



CITTÀ DI MARCON
Città Metropolitana di Venezia

AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DA DESTINARSI
ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI NEL COMUNE DI MARCON.**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE II SERVIZI AL CITTADINO

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 50 del 7 marzo 2024

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per l'assegnazione di spazi e strutture del patrimonio comunale a enti/soggetti privati e associazioni interessati ad organizzare centri estivi diurni, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, destinati alle attività di bambini e bambine, per i mesi da giugno a settembre 2024, di età compresa tra 0 e 16 anni.

La "disponibilità d'uso" delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di attività estive e gli spazi potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Le strutture messe a disposizione sono le seguenti:

- scuola dell'infanzia Archimede;
- scuola dell'infanzia Girasole;
- scuola dell'infanzia Arcobaleno;
- scuola dell'infanzia Primavera;
- scuola primaria Anselmi;
- palestra scuola primaria Anselmi;
- scuola primaria Carducci;
- palestra scuola primaria Carducci;
- palestra scuola secondaria di primo grado Malipiero;

Si precisa che per sopravvenute esigenze dell'ente, le disponibilità delle strutture sopra elencate potrebbero subire modifiche. Prima della assegnazione degli spazi l'Amministrazione Comunale si riserva pertanto la possibilità di effettuare una ulteriore finale verifica sulla effettiva possibilità di utilizzo degli spazi e locali in argomento, nel caso dovessero insorgere problematiche al momento non prevedibili.

1. SOGGETTO PROMOTORE E IMPEGNI

Il soggetto promotore è il Comune di Marcon – Settore Servizi al Cittadino – Piazza Municipio 24/A – 30020 Marcon (VE).

Il Comune di Marcon si impegna a mettere a disposizione le strutture sopra indicate prevedendo la sola corresponsione delle spese di gestione, quantificate forfetariamente nel 15% delle tariffe previste per l'utilizzo dei locali. Dovrà inoltre versare, al momento della conferma della disponibilità degli spazi da parte del Comune di Marcon, a titolo di acconto, il 10% delle tariffe che saranno poi richieste per l'utilizzo dei locali. In caso di mancata effettuazione dell'iniziativa detto acconto non sarà restituito.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- cooperative sociali;
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato.

Saranno ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. che siano in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
2. che risultino, alla data di presentazione della domanda, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale in formato digitale **entro le ore 12.00 del giorno 8 aprile 2024, a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- per posta elettronica ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.marcon.ve.it
- per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto:

Avviso pubblico - Manifestazione di interesse per la concessione in uso di spazi per centri estivi diurni, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per l'anno 2024.

- La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello **Allegato A)** allegato al presente avviso.

I concorrenti possono presentare il proprio interesse per lo spazio prescelto o gli spazi prescelti, indicando l'ordine di priorità.

Nel caso in cui un soggetto intenda organizzare più di un'attività estiva, occorre presentare una domanda distinta per ogni progetto per il quale chiede lo spazio.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Marcon.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di attività estiva dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

5. IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose, compresi i beni mobili e immobili dati in uso dal Comune, e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute nelle disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, per la specifica tipologia di attività che si intendono programmare;
- garantire il rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti, suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione delle tariffe applicate;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Marcon;
- versare, al momento della conferma della disponibilità degli spazi da parte del Comune di Marcon, a titolo di acconto, il 10% delle tariffe che saranno poi richieste per l'utilizzo dei locali. In caso di mancata effettuazione dell'iniziativa detto acconto non sarà restituito. Le tariffe per l'utilizzo, a titolo di rimborso spese di gestione, saranno pari al 15% delle tariffe previste per l'utilizzo dei locali con deliberazione n. 226 del 23.11.2023 avente ad oggetto "Piano servizi a domanda individuale anno 2024";

6. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;

- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
 - titolo del Centro Estivo / attività estiva;
 - durata, giorni e orari;
 - numero e caratteristiche del personale che si intende impiegare, rapporto numerico animatori/bambini, percorso di formazione degli animatori;
 - modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
 - fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi
 - giornata tipo proposta e materiali da utilizzare;
 - iniziative straordinarie, innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
 - le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
 - gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
 - piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione delle quote di partecipazione con eventuali riduzioni e/o agevolazioni.

Nel caso in cui un soggetto intenda organizzare più di una attività, occorre presentare una domanda distinta per ogni progetto per il quale chiede lo spazio.

7. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

In caso di più richieste per il medesimo spazio, risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

a) Affidabilità/esperienza del soggetto (40/100):

- esperienza nella gestione di attività estive (**max 20 punti**)
- esperienza e formazione del personale (**max 20 punti**)

b) Profili gestionali (60/100):

- rapporto numerico animatori/bambini (**max 10 punti**)
- fasce di età previste (**max 5 punti**)
- durata superiore a 6 settimane (**max 10 punti**);
- orari di funzionamento: mattino + pomeriggio (**max 15 punti**)
- giornata tipo (**max 10 punti**);
- iniziative straordinarie (**max 5 punti**);
- coinvolgimento alunni con disabilità (**max 5 punti**)

Nel caso in cui non ci sia sovrapposizione di richieste per i medesimi spazi e periodi, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base delle richieste dei soggetti, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

8. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverranno a cura della Responsabile del Settore Servizi al Cittadino – in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio Istruzione, Sport e Associazioni

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Responsabile e con la stipulazione di appositi accordi di collaborazione.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Marcon

www.comune.marcon.ve.it, all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune sono trattati dal Comune di Marcon esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Marcon che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

11. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Marcon, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell’Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell’Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, al Settore Servizi al Cittadino del Comune di Marcon – Ufficio Istruzione/Sport/Associazioni:

- tel. 041 5997144

- mail: culturasport@comune.marcon.ve.it

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile del Settore Servizi al Cittadino dr.ssa Maria Teresa Lazzarini.

14. ALLEGATI

Allegato A) Istanza di partecipazione e progetto educativo.

Allegato B) Tariffe.

*La Responsabile del Settore II
Servizi al Cittadino
dr.ssa Maria Teresa Lazzarini
(documento firmato digitalmente ai sensi
del Capo II del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)*