



CITTÀ DI MARCON
Città Metropolitana di Venezia

Prot. n. [rif. trasmissione a mezzo P.E.C.]
INVIATA TRAMITE PEC – PRIORITA' ALTA

Marcon, lì 17.03.2023

Spett.le **Innovazione Chimica s.r.l.**
via Lazio, n. 36,
31045 Motta di Livenza (VE).
P.IVA 04066630262

PEC: postmaster@pec.innovazionechimica.it

OGGETTO: DEMOLIZIONE DELLA EX SCUOLA PRIMARIA "G. MARCONI".

CUP: B36F18000070004

ANALISI ANALITICA MATERIALI BITUMINOSI.

CIG: ZA03A67E70.

Comunicazione di avvenuto affidamento del servizio e stipula contratto.

Avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

In riferimento al servizio in oggetto, con la presente, si comunica che con determinazione del Responsabile del Settore V – Lavori Pubblici e Manutenzione – n. 164 del 17.03.2023, esecutiva ed efficace, - che viene trasmessa in allegato - è stato affidato al soggetto in indirizzo l'espletamento della seguente prestazione relativa all'analisi analitica di n. 3 campioni di guaina per i parametri indicati nel vs. preventivo EA/268/2023, pervenuto il 15.03.2023, ns. prot. n. 5778, per il corrispettivo complessivo di € 570,00, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza, più € 125,40 per IVA al 22%, per complessivi € 695,40, come da preventivo citato, ed alle seguenti condizioni e clausole contrattuali stabilite da questa stazione appaltante, di seguito riportate:

- a) le prestazioni in oggetto sono assoggettate alle vigenti disposizioni legislative di cui al D. Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., nonché del DL. n. 76/2020, convertito in legge, con modificazioni, con la Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77 del 2021, convertito in legge, con modificazioni, della Legge n. 108 del 2021 e regolamentari di cui al D.P.R. n. 207/2010, e s.m.i., per le parti ancora in vigore ed applicabili alle prestazioni stesse, nonché al D.M. n. 49/2018 ed alle Linee guida di ANAC approvate definitivamente, per quanto ritenute applicabili alle prestazioni in parola;
- b) l'affidatario dovrà eseguire tutte le operazioni, analisi, studi, ricerche e quant'altro necessario, nonché predisporre tutta la documentazione richiesta e prevista, e svolgere comunque il servizio appaltato e le prestazioni affidate, a regola d'arte, con la sottoscrizione della documentazione e degli elaborati che dovranno essere prodotti da parte dell'incaricato, nel rispetto di tutte le prescrizioni normative, tecniche e legislative comunque applicabili al servizio in parola;
- c) le prestazioni ed il corrispettivo, comprensivo di ogni spesa e onere accessorio, sono previsti a corpo;
- d) le prestazioni in oggetto dovranno essere espletate entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di comunicazione di affidamento del servizio, fatte salve cause di forza maggiore;

