



## COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Prot. n. 2176

Zenson di Piave, 08.04.2019

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

**AVVISO PUBBLICO PER LA INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE: PRESTAZIONI DI SERVIZIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E REALIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE CULTURALI EX ART. 5 E 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE (D.LGS. 117/2017) PER UN PERIODO DI 5 ANNI DALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE.**

### SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 35 del 03.04.2019 il Comune di Zenson di Piave intende avviare una procedura per addvenire alla individuazione di organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale per prestazioni di servizio a supporto delle attività della Biblioteca Comunale, e realizzazione di eventi ed iniziative culturali.

Il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale è finalizzato alla attuazione dei principi di cooperazione, efficienza, economicità e sussidiarietà orizzontale, in esecuzione del principio ex art. 118 comma 4 della Costituzione.

#### **ART. 1 - OGGETTO**

Il Comune di Zenson di Piave intende raccogliere manifestazioni di interesse al fine di individuare organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale con cui stipulare apposita convenzione per prestazioni di servizio a supporto delle attività della Biblioteca Comunale, e realizzazione di eventi ed iniziative culturali per la durata di n. 5 anni dalla sottoscrizione della convenzione.

L'attività richiesta consiste in prestazioni di ordine logistico e pratico quali, ad esempio, montaggio palco, predisposizione sedie per spettatori, allacciamento fornitura di energia elettrica, acqua, gas etc., nel rispetto delle norme in materia di sicurezza.

I luoghi in cui verranno realizzate le attività e gli eventi saranno principalmente all'interno del territorio comunale.

## **ART. 2 - RIMBORSI**

Il Comune parteciperà alla realizzazione del servizio in oggetto esclusivamente con il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

## **ART.3 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare manifestazioni di interesse le organizzazioni di volontariato /associazioni di promozione sociale di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, attive nel campo dell'aggregazione sociale all'insegna della promozione culturale, artistica e ricreativa che abbiano sede nel territorio comunale e risultino inserite nel Registro regionale.

Ogni soggetto potrà presentare una sola manifestazione di interesse a pena di esclusione dalla selezione.

## **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, TERMINI E MODALITÀ**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura selettiva devono presentare, in apposito plico, una manifestazione di interesse, utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune, che indichi almeno:

- il possesso dei "requisiti di ordine generale" indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale del Terzo Settore (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro: durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017); in caso di raggruppamento il requisito deve essere posseduto da tutte le Associazioni facenti parte del raggruppamento;
- un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Si dovrà allegare alla manifestazione di interesse:

- fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario della istanza di partecipazione che ha la rappresentanza legale dell'ente del Terzo Settore;
- una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui venga esplicitata la forma giuridica dell'Ente e il titolo mediante cui il soggetto istante rappresenta l'Ente, la composizione dettagliata dell'organo sociale che svolge le funzioni di amministrazione, il numero dei soci, l'ultimo bilancio approvato;
- rendicontazione finanziaria, possibilmente redatta da un professionista (ragioniere o dottore commercialista), rispetto agli ultimi tre esercizi;
- polizze assicurative stipulate a garanzia di eventuali eventi e comportamenti fonte di danno nei confronti di terzi, degli utenti e delle famiglie degli stessi;
- apposita relazione di massimo 3 facciate A 4 per 52 righe scritta con carattere Times New Roman, dimensione 12, costituita dall'esplicitazione dei punti/criteri descritti all'art.

5 – “Valutazione delle proposte” al fine di consentirne la valutazione.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/04/2019**

- a mezzo Raccomandata a/r al Protocollo del Comune di Zenson di Piave (farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);
- mediante consegna a mano al Protocollo del Comune di Zenson di Piave (farà fede la data del timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo).

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

**Nell'oggetto del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:** *“Manifestazione di interesse ai fini della partecipazione alla procedura di individuazione di organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale per prestazioni di servizio a supporto delle attività della Biblioteca Comunale e realizzazione di eventi ed iniziative culturali per un periodo di 5 anni dalla data di sottoscrizione della convenzione”.*

**L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alle ore 10.00 del giorno 30/04/2019 presso l'aula Consiliare del Municipio di Zenson di Piave.**

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini previsti saranno valutate da una apposita Commissione tecnica nominata dopo lo scadere dei termini predetti.

Saranno ritenute inammissibili le manifestazioni di interesse che non rispettino i requisiti previsti dal presente avviso.

Le domande pervenute saranno valutate in base alla loro rispondenza allo spirito del servizio oggetto del presente avviso, secondo i seguenti criteri:

- A. disponibilità di più locali idonei all'interno del territorio comunale per mostre e altre attività della biblioteca da rendere utilizzabili gratuitamente – punti max 30;
- B. disponibilità di più attrezzature da utilizzare gratuitamente quali sedie, panche, palchi, etc. – punti max 30;
- C. dimostrazione della capacità di promozione e diffusione dell'iniziativa – punti max 10;
- D. disponibilità alla collaborazione su più giornate festive – punti max 10;
- E. valutazione su adeguatezza attitudinale del soggetto desunta dalle attività svolte negli ultimi 3 anni da descriversi con sintetica relazione –punti max 20.

Le proposta che totalizzerà il maggior punteggio e che, quindi, verrà ritenuta più idonea e coerente con le finalità che l'Amministrazione intende perseguire sarà ammessa alla stipula della

convenzione per la realizzazione del servizio.

Il Comune si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

#### **ART. 6 - VERIFICA E MONITORAGGIO DEI RISULTATI CONSEGUITI**

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche del mantenimento dei requisiti e di monitorare lo stato e le modalità di attuazione del progetto attraverso acquisizione di documentazione, verifiche e ispezioni.

La valutazione periodica della qualità dei servizi viene effettuata anche tramite azioni di monitoraggio sul campo, sia a campione che sulla totalità delle prestazioni rese.

L'Ente beneficiario dovrà presentare entro 30 giorni dal 31/12 di ogni anno:

- una relazione illustrativa accompagnata da idonea documentazione provante la realizzazione delle attività svolte;
- un rendiconto economico a consuntivo dell'attività svolta riportante tutte le spese documentabili effettivamente sostenute.

I rimborsi messi a disposizione del Comune potranno essere revocati in caso di:

- riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta;
- mancata realizzazione delle iniziative;
- mancata presentazione della rendicontazione consuntiva.

#### **ART. 7 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Pierantonio Giuliani (Segretario Comunale).

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

*Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali.*

Come previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati connessi al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Questo documento fornisce alcune informazioni sintetiche relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal

Titolare del Trattamento. Altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono consultabili sul sito internet dell'Ente. Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: [segreteria@comune.zensondipiave.tv.it](mailto:segreteria@comune.zensondipiave.tv.it) oppure mediante posta cartacea all'indirizzo istituzionale. Il Responsabile della protezione dati è contattabile con le modalità e indirizzi indicati sopra per il Titolare del trattamento, specificando nell'oggetto della corrispondenza "All'attenzione del Responsabile della protezione dei dati". Il Comune tratta i dati personali per l'esecuzione del contratto ex art. 6 del GDPR. Non è quindi necessario il consenso per il trattamento dei dati. I dati sono conferiti direttamente dall'interessato oppure sono raccolti o integrati presso terzi. Non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati (profilazione). I dati che vengono raccolti e trattati riguardano le seguenti categorie: anagrafici ed identificativi e di contatto. Il trattamento è effettuato, presso la sede del Comune e/o quella di eventuali soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR, con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità indicate sopra. Saranno comunicati ad altri enti solo quando necessario per legge o per le necessità del procedimento. Saranno diffusi (es. esempio su internet) solo se richiesto per legge; in tale caso saranno indicati solamente i dati minimi obbligatori. Il Comune ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati e impone ai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi e ai tempi di conservazione della documentazione amministrativa. In ogni caso saranno conservati per tutto il tempo necessario per dimostrare la corretta azione amministrativa. Potranno essere esercitati, ricorrendone i requisiti e i presupposti di legge, i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art.16), diritto alla cancellazione (art.17), diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto alla notifica (art. 19), diritto alla portabilità dei dati direttamente conferiti (art.20), diritto di opposizione al trattamento (art.21) e il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77) ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **ART. 9 - PUBBLICAZIONE**

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

### **Allegati:**

Istanza di manifestazione di interesse.

IL RESPONSABILE  
dott. Pierantonio Giuliani  
(*Segretario Comunale*)