

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICA FLORIAN
Indirizzo	VIA ENRICO FERMI, 20/B – 31050 MONASTIER DI TREVISO (TV)
Telefono	335.7372889
E-mail	federica.florian@fastword.it
LinkedIn	https://www.linkedin.com/in/federica-florian-addetta-stampa/
Twitter	@fedeflorian
Stato civile	Coniugata con Filippo Caliandro, mamma di Andrea (2013) e Benedetta (2016)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 MAGGIO 1972

Albo professionale	Iscritta all'Albo professionale dei Giornalisti del Veneto, elenco Pubblicisti, dal 23 maggio 2000
--------------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• da aprile 1997 ad oggi | Corrispondente locale freelance per "IL GAZZETTINO DI TREVISO" per i territori di Monastier di Treviso e Zenson di Piave |
| <ul style="list-style-type: none">• da settembre 1997 ad oggi• Principali mansioni e responsabilità | Corrispondente freelance per "LA VITA DEL POPOLO DI TREVISO"
Responsabile della pagina del Mediopiave, collaboro anche con le pagine di Economia |
| <ul style="list-style-type: none">• da settembre 2005 ad oggi• Principali mansioni e responsabilità | Addetta stampa dell'associazione di categoria delle imprese artigiane CONFARTIGIANATO MANDAMENTO DI TREVISO
Sono direttore responsabile del notiziario quadrimestrale "Futurartigiano", di cui redigo tutti i testi e gestisco il coordinamento redazionale; mi occupo inoltre delle varie attività dell'ufficio stampa (comunicati stampa, rassegna stampa, organizzazione di conferenze stampa, moderazione di incontri, stesura interventi per alcuni responsabili,...).
www.confartigianatotreviso.it |
| <ul style="list-style-type: none">• da giugno 2017 ad oggi• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dell'Ufficio comunicazione per l'azienda ABACO, che si occupa di gestione e riscossione dei tributi locali per Enti ed Istituzioni
Abaco Spa – Montebelluna (Treviso)
www.abacospa.it - www.abacomobility.it
Ho curato la progettazione e i contenuti del portale internet aziendale, di cui continuo a gestire l'aggiornamento, redigo comunicati stampa, realizzo la rassegna stampa, curo la relazione con i giornalisti, organizzo interviste. Curo i contenuti della newsletter mensile aziendale. |
| <ul style="list-style-type: none">• da gennaio 2019 a d oggi• Principali mansioni e responsabilità | Ufficio stampa dell'associazione di promozione sociale CITTADINANZATTIVA TREVISO
Supporto nella redazione e diffusione di comunicati stampa e news sull'associazione, rassegna stampa. |
| <ul style="list-style-type: none">• da ottobre 2020 ad oggi | Gestione dell'ufficio stampa per l'associazione INNOVAZIONE E GIUSTIZIA, che riunisce un gruppo di professionisti appartenenti a tutti gli Ordini professionali (avvocati, commercialisti, architetti, geometri, ingegneri, agronomi) che operano sia con le imprese che con il Tribunale di Treviso. |

• Principali mansioni e responsabilità	L'obiettivo è far conoscere le attività di cui l'associazione è promotrice nel territorio, a cominciare dalla formazione e dal grande lavoro culturale e di rete che i professionisti cercano di realizzare.
• primavera 2020 e 2021	Laboratorio di formazione giornalistica "SUL PEZZO" per studenti di scuola secondaria superiore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico commerciale Riccati-Luzzatti di Treviso www.riccati-luzzatti.edu.it
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto formativo di alternanza scuola-lavoro ideato insieme alla collega giornalista Alessandra Vendrame, con il supporto di un grafico, Maurizio Putignano, per trasferire ai ragazzi e alle ragazze le nozioni base del giornalista. Nel 2020 abbiamo svolto la prima edizione sperimentale con una terza del Liceo Socio Economico; nel 2021 abbiamo realizzato due edizioni per altrettante classi quarte dell'indirizzo tecnico Amministrazione Finanza Marketing. I temi approfonditi sono stati: le fonti giornalistiche, la regola delle 5W, la struttura di un articolo, l'intervista, il comunicato stampa, le fake news, il linguaggio inclusivo. Il corso è durato un totale di 16 ore; agli studenti è stata consegnata una dispensa finale di sintesi dei contenuti.
• da settembre 2019 al 2021	Supporto all'Ufficio stampa del gruppo cooperativo sociale CASTEL MONTE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Castel Monte cooperativa sociale onlus - Montebelluna (Treviso) www.castelmonteonlus.it
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla redazione e diffusione di comunicati stampa e news, rassegna stampa.
• da settembre 2019 a maggio 2022	Social media manager per l'azienda agricola LA CALLALTELLA di San Biagio di Callalta (Treviso)
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione dei contenuti per i profili social aziendali Facebook e Instagram della cantina, redazione della newsletter mensile, realizzazione di video-interviste con degustazioni mensili. www.lacallaltella.com
• dal 2015 al 2019	Responsabile dell'Ufficio relazioni con i media di BCC MONSILE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Credito Cooperativo di Monastier e del Sile, con sede a Monastier di Treviso (Treviso)
• Principali mansioni e responsabilità	Mi occupavo di comunicati e rassegna stampa, organizzazione di conferenze stampa, interviste ad imprenditori per conto della BCC, consulenza in materia di comunicazione d'impresa. www.bccmonsile.it
• da gennaio 2006 a luglio 2017	Titolare della società FASTWORD SNC di Florian e c.
• Principali mansioni e responsabilità	L'azienda, che si è sciolta dopo l'uscita della socia, si occupava di: - rassegne stampa online per conto di Enti ed Associazioni (fra i clienti c'erano Ulss 9 di Treviso, Ulss 1 di Belluno, Ascom TV, Ascom VE, MOM, Confartigianato Imprese Treviso, Comune di Chioggia, Ospedale riabilitativo San Camillo di Venezia, Ordine degli Architetti di Treviso, Advan onlus di Treviso, Provincia di Venezia); - gestione di uffici stampa (fra i clienti l'agenzia di comunicazione e marketing Claim di Preganziol, l'azienda metalmeccanica Galdi srl di Postioma, l'agenzia Canalcom di Villorba, l'associazione di categoria Confcooperative Treviso e Belluno, lo studio di grafica e comunicazione Holbein & Partner di Villorba, l'azienda speciale Treviso Glocal della Camera di Commercio di Treviso); - organizzazione di eventi (es. corsi di formazione, eventi per anniversari aziendali).
• da agosto 2004 a dicembre 2005	Responsabile della redazione del Veneto orientale di Lekton srl
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Per conto di Lekton, azienda di Reggio Emilia che si occupava di rassegne stampa online, ho organizzato e gestito una piccola redazione in cui lavoravano un totale di 5 persone.
• dal 1998 al 2005	Attività di consulenza con il Gruppo Logos di Tione di Trento (TN)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Inizialmente come collaboratrice, successivamente come socia, ho lavorato con questa società che svolgeva attività di consulenza, formazione e ricerca per piccole e medie organizzazioni del Veneto, Trentino Alto Adige e Lombardia. In particolare, io mi occupavo dei temi della comunicazione, interpersonale e d'impresa, e di servizio al cliente, sui cui temi svolgevo docenza; ho svolto anche attività di copywriter e stesura di progetti di ricerca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2020-21 • Nome e tipo di istituto di istruzione	Corsi su deontologia giornalistica e fake news Corsi di aggiornamento continuo svolti con l'Ordine dei Giornalisti del Veneto.
• 2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione	Corsi online su Instagram e Storytelling Realizzati sulle piattaforme digitali di Corsetty.it e Digitalupdate.it
• maggio 2018 e 2019 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Freelance Camp Evento di formazione e di aggiornamento per liberi professionisti sui temi del management e dell'innovazione digitale, organizzato annualmente a Romea Marina (RA) dall'associazione Freelance Camp Italia. www.freelancecamp.net
• marzo-maggio 2015 • Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso sull'utilizzo di Facebook e Twitter nel giornalismo Centro culturale Kolbe di Mestre - Venezia
• dal 2014 ad oggi • Nome e tipo di istituto di istruzione	Corsi di aggiornamento professionale sui Social, i nuovi Media, l'etica del giornalista Ordine dei Giornalisti del Veneto. Si tratta della formazione obbligatoria richiesta dal nostro Ordine professionale, che ci chiede 60 crediti formativi nel triennio. La sottoscritta è in regola con tutti gli obblighi formativi.
• marzo-maggio 2013 • Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di scrittura SEO Centro culturale Kolbe di Mestre - Venezia
• dal 2008 a 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione	Corso di lingua inglese, livello intermediate Istituto Oxford School di Treviso
• 2006 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Durata del corso	Corso "L'ufficio stampa tra informazione e comunicazione: quale approccio?" Assostampa Treviso, GUS Veneto, FERPI delegazione Triveneto 2 giornate di formazione a Montebelluna (TV) presso Veneto Banca
• ottobre 2004 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Durata del corso	Corso per Addetti Stampa Assostampa Treviso 2 giornate di formazione a Montebelluna (TV) presso Veneto Banca
• luglio 2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Durata del corso	Corso intensivo sui "Fondamenti del Marketing" ISTUD di Stresa (Verbania) 4 giornate di formazione in aula
• Da ottobre 1999 a giugno 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione	CORSO BIENNALE DI CULTURA DEL GIORNALISMO E DELLE COMUNICAZIONI SOCIALI Centro culturale Kolbe di Mestre - Venezia
• marzo-ottobre 1998 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Durata del corso	CORSO FSE POST LAUREM PER "PROJECT MANAGER" Cooperativa sociale Insieme Si Può - Treviso Management, gestione del team di lavoro, comunicazione e marketing, metodologie organizzative, controllo di gestione. 844 ore, suddivise in parte teorica e tirocinio.
• 1991-1997 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Votazione conseguita	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – indirizzo Economico (vecchio ordinamento) Università degli Studi di Padova 103/110
• 1986-1991 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Votazione conseguita	DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo ginnasio statale "A. Canova" - Treviso 43/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Possiedo buone competenze relazionali e comunicative, empatia, ascolto, capacità e piacere nel lavorare in gruppo. Skill che ho allenato fin da piccola, prima facendo parte dell'associazione degli scout Agesci, in seguito lavorando come consulente all'interno del Gruppo Logos, la società in cui è iniziata la mia attività lavorativa dopo la laurea.

