

COMUNE DI NOALE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA “C”.

Criteria per la conduzione della prova preselettiva

La prova preselettiva viene effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità ed è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento successivo della procedura.

La stessa si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non rappresenta prova d'esame, partecipano tutti coloro che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e versato la tassa di concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 40 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alla successiva prova d'esame anche i candidati risultati ex aequo alla quarantesima posizione.

Ogni risposta esatta varrà un punto. Le risposte non date, verranno considerati errori senza punteggio. Non è prevista alcuna riduzione del punteggio complessivo per le risposte sbagliate.

Il tempo stabilito per la prova è pari a mezz'ora.

La prova consiste in quesiti a risposta multipla su alcune delle materie previste nel bando di concorso.

La risposta è data inserendo, nell'apposita tabella di risposta presente nel file “elaborato”, la lettera che si ritiene essere la risposta corretta, in corrispondenza del numero della domanda.

La lettera andrà scritta in carattere maiuscolo, senza apportare modifiche alla formattazione del file.

Non sono ammessi caratteri diversi da quelli consentiti dalla commissione come sopra esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione: eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati deve essere mantenuta spenta durante l'intera durata della prova, pena l'estromissione dalla sala.

Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari.

La commissione mette a disposizione, per la prova preselettiva, il seguente materiale:

- 1) un Notebook HP Elitebook 840 G1;*

- 2) una chiavetta USB contenente il file con i quesiti in formato PDF, il file “credenziali” dove inserire i propri dati in formato WORD ed il file “elaborato” dove inserire le risposte dei quesiti in formato WORD;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire la chiavetta USB al termine della prova.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione. Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della commissione o da un addetto alla vigilanza, fino alla conclusione della prova stessa.

Eventuali domande di chiarimento potranno essere poste solamente rispettando i criteri di distanziamento interpersonale.

Sul materiale fornito non dovranno essere apposti segni o qualsiasi altra traccia che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvederà a spegnere il Notebook con la chiavetta USB inserita e consegnare il Notebook alla commissione.

Un addetto alla vigilanza provvederà ad estrarre la chiavetta USB, una volta verificato che il Notebook sia effettivamente spento, e ad inserire la chiavetta USB all'interno della busta con chiusura gommata in possesso del candidato.

Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporterà l'esclusione dalla selezione.

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN OCCASIONE DELL'EFFETTUAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel Protocollo adottato dalla Funzione Pubblica il 15/04/2021, che applica le prescrizioni previste nel D.L. n. 44 del 01/04/2021 in materia di concorsi pubblici, le prove concorsuali indette dal Comune di Noale, seguono le seguenti indicazioni:

- 1) La prova si tiene in luoghi di dimensioni tali da garantire il distanziamento di almeno 2,25 metri, oltre a corsie di accesso e di uscita delimitate e organizzate in modo da consentire sempre un distanziamento di 2,25 metri tra i concorrenti, come da planimetria esposta;
- 2) I candidati partecipanti ai concorsi pubblici devono:
 - a. indossare per tutta la durata della prova, solamente il facciale filtrante FFP2 consegnato dall'Amministrazione comunale in fase di accesso alla sede, come protezione delle vie respiratorie;
 - b. mantenere in tutte le fasi della prova il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri;

- c. sottoscrivere e consegnare apposita autodichiarazione quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19;
- d. mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri ed evitare qualsiasi forma di assembramento in fase di uscita dai locali;
- e. portare con sé ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19, come disposto dall'art. 3, c. 1, lett. i) del D.L. 23/07/2021 n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 16/09/2021 n. 126.

E' stato interdetto l'accesso presso la sede concorsuale in caso di temperatura superiore a 37,5°C.

- 3) I membri della commissione giudicatrice e il personale di supporto alle operazioni concorsuali, indossano una mascherina di protezione FFP2;
- 4) L'Amministrazione comunale organizzatrice garantisce, infine, le seguenti misure:
 - a. Mantenimento in tutte le attività e le loro fasi, del distanziamento sociale;
 - b. Delimitazione dell'area riservata alla commissione;
 - c. Delimitazione dei corridoi di transito;
 - d. Pulizia e igiene dell'ambiente con prodotti igienizzanti;
 - e. Adeguata aereazione naturale e ricambio d'aria.