



# COMUNE DI ZENSON DI PIAVE

Prot. n. 1010

Zenson di Piave, 20 febbraio 2019

**AVVISO PUBBLICO PER LA  
SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER  
L'AFFIDAMENTO NEL MERCATO ELETTRONICO – MEPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE  
PROFESSIONALE DAL 01.04.2019 AL 31.03.2023**

## **PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI**

Il Comune di Zenson di Piave (TV) intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento nel mercato elettronico del servizio di Assistenza sociale professionale per il periodo 01.04.2019 -31.03.2023.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile né promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

## **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

**Il servizio in oggetto, in quanto servizio sociale, come da definizione contenuta nell'art. 128 del D. Lgs. N° 112/98 e vista la L.R. N° 117/2007, rientra nei servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. n.50/2016 e, più precisamente tra quelli di cui all'art. 142 comma 5-bis, per i quali le stazioni appaltanti sono tenute ad osservare esclusivamente gli articoli specificatamente elencati all'art. 142 commi da 5-bis a 5-nonies del decreto stesso nonché le eventuali ulteriori disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara.**

## **CPV 85300000-5. “Servizi di assistenza sociale”**

Si descrivono di seguito gli interventi e le prestazioni richieste nel servizio di assistenza sociale professionale:

- a) elaborazione e direzione di programmi nel campo delle politiche e dei servizi sociali:
  - analisi del bisogno socio-assistenziale;
  - progetto di intervento con definizione di obiettivi e strategie;
- b) pianificazione, organizzazione e gestione manageriale nel campo delle politiche e dei servizi sociali anche con attivazione e/o collegamento con altri professionisti;
- c) attività, con autonomia tecnico-professionale e di giudizio, in tutte le fasi dell'intervento sociale per prevenzione, sostegno e recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del terzo settore;
- d) gestione interventi complessi nel campo delle politiche e dei servizi sociali con attività di sportello al pubblico:
  - colloqui individuali, anche di sostegno;
  - istruttoria e valutazione delle domande di segretariato sociale;
  - relazione settimanale sulla gestione al Responsabile del Servizio Sociale del Comune;
- e) analisi e valutazione della qualità degli interventi nei servizi e nelle politiche del servizio sociale:
  - monitoraggio dell'intervento attuato;
  - verifica e valutazione dell'intervento, in fase intermedia e/o conclusiva;
- f) attività di informazione e comunicazione nei servizi sociali dei diritti degli utenti.

L'elencazione sopra riportata ha carattere esemplificativo e non esaustivo per cui eventuali altre prestazioni riconducibili al servizio potranno essere richieste in relazione alle necessità specifiche.

## **2 CLAUSOLA SOCIALE**

**Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'affidatario del servizio si impegna a garantire la prosecuzione dell'utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario salvo, in ogni caso, il rispetto di ulteriori specifiche normative in materia, purché le condizioni di lavoro siano**

**armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa subentrante e con le esigenze tecniche ed organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto (come da parere espresso dall' ANAC A.G. 25/2013).**

### **3. DURATA**

La durata è fissata dal 01.04.2019 al 31.03.2023.

Il contratto relativo all'appalto è assoggettabile a rinnovo, ai medesimi patti e condizioni per una sola volta e per un periodo non superiore ad anni 4, a seguito di valutazione di convenienza da parte del Comune e qualora non siano intervenuti obblighi che comportano diversa determinazione in ordine all'acquisizione di servizi.

### **4. IMPORTO**

Il corrispettivo presunto per l'intero periodo di affidamento del servizio è pari a € 94.464,00 (novantaquattromilaquattrocentosessantaquattro/00) di cui €. 0 per oneri della sicurezza, per un totale presunto di 4.608 ore di operatività.

L'importo è stato ottenuto:

**Euro 20,50 (costo orario assistente sociale) x presunte 24 ore settimanali x 4 x 12 mesi x 4 anni = Euro 94.464,00.= IVA esclusa**

L'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, è di **Euro 231.436,00 (duecentotrentunomilaquattrocentotrentasei/00) IVA esclusa**, di cui Euro 0 relativi ai rischi da interferenze. L'importo è comprensivo della eventuale proroga per il nuovo affidamento e dell'eventuale rinnovo nella misura massima di 4 anni di cui al precedente art. 3 e di quanto previsto all'art. 106 comma 1 lettera a) del D. lgs. 50/2016 e più precisamente di un aumento del 20% massimo dell'importo contrattuale.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **5.1 Essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando "SERVIZI" Categoria "SERVIZI SOCIALI".**

In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto.

#### **5.2 Requisiti di ordine generale**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **5.3 Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- rispetto nei confronti dei lavoratori delle normative vigenti in materia assicurativa e previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;

### **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:**

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno trasmettere apposita domanda di partecipazione – (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata al Comune di Zenson di Piave (TV),

**entro il termine perentorio**

**delle ore 14:00 del giorno 7 marzo 2019**

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo presso la sede municipale sita in Piazza 2 Giugno n. 6 – Zenson di Piave, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il martedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
- tramite PEC all'indirizzo [comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it](mailto:comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it) avente ad oggetto "Avviso per l'affidamento del Servizio di Assistenza Sociale Professionale dal 01/04/2019 al 31/03/2023";

- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta “Avviso per l’affidamento del Servizio di Assistenza Sociale Professionale dal 01/04/2019 al 31/03/2023);
- agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta “Servizio di Assistenza Sociale Professionale dal 01/04/2019 al 31/03/2023”).

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Zenson di Piave non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

**ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo.**

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non sarà riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

## **7. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata nel mercato elettronico di CONSIP (MEPA), con R.D.O. rivolta a tutti gli operatori economici iscritti nel bando Servizi categoria “SERVIZI SOCIALI” che manifesteranno interesse, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: punteggio massimo 70
- Offerta economica: punteggio massimo 30

I criteri e i relativi pesi ponderali saranno specificati nella lettera di invito.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che “... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite

*procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ..... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione” e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente prestatore di servizi.*

Si provvederà, pertanto, ad R.D.O. verso tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso di manifestazione di interesse.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella R.D.O. saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

#### **CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Responsabile dei Servizi Sociali del Comune nonché responsabile del procedimento, dott. Pierantonio Giuliani.

Le richieste, formulate in lingua italiana, **dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via PEC all'indirizzo: [comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it](mailto:comune.zensondipiave.tv@pecveneto.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 14.00 del giorno 28 febbraio 2019.**

**Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

**Tutte le comunicazioni verranno trasmesse a mezzo PEC.**

Le risposte saranno rese disponibili sul sito web istituzionale affinché ne beneficino tutti gli interessati.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei previsti diritti, al solo fine degli adempimenti connessi alla presente procedura nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non

conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zenson di Piave, il Responsabile del trattamento è il dott. Pierantonio Giuliani – Segretario Comunale- Responsabile dei Servizi Sociali e DPO è il Prof. Avv. Fabio Balducci Romano di Udine – Via Savorgnana, 20.

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.zensondipiave.tv.it> all'Albo Pretorio online sotto la sezione "Homepage" - "Il Comune Informa"- "Amministrazione trasparente – bandi di gara"

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Pierantonio Giuliani – Segretario Comunale- Responsabile dei Servizi Sociali.

IL RESPONSABILE  
dott. Pierantonio Giuliani  
(*Segretario Comunale*)

*Sottoscrizione con firma digitale ex art.21 e 24 del D.lgs. 82/2005*

Allegati A) Dichiarazione di manifestazione di interesse