

COMUNE DI NOALE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PROFILO DI COMPETENZA “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” PER IL SETTORE CONTABILITÀ FINANZIARIA.

Criteria per la conduzione della prova scritta

La prova scritta consiste nella trattazione di tre argomenti, a svolgimento teorico-pratico, risultanti dalle tracce scelte da un candidato sulle materie previste nel bando di concorso, la prova risulta dalla combinazione casuale degli argomenti oggetto di trattazione che permangono ad essere gli stessi nel corso dell'intera prova. È disposto un utilizzo massimo di 20 righe per la trattazione di ciascun argomento.

Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dal concorso.

Per l'espletamento della prova saranno concessi 45 minuti di tempo.

L'idoneità sarà conseguita con punti 21/30, complessivi sulla media delle votazioni assegnate ai tre argomenti.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Attinenza e correttezza dei contenuti 50%
- Capacità di sintesi sui contenuti 20%
- Capacità espressiva 30%

La commissione per la prova scritta metterà a disposizione del candidato il seguente materiale:

1) un Notebook DELL - VOSTRO 15 3000;

2) una busta chiusa firmata dal presidente contenente una chiavetta USB contenente il file “generalità” dove inserire i dati in formato .DOC ed il file “elaborato” dove inserire le risposte dei quesiti in formato .DOC;

3) una busta vuota, nella quale inserire la chiavetta USB al termine della prova.

La risposta è data inserendo, nell'apposito file contenuto nella chiavetta, la risposta ai quesiti, senza apportare modifiche di alcun genere alla formattazione del file che risulta impostata con il carattere Times New Roman 12.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della commissione o da un addetto alla vigilanza, fino alla conclusione della prova stessa.

Sul materiale fornito non dovranno essere apposti segni o qualsiasi altra traccia che possano far risalire all'autore dell'elaborato, prima della correzione dello stesso.

Verrà chiesto ai candidati un volontario per estrarre la busta che diverrà prova d'esame.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvederà a spegnere il Notebook con la chiavetta USB inserita e consegnare il Notebook alla commissione.

Si ribadisce che il candidato ha l'obbligo di salvare autonomamente il proprio elaborato e di esportarlo in formato PDF.

Un addetto alla vigilanza provvederà ad estrarre la chiavetta USB, una volta verificato che il Notebook sia effettivamente spento, e ad inserire la chiavetta USB all'interno della busta con chiusura gommata in possesso del candidato.

Il Presidente della Commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura.

Il riconoscimento sarà fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

Le chiavette contenenti i lavori svolti dai candidati ed i relativi verbali saranno custoditi dal Presidente della Commissione in luogo adeguatamente protetto.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.