



COMUNE DI MARCON
VENEZIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE III – EDILIZIA PRIVATA E SVILUPPO ECONOMICO

RESPONSABILE
Stefania Liguori

Il Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico è così articolato:

- Servizio Edilizia Privata
- Servizio Sviluppo Economico
- Servizio Manutenzioni

Principali attività svolte:

Servizio Edilizia Privata:

Edilizia Privata svolge attività di:

rilascio dei permessi di costruire e attività conseguenti, con il seguente procedimento:

- avvio del procedimento con richiesta di documentazione integrativa;
- istruttoria finalizzata alla verifica della conformità del progetto alle previsioni del PRC ed alle normative urbanistiche vigenti;
- acquisizione di pareri obbligatori per legge;
- eventuale proposta di modifica del progetto e quantificazione degli oneri concessori;
- proposta di rilascio di permesso di costruire;
- rilascio del permesso di costruire;
- verifica comunicazione inizio dei lavori;
- verifica comunicazione fine dei lavori.

rilascio del certificato di agilità con il seguente procedimento:

- avvio del procedimento con richiesta di documentazione integrativa;
- eventuale sopralluogo per la verifica dello stato dei luoghi;
- rilascio certificato o attestazione di avvenuto silenzio assenso.
- controllo legittimità delle attestazioni di agibilità del direttore dei lavori, ai sensi dell'art. 5 bis del D.P.R. 380/2001, con eventuale richiesta di documentazione integrativa.
- controllo legittimità delle D.I.A. "piano casa", S.C.I.A., P.A.S.I. e comunicazioni preventive di inizio lavori (C.I.L.A.) ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 380/2001, con eventuale richiesta di documentazione integrativa.

vigilanza sul territorio attraverso il controllo dell'attività edilizia con il seguente procedimento:

- sopralluogo per la verifica dello stato dei luoghi ed accertamento dell'eventuale abuso edilizio;
- avvio del procedimento;
- emissione ordinanza di sospensione dei lavori, nel caso siano in corso;
- rilascio della eventuale sanatoria, a fronte di una istanza del privato, con irrogazione della sanzione amministrativa, nel caso in cui si accerti la
- conformità alle previsioni del PRC ed alle normative urbanistiche;

- emissione ordinanza di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi, o applicazione della sanzione amministrativa nel caso in cui la demolizione non sia possibile
- senza pregiudizio della parte conforme;
- accertamento della avvenuta demolizione.

deposito denunce cementi armati (L. 1086/1971)

Gestione discariche e ciclo integrato dell'acqua e dei rifiuti:

- segue le procedure tecnico amministrative e contabili per la gestione del servizio
- Segue il servizio di rifiuti solidi urbani
- Segue la bonifica di siti inquinati
- Segue in particolare le problematiche legate al sito rifiuti pericolosi e non pericolosi abbandonati "Nuova ESA", e deposito ceneri di pirite a San Liberale
- Segue il servizio idrico integrato: scarichi domestici ed assimilati ai domestici che non recapitano in pubblica fognatura
- segue la potabilità delle acque destinate al consumo umano (Pozzi privati e acquedotto)

Servizio Sviluppo Economico

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

- segue tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi, mediante una risposta telematica unica al richiedente. A tal fine vengono individuati i seguenti compiti:
- gestione del flusso documentale (anche telematico) per il rilascio di una risposta unica (telematica) alla quale vengono eventualmente allegati pareri e/o autorizzazioni di altri Settori comunali e anche di Enti esterni competenti per materia;
- coordinamento dell'attività dei Referenti interni del SUAP per i singoli endoprocedimenti, al fine di assicurare il buon andamento delle procedure di diretta competenza del SUAP;
- monitoraggio dei procedimenti presso le altre amministrazioni di volta in volta coinvolte da un procedimento unico, con diritto d'interpello diretto dei soggetti coinvolti;
- attività d'impulso verso le amministrazioni o gli uffici in caso di ritardi o di inadempimenti;
- convocazione della Conferenza di Servizi;
- cura a che siano effettuate le audizioni con le imprese, coinvolgendo, se necessario, le amministrazioni o gli uffici di volta in volta interessati;
- cura che siano effettuate le comunicazioni agli interessati;

