

CITTA' DI NOALE
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
30033 Piazza Castello, 18
Cod.Fisc. 82002870275
P.IVA 01532450275
Codice IPA: c_f904
www.comune.noale.ve.it



AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
Sede Municipale
Fax 041/5897242
☎ 041/5897232 - 233 - 234
E-mail servizio : personale@comune.noale.ve.it
E-mail certificata: comune.noale.ve@legalmail.it
Codice univoco: 84RDQF

Prot. 31935/23

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIALE.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIALE

PREMESSO che il CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16.11.2022 al Titolo II, Capo II reca disposizioni in ordine al conferimento e revoca degli incarichi di elevata qualificazione, alla retribuzione di posizione e di risultato ed ai compensi aggiuntivi ai titolari di elevata qualificazione;

EVIDENZIATO, in particolare, l'art. 18 del CCNL del 16.11.2022, ove dispone che «*per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzione ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione [...]»* (comma 2);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" nonché l'art. 57 del già citato D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Contratto collettivo decentrato integrativo della Città di Noale;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 27 dicembre 2012 e n. 43 del 14.03.2019 di revisione del modello organizzativo della struttura dell'Ente;
- le Deliberazioni di Giunta comunale n. 127 del 10 novembre 2023, di individuazione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 14 febbraio 2023 "*Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025*";

VISTO il Decreto sindacale n. 26/2020 con il quale è stata conferita al dott. Fabio Arrighi la responsabilità dell'Area amministrativo-finanziaria;

IN RAGIONE del disposto della propria Determinazione di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione la seguente unità organizzativa: SETTORE CONTABILITÀ FINANZIARIA.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a. diploma universitario conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ex Legge n. 341/1990;
- b. laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999;
- c. laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004;
- d. essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Noale, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrato nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, nell'ambito dell'Area interessata dalla procedura;

In assenza del possesso di tali requisiti è richiesto, alternativamente:

- a. il possesso del titolo di studio di laurea triennale ex D.M. n. 509/1999 o di laurea ex D.M. n. 270/2004, oltre ad un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni con inquadramento nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, nell'ambito dell'Area interessata dalla procedura;
- b. il possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità), unito ad abilitazioni o iscrizioni ad Albi Professionali, purché attinenti, oltre ad un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni con inquadramento nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, di cui almeno tre maturati presso il Comune di Noale, nell'ambito dell'Area interessata dalla procedura.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

Al fine di partecipazione alla selezione, il candidato deve altresì:

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver subito, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura) né avere procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza dell'avviso, che prevedano l'applicazione di una sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura).

2) **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il candidato potrà presentare la domanda in carta libera o utilizzare il modello allegato al presente avviso.

La stessa, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Elevata Qualificazione, dovrà essere indirizzata al Dirigente dell'Area ove è incardinato l'incarico di Elevata Qualificazione da ricoprire e presentata entro le ore 14:00 del giorno 07.12.2023, direttamente al Protocollo Generale del Comune.

Il candidato fornisce, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i seguenti dati con riferimento alla data di scadenza del presente avviso:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, e il numero telefonico.

Inoltre, il candidato dichiara il possesso dei seguenti requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura:

- titolo di studio, con indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'Istituto che ha provveduto al rilascio;
- eventuali abilitazioni o iscrizioni ad Albi professionali;
- titolo di servizio, ossia di essere dipendente della Città di Noale, con indicazione del profilo di competenza, dell'area di appartenenza e dell'area di attività;
- assenza di condanne penali;
- assenza, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura), nonché di procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza dell'avviso, che prevedano l'applicazione di una sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura);

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

Il candidato dichiara altresì:

- ove occorra, di essere portatore di handicap e di avere necessità di tempi supplementari per lo svolgimento delle prove previste nel bando e/o di ausili, ai sensi della Legge n. 104/1992, con specificazione del necessario;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto redatto in formato europeo. Il *curriculum* dovrà evidenziare le proprie competenze in modo analitico, con particolare riguardo alle funzioni svolte e alle esperienze e conoscenze possedute, precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli Enti datori di lavoro;
- eventuale certificazione medica attestante lo stato di handicap per poter fruire del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove;
- eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- ogni altro documento ritenuto utile.

3) CRITERI DI SCELTA

La scelta del candidato cui conferire l'incarico di Elevata Qualificazione sarà effettuata, così come previsto dall'Allegato A alla Deliberazione n. 127 del 09 novembre 2023 recante i requisiti per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione, sulla base di valutazione del *curriculum vitae* professionale e formativo e colloquio individuale.

4) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Nella valutazione del *curriculum vitae* presentato, la commissione selezionatrice valuterà secondo quanto previsto dall'Allegato A alla Deliberazione n. 127 del 09 novembre 2023:

- i requisiti culturali e professionali posseduti dal candidato (titoli di studio; abilitazioni professionali inerenti; corsi di formazione documentati attinenti, con valutazione finale);
- la competenza tecnica e specialistica posseduta dal candidato (competenze, gestione delle risorse umane affidate, capacità relazionale con amministratori e collaboratori, capacità di adattamento alle dinamiche interne/esterne);
- l'esperienza acquisita (presso l'Ente, nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, nelle mansioni concernenti servizi ed uffici costituenti l'incarico di EQ, l'esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata e l'eventuale esperienza maturata in qualità di responsabile di servizio non incaricato di EQ).

5) SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Lo svolgimento del colloquio individuale è funzionale ad accertare il possesso delle competenze tecnico-specialistiche possedute con riferimento alla posizione da assegnare, nonché a valutare la capacità professionale sviluppata (di organizzazione, di ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie, di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica, di raggiungimento di risultati lavorativi prefissati, di capacità di operare in gruppo, ecc.) e l'attitudine a ricoprire il ruolo.

La valutazione del colloquio è operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato e afferenti a:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo;
- conoscenze specifiche della posizione da ricoprire.

A seguito della valutazione del curriculum e sulla base dell'esito del colloquio individuale, la commissione esaminatrice provvede alla stesura della graduatoria dei candidati risultati idonei. Il punteggio a disposizione della commissione varia da un minimo di 30 punti ad un massimo di 100, fermo restando che, qualora il candidato riporti una votazione inferiore a 60, si determinerà l'impossibilità di conferimento dell'incarico.

6) COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione selezionatrice, presieduta dal Segretario Generale e composta dal dirigente responsabile dell'area di riferimento e da un esperto esterno (nominato con apposita determinazione del dirigente competente) provvederà all'espletamento e alla valutazione del colloquio, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla

base della votazione complessiva dei concorrenti.

7) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente selezione:

- a. domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
- b. mancata sottoscrizione della domanda;
- c. mancata presentazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- d. mancata presentazione del *curriculum vitae*;
- e. difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura selettiva;
- f. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione;
- g. mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili. Allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'ammissione con riserva viene comunicata direttamente ai candidati.

8) ATTRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Ad esito dei colloqui, l'incarico verrà attribuito al dipendente risultato più idoneo secondo valutazione di merito in base alla graduatoria formata dalla Commissione selezionatrice.

L'incarico verrà assegnato con determinazione del dirigente responsabile che prenda atto delle risultanze dell'attività della Commissione selezionatrice.

La valutazione del *curriculum* professionale e formativo ed il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice sono riferiti esclusivamente alle procedure per l'individuazione del dipendente da incaricare di Elevata Qualificazione e non dà pertanto luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo.

Qualora venga incaricato all'Elevata Qualificazione un dipendente incardinato in altro settore, si procederà ad una revisione delle assegnazioni di personale per il necessario riequilibrio. Tali operazioni verranno svolte di concerto tra i dirigenti delle aree interessate.

L'incarico avrà decorrenza dall'efficacia del provvedimento di assegnazione, o da diversa data ivi indicata, fino ad eventuale revoca dell'incarico e, comunque fino al termine indicato nel sopra menzionato provvedimento.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è la Città di Noale, con sede in Noale (VE), Piazza Castello n. 18 - 30033. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati dalla Città di Noale, per le finalità di gestione della procedura selettiva oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti della Città di Noale in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa alla Città di Noale. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura.

Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è pubblicata sul sito istituzionale della Città di Noale.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

10) NORME FINALI

La partecipazione alla procedura selettiva obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso. Per quanto non espressamente previsto si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in

tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

In particolare, si rinvia alla disciplina delle posizioni organizzative e delle alte professionalità di cui alla Deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 09 novembre 2023.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del dirigente responsabile, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al procedimento selettivo, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Arrighi, Dirigente dell'Area amministrativa, finanziaria e sociale.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Città di Noale.

Il Dirigente dell'Area amministrativa, finanziaria e sociale

Dott. Fabio Arrighi