- e) in caso di mancato rispetto del suddetto termine per colpa imputabile all'affidatario, sarà applicata una penale pecuniaria pari all'uno per mille (1‰) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale di ritardo, fatti salvi i danni eventualmente causati dal ritardo;
- f) tutta la documentazione comunque prodotta nell'espletamento delle prestazioni affidate resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale;
- g) l'esecutore è obbligato ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- h) il pagamento sarà effettuato a prestazione ultimata, previa presentazione di regolare fattura, elettronica, con regime di scissione dei pagamenti, se dovuto;
- i) la liquidazione della fattura elettronica, con regime di scissione dei pagamenti, se dovuto, avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di tale documento, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione della rispondenza delle prestazioni effettuate in termini di qualità e quantità rispetto alle prescrizioni contrattuali, nonché previo accertamento della regolarità contabile della stessa;
- j) il pagamento, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. N. 192/2012, sarà effettuato entro i successivi 30 giorni dalla data del suddetto accertamento;
- k) in caso di ritardato pagamento, il creditore, se ha adempiuto agli obblighi contrattuali e di legge ed è stata accettata o verificata positivamente la prestazione, ha diritto alla corresponsione di interessi legali di mora ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002, e s.m.i., a meno che il ritardato pagamento non sia imputabile al debitore;
- l) l'Amministrazione Comunale può risolvere in danno il contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i.;
- m) è esclusa la clausola compromissoria e pertanto il deferimento ad arbitri; quindi, tutte le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art. 206 del D.lgs. n. 50/2016 o non oggetto di transazione come previsto dall'art. 208 del D.lgs. n. 50/2016, saranno attribuite, per la loro definizione, alla competenza del giudice ordinario, con foro competente esclusivo quello di Venezia;
- n) nelle more della risoluzione delle controversie, l'affidatario delle prestazioni in argomento non può sospendere l'esecuzione delle prestazioni stesse;
- o) l'Amministrazione Comunale può recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite; si applica l'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016;
- p) si applicano, per la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva, le disposizioni di cui ai commi 9, 10 e 11 dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016;
- q) l'Amministrazione Comunale fornirà all'affidatario tutta la documentazione in possesso utile all'espletamento delle prestazioni di che trattasi e l'affidatario non potrà ritenere i documenti ricevuti, se non per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle prestazioni affidate e alla tutela dei propri diritti secondo le leggi in materia;
- r) il soggetto affidatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni in parola e non potrà avvalersi del subappalto per il servizio affidato;
- s) il contratto non può essere ceduto a pena di nullità;
- t) l'affidatario deve trovarsi in situazione di regolarità contributiva rispetto agli Enti previdenziali ed alla cassa previdenziale professionale di riferimento e di non inadempimento Equitalia;
- u) ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, il soggetto affidatario dichiara di non trovarsi, alla data di presentazione dell'offerta/preventivo, nella condizione di aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Marcon che negli ultimi tre anni di servizio possano aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del suddetto Ente nei suoi confronti. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituire dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti;
- v) il soggetto affidatario avrà l'obbligo di adempiere a quanto disposto dalla L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine l'affidatario dovrà comunicare allo scrivente ufficio:
 - gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, all'accredito delle somme a lui dovute, con riferimento all'incarico affidato;
 - i nominativi dei soggetti, e relativi codici fiscali, che possono o sono delegati ad operare nel conto medesimo;
 - ogni eventuale successiva modifica relativa ai dati trasmessi di cui ai punti precedenti;
 - il soggetto sarà responsabile dell'effettuazione di tutti i movimenti finanziari, relativi all'affidamento, con

modalità da garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Nel conto corrente in argomento dovranno pertanto essere registrati tutti i finanziamenti relativi all'affidamento ed a tale scopo ciascuna transazione di pagamento (fatture, bonifico bancario o postale) dovrà riportare il CIG (codice identificativo gara) e l'eventuale CUP (codice unico di progetto);

- inoltre l'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione a questa Amministrazione ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Venezia – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Altresì, **con la presente si dà avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza** ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016; pertanto, i tempi di esecuzione della fornitura in parola, di cui alla lettera d) del precedente paragrafo, decorrono dal ricevimento della presente.

Il soggetto affidatario è obbligato, inoltre, ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge.

Il soggetto affidatario, in particolare, deve rispettare le vigenti norme in materia di tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro e di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché tutte le altre prescrizioni normative, tecniche e legislative comunque applicabili all'affidamento in oggetto.

Si rammenta, inoltre, a Codesto spettabile soggetto, che con l'affidamento in epigrafe, lo stesso è obbligato all'osservanza di tutte le norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare, deve riportare nella relativa fattura elettronica, il numero specifico del provvedimento di affidamento e di impegno di spesa nonché il Codice Identificativo Gara (CIG). In difetto di quanto indicato, l'Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere i pagamenti ed i relativi termini, fino alla regolarizzazione della stessa.

Fatturazione

La fattura dovrà essere inviata in modalità elettronica tramite il sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate (PEC Comune di Marcon: protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it).

Le fatture devono essere intestate al Comune di Marcon, P. IVA 00733400279, Codice fiscale 82002050274;

Deve essere indicato il “*Codice Univoco Ufficio*” riferito all'ufficio Opere Pubbliche, ovvero il seguente codice: **8GEF71**. Tale codice permette al sistema di assegnare automaticamente la fattura all'ufficio di competenza. Si precisa che, in assenza di tale codice o in caso di codice non corretto, la fattura verrà respinta.

La fattura inoltre dovrà riportare correttamente il CIG riferito all'affidamento. Il conto indicato per il pagamento dovrà essere coerente con quello comunicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, e s.m.i..

Norme di comportamento

L'affidatario è soggetto al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti, approvato con D.G.C. n.10 del 30.01.2014, esecutiva.

Nell'espletamento dell'affidamento, gli obblighi di condotta di cui ai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici sono estesi a tutti i collaboratori dell'ente affidatario a qualunque titolo di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 2 del 'Codice generale' approvato con D.P.R. 62/2013 (con particolare riferimento agli artt. 5, 6 e 7) e Regolamento comunale approvato con D.G.C. n. 10 del 30.01.2014 (con particolare riferimento agli artt. 4, 5, 6 e 7). Nello svolgimento delle attività connesse con l'affidamento, il soggetto affidatario sarà tenuto pertanto ad adempiere alle norme ed ai principi contenuti nel *Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici*, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché nel *Regolamento comunale Codice di Comportamento dei dipendenti*, approvato con D.G.C. n. 10 del 30.01.2014.

La violazione degli obblighi comportamentali ivi contenuti comporta causa di risoluzione o di decadenza del rapporto e costituisce comportamento valutabile dalle norme disciplinari previste dalla legge e dai CCNL vigenti.

Il Codice di comportamento del Comune di Marcon è consultabile presso il sito web comunale www.comune.marcon.ve.it, alla sezione *Servizi online/Regolamenti*, ovvero al seguente link: <https://sac2.halleysac.it/c027020/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/2>

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Il Comune di Marcon, in qualità di titolare (con sede in Piazza Municipio, 20 – 30020 Marcon VE; infomarcon@comune.marcon.ve.it; protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it; 041 5997111), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse all'affidamento ed allo svolgimento del servizio tecnico da affidare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui saranno in essere le attività connesse allo svolgimento della prestazione in oggetto.

Successivamente alla cessazione dell'attività/servizio, come sopra definita, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione dei documenti amministrativi degli Enti Locali.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Marcon a ciò autorizzato.

I dati non saranno né comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale e dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Marcon al seguente indirizzo: responsabileprotezionedati@comune.marcon.ve.it.

Stipula del contratto

La stipula del contratto di affidamento del servizio tecnico in epigrafe avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, firmate digitalmente, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, e s.m.i..

Per il perfezionamento del vincolo giuridico, quindi, la presente lettera deve essere sottoscritta dal soggetto affidatario e rinviata allo scrivente ufficio, possibilmente in data odierna, sottoscritta digitalmente (unitamente all'allegata determinazione di affidamento in parola e ai modelli allegati debitamente compilati), che costituirà con l'offerta presentata, preventivo EA/268/2023, ns. prot. n. 5778 del 15.03.2023, il contratto d'appalto del servizio in oggetto.

Distinti saluti.

Il Responsabile del settore V
Lavori pubblici e Manutenzione
Arch. Alessandro Pamio

<i>documento firmato digitalmente ex art. 21 D.Lgs. n. 82/2005</i>
--

Allegati:

- Determinazione di affidamento del servizio in oggetto;
- Modello dichiarazione
- Modello tracciabilità flussi finanziari