



**CITTÀ DI MARCON**  
Città Metropolitana di Venezia

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI ALLA GESTIONE  
DEL CENTRO POLIFUNZIONALE ALL'INTERNO DELLA EX SCUOLA DON MILANI.  
PROROGA TERMINI**

Il Comune di Marcon, al fine di verificare progetti di gestione del Centro Polifunzionale all'interno dell'edificio ex scuola Don Milani, via Marmolada 17 - Marcon, emette il presente avviso.

Di seguito le caratteristiche dell'avviso.

**1. OGGETTO, FINALITA' E DURATA**

Il Comune di Marcon, con il presente avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse per la proposta di progetti per la gestione del Centro Polifunzionale all'interno dell'edificio ex scuola Don Milani per la durata di 1 anno.

**2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

**Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:**

- associazioni iscritte all'Albo del Comune di Marcon;
- cooperative sociali;
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato.

**3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale in formato digitale **entro le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2024, a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- per posta elettronica all'indirizzo: [protocollo@comune.marcon.ve.it](mailto:protocollo@comune.marcon.ve.it) oppure via PEC all'indirizzo [protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it)

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto:

**Avviso pubblico - Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti relativi alla gestione del Centro Polifunzionale all'interno della ex scuola Don Milani.**

I progetti devono essere presentati esclusivamente sull'apposito modello **Allegato A)** allegato al presente avviso.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Marcon.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

#### **4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale si riserva di poter contribuire e/o sostenere eventuali costi a carico del gestore.

#### **5. IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE**

I soggetti che presentano richiesta per la gestione si impegnano a:

- garantire l'accesso agli spazi agli utenti titolari iscritti alle associazioni o enti che hanno fatto richiesta e sono stati autorizzati all'utilizzo;
- garantire l'apertura, la chiusura e la sorveglianza del Centro Polivalente in orario di accesso;
- garantire il rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- tenere un registro giornaliero degli accessi;
- redigere con cadenza trimestrale prospetti dettagliati in merito agli utenti e gli accessi, con l'indicazione degli importi applicati che saranno versati dai soggetti utilizzatori al Comune;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività di gestione, sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo;
- gestire le relazioni e le comunicazioni con gli utenti del Centro Polivalente e il Comune.

#### **6. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI**

Risulterà assegnatario della gestione il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

##### **Profili gestionali (100/100):**

- numero di settimane per anno di apertura del Centro Polifunzionale (max 10 punti)
- numero di giorni per settimana di apertura del Centro Polifunzionale (max 20 punti)
- numero di ore per giorno di apertura del Centro Polifunzionale (max 30 punti)
- numero di addetti/soci presenti in orario di apertura del Centro Polifunzionale (max 10 punti)
- cooperazione con un'altra associazione per la gestione (max 5 punti)
- cooperazione con altre due associazioni per la gestione (max 10 punti)
- cooperazione con tre o più associazioni per la gestione (max 15 punti)

#### **7. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverranno a cura della Responsabile del Settore Servizi al Cittadino – in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio Istruzione, Sport e Associazioni.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Responsabile e con la stipulazione di appositi accordi di collaborazione.

## **8. PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Marcon [www.comune.marcon.ve.it](http://www.comune.marcon.ve.it), all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

## **9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati relativi ai soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità connesse alla procedura oggetto dell'avviso.

## **10. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Marcon, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, al Settore Servizi al Cittadino del Comune di Marcon – Ufficio Associazioni:

- tel. 041 5997144

- mail: [culturasport@comune.marcon.ve.it](mailto:culturasport@comune.marcon.ve.it)

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile del Settore Servizi al Cittadino dr.ssa Maria Teresa Lazzarini.

## **14. ALLEGATI**

Allegato A) Istanza di partecipazione e progetto.

*La Responsabile del Settore II  
Servizi al Cittadino  
dr.ssa Maria Teresa Lazzarini  
(documento firmato digitalmente ai sensi  
del Capo II del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)*



**CITTÀ DI MARCON**  
Città Metropolitana di Venezia

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI RELATIVI ALLA GESTIONE  
DEL CENTRO POLIFUNZIONALE ALL'INTERNO DELLA EX SCUOLA DON MILANI**

**Spett.le Comune di Marcon  
Ufficio Associazioni**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E PROGETTO DI GESTIONE**

**Ragione sociale e del soggetto richiedente**

---

---

**Sede legale**

---

**Codice fiscale e partita Iva**

---

**Legale rappresentante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale)**

---

---

**Contatti (telefono, mail, pec)**

---

**Eventuali altre informazioni**

---

## PROGETTO DI GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE

### A) Apertura del Centro

Numero di settimane per anno di apertura del Centro Polifunzionale \_\_\_\_\_

Numero di giorni per settimana di apertura del Centro Polifunzionale \_\_\_\_\_

Numero di ore al giorno di apertura del Centro Polifunzionale \_\_\_\_\_

### B) Presenza addetti presso il Centro Polifunzionale

Numero di addetti/soci presenti in orario di apertura del Centro Polifunzionale \_\_\_\_\_

### C) Cooperazione con altre associazioni

Cooperazione con un'altra associazione per la gestione (indicare il nominativo)

\_\_\_\_\_

Cooperazione con altre due associazioni per la gestione (indicare i nominativi)

\_\_\_\_\_

Cooperazione con tre o più associazioni per la gestione (indicare i nominativi)

\_\_\_\_\_

## SOTTOSCRIZIONE

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'associazione/cooperativa/ente

\_\_\_\_\_

dichiaro

**di accettare integralmente e senza condizioni quanto stabilito nell'avviso di manifestazione d'interesse per l'assegnazione degli spazi e di impegnarmi a rispettare quanto in esso previsto**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegare** obbligatoriamente copia del documento di identità del sottoscrittore

**Allega** Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto (qualora ente/associazione non iscritta all'albo del Comune di Marcon).