



CITTA' DI NOALE
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SEGRETERIA-COMMERCIO
30033 Piazza Castello, 18
Cod.Fisc. 82002870275 - P.IVA 01532450275
Fax 041/5897242
☎ 041/5897231 – 5897211
comune.noale.ve@legalmail.it



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATINO “MERCATINOALE”. PERIODO 01.09.2023-31.08.2025

Si avvisa che è intenzione dell’Amministrazione Comunale di Noale procedere all’affidamento della gestione del Mercatino dell’antiquariato e del collezionismo “MercatiNoale”.

Si invitano i soggetti interessati a manifestare il proprio interesse ad acquisire la gestione.

1) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Gestione del mercatino dell’antiquariato e del collezionismo “MercatiNoale”, definito e disciplinato dal Regolamento per lo svolgimento della Mostra-Mercato di “Altri tempi” “MercatiNoale” approvato con delibera di C.C. n. 81 del 17.11.2005, per l’esposizione e la vendita diretta di prodotti con specializzazioni merceologiche, esclusive o prevalenti, elencate nell’art. 3 del citato Regolamento che si svolge con cadenza mensile ogni seconda domenica del mese presso Piazza Castello del Capoluogo.

2) DURATA DELLA GESTIONE

Tre anni, a decorrere dal 01 settembre 2023 e fino al 31 agosto 2025.

3) CARATTERISTICHE E FUNZIONAMENTO DEL MERCATO

Il mercato è aperto ai commercianti in forma professionale, ai quali sono riservati n. 39 posteggi, nonché agli operatori che non esercitano l’attività di vendita in forma professionale (cd “hobbisti”), muniti del tesserino rilasciato ai sensi dell’art. 9 della L.R.10/2001, ai quali sono riservati n. 39 posteggi da assegnarsi in forma temporanea ad ogni edizione.

Il mercatino “Mercatinoale” si svolge sull’area pubblica di Piazza Castello del Capoluogo e consiste in n. 78 posteggi. Si svolge con cadenza mensile, ogni seconda domenica del mese, ad esclusione dei mesi di aprile, luglio ed agosto, dalle ore 7.00 alle ore 20.00.

I dettagli e le norme sul funzionamento, per la gestione e la regolamentazione dei rapporti tra Comune e Soggetto Gestore e tra questo ed i produttori partecipanti al mercato, verranno regolati da apposita Convenzione che verrà stipulata con il Soggetto gestore nonché dal Regolamento comunale del mercatino sopra citato.

Sarà possibile nel corso dei triennio provvedere ad un’estensione dell’area a disposizione, quindi ad un aumento dei posteggi a disposizione, attraverso apposita modifica del Regolamento attualmente vigente.

4) SOGGETTO GESTORE

L’interesse alla gestione può essere manifestato da Associazioni, o loro Consorzi, comunque senza finalità di lucro, regolarmente costituite con atto pubblico, ovvero scrittura privata autenticata o registrata, avente tra le finalità statutarie la valorizzazione e promozione economico-turistica e

culturale del territorio. Tali finalità devono essere contenute nell'atto costitutivo o nello statuto che, ai fini della verifica, devono essere allegati in copia all'istanza.

5) CRITERI DI VALUTAZIONE

Il soggetto gestore verrà individuato, tra le manifestazioni di interesse pervenute, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **ESPERIENZA ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALITA' ACQUISITA.** Soggetto con precedente esperienza nella gestione di mercatini dell'antiquariato, del collezionismo o del vintage o di altre manifestazioni con analoghe finalità aventi come specializzazioni esclusive o prevalenti la vendita di prodotti di antiquariato, di cose vecchie, di cose usate, di oggettistica antica, di fumetti, libri, stampe, oggetti da collezione, ecc. ponendo in relazione il numero ed il periodo di gestione di mercati, delle mostre mercato o delle altre manifestazioni specificatamente e dettagliatamente dichiarate e svolte - **max punteggio 25;**
- b) **ATTIVITA' PROMOZIONALE E DI VALORIZZAZIONE.** Presentazione di un progetto di promozione e valorizzazione del mercatino che esponga le attività da effettuarsi nel primo anno e nell'arco del triennio di gestione, incluse eventuali attività collaterali, quali mostre espositive o attività di animazione, comunque svolte nell'ambito del mercatino - **max punteggio 25;**
- c) **RAPPRESENTATIVITA'.** Rappresentatività dell'Associazione/Consorzio proponente, con valutazione del numero di associati e della loro tipologia, con maggiore rilevanza ad associazioni rappresentative della realtà commerciale locale - **max punteggio 25;**
- d) **OFFERTA ECONOMICA.** Comprensiva dell'importo che il gestore andrà a richiedere per la partecipazione al mercatino ad ogni singolo operatore a titolo di rimborso CUP e spese organizzative e gestionali - **Max punteggio 25;**

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse, redatte nella forma di autodichiarazione ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 27.08.2023**, utilizzando il modello allegato. Le stesse dovranno relazionare in merito ai criteri di valutazione di cui al punto 5, allegando eventuale documentazione a supporto di quanto relazionato (ulteriore documentazione potrà essere richiesta successivamente a dimostrazione di quanto dichiarato ai fini della valutazione delle proposte).

Le proposte dovranno essere indirizzate al Comune di Noale (VE) – Piazza Castello, 18, consegnate al protocollo o trasmesse tramite PEC all'indirizzo comune.noale.ve@legalmail.it entro la suddetta data. In caso di invio a mezzo raccomandata farà fede la data del timbro postale. Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine o pervenute con altre modalità di invio e/o consegna.

7) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati richiesti dal presente avviso e dal modulo di manifestazione di interesse saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018 recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679. Essi saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dal presente avviso e saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa soprarichiamata.

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno depositate presso l'Ufficio commercio del Comune di Noale (VE).

8) INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso, i soggetti interessati possono rivolgersi al Servizio Commercio: dott.ssa Federica Ghion (0415897231) – commercio@comune.noale.ve.it - Orari Ufficio Commercio: Martedì/giovedì/venerdì dalle 9.00 alle 12.30 –Martedì dalle 15.00 alle 18.00.

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Noale (VE) e sul sito istituzionale.

9) DISPOSIZIONI FINALI

1. Si precisa che il presente avviso è volto ad esplorare la sussistenza dell'interesse ad acquisire la gestione del mercatino, e che l'opportunità di tale affidamento è soggetto a discrezionale valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale, sulla base dell'idoneità delle proposte pervenute.