Servizio Manutenzioni

Infrastrutture ed Edilizia Pubblica

- Gestione procedure tecnico amministrative e contabili del servizio;
- Gestione segnalazioni esterne ed interne all'ente;
- Gestione pratiche relative a danni al patrimonio: sopralluoghi, istruttoria con valutazione tecnico-economica, acquisizione preventivi per ripristino verifica ripristino, liquidazione
- Gestione manutenzione ordinaria strade comunali: predisposizione capitolati d'appalto, gestione procedura di gara, individuazione e gestione esecuzione interventi, redazione contabilità, predisposizione atti di liquidazione
- Gestione "piano neve" relativamente agli interventi di trattamento preventivo ghiaccio con spargimento sale: predisposizione capitolati d'appalto, gestione procedura di gara, individuazione e gestione esecuzione interventi, redazione contabilità, predisposizione atti di liquidazione
- Gestione manutenzione ordinaria edifici pubblici e altre strutture di proprietà comunale compresi quelli scolastici e gli impianti sportivi: individuazione interventi predisposizione capitolati d'appalto, gestione procedura di gara, individuazione e gestione esecuzione interventi, redazione contabilità, predisposizione atti di liquidazione
- Attivazione, gestione e controllo appalto di gestione impianti di riscaldamento degli edifici comunali: individuazione interventi predisposizione capitolati d'appalto, gestione procedura di gara, individuazione e gestione esecuzione interventi, redazione contabilità, predisposizione atti di liquidazione;
- Attivazione, gestione e controllo appalto di gestione impianti di illuminazione pubblica e semaforici: individuazione interventi predisposizione capitolati d'appalto, gestione procedura di gara, individuazione e gestione esecuzione interventi, redazione contabilità, predisposizione atti di liquidazione
- Aggiornamento Piano Zone Metanizzate
- Verifica e coordinamento con enti gestori di servizi per intervento manutentivi e ripristino post-intervento

Sicurezza sul Lavoro

- Adozione dei provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs.81/2008 nel settore tecnico, compresi gli impegni di spesa all'interno delle dotazioni assegnate;

OBIETTIVI STRATEGICI - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA E SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE	PESO
1. MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE E DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	20
2. EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED OPERATIVI DELLE PRATICHE EDILIZIE	35
3. POTENZIAMENTO DEL SUAP ED APPRONTAMENTO DEL SUE CON LA DEFINIZIONE DEI CRITERI ORGANIZZATIVI E DI FUNZIONAMENTO	35
4. ELIMINAZIONE DI POSSIBILI FONTI DI INQUINAMENTO DI MATRICI AMBINETALI ATTRAVERSO LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI SCARICHI NON RECAPITANTI IN FOGNATURA PUBBLICA	20
5. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SICUREZZA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA – MONITORAGGIO QUALITA' SERVIZIO OFFERTO	30
6. REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA A MARCON (APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE)	10
TOTALE	150

Obiettivo 1	SINDACO: Matteo Romanello ASSESSORE: Marco Bosco / Antonio dell'Anna / Valeria Salvati	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico	Responsabile Stefania Liguori
MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE ED UTILIZZO DELL'AVANZO		Centro di Responsabilità	Peso 20

Descrizione e finalità

L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate.

Tipologia obiettivo

	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	10	Liguori/Baratella/Dario	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	30	Liguori/Baratella/Dario	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	30	Liguori/Baratella/Dario	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico												
4	Costante monitoraggio previsioni entrate e spese, verifica esigenze e adeguamento delle risorse finanziarie assegnate previo confronto con la parte politica per ottimizzare il maggior impiego delle risorse disponibili	25	Liguori/Baratella/Di Valentin/Lomoriello	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico												

5	Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2019/2021 previo confronto con la parte politica	5	Liguori/Baratella/Dario	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico															
---	--	---	-------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Utilizzo risorse finanziarie		90% del totale

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Bilancio di previsione 2018-2020, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2018/2020 e successive varianti.

