



# COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Provincia di Treviso

## DETERMINAZIONE n. 80 del 10-04-2019

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI PRESTAZIONI DI SERVIZIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 AMMINISTRATIVA/CONTABILE

#### Richiamati

- il Decreto sindacale n. 1/2019 con cui, ex artt. 97 comma 4 lett. d del D.lgs. 267/2000 e 21 del Regolamento Uffici e servizi, il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa con le conseguenti funzioni di gestione previste dal combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 05.03.2019 immediatamente eseguibile - che ha approvato il Bilancio 2019/2021 in base al quale risultano idonei stanziamenti di entrata e di spesa;
- la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 05.03.2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Assegnazione delle dotazioni finanziarie per l'esercizio 2019";

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 12 febbraio 2019 di approvazione del Piano eventi culturali 2019;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 03.04.2019 con cui è stato dato indirizzo all'intestata area di provvedere ad indire procedura comparativa fra organizzazioni di volontariato /associazioni di promozione sociale per affidare ex art. 56 del D.lgs. 117/2017, la realizzazione di servizi di supporto alle attività della Biblioteca Comunale nonché per la realizzazione di eventi ed iniziative culturali;

**Atteso che** la Giunta Comunale ha inteso coinvolgere esclusivamente le organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale senza di scopo di lucro del territorio per valorizzarne il ruolo in esecuzione del principio della c.d. sussidiarietà orizzontale previsto dalla costituzione ex art. 118 comma 4;

**Richiamato** l'art. 56 del D.lgs. 117/2017 recante : <<Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato>>;

**Atteso che** l'attività prestata dall'affidatario verrà prestata solo a livello volontaristico con diritto al solo rimborso delle spese eseguite per conto del Comune con conseguente risparmio di spesa per le casse dell'ente;

**Letta** la documentazione allegata e ritenuta meritevole di approvazione;

**Dato atto che** la presente determina non necessita di impegno di spesa

### **DETERMINA**

1. **Di approvare** l'allegata documentazione di procedura costituita da:

- a. Avviso per manifestazione di interesse;
- b. Allegato per dichiarazione manifestazione interesse;
- c. Bozza convenzione

volta all'affidamento in convenzione ad organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale di servizi di supporto alle attività della Biblioteca Comunale e di realizzazione di eventi ed iniziative culturali per conto della stessa;

2. **Di indire**, pertanto, procedura comparativa per l'individuazione del soggetto da convenzionare secondo la previsione di cui all'art. 56 comma 2 del D.lgs. 117/2017;

3. **Di dare atto altresì** che la convenzione prevede, in accordo con la legge, il solo rimborso delle spese sostenute, e nulla sarà dovuto quale compenso per l'attività prestata per conto del Comune che verrà, quindi, svolta su base esclusivamente volontaria;

4. **Di pubblicare** la presente all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi e in apposita sezione di Amministrazione Trasparente ex D. Lgs. 33/2013.

5. **Di esprimere** parere favorevole di regolarità tecnica per quanto concerne la formazione dell'atto ex art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE  
dott. Pierantonio Giuliani  
(*Segretario Comunale*)

*Sottoscrizione con firma digitale ex art.21 e 24 del D.lgs. 82/2005*

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(art. 147 bis, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine al presente atto attesta:

- la regolarità contabile ex. art. 147 bis. D.Lgs. 267/2000 dell'azione amministrativa nella fase di formazione dell'atto;
- la copertura finanziaria ex. art. 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000;

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI P.O. 1  
dott. Giuliani Pierantonio

Empty rectangular box at the top of the page.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che, in data odierna, copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Giuliani Pierantonio