

CITTA' DI NOALE



CITTA' METROPOLITANA
DI VENEZIA

SCHEMA

**DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONALE: PROGETTAZIONE DEFINITIVA/
ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINATORE DELLA SICUREZZA PER
"RIFACIMENTO DELLA CENTRALE TERMICA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT
DI VIA DE POL".**

CIG: _____

L'anno Duemilaventitrè il giorno _____ del mese di _____ (___/___/2023) presso
l'Ufficio Tecnico del Comune di Noale – Palazzo Tebaldi.

Tra:

- l'arch. **Corrado Bonanno**, nato a Vibo Valentia (VV), il 12 gennaio 1963, che interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto (Cod. Fiscale 82002870275 e Partita IVA n. 01532450275) che rappresenta nella sua qualità di Capo Ufficio Lavori Pubblici e d'ora in poi denominato "*Capo Settore Lavori Pubblici*";

e

- l'arch. **Marco Rosso** nato a Noale (VE) il 26 settembre 1966 con Studio professionale a Noale (VE) via La Bova,11 – P. IVA 03321900270 e C.F. RSSMTC66P26F904G, iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale degli Architetti della Provincia di Venezia al n. 2903,

quest'ultimo per brevità chiamato "*Professionista*",

PREMESSO

- che con Delibera di G.C. n. 68 del 01/06/2023, è stato deciso di procedere alla realizzazione dell'intervento di "**Rifacimento della centrale termica del Palazzetto dello Sport di via De Pol**", per un importo complessivo di quadro economico di € 99.950,00;
- che con Determinazione n. ____ del _____ è stato incaricato il suddetto "*Professionista*" per l'espletamento dell'incarico di cui all'oggetto,

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Noale conferisce l'incarico tecnico-professionale per:

- Progettazione definitiva / esecutiva;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, previsto dagli artt. 91 e 92 del D.Lgs. n. 81/2008;
- Direzione dei lavori e Contabilità, nonché redazione del Certificato di Regolare Esecuzione, per i lavori di "**Rifacimento della centrale termica del Palazzetto dello Sport di via De Pol**";
- Pratica SCIA;
- Pratica INAIL – CIVA (Certificazione e Verifica Impianti e Apparecchi);
- Pratica Conto Termico per richiesta al GSE;

- Diagnosi Energetica pre opera;

ART. 2

CONTENUTI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il professionista è obbligato all'osservanza delle norme del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici", delle disposizioni ancora vigenti del DPR 207 del 05/10/2010, della Direttiva 89/106 sui materiali da costruzione, nonché del D.Lgs. n. 81/2008 e di altre norme di legge e di regolamento vigenti per specifiche categorie di opere. Nella compilazione del progetto si dovrà tener conto delle direttive e disposizioni che potranno essere impartite dall'Amministrazione.

PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 23, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del Titolo II Capo I del Regolamento 2017/10, la progettazione dell'opera verrà articolata con le caratteristiche, le modalità, le finalità e le prescrizioni della legge.

Verranno redatte le seguenti fasi progettuali:

- Progetto definitivo/esecutivo sulla base della redazione dei suddetti elaborati minimi:

- Relazione Tecnico – Illustrativa
- Stato di fatto e rilievi topografici
- Planimetria generale e inquadramento urbanistico
- Planimetria di progetto
- Tavole grafiche esecutive dettagliate delle opere previste
- Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Amministrative e Tecniche
- Quadro economico
- Computo metrico estimativo
- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi
- Quadro dell'incidenza percentuale della manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera
- Cronoprogramma
- Lista delle categorie dei lavori
- Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti.

INCARICO COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, PREVISTO DAGLI ARTT. 91 E 92 DEL D.LGS. N. 81/2008

Redazione dei seguenti elaborati:

- Piano di Sicurezza e Coordinamento
- Fascicolo dell'Opera.

INCARICO DIREZIONE DEI LAVORI E CONTABILITA'

Per la direzione, misura, contabilità, liquidazione dei lavori e certificazione di regolare esecuzione, il professionista dovrà attenersi alle disposizioni di cui al regolamento approvato con D.P.R. 05/10/2010 n. 207 e assumere la speciale responsabilità e tutti gli obblighi stabiliti dal regolamento medesimo nei riguardi del direttore dei lavori, mentre per la funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, alle norme di cui al D.Lgs. 81/2008.

Il professionista è tenuto a presentare all'Amministrazione periodiche relazioni sullo sviluppo dei lavori, in rapporto alle spese e agli impegni autorizzati.

L'Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

INCARICO ESPLETAMENTO PRATICHE:

- Pratica SCIA;
- Pratica INAIL – CIVIA (Certificazione e Verifica Impianti e Apparecchi);
- Pratica Conto Termico per richiesta al GSE;
- Diagnosi Energetica pre opera;

Il Professionista dovrà in sede di compilazione del progetto indicare a quali pareri, autorizzazioni, nulla osta da rilasciare da organismi o enti esterni all'Amministrazione Comunale è subordinata l'esecuzione dell'opera e, per l'approvazione del progetto esecutivo.