Obiettivo 2	SINDACO: Matteo Romanello	Settore III Edilizia Privata e sviluppo economico	Responsabile Stefania Liguori
EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI ED OPERATIVI DELLE PRATICHE EDILIZIE		Centro di Responsabilità: SETTORE III-Edilizia privata	Peso 35

Descrizione e finalità

Migliorare la qualità del servizio erogato efficientando i processi organizzativi, operativi e gestionali relativi alle pratiche edilizie a seguito della riorganizzazione della struttura. In particolare si prevede di potenziare i controlli su: segnalazioni certificate inizio attività (SCIA), segnalazioni certificate di agibilità (SCAGI), comunicazioni inizio lavori (CILA), attraverso una regolamentazione interna. Gestione della grande mole di richieste di accesso agli atti nei tempi compatibili con le esigenze dei richiedenti, e comunque entro i termini di legge. Favorire l'utenza nella presentazione delle istanze attraverso l'aggiornamento della modulistica ed il rimando alla normativa aggiornata nel sito istituzionale. Definizione di linee interpretative per il raccordo tra normativa, strumenti urbanistici ed interventi in deroga per garantire il pari trattamento dei cittadini. Gestione procedimento degli incarichi legali relativi a contenziosi in essere e nuovi inerenti le attività del servizio.

Tipologia obiettivo

	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Mappatura dei procedimenti in base a criteri quali-quantitativi ed assegnazione alle figure professionali assegnate al settore III	20	<i>Liguori-Dario</i>	Settore III – Edilizia privata												
2	Definizione circolari interne per verifica a campione delle segnalazioni certificate	10	<i>Liguori-Dario</i>	Settore III – Edilizia privata												
3	Monitoraggio delle richieste di accesso agli atti da evadere in 30 giorni.	20	<i>Ronchin-Calesella</i>	Settore III – Edilizia privata												
4	Aggiornamento modulistica e rimando alla normativa vigente nel sito istituzionale	20	<i>Lomoriello-Di Valentin</i>	Settore III – Edilizia privata												
5	Linee guida per il raccordo tra normativa strumenti urbanistici ed interventi in	20	<i>Liguori-Dario-Lomoriello-Di</i>	Settore III – Edilizia privata												

	deroga		<i>Valentin</i>																
6	Vademecum per la gestione Del procedimento relativo agli incarichi legali e proposta di disciplinare tipo per l'affidamento degli stessi	10	<i>Liguori-Dario</i>	Settore III – Edilizia privata															

Note

Stakeholder
Cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Circolari interne		N. 1 entro il 30/09/2018
Monitoraggio richieste di accesso agli atti con evasione del 70% delle richieste prima di 30 giorni		Entro il 31/12/2018
Aggiornamento modulistica		Entro il 31/12/2018

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Non sono previste spese a carico dell'Ente.

Obiettivo 3	SINDACO: Matteo Romanello	Settore III Edilizia Privata e sviluppo economico	Responsabile Stefania Liguori
POTENZIAMENTO DEL SUAP ED APPRONTAMENTO DEL SUE CON LA DEFINIZIONE DEI CRITERI ORGANIZZATIVI E DI FUNZIONAMENTO		Centro di Responsabilità: SETTORE III - Edilizia privata	Peso 35

Descrizione e finalità

Nell'ottica di assicurare ai cittadini ed agli operatori economici una risposta telematica unica e tempestiva da parte degli uffici comunali e di tutte le Amministrazioni Pubbliche coinvolte è quanto mai strategico potenziare lo sportello unico per le attività produttive e prevedere l'avvio dello sportello unico per l'edilizia avvalendosi della piattaforma messa a disposizione dalla Camera di Commercio di Venezia. Si prevede di sottoporre all'Amministrazione un Regolamento riguardante lo sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia, così da gestire tutte le istanze dell'edilizia telematicamente. Con questa modalità risulterà più semplice per gli uffici comunali e per gli utenti monitorare lo stato di avanzamento delle istanze presentate ed interloquire più rapidamente con gli altri Enti ed Amministrazioni che ne fanno ricorso. Visto che è uno strumento a disposizione di tutti gli uffici comunali (commercio, polizia locale, tributi, ..) si prevede di organizzare eventi formativi, così da poter agevolmente esprimere pareri ed evadere le istanze che transitano via SUAP/SUE.

Tipologia obiettivo

	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Organizzazione eventi formativi rivolti a tutti gli uffici del Comune	10	<i>Ciutto-Lomoriello</i>	Settore III – Edilizia privata												
2	Proposta di Regolamento SUAP e SUE da sottoporre all'Amministrazione	80	<i>Dario-Ciutto Lomoriello- Di Valentin</i>	Settore III – Edilizia privata												
3	Trasmissione della modulistica comunale aggiornata per il suo inserimento nella piattaforma del SUAP.	10	<i>Ciutto-Ronchin</i>	Settore III – Edilizia privata												

Note

--

Stakeholder

Cittadini, operatori economici, Pubbliche Amministrazioni, gestori di servizi di interesse pubblico

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Eventi formativi per l'utilizzo del SUAP		Entro il 30/06/2018
Redazione proposta di regolamento SUAP/SUE		Entro il 31/10/2018

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie

Non sono previste spese a carico dell'Ente.

Obiettivo 4	SINDACO: Matteo Romanello ASSESSORE: Valeria Salvati	Settore III Edilizia Privata e sviluppo economico	Responsabile Stefania Liguori
ELIMINAZIONE DI POSSIBILI FONTI DI INQUINAMENTO DI MATRICI AMBIENTALI ATTRAVERSO LA REGOLAMENTAZIONE DEGLI SCARICHI NON RECAPITANTI IN FOGNATURA PUBBLICA		Centro di Responsabilità: SETTORE III Edilizia privata	Peso 20

Descrizione e finalità

Al fine di scongiurare possibili fonti di inquinamento del suolo e delle acque ed alla luce del mancato supporto da parte dell'Ente gestore della fognatura comunale (azienda Piave Servizi SpA) risulta necessaria la regolamentazione degli scarichi non recapitanti in fognatura pubblica. Gli aspetti da approfondire riguardano le procedure amministrative, la modulistica da utilizzare, gli aspetti tecnici concernenti la tipologia di impianti a cui far ricorso, con lo scopo di favorire l'utente che si trovi impossibilitato a scaricare nella fognatura pubblica. Nel contempo con la stessa finalità di controllo ambientale è importante l'allineamento di pratiche ancora in fase prevedendo un piano di analisi e chiusura delle stesse presentate nell'ultimo decennio.

Tipologia obiettivo

	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Mappatura dei procedimenti inevasi di richiesta di autorizzazione allo scarico e redazione istruttorie (anni 2009-2017).	20	<i>Potente</i>	Settore III – Edilizia privata												
2	Rilascio del provvedimento finale nel caso sussista ancora l'interesse del privato richiedente sui procedimenti di cui al punto1.	10	<i>Liguori-Potente</i>	Settore III – Edilizia privata												
3	Proposta di Regolamento degli scarichi non recapitanti in fognatura comunale da sottoporre all'Amministrazione	60	<i>Liguori –Dario-Potente</i>	Settore III – Edilizia privata												
4	Aggiornamento modulistica e rimando alla normativa vigente nel sito istituzionale	10	<i>Potente</i>	Settore III – Edilizia privata												

Note

--

Stakeholder

Cittadini, operatori economici

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Redazione proposta di regolamento degli scarichi non recapitanti in fognatura comunale		Entro il 31/12/2018
Redazione istruttorie di 80% delle pratiche giacenti		Entro il 30/09/2018
Aggiornamento modulistica		Entro il 31/12/2018

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie

Non sono previste spese a carico dell'Ente.

Obiettivo 5	SINDACO: Matteo Romanello ASSESSORE: Antonio dell'Anna / Valeria Salvati	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico	Responsabile Stefania Liguori
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SICUREZZA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA -		Centro di Responsabilità SETTORE III – MANUTENZIONI	Peso 30

Descrizione e finalità

Gli interventi hanno come obiettivo quello di consentire una sempre maggiore efficienza degli impianti attraverso: una progressiva sostituzione dei corpi illuminanti con tecnologia a LED, un aumento delle condizioni di sicurezza sia con la riaccensione dei punti luce precedentemente spenti e quindi con la percezione di viabilità più sicure, interventi manutentivi mirati, il contenimento dei consumi attraverso l'uso nuove tecnologie. L'obiettivo inoltre è quello di offrire alla cittadinanza un numero verde al fine di poter segnalare autonomamente situazioni di disservizio degli impianti anche durante gli orari ed i giorni di chiusura degli uffici con lo scopo di garantire interventi risolutivi maggiormente tempestivi.

Tipologia obiettivo

	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Gestione attività tecniche amministrative e contabili finalizzate alla sostituzione di 251 corpi illuminanti a Led	20	Liguori / Baratella	Settore III – Manutenzioni												
2	Riqualificazione tecnologica impianti semaforici con tecnologia LED (gestione attività tecnico amministrativa e contabile)	20	Baratella	Settore III – Manutenzioni												
3	Istruttoria e predisposizione atti amministrativi per interventi di efficientamento con sostituzione dei corpi illuminanti	25	Liguori / Baratella	Settore III – Manutenzioni												
4	Attivazione numero verde per segnalazione anomalie su impianti di	15	Liguori /Ruffini	Settore III – Manutenzioni												

	illuminazione pubblica da parte della cittadinanza																	
5	Monitoraggio qualità del servizio erogato alla collettività attraverso il grado di soddisfazione della domanda (customer satisfaction)	20	Liguori / Baratella /Ruffini	Settore III – Manutenzioni														

Note

--

Stakeholder

Amministrazione e cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione atti per approvazione interventi		Entro il 30.06.2018
Attivazione numero verde per segnalazioni da parte della cittadinanza (customer satisfaction)		Entro il 31.07.2018

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie

Bilancio di previsione 2018-2020, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2018/2020 e successive varianti.

Obiettivo 6	SINDACO: Matteo Romanello	Settore IV – Opere pubbliche ed urbanistica	Responsabile <i>ad interim</i> Stefania Liguori
REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA A MARCON		Centro di Responsabilità SETTORE IV – OPERE PUBBLICHE	Peso 10

Descrizione e finalità

La costruzione nel capoluogo comunale di una nuova scuola primaria – per complessive 20 classi, mensa e palestra - ha l'obiettivo di soddisfare l'emergente richiesta di spazi che diano risposta all'andamento demografico dell'utenza degli alunni. L'intervento è correlato inoltre alla possibilità dell'Amministrazione Comunale di valutare la dismissione di altri immobili scolastici vetusti, riducendo costi di mantenimento e adeguamento dei fabbricati, oltre che consentire nuove opportunità di riqualificazione e/o diversa destinazione delle aree dismesse. In tale ottica risulta necessario acquisire un quadro conoscitivo tecnico-economico sullo stato (in termini strutturali ed energetici) degli immobili scolastici relativi alle scuole primarie Don Milani e G. Marconi del capoluogo comunale, volto ad ottenere un'analisi degli stessi in ordine alla loro consistenza e alle eventuali necessità di intervento ai fini conservativi, tali da consentire valutazioni in merito alle possibilità di mantenimento/dismissione/riconversione di tali edifici scolastici esistenti - in relazione alle potenzialità o meno rilevate negli edifici e all'eventuale programmazione dei necessari futuri investimenti stimati sul ciclo di vita dell'immobile - anche in considerazione della previsione di realizzazione di una nuova opera con medesima destinazione nonché della di poter accedere ad eventuali bandi per l'assegnazione di contributi, finanziamenti e/o spazi finanziari.

Tipologia obiettivo

	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Istruttoria e predisposizione atti di approvazione Progetto di Fattibilità tecnica ed economica	40	Liguori / Tonolo	Settore IV – Opere Pubbliche												
2	Predisposizione atto di indirizzo per affidamento incarico di servizi tecnici di valutazione preliminare della vulnerabilità sismica e riqualificazione energetica scuole don Milani e Marconi	20	Liguori / Tonolo	Settore IV – Opere Pubbliche												

3	Predisposizione atti tecnico amministrativi per affidamento incarico di cui al punto 2	25	Liguori / Tonolo/Baldi	Settore IV – Opere Pubbliche														
4	Acquisizione e analisi relazione di cui al punto 2	15	Liguori / Tonolo	Settore IV – Opere Pubbliche														

Note

Stakeholder
Utenza scolastica e cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Approvazione progetto di Fattibilità tecnica ed economica		Entro il 31.01.20018
Affidamento incarico servizi tecnici di valutazione preliminare della vulnerabilita' sismica e riqualificazione energetica scuole don Milani e Marconi		Entro il 28.02.2018

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Il progetto da approvare in sola linea tecnica con la finalità di reperire le risorse finanziarie all'interno del bilancio di previsione e attraverso eventuali contributi/finanziamenti

OBIETTIVI ORDINARI - SETTORE III EDILIZIA PRIVATA E SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE	PESO
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
2. RINNOVO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DI N. 6 IMMOBILI COMUNALI	10
3. DIPINTURE ESTERNE CENTRO POLIFUNZIONALE DE ANDRE'	10
4. INTERVENTO DI SISTEMAZIONE AREA FONTANA IN P.ZZA MERCATO	10
5. INTERVENTO DI SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	30
6. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' VIA FERMI /VIA MATTEI	30
7. DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' DA INTRAPRENDERE IN RELAZIONE ALLE POSIZIONI CHE COMPORTANO RILEVANTI CRITICITA' AMBIENTALI	10
8. MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	30
9. PIANO RAZIONALIZZAZIONE AREE GIOCO	10
TOTALE	150

Obiettivo 1	SINDACO: Matteo Romanello	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico	Responsabile Stefania Liguori
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità	Peso 10

Descrizione e finalità

L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione a quanto disposto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020".

Tipologia obiettivo

	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso	100	Liguori/Di Valentin/Ruffini/Baratella/Dario	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico												

Note

Stakeholder

Amministrazione cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione di tutte le azioni di cui al PTPC per gli ambiti di rispettiva competenza	Efficacia	100%
Report di monitoraggio annuale da presentare al RPTC	Efficacia	Entro il 31.12.2018

Risorse strumentali

Risorse finanziarie
Bilancio di previsione 2018-2020, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2018/2020 e successive varianti.

Obiettivo 2	SINDACO: Matteo Romanello ASSESSORE: Antonio dell'Anna	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico	Responsabile Stefania Liguori
RINNOVO CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DI N. 6 IMMOBILI COMUNALI		Centro di Responsabilità SETTORE III – MANUTENZIONI	Peso 10

Descrizione e finalità

L'obiettivo riguarda l'esecuzione delle attività di verifica necessarie al mantenimento in essere delle caratteristiche in materia di prevenzione incendi degli edifici pubblici, compresa la valutazione ed esecuzione degli eventuali interventi di adeguamento che dovessero rendersi necessari, al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza del patrimonio pubblico.

Tipologia obiettivo

	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attività tecnico amministrative propedeutiche al rinnovo CPI scuola primaria e palestra 'D. Manin' – S. Liberale (scadenza 30 apr.)	20	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
2	Attività tecnico amministrative propedeutiche al rinnovo CPI scuola secondaria 1° grado 'G.F. Malipiero' – Marcon (scad. 6 mag.)	20	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
3	Attività tecnico amministrative propedeutiche al rinnovo CPI scuola dell'infanzia 'Archimede' - Marcon (scadenza 6 sett.)	20	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
4	Attività tecnico amministrative propedeutiche al rinnovo CPI scuola primaria 'G. Marconi' - Marcon (scadenza 22 dic.)	20	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												

5	Attività tecnico amministrative propedeutiche al rinnovo CPI Stadio comunale 'Nereo Rocco'- Marcon (scadenza 22 dic.)	10	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni														
6	Attività tecnico amministrative propedeutiche al rinnovo CPI Centro culturale - Biblioteca 'De André'- Marcon (scadenza 22 dic.)	10	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni														

Note

Stakeholder
Studenti, utenza extra-scolastica impianti sportivi, utenza Centro culturale/biblioteca, cittadini.

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Rispetto della tempistica nell'attuazione di quanto propedeutico al rinnovo CPI (coordinamento con professionisti/direzione didattica/ gestori impianti sportivi)		Verifica deposito pratiche per rinnovo CPI entro le relative scadenze

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Bilancio di previsione 2018-2020, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2018/2020 e successive varianti.

Obiettivo 3	SINDACO: Matteo Romanello ASSESSORE: Antonio dell'Anna	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico	Responsabile Stefania Liguori
DIPINTURE ESTERNE CENTRO POLIFUNZIONALE DE ANDRE'		Centro di Responsabilità SETTORE III – MANUTENZIONI	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'intervento è volto alla conservazione del patrimonio ed alla godibilità dello stesso anche in termini di decoro, attraverso un intervento di dipintura/ripristino di parti ammalorate in ragione degli stanziamenti previsti	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Preliminare quantificazione e valutazione del costo complessivo degli interventi	20	Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
2	Ricalibrazione interventi in funzione delle somme a disposizione	20	Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
3	Predisposizione atti tecnico amministrativi per approvazione interventi	25	Liguori/Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
4	Predisposizione atti tecnico amministrativi per affidamento lavori / incarico sicurezza e gestione procedura di affidamento	25	Liguori/Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
5	Collaudo lavori	10	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												

Note

Stakeholder
Studenti, utenza Centro culturale/biblioteca, cittadini.

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione documenti tecnico amministrativi per approvazione interventi		Entro il 31.07.2018
Predisposizione documenti tecnico amministrativi per affidamento lavori		Entro il 31.08.2018

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Bilancio di previsione 2018-2020, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2018/2020 e successive varianti.

Obiettivo 4	SINDACO: Matteo Romanello ASSESSORE: Antonio dell'Anna	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico	Responsabile Stefania Liguori
INTERVENTO DI SISTEMAZIONE AREA FONTANA DI PIAZZA MERCATO		Centro di Responsabilità SETTORE III – MANUTENZIONI	Peso 10

Descrizione e finalità

L'obiettivo è sostituire l'ormai dismessa fontana anche al fine di scongiurare situazioni potenziali di pericolo per manufatti che occupano di fatto il centro della piazza

Tipologia obiettivo

	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione di soluzioni tecnico progettuali in relazione alle somme disponibili	20	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
2	Predisposizione atti tecnico amministrativi per approvazione interventi	35	Liguori/Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
3	Predisposizione atti tecnico amministrativi per affidamento lavori / incarico sicurezza e gestione procedura di affidamento	35	Liguori/Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
4	Collaudo lavori	10	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												

Note

--

Stakeholder
cittadini.

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione documenti tecnico amministrativi per approvazione interventi		Entro il 31.08.2018
Predisposizione documenti tecnico amministrativi per affidamento lavori		Entro il 30.09.2018

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Bilancio di previsione 2018-2020, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2018/2020 e successive varianti.

Obiettivo 5	SINDACO: Matteo Romanello ASSESSORE: Antonio dell'Anna	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico	Responsabile Stefania Liguori
INTERVENTO DI SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT		Centro di Responsabilità SETTORE III – MANUTENZIONI	Peso 30

Descrizione e finalità

A seguito del verificarsi di un imbibimento d'acqua di larga porzione della pavimentazione dell'area gioco del palazzetto dello Sport si rende necessario il ripristino della stessa attraverso un intervento di sostituzione della pavimentazione analoga a quella non danneggiata con relative opere di finitura.

Tipologia obiettivo

	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Sopralluoghi per verificare la consistenza del danno	20	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
2	Acquisizione di preventivi diversificati in ragione delle possibili azioni da attuare per il ripristino in relazione alla consistenza del danno	20	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
3	Predisposizione atti tecnico amministrativi per approvazione interventi in ragione delle risorse disponibili	20	Liguori/Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
4	Predisposizione atti tecnico amministrativi per affidamento lavori / e gestione procedura di affidamento	20	Liguori/Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
5	Collaudo lavori	20	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												

Note

Stakeholder
Utenti fruitori dell'impianto sportivo, gestori dell'impianto medesimo, cittadini.

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione documenti tecnico amministrativi per approvazione interventi		Entro il 30.09.2018
Predisposizione documenti tecnico amministrativi per affidamento lavori		Entro il 31.10.2018

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Bilancio di previsione 2018-2020, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2018/2020 e successive varianti.

Obiettivo 6	SINDACO: Matteo Romanello ASSESSORE: Antonio dell'Anna / Valeria Salvati	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico	Responsabile Stefania Liguori
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' TRATTO DI VIA FERMI E TRATTO DI VIA MATTEI		Centro di Responsabilità SETTORE III – MANUTENZIONI	Peso 30

Descrizione e finalità

Interventi puntuali su marciapiedi compromessi nella loro fruibilità essenzialmente dall'apparato radicale delle alberature presenti. L'obiettivo è intervenire puntualmente nelle situazioni di maggior criticità al fine di ripristinare la pavimentazione.

Tipologia obiettivo

	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Preliminare quantificazione e valutazione del costo complessivo degli interventi	25	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
2	Predisposizione atti tecnico amministrativi per approvazione interventi in ragione delle risorse disponibili	25	Liguori/Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
3	Predisposizione atti tecnico amministrativi per affidamento lavori / e gestione procedura di affidamento	25	Liguori/Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
4	Collaudo lavori	25	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												

Note

--

Stakeholder
cittadini.

