

Cedola per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria nell'a.s. 2021/2022 **RESIDENTI a Zenson di Piave ma NON FREQUENTANTI SCUOLE PRIMARIE in Zenson di Piave**

Con riferimento all'art. 36 della L.R. 18/2016 che stabilisce che i Comuni, a partire dall'A.S. 2017/2018, forniscano gratuitamente ai propri residenti i libri di testo necessari per la frequenza della scuola primaria attraverso il sistema della cedola libraria,

il/la Sig./Sig.ra _____ c.f. _____

tel. _____, e-mail _____

genitore dell'alunno _____

nato/a a _____ il ____/____/____ **residente nel Comune di Zenson di Piave** in via

_____ e frequentante la classe ____ della scuola primaria

_____ che fa parte dell'Istituto Comprensivo di

_____ può ritirare gratuitamente i libri di testo necessari per la frequenza della

suddetta classe nell'A.S. 2021/2022 indicati nell'elenco ufficiale pubblicato nel sito istituzionale dell'istituto

scolastico frequentato,

(barrare la casella per richiedere l'eccezione) ☐ ad eccezione del testo di religione cattolica.

I testi potranno essere acquistati nelle seguenti cartolerie che hanno manifestato pubblicamente la loro disponibilità al servizio:

- "Le Librerie srl" con punti vendita presso: libreria Manzoni in Corso Silvio Trentin, 106 in San Donà di Piave e libreria Moderna in Via XIII Martiri, 7 in San Donà di Piave
- "Cartoleria Brunello" di Brunello Orieta in via Postumia Centro, 120 in San Biagio di Callalta

Informativa art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla protezione dei dati personali): i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica la validità e l'utilizzo della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

Per conferma iscrizione scuola

Il Dirigente Scolastico

Firma e timbro

Per conferma d'ordine

Firma del genitore (leggibile)

(allega fotocopia della carta di identità)

Per avvenuta consegna

Timbro e firma del libraio

Per ricevuta dell'intera fornitura dei libri ordinati

Firma del genitore (leggibile)



=====



=====



=====

PARTE RISERVATA ALLA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA

NOTA PER I LIBRAI: questa cedola libraria dell'alunno _____ è da consegnare al Comune di Zenson di Piave (TV) in allegato alla fattura elettronica, codice univoco UFYBOU - Acquisto non assoggettato a CIG

Si allega la presente cedola alla fattura intestata al Comune di Zenson di Piave.

Data, _____ Firma e timbro del libraio/cartolibraio _____