Le comunicazioni con gli enti esterni all'Amministrazione Comunale avverranno, su richiesta del progettista, tramite l'Amministrazione Comunale e il tempo tra la richiesta dei pareri e il loro ottenimento non sarà conteggiato ai fini dei termini di presentazione degli elaborati previsti dal successivo comma.

Il professionista si impegna a presentare:

- entro **30 (trenta) giorni** dalla data di approvazione del suddetto incarico, gli elaborati di cui al progetto definitivo/esecutivo e piano di sicurezza e coordinamento.

Qualora la presentazione dei suddetti elaborati venisse ritardata oltre il predetto termine verrà applicata una penalità per ogni giorno di ritardo pari all'uno per mille del corrispettivo professionale e, comunque non superiore al 10%, che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Nel caso che il ritardo eccedesse i 45 (quarantacinque) giorni sempre per esclusiva colpa del professionista, il Comune resterà libero da ogni impegno verso l'inadempiente senza che questo ultimo possa pretendere compensi ed indennizzi di sorta sia per oneri che per rimborsi spese.

Eventuali inadempienze o ritardi del Committente nella fornitura di quanto all'art. 2 oppure richieste diverse od aggiuntive rispetto a quanto stipulato, sospendono o modificano i termini della consegna definitiva.

Gli elaborati progettuali dovranno essere presentati in duplice copia, più un adeguato supporto informatico contenente i files relativi agli archivi e ai disegni dei progetti in formato DWG, DOC e PDF.

Il progetto verrà sottoposto all'approvazione degli organi competenti. Qualora il progetto presentasse delle carenze, l'Amministrazione dovrà richiedere l'integrazione al professionista specificando i difetti e/o le incompletezze da sanare. Se il progetto, nonostante le integrazioni prodotte, presentasse inattendibilità tecnica ed economica motivata dall'Organo tecnico dell'Amministrazione, al professionista non sarà dovuto alcun compenso.

Il progettista è tenuto a fornire a prezzo di costo tutte le ulteriori riproduzioni degli elaborati progettuali richieste dall'Amministrazione.

ART. 3

POLIZZA ASSICURATIVA COPERTURA RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE

Il Professionista deve essere munito, a far data dell'approvazione della Determinazione di incarico professionale, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

La mancata presentazione da parte del professionista della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione comunale dal pagamento della parcella professionale.

ART. 4

ONORARIO

L'onorario, in atti, per l'incarico in oggetto, è pari ad € _____ + INARCASSA 4% + IVA 22%.

I corrispettivi di eventuali prestazioni in aumento o in diminuzione nel periodo di efficacia del contratto, saranno rideterminati nel rispetto di quanto previsto dal DM 17/06/2016, e ridotti nella misura pari al ribasso contrattuale sopra indicato.

Nel caso che l'incarico di direzione dei lavori, per le cause non imputabili al professionista, dovesse essere sospeso in via definitiva, sarà corrisposto al professionista stesso, a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni prestazione e di ogni spesa e onere accessorio, il compenso relativo alla parte di direzione lavori eseguiti ed inoltre un compenso pari al 20% dell'onorario spettante sulle opere non eseguite.

Nell'onorario per la direzione deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale delle riserve stesse.

Tutte le spese di direzione, misura, contabilità, liquidazione, certificazione di regolare esecuzione e coordinamento per la sicurezza sono a carico del professionista, così come qualsiasi consulenza o supporto tecnico aggiuntivo, da quest'ultimo ritenuto necessario e/o indispensabile al corretto svolgimento del suddetto incarico professionale affidato.

Sono inclusi negli oneri del professionista quelli inerenti all'assistenza giornaliera dei lavori e alla tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità.

Rimane a carico del Comune l'IVA e la corresponsione del contributo integrativo di cui all'art. 10 della legge 3/1/1981 n. 6 nella misura del 4% (INARCASSA).

Il Professionista si impegna a predisporre e presentare per la dovuta approvazione eventuali perizie che si dovessero rendere necessarie in corso dei lavori ed ammesse ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 5

LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

La liquidazione delle competenze avverrà entro 30 gg., previa presentazione da parte del Professionista incaricato di regolare fattura, eventualmente vidimata a cura e spese del professionista, se ciò sarà richiesto dal responsabile del procedimento.

ART. 6

OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 e successive modifiche.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Venezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 7

REQUISITI

Il professionista incaricato dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e generale, con particolare riguardo all'assenza di cause ostative alla conclusione del contratto ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 8

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via

amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni, da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite al giudice competente.
In pendenza del giudizio il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

**ART. 9
DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e al DPR n. 207/10 e ss.mm.ii..
Le eventuali spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del professionista.
L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dal professionista accettato e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa

**ART. 10
TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., il Comune di Noale dichiara che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

Noale, _____

Il Capo Settore Lavori Pubblici
arch. Corrado Bonanno

Il Professionista
arch. Marco Rosso



Per presa visione delle norme del presente disciplinare di incarico professionale, regolante i rapporti tra le parti interessate.

IL PROFESSIONISTA



Spett. Comune di Noale

Piazza Castello, 18
30033, Noale VE

c.a. Arch. Valentina Roggero

Offerta n.22-01/23

Oggetto: Offerta per attività di progettazione centrale termica Palasport

A seguito della Vs. gentile richiesta ci preghiamo inviarvi il ns preventivo per le attività di progettazione definitiva/esecutiva rifacimento centrale termica Palazzetto dello sport a Noale in via A. De Pol;

ART. 1 PRESTAZIONI

- a. Progettazione definitiva/esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione secondo quanto richiesto dalla normativa vigente per le attività di riqualificazione della centrale termica a servizio del Palazzetto dello Sport in via A. De Pol a Noale, per un importo complessivo di quadro economico pari a 100.000,00 Euro. In particolare:
- *Progetto definitivo/esecutivo sulla base della redazione dei suddetti elaborati minimi: Relazione Tecnico Illustrativa, stato di fatto e rilievi, planimetria generale, Tavole grafiche esecutive dettagliate delle opere previste, Relazione tecnica Ex Legge 10, Capitolato Speciale d'Appalto/Norme Amministrative e Tecniche, Quadro economico, Computo metrico estimativo, Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera, Schema di contratto, Cronoprogramma, Lista delle categorie dei lavori, Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti.*
 - *Incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione previsto dagli art. 91 del D.LGS. N. 81/2008 mediante redazione dei seguenti elaborati: Piano di Sicurezza e Coordinamento, Fascicolo dell'Opera se necessario*
 - *Pratica INAIL;*
 - *SCIA antincendio;*

- b. Pratica per richiesta di concessione degli incentivi al GSE per gli interventi di sostituzione impianto di climatizzazione "intervento 1.C - art. 4, comma 1, lettera c del DM 16/2/2016", mediante:
- *Predisposizione della Richiesta di concessione dell'incentivo e delega (Allegato 1 Tab.29 - Regole Applicative DM 16/2/2016), raccolta documentazione (Allegato 1 Tab.29, punto 5.1.5 e punto 5.8.5 - Regole Applicative DM 16/2/2016) e invio della pratica al GSE attraverso il Portaltermico;*
 - *Asseverazione (punto 6.2 - Regole Applicative DM 16/2/2016) e redazione della documentazione fotografica (punto 5.1.5 e 5.8.5 - Regole Applicative DM 16/2/2016);*
 - *Relazione tecnica Ex Legge 10 dell'edificio/impianto in oggetto;*
- c. Diagnosi Energetica dell'edificio secondo quanto previsto dal D. lgs. 102/2014 e secondo le norme di riferimento applicabili con particolare riferimento alle UNI CEI EN 16247-1-2-3-4, con le seguenti modalità:
- *acquisizione della documentazione necessaria alla conoscenza dello stato di fatto impiantistico e dei consumi storici del sito;*
 - *rilievi in campo per la determinazione delle caratteristiche tecniche, prestazionali e gestionali del sito;*
 - *applicazione di modelli di calcolo per la ricostruzione del bilancio energetico tailored-made del sito (software Edilclima);*
 - *individuazione delle misure di efficientamento;*
 - *elaborazione e presentazione del report tecnico di diagnosi.*

ART. 2 IMPEGNO DI RISERVATEZZA

Con riferimento all'incarico descritto negli articoli precedenti lo Studio Rosso si impegna:

- a considerare tutti i dati, i documenti, i materiali e comunque tutte le informazioni in qualsiasi forma o su qualsiasi supporto ricevuti o ottenuti per l'espletamento dell'incarico come strettamente privati e riservati e di esclusiva proprietà materiale e intellettuale del Comune di Noale. e quindi ad adottare tutte le misure necessarie per non arrecare danno al Comune di Noale. e per non pregiudicare la confidenzialità, segretezza e riservatezza dei predetti dati, documenti, materiali e informazioni;
- ad utilizzare i documenti e le informazioni fornite dal Comune di Noale. unicamente allo scopo di realizzare i documenti indicati nel presente preventivo per i tempi strettamente necessari alla loro esecuzione;
- a non divulgare, le informazioni/documentazioni fornite, a terzi senza esplicita e scritta autorizzazione da parte del Comune di Noale.;

ART. 3 CONDIZIONI DI FORNITURA

Per l'esecuzione delle attività di cui all'art.1 del presente preventivo, sono definiti i seguenti compensi:

A corpo € 10.100,00 (diecimilacento/00)

ART. 4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Per le attività di cui all'art.1 del presente preventivo:

come da Vs procedure.

Gli importi sono da intendersi IVA e cassa previdenza esclusi che saranno a carico del Committente.

Noale lì 6 giugno 2023

Arca Marco Rosso


Per accettazione firma