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione documenti tecnico amministrativi per approvazione interventi		Entro il 30.09.2018
Predisposizione documenti tecnico amministrativi per affidamento lavori		Entro il 31.10.2018

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Bilancio di previsione 2018-2020, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2018/2020 e successive varianti.

Obiettivo 7	SINDACO: Matteo Romanello ASSESSORE: Valeria Salvati	Settore III Edilizia Privata e sviluppo economico	Responsabile Stefania Liguori
DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' DA INTRAPRENDERE IN RELAZIONE ALLE POSIZIONI CHE COMPORTANO RILEVANTI CRITICITA' AMBIENTALI		Centro di Responsabilità: SETTORE III Edilizia privata	Peso 10

Descrizione e finalità

Al fine di definire le attività da intraprendere in relazione ad alcune posizioni che comportano rilevanti criticità ambientali (ex impianto di trattamento rifiuti dismesso-Nuova Esa, ex discarica rsu di S. Liberale, deposito di Ceneri di pirite a S. Liberale) e considerata la complessità delle stesse nei termini di contenuti tecnico/finanziari anche in relazione allo stanziamento di finanziamenti ed a eventuali risorse economiche da mettere in campo, si pone la necessità di fare ricorso ad una figura tecnica esterna con specifica professionalità tecnica e comprovata esperienza in materia di bonifiche e messa in sicurezza di siti contaminati non essendo presente all'interno del Settore.

Tipologia obiettivo

	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Mappatura delle criticità in essere per ciascuna posizione.	30	<i>Potente</i>	Settore III – Edilizia privata												
2	Definizione delle attività da sottoporre al soggetto esterno di supporto	70	<i>Liguori-Potente</i>	Settore III – Edilizia privata												

Note

Stakeholder

Cittadini, operatori economici

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
-------------	------	---------------

Mappatura delle criticità in essere per ciascuna posizione		Entro il 31/12/2018
Elenco attività da sottoporre al soggetto esterno di supporto		Entro il 31/12/2018

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie

Da reperire

Obiettivo 8	SINDACO: Matteo Romanello ASSESSORE: Antonio dell'Anna	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico	Responsabile Stefania Liguori
MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE		Centro di Responsabilità SETTORE III – MANUTENZIONI	Peso 30

Descrizione e finalità

L'obiettivo è garantire l'intervento manutentivo ordinario in continuità da parte di una ditta esterna nella manutenzione strade, gestione "neve" per quanto attiene spargimento sale sul sedime stradale, sgombero di quest'ultimo dalla neve.

Tipologia obiettivo

	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Predisposizione documentazione tecnico-amministrativa	25	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
2	Predisposizione atti per avviso manifestazione di interesse per successivo invito a procedura negoziata	20	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
3	Gestione procedura di gara	30	Liguori/Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
4	Predisposizione atti conseguenti per affidamento	25	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												

Note

--

Stakeholder
cittadini.

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Completamento procedure per affidamento servizio		Entro il 30.09.2018

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie
Bilancio di previsione 2018-2020, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2018/2020 e successive varianti.

Obiettivo 9	SINDACO: Matteo Romanello ASSESSORE: Antonio dell'Anna	Settore III – Edilizia Privata e Sviluppo Economico	Responsabile Stefania Liguori
PIANO RAZIONALIZZAZIONE AREE GIOCO		Centro di Responsabilità SETTORE III – MANUTENZIONI	Peso 10

Descrizione e finalità

Alla luce di una frammentazione distributiva delle attrezzature ludiche l'obiettivo è quello di censirle individuando le aree da mantenere in una futura ottica di mantenimento ed implementazione.

Tipologia obiettivo

	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Redazione censimento aree gioco	30	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
2	Predisposizione atti per piano di razionalizzazione aree gioco	30	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												
3	Realizzazione interventi da piano di razionalizzazione	40	Baratella/Ruffini	Settore III – Manutenzioni												

Note

--

Stakeholder

Amministrazione cittadini

Indicatori

--

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione interventi di rimozione		Entro il 31.12.2018

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

Risorse finanziarie

Bilancio di previsione 2018-2020, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2018/2020 e successive varianti.