

CITTA' DI NOALE
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
30033 Piazza Castello, 18
Cod.Fisc. 82002870275
P.IVA 01532450275
Codice IPA: c_f904
www.comune.noale.ve.it



AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
Sede Municipale
Fax 041/5897242
☎ 041/5897232 - 233 - 234
E-mail servizio : personale@comune.noale.ve.it
E-mail certificata: comune.noale.ve@legalmail.it
Codice univoco: 84RDQF

Prot. 34466/23

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE CON DECORRENZA 01.01.2023
--

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIALE

VISTI:

- l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree professionali;
- l'art. 19 del CCI normativo 2023/2025 sottoscritto in data 21.12.2023 che disciplina i requisiti per l'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle relative aree professionali;
- l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui: «1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.»;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL Funzioni Locali del 19 novembre 2022;
- il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

RICHIAMATO il CCI economico per l'anno 2023 il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo del trattamento accessorio del personale dipendente alla realizzazione di nuove progressioni economiche nell'area professionale, individuando il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna area, ai sensi della Tabella A, allegata al CCNL 16 novembre 2022;

VISTO il Decreto sindacale n. 26/2020 con il quale è stata conferita al dott. Fabio Arrighi la responsabilità dell'Area amministrativa, finanziaria e sociale;

RICHIAMATA infine la propria Determinazione di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per il riconoscimento delle progressioni economiche all'interno delle Aree Professionali degli Operatori, degli Operatori Esperti, degli Istruttori, dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per l'attribuzione dei relativi differenziali stipendiali destinata al personale in servizio presso il Comune di Noale, con decorrenza 01.01.2023.

Art. 1 - RISORSE DESTINATE E POSIZIONI MESSE A BANDO

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento dei differenziali stipendi sono definite all'art. 4, comma 2, del CCI economico 2023 e stabilite entro la somma di € 14.000,00 per l'anno 2023.

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale su base annua è di 14 posizioni complessive suddivise in: 1 per l'Area degli Operatori, 5 per l'Area degli Operatori Esperti, 4 per l'Area degli Istruttori e 4 per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, come da prospetto allegato al sopra citato CCI economico.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i candidati, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Noale alla data del 01.01.2023;
- b. non essere in congedo o aspettativa non retribuiti, a qualsiasi titolo, alla data del 31.12.2023;
- c. aver maturato l'anzianità minima di 24 mesi nella posizione economica in godimento alla data del 31.12.2022;
- d. aver conseguito una valutazione della performance individuale nel triennio 2020-2022;
- e. assenza negli anni 2021 e 2022 di sanzioni o provvedimenti disciplinari.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Noale e sul sito Istituzionale dell'Ente nella sezione «Amministrazione Trasparente → Bandi di concorso».

Il candidato potrà presentare la domanda in carta libera o utilizzare il modello allegato al presente avviso.

La stessa, datata e sottoscritta dagli interessati, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio risorse umane e presentata entro le ore 14:00 del giorno 17.01.2024, direttamente al Protocollo Generale del Comune.

Il candidato fornisce, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i seguenti dati con riferimento alla data di scadenza del presente avviso:

- a. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- b. l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, e il numero telefonico.

Inoltre, l'interessato dichiara il possesso dei seguenti requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura mediante presentazione del curriculum vitae:

- c. titolo di servizio, ossia di essere dipendente della Città di Noale, con indicazione del profilo di competenza, dell'area di appartenenza, dell'anzianità di servizio minimo e di non essere in aspettativa o congedo non retribuiti alla data del 01.01.2023;
- d. assenza di condanne penali;
- e. assenza, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura), nonché di procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza dell'avviso, che prevedano l'applicazione di una sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura);
- f. valutazione della performance individuale in ciascuno degli anni del triennio 2020-2022;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

Il candidato dichiara altresì:

- g. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

per l'esperienza professionale riferita al triennio 2020-2021-2022:

- h. l'esperienza maturata con la sostituzione continuativa e duratura di colleghi con profili/mansioni diversi;

- i. l'esperienza maturata nell'aver fronteggiato situazioni di emergenza o di carenza di personale;
- j. l'esperienza maturata per aver assunto nuovi compiti;
- k. l'esperienza maturata per aver operato in contesti di rilevante mutevolezza normativa;

per le competenze professionali acquisite riferite al triennio 2020-2021-2022

- l. percorsi formativi certificati presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- m. titoli e abilitazioni professionali (laurea triennale, magistrale o specialistica; ulteriori lauree; titoli post universitari; master; specializzazioni; dottorato di ricerca; abilitazioni professionali; corsi di formazione e aggiornamento professionale);
- n. frequenza, certificata dal soggetto formatore, a corsi di formazione o aggiornamento professionale;
- o. nuove competenze digitali/Utilizzo nuovi software;
- p. apprendimento lingua straniera.

A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto redatto in formato europeo. Il *curriculum* dovrà evidenziare le proprie competenze in modo analitico, con particolare riguardo alle funzioni svolte e alle esperienze e conoscenze possedute, precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli Enti datori di lavoro;
- ogni altro documento ritenuto utile che attesti l'esperienza maturata e le competenze acquisite (es. attestati di corsi di formazione).

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 – ATTRIBUZIONI DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA ED INQUADRAMENTO

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, nell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e nell'art. 19 del CCI normativo relativo al triennio 2023-2025.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria valida per il solo anno 2023, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione come di seguito stabiliti:

FATTORE	PERCENTUALE DI PESATURA ATTRIBUIBILE
INCIDENZA DELLA VALUTAZIONE Media delle valutazioni della performance individuale conseguite nel triennio 2020-2022	50%
INCIDENZA DELLA ESPERIENZA PROFESSIONALE Esperienza professionale maturata nella pubblica amministrazione alla data del 31.12.2022, considerando utili tutti i periodi coperti da contribuzione figurativa ai fini previdenziali nell'ultima posizione economica in godimento	40%
INCIDENZA DEI PERCORSI FORMATIVI Arricchimento professionale mediante formazione	10%

Scaduto il termine di presentazione di cui all'art. 3, il Servizio risorse umane provvederà alla stesura della graduatoria provvisoria sulla base dei criteri sopra riportati ed esplicitati all'art. 19, comma 5, del CCI normativo 2023/2025.

La graduatoria sarà sottoposta al controllo da parte del Coordinamento dei Responsabili, presieduto dal Dirigente responsabile, il quale valuterà le istanze pervenute ed adotterà i provvedimenti conseguenti, aggiornando e redigendo la graduatoria definitiva che sarà poi pubblicata all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi al fine di permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile del Servizio Risorse Umane adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, dei differenziali stipendiali a far data dal 01 gennaio 2023.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Servizio risorse umane effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che sarà sottoposta al Coordinamento de Responsabili e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, al termine dei quali diverrà esecutiva e si procederà con il riconoscimento dei relativi differenziali stipendiali.

La validità della graduatoria cesserà con la conclusione della predetta procedura di riconoscimento delle progressioni economiche all'interno dell'area per l'anno 2023.

Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è la Città di Noale, con sede in Noale (VE), Piazza Castello n. 18 - 30033. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati dalla Città di Noale, per le finalità di gestione della procedura selettiva oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti della Città di Noale in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa alla Città di Noale. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura.

Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è pubblicata sul sito istituzionale della Città di Noale.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 6 - NORME FINALI

La partecipazione alla procedura selettiva obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso. Per quanto non espressamente previsto si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del dirigente responsabile, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al procedimento selettivo, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Arrighi, Dirigente dell'Area amministrativa, finanziaria e sociale.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Città di Noale e tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche ed integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E SOCIALE

Dott. Fabio Arrighi