Nel mio attuale lavoro di libera professionista, mi interfaccio con molte persone e ruoli differenti; è all'ordine del giorno il coordinamento di professionisti e organizzazioni diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Costanza, attitudine al perseguimento degli obiettivi, competenze progettuali, capacità di organizzare altre risorse, flessibilità, sono competenze che ho messo a frutto in particolare con Fastword snc, la società di comunicazione che ho fondato e diretto dal 2006 al 2017. In totale, coordinavo 5 persone. Sono inoltre abituata a gestire tanti piccoli clienti: la considero una grande ricchezza, perché posso approfondire vari temi e trasferire conoscenze da un ambito all'altro, nell'assoluto rispetto della privacy e del segreto professionale, al contempo crescendo io da un punto di vista delle competenze e delle skill.

Ritengo, infine, che le mie capacità organizzative e relazionali vengano ulteriormente affinate dal ruolo di mamma. Come genitore dall'autunno 2021 sono consigliera dell'Istituto Comprensivo di Roncade (TV), al cui interno studiano i miei figli; dal 2022 sono responsabile del progetto di volontariato Pedibus di Monastier.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ho buona conoscenza della tecnologia e dei principali pacchetti informatici (Office, internet,...), così come dei social.

Gestisco i profili Facebook, Twitter e Instagram miei personali e di alcuni clienti.

Uso il programma di grafica Coral Paint.

Ho conoscenze base di Photoshop.

Di recente ho frequentato dei corsi online per presentazioni efficaci (Powerpoint), che mi hanno consentito di migliorare notevolmente la mia capacità di organizzare buone presentazioni, tenendo conto innanzitutto del pubblico di riferimento e della situazione in cui l'intervento viene messo in campo.

Sono una persona curiosa, con una poliedricità di interessi, mi piace crescere ed auto-formarmi, leggendo, partecipando a corsi ed eventi, compresi congressi su temi di attualità.

PUBBLICAZIONI

USTER

"Passione per la meccanica", monografia per i 40 anni di attività dell'azienda metalmeccanica con sede a Monastier di Treviso, dicembre 2021.

CONFARTIGIANATO TREVISO

"Una corsa straordinaria. L'artigianato come un cavallo di razza", libro per i 70 anni del Mandamento Confartigianato di Treviso, febbraio 2019.

BCC MONSILE

"Storie di imprese e di imprenditori locali. Il territorio, le sue aziende, i suoi protagonisti".

Progetto di storytelling realizzato in collaborazione con la Banca di Monastier e del Sile Credito Cooperativo. Tre edizioni: maggio 2016, dicembre 2016, maggio 2017.

www.bccmonsile.it – News – BCC Storie

COMITATO GEMELLAGGIO
FONTANELLE-AUTERIVE

"Anche questa è storia. Ricordi, immagini, emozioni in vent'anni di gemellaggio tra Fontanelle ed Auterive" (2009)

PFACTOR SRL

"Interviste discorsi sul Design". Monografia aziendale redatta per conto dell'azienda Pfactor di Monastier di Treviso che si occupa di design e prototipazione industriale (2007)

COMUNE DI FONTANELLE

"Fontanelle in storie. Le imprese raccontate dai protagonisti". Libro realizzato dal Comune di Fontanelle con le associazioni territoriali per raccontare il tessuto d'impresa locale. (2005)

PATENTE

PATENTE DI GUIDA B, AUTOMUNITA