

CITTÀ DI NOALE
Città Metropolitana di Venezia
30033 Piazza Castello, 18
Cod.Fisc. 82002870275
P.IVA 01532450275
www.comune.noale.ve.it



SERVIZIO RISORSE UMANE
Area amministrativo-finanziaria
Sede Municipale
Fax 041/5897242
☎ 041/5897232-233 - 234
E-mail servizio. : personale@comune.noale.ve.it
E-mail certificata: comune.noale.ve@legalmail.it

Prot. n. 11923/21

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA D – CON RISERVA AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 198 dell’11 aprile 2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” nonché l’art. 57 del già citato D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, con la quale sono state emanate le “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 20 dicembre 2010 di approvazione del Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 27 dicembre 2012 di revisione del modello organizzativo della struttura dell’Ente;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 24 settembre 2020 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 05 gennaio 2021, recante ad oggetto “Art. 33 D.L. 30.04.2019, n. 34. Aggiornamento PFP triennio 2021-2023. Piano occupazionale 2021” e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO di quanto disposto dall’art. 24 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 02 marzo 2021 “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 03 febbraio 2021 con prot. n. 7293 e validato dal Comitato tecnico-scientifico nella seduta del 29 gennaio 2021, nonché dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020;

RICHIAMATA la Legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il Comune di Noale ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

PRECISATO che, ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva a favore dei militari volontari congedati;

VISTO il Decreto sindacale n. 26/2020 con il quale è stata conferita al dott. Fabio Arrighi la responsabilità dell’Area amministrativo-finanziaria;

RICHIAMATA infine la propria Determinazione di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo-contabile – tempo pieno e indeterminato – categoria giuridica D, con riserva a favore dei militari volontari congedati ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31 marzo 1999.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21 maggio 2018 relativamente alla Categoria giuridica D, posizione economica D1, stipendio tabellare annuo tempo pieno Euro 22.135,47, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti, che potranno essere dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana: ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. avere età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando, a norma dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15 maggio 1997.
- d. non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- e. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- f. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi giudiziari (Legge n. 475 del 13 dicembre 1999) o condanne e provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g. non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi delle art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- h. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, verificata per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro

comporta, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità fisica al posto messo a selezione ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28 marzo 1991;

- i. trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- j. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma universitario conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ex Legge n. 341/1990 in: Discipline economiche e sociali; Economia aziendale; Economia bancaria; Economia bancaria, finanziaria e assicurativa; Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e commercio; Economia e finanza; Economia e gestione dei servizi; Economia e legislazione per l'impresa; Economia politica; Giurisprudenza; Scienze dell'amministrazione; Scienze politiche;
 - laurea triennale ex D.M. n. 509/1999 nelle seguenti classi di cui al Decreto ministeriale 04 agosto 2000: 02 Scienze dei servizi giuridici; 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 19 Scienze dell'amministrazione; 28 Scienze economiche; 31 Scienze giuridiche;
 - laurea ex D.M. n. 270/2004 nelle seguenti classi di cui al Decreto ministeriale 16 marzo 2007: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 nelle seguenti classi di cui al Decreto ministeriale 28 novembre 2000: 19/S Finanza; 22/S Giurisprudenza; 64/S Scienze dell'economia; 70/S Scienze della politica; 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni; 84/S Scienze economico-aziendali; 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
 - laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 nelle seguenti classi di cui al Decreto ministeriale 16 marzo 2007: LM-16 Finanza; LM-56 Scienze dell'economia; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-77 Scienze economico-aziendali;
 - laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 nella seguente classe di cui al Decreto ministeriale 25 novembre 2005: LMG/01 Giurisprudenza;
 - laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 nella seguente classe di cui al Decreto ministeriale 31 gennaio 2018: LM SC-GIUR Scienze giuridiche;
 - eventuali equipollenze ed equiparazioni tra i titoli accademici suddetti così come previste dal MIUR.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

- k. avere conoscenza della lingua inglese;
- l. avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m. insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità incarico di responsabile di servizio.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. I medesimi dovranno essere altresì posseduti al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro e il rientro nella posizione precedentemente occupata, qualora non costituisca causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata o fatta pervenire al Comune di Noale entro il termine perentorio di **trenta giorni** dalla pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

La domanda può essere presentata:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, ai fini del rispetto del termine, non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, dovendo comunque pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro il termine stabilito nel presente bando;
- mediante presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio protocollo del Comune entro il termine ultimo stabilito nel presente bando;
- mediante utilizzo di posta elettronica certificata personale, da inviare entro il termine ultimo stabilito nel presente bando unicamente al seguente indirizzo di PEC del Comune di Noale: comune.noale.ve@legalmail.it
La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata personale. La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, così come dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione del candidato è requisito essenziale di ammissibilità. La sottoscrizione è da apporsi in calce alla domanda, ed è esente dall'obbligo di autenticazione. La sottoscrizione può essere resa anche in forma digitale. L'inoltro tramite posta elettronica certificata personale è sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTO E ALLEGATI

Il candidato potrà presentare la domanda in carta libera o utilizzare il modello allegato al presente avviso e disponibile nel sito istituzionale del Comune di Noale.

Con la presentazione della domanda, il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso, nel Regolamento dell'Ente per la disciplina delle assunzioni, nel Codice di comportamento, nonché tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Noale e relative modifiche.

Il candidato fornisce, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i seguenti dati:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata e il numero telefonico.

I candidati si impegnano a comunicare per iscritto al Servizio risorse umane del Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Inoltre, il candidato dichiara il possesso dei seguenti requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura:

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- età superiore a 18 anni;
- l'iscrizione nelle liste elettorali, con indicazione del Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- assenza a proprio carico di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge n. 475 del 13 dicembre 1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiarazione delle condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e dei procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- assenza di destituzione, dispensa ovvero licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero assenza di dichiarazioni di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- adempimento agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1895);
- titolo di studio, con indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'Istituto che ha provveduto al rilascio;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità incarico di responsabile di servizio.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

Il candidato dichiara altresì:

- di essere consapevole che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dalla selezione) relativa al presente procedimento verrà effettuata dalla Amministrazione comunale sul proprio sito istituzionale (www.comune.noale.ve.it), nella pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" e che tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- ove occorra, di essere portatore di handicap e di avere necessità di tempi supplementari per lo svolgimento delle prove previste nel bando e/o di ausili, ai sensi della Legge n. 104/1992, con specificazione del necessario;
- ove occorra, di essere portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% e, pertanto, di essere beneficiario dell'esenzione dalla eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- di essere o meno in possesso di titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, con indicazione dei medesimi;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

La domanda deve essere inoltre corredata da:

- la ricevuta in originale di versamento della tassa per la partecipazione al concorso di Euro 10,00, da assolvere con una delle seguenti modalità:
 - o pagamento diretto presso il Tesoriere del Comune di Noale Intesa San Paolo S.p.A., filiale di Noale, con indicazione della causale di versamento "concorso per n. 1 istruttore direttivo amministrativo-contabile";
 - o pagamento tramite *home banking* presso il Tesoriere del Comune di Noale San Paolo S.p.A., filiale di Noale, codice IBAN IT27F0306936211100000046007, con causale di versamento "concorso per n. 1 istruttore direttivo amministrativo-contabile";
- copia del documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto redatto in formato europeo;
- eventuale certificazione medica attestante lo stato di handicap per poter fruire del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove ovvero, se con invalidità uguale o superiore all'80%, dell'esenzione dalla eventuale prova preselettiva: la mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al beneficio;
- eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

5) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente selezione:

- a. domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta all'Ente oltre il termine utile per l'ammissione;
- b. mancata sottoscrizione della domanda (salvo il caso di inoltro tramite posta elettronica certificata personale);
- c. mancata presentazione della fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- d. difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva;
- e. mancato versamento della tassa per la partecipazione al concorso;
- f. sussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità incarico di responsabile di servizio
- g. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione scrivente.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili. Allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione con riserva viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione. La comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente dovrà contenere la specificazione delle integrazioni necessarie. L'integrazione dovrà essere sottoscritta e consegnata al Servizio risorse umane richiedente entro e non oltre il termine assegnato per la stessa integrazione.

6) PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute ecceda il numero di 30, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non rappresenta prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che siano stati ammessi alla selezione.

Sono esonerati dalla prova preselettiva coloro che abbiano titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992 e che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne diritto e di volersene avvalere, fornendo la necessaria documentazione.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati *ex aequo* alla trentesima posizione.

L'avviso della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Noale nella pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", a partire dal raggiungimento delle 30 domande di ammissione e comunque dopo la scadenza del bando stesso.

L'elenco degli ammessi alla prima prova scritta, in caso di preselezione, sarà successivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Noale nella pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

7) PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA D'ESAME

La presente selezione viene espletata mediante lo svolgimento di:

- prima prova scritta vertente sulle materie previste dal programma d'esame – massimo punti 30 (trenta);
- seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico sulle materie previste dal programma d'esame – massimo punti 30 (trenta);
- prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame: colloquio interdisciplinare tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, incluse la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese – massimo punti 30 (trenta).

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione complessiva di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Non si procederà alla correzione e conseguente valutazione della seconda prova scritta qualora l'esito della prima prova sia risultato complessivamente inferiore alla votazione di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Le materie oggetto di selezione sono le seguenti:

- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo a procedimento e accesso agli atti;
- ordinamento degli enti locali;
- codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali;
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- nozioni in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- ordinamento contabile degli enti locali;
- programmazione strategica ed operativa;
- controllo di gestione e ciclo di misurazione della performance;
- disciplina del pubblico impiego;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Non è permesso l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici.

Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma del Presidente della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Lo svolgimento delle prove d'esame avviene pubblicamente assicurando a tutti i candidati eguali condizioni di operatività.

Le prove scritte e il colloquio saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie a garantire il rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

8) CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove saranno svolte in ottemperanza alle prescrizioni normative vigenti ed avranno luogo come segue:

1. eventuale prova preselettiva **03 giugno 2021, ore 15.00;**
2. prima prova scritta **07 giugno 2021, ore 09.00;**
3. seconda prova scritta **07 giugno 2021, ore 11.00;**
4. prova orale **11 giugno 2021, ore 09.00.**

I luoghi di svolgimento delle prove verranno comunicati almeno 5 giorni prima dell'avvio delle stesse, onde consentire all'Amministrazione di valutare le scelte logistiche più idonee a garantire il rispetto della normativa in materia di contenimento della diffusione del contagio del virus Covid-19, con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Noale, pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciare al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Ai candidati che non dovessero rispettare le prescrizioni imposte dalla normativa in materia di contenimento della diffusione epidemiologica del virus Covid-19 non sarà consentito l'accesso ai locali delle prove. I candidati che dovessero violare le medesime prescrizioni in corso di prova saranno esclusi dalla procedura concorsuale con effetto immediato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare la data e i luoghi delle prove d'esame. In tal caso sarà cura di questo Ente comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Noale.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Dirigente responsabile, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento sulle procedure concorsuali.

10) COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Noale (www.comune.noale.ve.it), pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiranno ogni comunicazione individuale.

Nessuna comunicazione sarà resa individualmente ai candidati. Sarà pertanto cura degli stessi prendere visione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Noale.

11) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PRESA DI SERVIZIO

Ultimate le prove selettive, la Commissione esaminatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente responsabile e pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.noale.ve.it), pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione nell'Albo Pretorio, fatta salva ogni eventuale diversa disposizione di legge.

Per la formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.):

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ove ricorra ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La stipulazione del contratto di lavoro è comunque subordinata:

- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti;
- alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo all'assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione determinerà l'annullamento del medesimo, salva ed impregiudicata la responsabilità penale del candidato che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente per il danno arrecatogli.

Prima dell'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita medica, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà ad assunzione.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è il Comune di Noale, con sede in Noale (VE), Piazza Castello n. 18 - 30033. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati del Comune di Noale, per le finalità di gestione della procedura selettiva oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti del Comune di Noale in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa al Comune di Noale. I dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dai candidati, saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Noale.

13) NORME FINALI

La partecipazione alla procedura selettiva obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Con riferimento alle vigenti prescrizioni per il contenimento della diffusione epidemiologica del virus Covid-19, si comunica che nel sito istituzionale del Comune di Noale, pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", verrà pubblicato quanto segue:

- a. informativa ai candidati circa le misure igienico sanitarie che dovranno essere rispettate durante lo svolgimento delle prove;
- b. Piano operativo specifico della procedura concorsuale, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura;
- c. Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, emanato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del Dirigente responsabile, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al procedimento selettivo, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Noale (www.comune.noale.ve.it), pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Il responsabile del procedimento è il dott. Fabio Arrighi, Dirigente dell'Area amministrativo-finanziaria.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Noale, Sede Municipale in Noale, Piazza Castello n. 18 nei giorni:

- martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;
- martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

Può essere preso anche contatto telefonico ai numeri 041.5897233-234 o tramite e-mail all'indirizzo personale@comune.noale.ve.it.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono richiamate le disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Noale, nonché le leggi vigenti in materia di ordinamento del pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

I suddetti regolamenti sono reperibili nel sito istituzionale della Città di Noale, pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali – Regolamenti".

Il Dirigente dell'Area amministrativo-finanziaria

Dott. Fabio Arrighi

Modello di domanda

Città di Noale
Piazza Castello n. 18
30033 – NOALE (VE)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA D – CON RISERVA AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010.

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, fornisce i seguenti dati:

cognome _____ nome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____ prov. _____

codice fiscale _____

residenza _____ prov. _____

via _____ n. _____

indirizzo di posta elettronica _____

indirizzo PEC (facoltativo) _____

numero telefonico _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare per iscritto all'Ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Il/la sottoscritto/a, con riferimento ai requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla procedura, dichiara:

☐ di avere cittadinanza italiana;

ovvero

☐ di avere cittadinanza _____, Stato appartenente/non appartenente all'Unione Europea;

☐ di avere età superiore a 18 anni;

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato per _____;

☐ di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge n. 475 del 13 dicembre 1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

ovvero

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

_____;

☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;

☐ di aver correttamente adempiuto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1895);

☐ di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
nell'anno scolastico/anno accademico _____
presso l'Istituto _____
con votazione _____

☐ di avere conoscenza della lingua inglese;

☐ di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

☐ l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità incarico di responsabile di servizio;

☐ di essere consapevole che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dalla selezione) relativa al presente procedimento verrà effettuata dalla Amministrazione comunale sul proprio sito istituzionale (www.comune.noale.ve.it), nella pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" e che tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;

☐ di essere portatore di handicap e di avere necessità di tempi supplementari per lo svolgimento delle prove previste nel bando e/o di ausili, ai sensi della Legge n. 104/1992 (specificare quali): _____

ovvero

☐ di essere portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% e, pertanto, di essere beneficiario dell'esenzione dalla eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;

☐ di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994;

ovvero

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994: _____

Con la sottoscrizione della presente, il candidato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte della Città di Noale, con particolare riguardo alle categorie di dati particolari eventualmente comunicati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nella informativa allegata al bando di concorso.

Con la sottoscrizione della presente, il candidato altresì accetta le norme e disposizioni contenute nell'avviso di indizione della procedura selettiva di cui in oggetto, nel Regolamento dell'Ente per la disciplina delle assunzioni, nel

Codice di comportamento nonché tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti della Città di Noale e relative modifiche.

Sono allegati i seguenti documenti, conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- la ricevuta in originale di versamento della tassa per la partecipazione al concorso;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto in formato europeo;
- eventuale certificazione medica attestante lo stato di handicap per poter fruire del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove ovvero, se con invalidità uguale o superiore all'80%, dell'esenzione dalla eventuale prova preselettiva: la mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al beneficio;
- eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

_____, li _____
(luogo) (data)

(firma non soggetta ad autenticazione art. 39 D.P.R. n. 445/2000)

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Richiamato l'art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679 (d'ora in avanti GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del medesimo Regolamento, si rende la seguente informativa.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (art. 13, comma 1, lett. a) GDPR)

Il Titolare del trattamento è la Città di Noale, con sede in Noale (VE), Piazza Castello n. 18 - 30033, in persona del legale rappresentante, il Sindaco *pro tempore*.

Il Titolare tratta i dati personali degli interessati, forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD) (art. 13, comma 1, lett. b) GDPR)

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP o Data Protection Officer – DPO) individuato dall'Ente è Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone S.C. a R.L. (c.f. 02301900268), con sede legale in Treviso, Piazza delle Istituzioni n. 12 – 31100.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Responsabile può essere contattato tramite i recapiti istituzionali dpo@comune.noale.ve.it o comune.noale.ve@legalmail.it (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).

3. Finalità e base giuridica del trattamento (art. 13, comma 1, lett. c) e comma 3 GDPR)

Tra i dati riferiti ai candidati alla procedura selettiva che la Città di Noale tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, immagine in formato digitale;
- categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 GDPR: dati relativi allo stato di salute, appartenenza a categorie protette;
- categorie particolari di dati personali di cui all'art. 10 GDPR: dati relativi a condanne penali o a reati.

I dati forniti dal candidato potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- a) consentire la partecipazione alla procedura selettiva ed effettuazione delle attività ad essa correlate;
- b) far valere e difendere i diritti della Città di Noale in contenziosi civili, penali e amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- per la finalità *sub a)*:
 - o con riferimento ai dati comuni, dall'esecuzione di misure precontrattuali, quali ad esempio la partecipazione a prove di valutazione;
 - o con riferimento alle categorie particolari di dati personali, dal consenso esplicito prestato dal candidato;
- per la finalità *sub b)*, dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i medesimi comporterà l'oggettiva impossibilità per la Città di Noale di perseguire le finalità per le quali il trattamento viene posto in essere. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

I Dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle specifiche finalità per le quali vengono forniti e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati ottenuti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'Interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni altra informazione pertinente.

Le categorie particolari di dati personali di cui agli artt. 9 e 10 GDPR saranno trattati esclusivamente per le finalità e secondo le cautele previste dalla legge.

4. Eventuali destinatari dei dati personali (art. 13, comma 1, lett. e) GDPR)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati e designati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Città di Noale, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità per le quali i dati sono conferiti i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni individuati dalla Città di Noale, tra cui i membri della Commissione esaminatrice.

I dati forniti dal candidato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo la pubblicazione obbligatoria prevista dalla legge da inserire nell'Albo pretorio e all'interno del sito istituzionale dell'Ente, pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art. 13, comma 2, lett. a) GDPR)

La Città di Noale dichiara che i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a consentire l'espletamento delle finalità per le quali gli stessi vengono conferiti, nel rispetto dei termini stabiliti dal Piano comunale di selezione, conservazione e scarto e comunque per un lasso temporale non superiore a quello necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

6. Diritti dell'interessato (art. 13, comma 2, lett. b), c), d), artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 GDPR)

L'Interessato vanta, nei confronti del Titolare, i seguenti diritti:

- diritto di chiedere e ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, nello specifico, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - o le finalità del trattamento;
 - o le categorie di dati personali in questione;
 - o i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - o quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - o l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - o il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - o qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - o l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- diritto di rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- diritto di chiedere la cancellazione dei dati personali o la limitazione del loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento e di opporsi al loro trattamento;
- diritto di revocare il consenso il qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti dal Regolamento, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.noale.ve@legalmail.it.

7. Processo decisionale automatizzato (art. 13, comma 2, lett. f), art. 22 GDPR)

Qualora sia strettamente richiesto dalle finalità perseguite, la decisione può essere basata unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali, compresa la profilazione. In questo caso è rilasciata informativa all'Interessato sulla logica che governa il trattamento nonché sulle conseguenze previste.