

COMUNE DI NOALE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA “D”.

Criteria per la conduzione delle prove scritte

La prima prova scritta consiste nella trattazione di tre argomenti, a svolgimento teorico, risultanti dalla traccia scelta da un candidato sulle materie previste nel bando di concorso. Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dal concorso.

Per l'espletamento della prova sono concessi 60 minuti di tempo.

L'idoneità sarà conseguita con punti 21/30.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- *Attinenza e correttezza dei contenuti 50%*
- *Ricchezza dei contenuti 20%*
- *Capacità espressiva 30%*

La seconda prova scritta consisterà nella trattazione di esami di specifiche tematiche gestionali nella fattispecie di due casi a svolgimento teorico-pratico, risultanti dalla traccia scelta da un candidato sulle materie previste nel bando di concorso.

Non saranno ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dal concorso.

Per l'espletamento della prova sono concessi 60 minuti di tempo.

L'idoneità sarà conseguita con punti 21/30.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- *Attinenza e correttezza dei contenuti 50%*
- *Ricchezza dei contenuti 20%*
- *Capacità espressiva 30%*

La commissione per ciascuna delle due prove scritte metterà a disposizione il seguente materiale:

1) una cartellina portablocco con molla;

2) una penna a sfera di colore nero;

3) un cartoncino per trascrivere nome, cognome e data di nascita;

4) una busta numerata sia per la prima che seconda prova (con chiusura gommata), nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;

5) una busta media sia per la prima che seconda prova ;

6) n. 1 foglio protocollo a righe autenticato con bollo e firma del presidente (se necessario il candidato potrà richiedere altri fogli).

Gli incaricati alla vigilanza saranno muniti di stick di colla per facilitare la chiusura delle buste, qualora dovesse essere necessario.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della commissione o da un addetto alla vigilanza, fino alla conclusione della prova stessa.

Sul materiale fornito non dovranno essere apposti segni o qualsiasi altra traccia che possano far risalire all'autore dell'elaborato, prima della correzione dello stesso.

Verrà chiesto ai candidati un volontario per estrarre la busta che diverrà prova d'esame.

Al termine di ogni prova di esame sarà assegnato alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente lo stesso numero da apporsi sulla linguetta staccabile, in modo da poter riunire esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Successivamente alla conclusione dell'ultima prova di esame si procederà alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in un'unica busta grande, dopo aver staccata la relativa linguetta numerata.

Tale operazione sarà effettuata dalla commissione esaminatrice. Di tale operazione sarà data comunicazione orale ai candidati con l'avvertimento che alcuni di essi, in numero non superiore alle cinque unità, potranno assistere alle operazioni.

A conclusione dell'operazione il plico contenente le prove del medesimo candidato sarà assolutamente anonimo e irriconoscibile.

I plichi saranno aperti alla presenza della commissione esaminatrice quando la stessa dovrà procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova di esame.

Il riconoscimento sarà fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

I plichi contenenti i lavori svolti dai candidati ed i relativi verbali saranno custoditi dal presidente della commissione in luogo adeguatamente protetto.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN OCCASIONE DELL'EFFETTUAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel Protocollo adottato dalla Funzione Pubblica il 15/04/2021, che applica le prescrizioni previste nel D.L. n. 44 del 01/04/2021 in materia di concorsi pubblici, le prove concorsuali indette dal Comune di Noale, dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- 1) La prova si terrà in luoghi di dimensioni tali da garantire il distanziamento di almeno 2,25 metri, oltre a corsie di accesso e di uscita delimitate e organizzate in modo da consentire sempre un distanziamento di 2,25 metri tra i concorrenti, come da planimetria esposta;
- 2) I candidati partecipanti ai concorsi pubblici dovranno:
 - a. indossare per tutta la durata della prova, solamente il facciale filtrante FFP2 consegnato dall'Amministrazione Comunale in fase di accesso alla sede, come protezione delle vie respiratorie;

- b. mantenere in tutte le fasi della prova il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri;
- c. sottoscrivere e consegnare apposita autodichiarazione quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19;
- d. presentare all'atto d'ingresso un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- e. mantenere il distanziamento interpersonale di almeno due metri ed evitare qualsiasi forma di assembramento in fase di uscita dai locali.

E' stato interdetto l'accesso presso la sede concorsuale in caso di temperatura superiore a 37,5°C.

- 3) I membri della commissione giudicatrice e il personale di supporto alle operazioni concorsuali, indossano una mascherina di protezione FFP2;
- 4) L'amministrazione comunale organizzatrice garantisce le seguenti misure:
 - a. Mantenimento in tutte le attività e le loro fasi, del distanziamento sociale;
 - b. Delimitazione dell'area riservata alla commissione;
 - c. Delimitazione dei corridoi di transito;
 - d. Pulizia e igiene dell'ambiente con prodotti igienizzanti;
 - e. Adeguata aereazione naturale e ricambio d'aria;
- 5) Si ricordano comunque le generali vigenti misure igienico-sanitarie già individuate dall'allegato 16 del DPCM 17/5/2020 coordinato con l'ordinanza della Regione Veneto n. 48/2020:
 - a. Lavarsi spesso le mani;
 - b. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 - c. evitare abbracci e strette di mano;
 - d. Mantenere nei contatti sociali una distanza interpersonale di almeno un metro;
 - e. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
 - f. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
 - g. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 - h. Utilizzare mascherina o altra idonea protezione delle vie respiratorie;
 - i. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
 - j. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che non siano prescritti dal medico;

k. Pulire le superfici con disinfettanti a base di alcool o cloro;