



**ORIGINALE**

**DETERMINA RAGIONERIA**  
**Ufficio: PERSONALE**

**DETERMINAZIONE N. 648**  
**del 29-09-2022**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIALE**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**PREMESSO CHE:**

- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 47 del 30 novembre 2021 ha approvato il D.U.P. 2022-2024;
- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 53 del 21 dicembre 2021 ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 con i relativi allegati;

VISTI gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'area a valere sugli stanziamenti assegnati nei capitoli PEG così come approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 23 dicembre 2021;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, con la quale sono state emanate le "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- il D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" nonché l'art. 57 del già citato D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città di Noale;
- il vigente CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- il vigente Contratto collettivo integrativo della Città di Noale;

OSSERVATO che il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 reca disposizioni in ordine al conferimento e revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, alla retribuzione di posizione e di risultato ed ai compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa e, in particolare, dispone che *«per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D [...]»* (art. 14, comma 2);

RAMMENTATO che con il termine "Posizione Organizzativa" si intende la posizione di lavoro che richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione in albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formativi di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

EVIDENZIATO altresì che l'incarico di posizione organizzativa, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal dirigente di riferimento, comporta l'esercizio delle seguenti funzioni:

- a. gestione dell'attività ordinaria che fa capo al settore;
- b. gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al settore;
- c. gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore;
- d. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 27 dicembre 2012 di revisione del modello organizzativo della struttura dell'Ente;
- le Deliberazioni di Giunta comunale n. 82 del 09 maggio 2019 e n. 169 del 08 novembre 2019, di individuazione dei criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

OSSERVATO che, alla luce della vigente struttura dell'Ente, l'Area amministrativo-finanziaria si articola nei seguenti Settori:

- Servizi amministrativi;
- Servizi sociali, pubblica istruzione, sport, cultura, politiche giovanili, biblioteca;
- Ragioneria, economato, inventario, ufficio casa, ufficio cimiteri;
- Tributi, risorse umane;

ACCERTATA la necessità di individuare il soggetto assegnatario dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Servizi sociali, pubblica istruzione, sport, cultura, politiche giovanili, biblioteca, quale responsabile dei servizi ivi compresi;

VISTO il Decreto sindacale n. 26/2020 con il quale è stata conferita al dott. Fabio Arrighi la responsabilità dell'Area amministrativa, finanziaria e sociale;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1. di indire procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti alla categoria D della sola Area Amministrativa, Finanziaria e Sociale per il conferimento dell'incarico di Posizione

Organizzativa per il seguente settore: Servizi sociali, pubblica istruzione, sport, cultura, politiche giovanili, biblioteca, quale responsabile dei servizi ivi compresi;

2. di approvare l'allegato "Avviso di selezione interna per conferimento di incarico di posizione organizzativa" quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che l'avviso di selezione interna verrà pubblicato nell'Albo pretorio della Città di Noale per 20 giorni e nel sito istituzionale dell'Ente in adempimento al D.Lgs. n. 33/2013, nella pagina "Amministrazione trasparente", nonché comunicato ai dipendenti comunali.

Il Funzionario Responsabile

Arrighi Fabio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa