



ORIGINALE

**DETERMINA RAGIONERIA
Ufficio: PERSONALE**

**DETERMINAZIONE N. 410
del 28-07-2020**

**Oggetto: APPROVAZIONE ATTI COMMISSIONE GIUDICATRICE
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.
1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 41 del 17.12.2019 ha approvato il D.U.P. 2020-2022;
- il Consiglio comunale con propria deliberazione n. 46 del 18.12.2019 ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 con i relativi allegati;

VISTI gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati all'area a valere sugli stanziamenti assegnati nei capitoli PEG così come approvati con deliberazione di Giunta Municipale n. 182 del 20.12.2019;

OSSERVATO CHE:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 04.07.2019 è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 ed il piano annuale ed integrato per l'annualità 2020 con delibera di Giunta comunale n. 170 del 8/11/19;
- con determinazione n. 946 del 17.12.2019 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo-Finanziario a tempo pieno e indeterminato;
- con determinazione n. 316 del 28/5/2020 si è provveduto a nominare la commissione esaminatrice e fissare il calendario delle prove in seguito all'emergenza epidemiologica da COVID -19;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sulle procedure concorsuali e selettive;
- la determinazione n. 311 del 26.05.2020 con la quale si è provveduto ad ammettere ed escludere i candidati al concorso;

ATTESO che la procedura concorsuale si è svolta regolarmente e che la Commissione giudicatrice ha concluso le operazioni di concorso e in data 20/7/2020 ha rassegnato gli atti delle operazioni di selezione all'ufficio risorse umane del Comune di Noale, per cui si ravvisa l'opportunità di approvare le risultanze, i verbali e la graduatoria di merito;

VISTI i seguenti verbali della commissione giudicatrice:

- verbale n. 1 dell'08.07.2020 – Insediamento commissione , definizione criteri, preparazione prove scritte;
- verbale n. 2 dell'08.07.2020 – Svolgimento prima prova scritta teorica;
- verbale n. 3 del 08.07.2020 – Svolgimento seconda prova scritta teorica-pratica;
- verbale n. 4 del 08.07.2020 – Correzioni delle prove scritte e ammissione prova orale;
- verbale n. 5 del 15.07.2020 – Predisposizione prova orale;
- verbale n. 6 del 15.07.2020 – Svolgimento prova orale e formazione graduatoria di merito; concernenti le operazioni selettive assunti agli atti dal presente provvedimento;

ACCERTATO che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la selezione del personale;

DATO ATTO che la graduatoria finale di merito risulta allegata al presente provvedimento;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario generale titolare della convenzione di segreteria del Comune di Noale;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 19 del d.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

DETERMINA

1. DI APPROVARE le operazioni selettive relative al “Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo-Finanziario a tempo pieno e indeterminato” così come riportate nei seguenti verbali:

- verbale n. 1 dell'08.07.2020 – Insediamento commissione, definizione criteri, preparazione prove scritte;
- verbale n. 2 dell'08.07.2020 – Svolgimento prima prova scritta teorica;
- verbale n. 3 dell'08.07.2020 – Svolgimento seconda prova scritta teorica-pratica;
- verbale n. 4 dell'08.07.2020 – Correzioni delle prove scritte e ammissione prova orale;
- verbale n. 5 del 15.07.2020 – Predisposizione prova orale;
- verbale n. 6 del 15.07.2020 – Svolgimento prova orale e formazione graduatoria di merito; assunti agli atti del presente provvedimento;

2. DI DARE ATTO che la graduatoria finale di merito risulta allegata al presente provvedimento;

3. DI NOMINARE vincitore del concorso in oggetto il primo classificato;

4. DI NOMINARE IDONEI al concorso in oggetto i successivi 4 classificati come da graduatoria finale di merito;
5. DI PUBBLICARE per 15 giorni consecutivi la graduatoria all'Albo pretorio dell'ente, dando comunque atto che la stessa è immediatamente efficace;
6. DI DARE ATTO che dalla pubblicazione della presente determinazione decorrono i termini per la presentazione di eventuale impugnativa della selezione in oggetto;
7. DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi;
8. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Funzionario Responsabile

Spadetto Enzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa