



CITTA' DI TREVISO

Via Municipio 16, 31100 Treviso

STAZIONE UNICA APPALTANTE

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA

**PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
COMUNI ADERENTI ALLA S.U.A.**

1. PREMESSE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1 Documenti di gara
 - 2.2 Chiarimenti
 - 2.3 Comunicazioni
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
 - 7.1. Requisiti di idoneità
 - 7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria
 - 7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale
 - 7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
 - 7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
8. AVVALIMENTO
9. SUBAPPALTO.
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 15.1. Domanda di partecipazione
 - 15.2. Documento di gara unico europeo
 - 15.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 18.2. Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica
 - 18.3. Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica
 - 18.4. Metodo per il calcolo dei punteggi
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

- 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE
- 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSE

Con le seguenti determinine a contrarre, le Amministrazioni indicate hanno deliberato di affidare il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti scuole di vario ordine e grado:

Determinazione n. 659 del 20.04.2018 del Dirigente Settore servizi sociali e demografici, scuola e cultura del Comune di Treviso; determinazione n. 441 del 17.04.2018 del Responsabile Area 1^ Servizi alla persona e affari generali del Comune di San Biagio di Callalta (TV); determinazione n. 200 del 17.04.2018 del Responsabile Settore VI Politiche sociali e istruzioni del Comune di Preganziol (TV); determinazione n. 206 del 16.04.2018 del Responsabile Dipartimento Servizi demografici, pubblica istruzione, cultura del Comune di Ponzano Veneto (TV); determinazione n. 164 del 17.04.2018 del Responsabile Area Affari Generali del Comune di Monastier di Treviso (TV); determinazione n. 198 del 16.04.2018 del Responsabile Settore Servizi alla persona del Comune di Casier (TV); determinazione n. 259 del 18.04.2018 del Responsabile Settore VI Servizi sociali, scolastici e culturali del Comune di Villorba (TV).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I luoghi di svolgimento del servizio sono i Comuni sotto indicati (codice NUTS: ITH34):

Lotto 1: COMUNE DI TREVISO; **Lotto 2:** COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA; **Lotto 3:** COMUNE DI PREGANZIOL; **Lotto 4:** COMUNE DI PONZANO VENETO; **Lotto 5:** COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO; **Lotto 6:** COMUNE DI CASIER; **Lotto 7:** COMUNE DI VILLORBA.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è:

Lotto 1: Dirigente del Settore servizi sociali e demografici, scuola e cultura: Federica Franzoso; **Lotto 2:** Responsabile Area 1^ Servizi alla persona e affari generali: Maria Gloria Loschi; **Lotto 3:** Responsabile Settore VI Politiche sociali e istruzioni: Maurizio Grespan; **Lotto 4:** Responsabile Dipartimento Servizi demografici, pubblica istruzione, cultura: Stefano Masini; **Lotto 5:** Responsabile Area Affari Generali: Franca Ferrarese; **Lotto 6:** Responsabile Settore Servizi alla persona: Cinzia Gellini; **Lotto 7:** Responsabile Settore VI Servizi sociali, scolastici e culturali: Paola Trevisan.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: a) capitolato speciale descrittivo prestazionale e allegati, b) schema di contratto (per ciascun lotto);
- Bando di gara (prot. n. 58514/2018);
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto generale comune a tutti i lotti;
- "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto da Prefetture della Regione Veneto - UPI Veneto - Anci Veneto - Regione Veneto il 07.09.2015;

- per il solo lotto n. 1, “Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici”.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.treviso.it> nella sezione “Gare e S.U.A.” - Gare S.U.A. - Per servizi (attivi) al link relativo alla presente procedura di gara.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo sua.comune.treviso@pecveneto.it, entro il giorno 22.05.2018. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine che non consentano di fornire risposta entro il termine indicato di seguito.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito internet <http://www.comune.treviso.it> nella sezione “Gare e S.U.A.” - Gare S.U.A. - Per servizi (attivi) al link relativo alla presente procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC sua.comune.treviso@pecveneto.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata all'operatore economico indicato nella domanda di partecipazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto, avente ad oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti scuole di vario ordine e grado, è suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO	COMUNE	CIG
1	COMUNE DI TREVISO	7451199BEC
2	COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA	7451221E13
3	COMUNE DI PREGANZIOL	74512337FC
4	COMUNE DI PONZANO VENETO	74512451E5
5	COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO	7451260E42
6	COMUNE DI CASIER	7451270685
7	COMUNE DI VILLORBA	7451278D1D

L'importo stimato complessivo triennale a base di gara di ogni lotto è il seguente:

LOTTO N. 1 – COMUNE DI TREVISO	Importo stimato complessivo triennale a base di gara, al netto di IVA, Euro 427.979,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 360.000,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 2 – COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA	Importo stimato complessivo triennale a base di gara, al netto di IVA, Euro 550.950,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 306.212,61.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 3 – COMUNE DI PREGANZIOL	Importo stimato complessivo triennale a base di gara, al netto di IVA, Euro 609.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 347.100,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 4 – COMUNE DI PONZANO VENETO	Importo stimato complessivo triennale a base di gara, al netto di IVA, Euro 285.885,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 154.095,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 5 – COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO	Importo stimato complessivo triennale a base di gara, al netto di IVA, Euro 215.100,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 98.100,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 6 – COMUNE DI CASIER	Importo stimato complessivo triennale a base di gara, al netto di IVA, Euro 312.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 143.100,00.= per costi della manodopera.
LOTTO N. 7 – COMUNE DI VILLORBA	Importo stimato complessivo triennale a base di gara, al netto di IVA, Euro 597.000,00.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso ed Euro 321.000,00.= per costi della manodopera.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto per tutti i lotti è di **3 anni scolastici** (2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021).

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara possono presentare offerte per uno, per più o per tutti i lotti dell'appalto.

Non è prevista alcuna limitazione del numero di lotti che può essere aggiudicato ad uno stesso operatore offerente.

Il **CPV** del servizio in oggetto è il seguente: **60130000-8** "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada".

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04.05.1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3.5.2010 n. 78 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14.12.2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti

devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016 .

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **Iscrizione** nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.

c) **Titolarità** di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. n. 218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

Non previsti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni scolastici (2014-2015, 2015-2016 e 2016-2017) dei seguenti servizi di trasporto scolastico (compilando la parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE).**

Il concorrente deve aver eseguito, con buon esito, servizi di trasporto scolastico per il seguente numero complessivo minimo di alunni iscritti ai servizi indicati dal concorrente medesimo, riferito al suddetto triennio scolastico, o minor periodo di attività, da specificare compilando la parte sopra indicata del DGUE:

LOTTO N. 1 – COMUNE DI TREVISO	N° 800 (ottocento) alunni iscritti
LOTTO N. 2 – COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA	N° 1.000 (mille) alunni iscritti
LOTTO N. 3 – COMUNE DI PREGANZIOL	N° 1.000 (mille) alunni iscritti

LOTTO N. 4 – COMUNE DI PONZANO VENETO	N° 600 (seicento) alunni iscritti
LOTTO N. 5 – COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO	N° 350 (trecentocinquanta) alunni iscritti
LOTTO N. 6 – COMUNE DI CASIER	N° 600 (seicento) alunni iscritti
LOTTO N. 7 – COMUNE DI VILLORBA	N° 1.000 (mille) alunni iscritti

In caso di partecipazione a più lotti il numero degli alunni iscritti ai servizi indicati dal concorrente dovrà corrispondere al numero degli alunni iscritti richiesto per il lotto di maggiore dimensione (n° alunni) per cui il concorrente medesimo partecipa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di alunni iscritti al servizio e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il numero di alunni iscritti al servizio, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di alunni iscritti al servizio e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I REQUISITI DI ORDINE GENERALE devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle

mandanti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE **di cui al punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. b)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo alla titolarità** di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. n. 218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma **di cui al punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. c)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE lett. a)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE **di cui al punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo alla titolarità** di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. n. 218/2003 e/o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma **di cui al punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE lett. a)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali se richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, **il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.**

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del

Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Tale obbligo non sussiste per il lotto n. 5 - COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO il cui importo complessivo è inferiore alla soglia comunitaria.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al due per cento dell'importo stimato a base di gara, al netto delle imposte, di ciascun lotto**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, e **RILASCIATA A FAVORE DEL COMUNE CORRISPONDENTE AL LOTTO CUI SI PARTECIPA**;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I, del D.Lgs. 21.11.2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari (**per i dati di ciascun Comune, vedi tabella sottostante**);
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Di seguito vengono indicati gli importi relativi a ciascun lotto e i dati per effettuare la costituzione della garanzia con le modalità di cui alla precedente lett. b):

LOTTO	IMPORTO GARANZIA
<p>LOTTO N. 1 – COMUNE DI TREVISO</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO S.p.A. - Corso Garibaldi n. 22/26, 35121 Padova - Filiale 01500 - Codice IBAN: IT78 D062 2512 1861 0000 0046 657 (“deposito cauzionale provvisorio”)</p>	Euro 8.559,58.=
<p>LOTTO N. 2 – COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO S.p.A. - Corso Garibaldi n. 22/26, 35121 Padova - Filiale di San Biagio di Callalta, Via Postumia Centro n. 52 – IBAN: IT03J0622512186100000046984 (“deposito cauzionale provvisorio”)</p>	Euro 11.019,00.=
<p>LOTTO N. 3 – COMUNE DI PREGANZIOL</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso UNICREDIT BANCA S.p.A. - Ag. di Preganziol, Via Terraglio n. 176 - 31022 Preganziol - Codice IBAN: IT40 S020 0861 9600 0003 0093 819 (“depositi cauzionali”)</p>	Euro 12.180,00.=
<p>LOTTO N. 4 – COMUNE DI PONZANO VENETO</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso UNICREDIT BANCA S.p.A. - Codice IBAN IT80Z0200862180000022565879 - BIC: UNCRITM1A78 (“deposito cauzionale provvisorio”)</p>	Euro 5.717,70.=
<p>LOTTO N. 5 – COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO S.p.A. - Corso Garibaldi n. 22/26 - 35121 Padova - Codice IBAN: IT50 K062 2512 1861 0000 0460 109 (“deposito cauzionale provvisorio”)</p>	Euro 4.302,00.=
<p>LOTTO N. 6 – COMUNE DI CASIER</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso UNICREDIT BANCA S.p.A. - Agenzia 2 Terraglio Treviso - Codice IBAN: IT55D0200812013000027791811 (“deposito cauzionale provvisorio”)</p>	Euro 6.240,00.=
<p>LOTTO N. 7 – COMUNE DI VILLORBA</p> <p>Conto di Tesoreria Comunale acceso presso CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO S.p.A. - Via Roma 85 - 31020 Villorba (TV) - IBAN IT25Z0622512186100000460087 (“deposito cauzionale provvisorio”)</p>	Euro 11.940,00.=

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa **dovrà**:

1. contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;

2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della

certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se **tutte** le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con la precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Sono fatte salve le altre riduzioni di cui al citato art. 93, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50. e ss.mm.ii..

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente, secondo quanto previsto dal citato comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii..

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti **in data non successiva** al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI:

- possono essere presentate autonome e distinte garanzie provvisorie per ciascun lotto cui si intende partecipare, costituite a FAVORE DEI SINGOLI COMUNI;

ovvero, in alternativa

- un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun lotto cui si intende partecipare, costituita A FAVORE DEL COMUNE DI TREVISO – STAZIONE

UNICA APPALTANTE. In tal caso, nella garanzia provvisoria, in qualsiasi forma costituita, deve necessariamente essere indicata la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

Nel caso in cui il concorrente abbia fornito un'unica garanzia provvisoria per la partecipazione a più lotti, la stessa verrà svincolata solamente ad avvenuta aggiudicazione di tutti i lotti coperti dalla garanzia.

11. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Per l'eventuale sopralluogo dei luoghi in cui verranno svolti i servizi è possibile contattare i Comuni interessati.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

LOTTO	C.I.G.	Importo contributo da versare
LOTTO N. 1 – COMUNE DI TREVISO	7451199BEC	€ 35,00
LOTTO N. 2 – COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA	7451221E13	€ 70,00
LOTTO N. 3 – COMUNE DI PREGANZIOL	74512337FC	€ 70,00
LOTTO N. 4 – COMUNE DI PONZANO VENETO	74512451E5	€ 20,00
LOTTO N. 5 – COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO	7451260E42	€ 20,00
LOTTO N. 6 – COMUNE DI CASIER	7451270685	€ 35,00
LOTTO N. 7 – COMUNE DI VILLORBA	7451278D1D	€ 70,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta (salvo malfunzionamenti della piattaforma ANAC).

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) , **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano **entro le ore 13.00 del giorno 30.05.2018**, esclusivamente al seguente indirizzo: COMUNE DI TREVISO - STAZIONE UNICA APPALTANTE - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA MUNICIPIO N. 16 - 31100 - TREVISO.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Via Municipio n. 16 - Treviso.

Il personale addetto, se richiesto, rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Treviso sono i seguenti: lunedì (8:30-13:00 e 15:30-17:30), mercoledì (8:30-17:30), martedì, giovedì, venerdì e sabato (8:30-13:00).

Il plico deve recare, all'esterno:

- denominazione o ragione sociale del mittente, indirizzo, recapito telefonico e pec, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- la seguente dicitura: "OFFERTA PER GARA D'APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNI ADERENTI ALLA SUA - LOTTO N. o LOTTI NN. – NON APRIRE".

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La non integrità delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, tale da compromettere la segretezza, è **causa di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese

mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il D.G.U.E., la domanda di partecipazione, la dichiarazione R.T.I., l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni contenute nel DGUE (allegato **A**), quelle di cui alla domanda di partecipazione (allegato **A.1**) e quelle di cui alla dichiarazione R.T.I. (allegato **A.2**) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sito internet <http://www.comune.treviso.it> nella sezione "Gare e S.U.A." - Gare S.U.A. - Per servizi (attivi) al link relativo alla presente procedura di gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il D.G.U.E. nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato A.1** al presente disciplinare di gara e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da **tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10.02.2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10.02.2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il D.G.U.E. di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 o successive modifiche (**allegato A** al presente disciplinare di gara), secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o

ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria**, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria** con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;**

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.**

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei **tre subappaltatori** proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore (VEDI RIQUADRO SOTTOSTANTE).**

ATTENZIONE:

Ai soli fini di uniformare la procedura di verifica (successiva all'individuazione del soggetto proposto per l'aggiudicazione) delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 con riferimento all'appaltatore e ai soggetti designati quali subappaltatori, usufruendo della piattaforma AVCPass istituita presso l'ANAC, NEL SOLO CASO dell'indicazione – nella Parte II, lett. D del DGUE- della terna di subappaltatori designati per l'eventuale esecuzione in subappalto di parte del servizio, il PASSOE dovrà contenere altresì nominativo di ognuno dei soggetti indicati come subappaltatori, classificando gli stessi quali “Mandante in RTI” e senza obbligo di sottoscrizione del PassOE da parte degli stessi; in questo caso, il concorrente partecipante dovrà generare il PassOE con il ruolo di “Mandatario in RTI”.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 REQUISITI GENERALI del presente disciplinare (compilando la parte III, Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la Parte IV, lett. A, punto 1 e la Parte IV, lett. A, punto 2 per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare, lettere a), b) e c);
- la Parte IV, lett. C, punto 1b per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 del presente disciplinare, lett. a).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da **tutti** gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ATTENZIONE:

Il DGUE dovrà essere compilato seguendo quanto indicato nel presente disciplinare e quanto contenuto nelle linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U.R.I., Serie generale, n. 170 del 22 luglio 2016.

Le dichiarazioni rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dall'operatore

economico che intende partecipare alla gara:

a) attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;

b) attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale previsti dal presente disciplinare in relazione alla partecipazione alla gara.

In merito al motivo ostativo di cui all'art. 80, comma 1 (condanne definitive per reati gravi) la dichiarazione è resa (parte III, sezione A del DGUE) per tutti i soggetti tra quelli del comma 3 della stessa disposizione per i quali è dovuta in base alla configurazione giuridica, nonché all'assetto delle cariche e dei relativi poteri di rappresentanza legale dell'operatore (al riguardo prestare attenzione all'allegato Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017). La dichiarazione è resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico che sottoscrive il DGUE e l'ulteriore autocertificazione con riguardo alle situazioni relative all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 per tutti i soggetti interessati, indicando i dati identificativi degli stessi, PER QUANTO A SUA CONOSCENZA. Analogamente, in merito al motivo ostativo di cui all'art. 80, comma 2 ("antimafia"), la cui dichiarazione è resa compilando la parte III, sezione D, 2° riquadro, del DGUE.

AVVERTENZE:

- Per non correre il rischio di omettere la dichiarazione di eventuali condanne subite, con particolare riferimento a quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione, **si consiglia** di acquisire preventivamente presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale **una "Visura"**, ai sensi dell'art. 33 D.P.R. 14.11.2002, n. 313, in luogo del Certificato del casellario giudiziale. Si fa presente che tale ultimo documento, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (ai sensi dell'art.689 c.p.p. e ai sensi dell'art. 24 D.P.R. n. 313/2002), non riporta tutte le condanne subite.
- Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, l'esclusione non va disposta e non si applica il divieto di partecipazione quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- Ai sensi dell'art. 80, commi 7, 8, 9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stata indicata una sentenza definitiva con pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero sia stata riconosciuta l'attenuante della collaborazione, il dichiarante è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. A tale fine il dichiarante è ammesso a provare quanto sopra allegando idonea documentazione.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (utilizzando preferibilmente **l'allegato A.1**), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- 3) dichiara di essere a conoscenza che il servizio di trasporto oggetto della gara è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. del Veneto n. 46/94 "Disciplina degli autoservizi atipici" e di impegnarsi a rispettarne le disposizioni e prescrizioni;
- 4) dichiara di impiegare personale che rispetti tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto di ciascun lotto;
- 5) dichiara di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 6) dichiara di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio e DI AVERE A DISPOSIZIONE, O IMPEGNARSI AD ACQUISIRE ENTRO LA DATA DI CUI AL PUNTO 23 del Disciplinare di gara ("Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto"), il numero di mezzi con le caratteristiche offerte in gara che, considerati i percorsi, le tratte e la quantità dell'utenza, sono, nei diversi capitolati dei lotti per cui si partecipa, ritenuti idonei allo svolgimento del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dai Capitolati Speciali d'Appalto di ciascun lotto di partecipazione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto (*PRESTARE ATTENZIONE A QUANTO INDICATO AL SUDDETTO PUNTO 23 IN RELAZIONE AL TERMINE PER L'INVIO DELLE CARTE DI CIRCOLAZIONE, E/O DEL CONTRATTO DI ACQUISTO, E DEGLI ALTRI DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEI VARI LOTTI*);
- 7) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 8) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 9) **(eventuale)** la motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016. Si fa presente che per elementi costituenti segreto commerciale si intendono le attività o i processi che corrispondono ai parametri previsti dall'art. 98 del d.lgs. n. 30/2005 (Codice della protezione industriale). Non costituiscono segreto commerciale tutte le tipologie di informazioni sottoposte a brevetto (in quanto la brevettazione costituisce procedura che rende pubbliche le stesse) o a deposito a fini di pubblicità tutelante;
- 10) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto da Prefetture della Regione Veneto -

UPI Veneto - Anci Veneto - Regione del Veneto il 07.09.2015 (allegato "C") e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

11) per il solo lotto n. 1, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei contratti pubblici", approvato dal **Comune di Treviso** con deliberazione di G.C. n. 9 del 25.01.2017, (allegato "D") e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

12) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

13) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16.03.1942, n. 267

14) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (l'allegato **A.1** le include tutte).

DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice (con le avvertenze sopra riportate nel riquadro di cui al punto 15.2);
- 2) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

3) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

(FACOLTATIVO) Documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al punto 7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE del presente disciplinare (certificati di eseguiti appalti rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione e del numero di alunni iscritti al servizio).

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1 Domanda di partecipazione.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione sottoscritta in originale congiuntamente da tutti gli operatori economici che

costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato "A.2"** al presente disciplinare di gara, attestante:

- la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
- la descrizione delle parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici si uniformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica predisposta secondo i criteri elencati nelle sottostanti tabelle di cui al punto **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto e atti ivi richiamati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente utilizzando il modello **Allegato “B”** (nel caso di concorrente singolo) o **“B.1”** (nel caso di concorrenti associati) al presente disciplinare. Nell'offerta devono essere indicati:

A) il prezzo triennale (IVA esclusa) pari o inferiore rispetto a quello a base di gara, espresso in cifre e in lettere;

B) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, per tutta la durata dell'appalto, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, espressi in cifre e in lettere;

(Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto).

C) la stima dei costi della manodopera, per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice espressi in cifre e in lettere.

D) (FACOLTATIVO) le spiegazioni relative all'offerta anomala (N.B. al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 97, comma 1 del Codice, le spiegazioni sul prezzo proposto nell'offerta, da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "SPIEGAZIONI", all'interno della busta "C – Offerta Economica". La mancata presentazione delle suddette spiegazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le spiegazioni sarà aperta solo nel caso in cui dovesse essere avviata la procedura di verifica di congruità delle offerte ritenute anormalmente basse. Nelle spiegazioni si dovrà tener conto, a titolo esemplificativo, di quanto offerto nella parte tecnica, dei costi della sicurezza e del personale, delle spese generali e di contratto, dei costi relativi alla pubblicità obbligatoria e dell'utile di impresa;

E) (FACOLTATIVO) le spiegazioni relative ai costi della manodopera (N.B. al solo fine di velocizzare la tempistica di gara, si invitano i concorrenti a presentare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, le spiegazioni relative ai costi della manodopera e al rispetto dell'art. 97, comma 5 lettera d), da inserire, in separata busta chiusa recante la dicitura "COSTI MANODOPERA", all'interno della busta "C – Offerta Economica". La mancata presentazione delle suddette spiegazioni non costituisce causa di esclusione, trattandosi di mera facoltà. Si precisa che la busta contenente le spiegazioni sarà aperta solo nel caso in cui l'offerta presentata risultasse prima in graduatoria. Si dovranno fornire, a titolo esemplificativo, spiegazioni con riguardo al CCNL applicato, alla qualifica e al numero ore annue stimate per il personale impiegato nel servizio.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto **15.1** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara di ciascun lotto.

ATTENZIONE:

IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI, nella medesima forma individuale o associata e in caso di R.T.I. o Consorzi, con la medesima composizione, potrà pervenire un unico plico recante all'esterno i riferimenti ai lotti per i quali il Soggetto concorre.

All'interno dovranno essere inserite una unica busta "A" e tante buste "B" e "C" quanti sono i lotti per cui si partecipa (con l'indicazione, all'esterno delle singole buste, del relativo numero di lotto).

Nell'unica busta "A" dovranno essere inseriti tutti i documenti amministrativi relativi ai vari lotti per cui si partecipa meglio specificati nel punto 15 "CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del presente disciplinare.

E' sufficiente compilare un unico DGUE con indicazione dei lotti per cui si partecipa (compilando la Parte II, lett. A, campo "lotto" del DGUE) e un'unica domanda di partecipazione (modello A.1).

Il campo del DGUE relativo ai servizi di trasporto scolastico (Parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE) dovranno essere compilati un'unica volta anche se si partecipa a più lotti. In quest'ultimo caso, il numero degli alunni iscritti ai servizi indicati dal concorrente dovrà corrispondere al numero degli alunni iscritti richiesto per il lotto di maggiore dimensione (n° alunni) per cui il concorrente medesimo partecipa.

Il resto della documentazione richiesta dovrà essere inserita nelle buste "B" e "C" dei singoli lotti per cui si partecipa.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata, per ciascun lotto, in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 70;

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30.

TOTALE: punteggio massimo 100.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito per ciascun lotto sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i "**Punteggi quantitativi**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

LOTTO N. 1 – COMUNE DI TREVISO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p>Tipologia/alimentazione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la tipologia/alimentazione di ciascun mezzo che sarà adibito stabilmente al servizio in appalto.</p> <p>I <u>mezzi</u> indicati non potranno essere in</p>	<p>a) Punt 2 per ogni mezzo alimentato a GPL o metano</p> <p>b) Punt 1,5 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 6";</p>		12	

	<p>numero né inferiore né superiore a 6 (sei).</p> <p>In caso di indicazione di un numero di mezzi inferiore a sei, il concorrente sarà <u>escluso</u> dalla gara.</p> <p>In caso di indicazione di un numero di mezzi superiore, saranno valutati i sei mezzi in possesso delle caratteristiche nel seguente ordine: a) mezzi alimentati a GPL o metano, b) mezzi "EURO 6", c) mezzi "EURO 5". I mezzi valutati dovranno essere adibiti al servizio in appalto.</p> <p>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesto di comprovare la disponibilità dei mezzi offerti entro il termine e con le modalità indicate nell'art. 23 del disciplinare di gara.</p>	<p>c) Punt 1 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 5".</p>			
2	<p>Viaggi gratuiti all'interno del territorio comunale.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus (e/o mezzo adeguato in relazione alle singole specifiche necessità, es. presenza di disabili con accompagnatore) per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, eccedenti rispetto a quelli già previsti all'art. 4 del capitolato speciale, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'interno del Comune di Treviso</u>.</p> <p>I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto un numero di viaggi <u>annuale</u> pari o superiore a 41. Verrà assegnato un punteggio a scalare di due unità ai successivi classificati con la seguente modalità:</p> <p>da 36 a 40 viaggi: punti 6 da 31 a 35 viaggi: punti 4 da 25 a 30 viaggi: punti 2</p>		8	
3	<p>Viaggi gratuiti all'esterno del territorio comunale.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus (e/o mezzo adeguato in relazione alle singole specifiche necessità, es. presenza di disabili con accompagnatore) per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, per l'intero</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto un numero di viaggi <u>annuale</u> pari o superiore a 25. Verrà assegnato un punteggio a scalare di due unità ai successivi classificati con la seguente modalità:</p>		8	

	<p>periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'esterno del Comune di Treviso e all'interno della Provincia di Treviso.</u></p> <p>I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale.</p>	<p>da 19 a 24 viaggi: punti 6 da 13 a 18 viaggi: punti 4 da 7 a 12 viaggi: punti 2</p>			
4	<p>Viaggi a titolo oneroso all'interno del territorio comunale.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione, a titolo oneroso, uno scuolabus (e/o mezzo adeguati in relazione alle singole specifiche necessità, es. presenza di disabili con accompagnatore) per l'effettuazione di numero complessivi 60 viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche all'interno del Comune di Treviso .</p> <p>I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale.</p> <p>Il corrispettivo per tali viaggi sarà pagato direttamente dagli istituti comprensivi cittadini.</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso riferito al singolo viaggio di andata e ritorno IVA esclusa (il prezzo offerto dovrà comunque risultare inferiore ad Euro 100,00 IVA esclusa).</p> <p>Verrà assegnato un punteggio a scalare di due unità ai successivi classificati.</p>		8	
5	<p>Periodicità dei controlli all'interno dello scuolabus atti a verificare che del servizio usufruiscano esclusivamente i minori che risultano regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico.</p>	<p>Punti 6: per controlli bimensili. Punti 4: per controlli quadrimestrali. Punti 2: per controlli semestrali.</p>		6	
6	<p>Dotazione automezzi.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la dotazione dell'impianto di climatizzazione e sensori o telecamera controllo retromarcia degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto.</p> <p>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesto di comprovare la dotazione da parte dei singoli mezzi delle caratteristiche offerte rispondenti al criterio premiante entro il termine e con</p>	<p>Punti 0,5 per ogni singolo automezzo dotato di climatizzatore e contestualmente di sensori o telecamera controllo retromarcia.</p>		3	

	le modalità indicate nell'art. 23 del disciplinare di gara.				
7	<p>Gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie, con particolare riferimento alla gestione di comportamenti scorretti a bordo del mezzo, alla gestione di reclami, diverbi con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo, nonché modalità di rilevazione customer satisfaction.</p> <p><i>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</i></p>	La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: attenzione dimostrata nella gestione della diversa tipologia di utenza e soluzioni proposte per la gestione di criticità verificatesi nello svolgimento del servizio.	6		
8	<p>Gestione delle emergenze e modalità di intervento. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - in caso di arresto del mezzo ed altri eventi. <p><i>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</i></p>	La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.	7		
9	<p>Gestione degli imprevisti. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero:</p>	La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.	7		

	<ul style="list-style-type: none"> - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <p><u>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</u></p>				
10	<p>Pulizia e disinfezione dei mezzi. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), un piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica dei mezzi impiegati per il servizio.</p> <p><u>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la pulizia e disinfezione dei mezzi impiegati per il servizio.</p>	5		

LOTTO N. 2 – COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE/ LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p>Classe EURO di immatricolazione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. Il concorrente dovrà indicare la classe EURO di ciascun mezzo che sarà adibito stabilmente al servizio in appalto. <u>I mezzi indicati non potranno essere in numero né inferiore né superiore a 5 (cinque).</u> In caso di indicazione di un numero di mezzi inferiore a cinque, il concorrente sarà <u>escluso</u> dalla gara. In caso di indicazione di un numero di mezzi superiore, saranno valutati i sei mezzi in possesso delle caratteristiche nel seguente ordine: a) mezzi "EURO 6", b) mezzi "EURO 5". I mezzi valutati dovranno essere adibiti al servizio in appalto. All'aggiudicatario provvisorio, prima di</p>	<p>a) Punt 2 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 6";</p> <p>b) Punt 1 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 5".</p>		10	

	<p>procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesto di comprovare la disponibilità dei mezzi offerti entro il termine e con le modalità indicate nell'art. 23 del disciplinare di gara.</p>				
2	<p>Viaggi gratuiti all'interno del territorio comunale. Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno o più scuolabus e/o mezzo adeguati in relazione alle singole specifiche necessità (es. presenza di disabili con accompagnatore) per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, eccedenti rispetto a quelli già previsti nel capitolato speciale, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche all'interno del Comune di <u>San Biagio di Callalta</u>. I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale.</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto un numero di viaggi per anno scolastico pari o superiore a 15. Verrà assegnato un punteggio a scalare di una unità ai successivi classificati con la seguente modalità: da 26 a 30 viaggi: punti 6 da 21 a 25 viaggi: punti 4 da 16 a 20 viaggi: punti 3</p>		6	
3	<p>Viaggi gratuiti all'esterno del territorio comunale. Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno o più scuolabus e/o mezzo adeguati in relazione alle singole specifiche necessità (es. presenza di disabili con accompagnatore) per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, eccedenti rispetto a quelli già previsti nel capitolato speciale, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche all'interno del Comune di <u>San Biagio di Callalta</u>. I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale.</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto un numero di viaggi per anno scolastico pari o superiore a 15. Verrà assegnato un punteggio a scalare di una unità ai successivi classificati con la seguente modalità: da 26 a 30 viaggi: punti 6 da 21 a 25 viaggi: punti 4 da 16 a 20 viaggi: punti 3</p>		6	
4	<p>Viaggi a titolo oneroso all'interno del territorio comunale. Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione, a titolo oneroso, uno o più scuolabus e/o mezzo adeguati in relazione alle singole specifiche necessità (es. presenza di</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso riferito al singolo viaggio di andata e ritorno IVA esclusa (il prezzo offerto dovrà comunque risultare inferiore ad Euro 100,00 IVA</p>		6	

	<p>disabili con accompagnatore) per l'effettuazione di numero complessivi 30 viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche all'interno del territorio della Provincia di Treviso.</p> <p>I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale.</p> <p>Il corrispettivo per tali viaggi sarà pagato direttamente dagli istituti comprensivi cittadini.</p>	<p>esclusa).</p> <p>Verrà assegnato un punteggio a scalare di una unità ai successivi classificati.</p>			
5	<p>Periodicità dei controlli all'interno dello scuolabus atti a verificare che del servizio usufruiscano esclusivamente i minori che risultano regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico.</p>	<p>Punti 6: per controlli bimensili.</p> <p>Punti 4: per controlli quadrimestrali.</p> <p>Punti 2: per controlli semestrali.</p>		6	
6	<p>Dotazione automezzi.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la dotazione dell'impianto di climatizzazione e sensori o telecamera controllo retromarcia degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto.</p> <p>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesto di comprovare la dotazione da parte dei singoli mezzi delle caratteristiche offerte rispondenti al criterio premiante entro il termine e con le modalità indicate nell'art. 23 del disciplinare di gara.</p>	<p>Punti 1 per ogni singolo automezzo dotato di climatizzatore e contestualmente di sensori o telecamera controllo retromarcia.</p>		5	
7	<p>Gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie, con particolare riferimento alla gestione di comportamenti scorretti a bordo del mezzo, alla gestione di reclami, diverbi con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo, nonché modalità di</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: attenzione dimostrata nella gestione della diversa tipologia di utenza e soluzioni proposte per la gestione di criticità verificatesi nello svolgimento del servizio.</p>		8	

	<p>rilevazione customer satisfaction.</p> <p><u>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</u></p>				
8	<p>Gestione delle emergenze e modalità di intervento.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - in caso di arresto del mezzo ed altri eventi. <p><u>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.</p>	9		
9	<p>Gestione degli imprevisti.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <p><u>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.</p>	9		
10	<p>Pulizia e disinfezione dei mezzi.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere, in una</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base</p>	5		

	<p>relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), un piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica dei mezzi impiegati per il servizio.</p> <p><u>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</u></p>	<p>del seguente criterio motivazionale: tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la pulizia e disinfezione dei mezzi impiegati per il servizio.</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

LOTTO N. 3 – COMUNE DI PREGANZIOL

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p>Tipologia/alimentazione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio..</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la tipologia /alimentazione di ciascun mezzo che sarà adibito stabilmente al servizio in appalto.</p> <p><u>I mezzi indicati non potranno essere in numero né inferiore né superiore a 5 (CINQUE).</u></p> <p>In caso di indicazione di un numero di mezzi inferiore a cinque, il concorrente sarà <u>escluso</u> dalla gara.</p> <p>In caso di indicazione di un numero di mezzi superiore, saranno valutati i cinque mezzi in possesso delle caratteristiche nel seguente ordine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezzi alimentati a METANO o GPL, • mezzi "EURO 6", • mezzi "EURO 5". <p>I mezzi valutati dovranno essere adibiti al servizio in appalto.</p> <p>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesto di comprovare la disponibilità dei mezzi offerti entro il termine e con le modalità indicate <u>nell'art. 23 del Disciplinare di gara e dell'art. 9 del Capitolato speciale d'Appalto per il lotto n. 3 - Preganziol</u></p>	<p>a)Punti 2 per ogni mezzo alimentato a METANO o GPL;</p> <p>b)Punti 1,5 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 6";</p> <p>c)Punti 1 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 5".</p>		10	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
2	<p>Viaggi gratuiti all'interno del territorio comunale. Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus e/o mezzo adeguato in relazione alle singole specifiche necessità (es. <i>presenza di disabili e senza limitazione dei posti di accompagnatore</i>) per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, eccedenti rispetto a quelli già previsti all'art. 5 del Capitolato speciale – Lotto n. 3, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'interno del Comune di Preganziol.</u> I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale e comunque all'interno del normale orario curricolare.</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto un numero di viaggi annuale pari o superiore a 21. Verrà assegnato un punteggio a scalare di una unità ai successivi classificati con la seguente modalità: da 16 a 20 viaggi: punti 5 da 11 a 15 viaggi: punti 4 da 6 a 10 viaggi: punti 3</p>		6,5	
3	<p>Viaggi gratuiti all'esterno del territorio comunale Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus e/o mezzo adeguato in relazione alle singole specifiche necessità (es. <i>presenza di disabili e senza limitazione dei posti di accompagnatore</i>) per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'esterno del Comune di Preganziol e all'interno della Provincia di Treviso.</u> I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale e comunque all'interno del normale orario curricolare.</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto un numero di viaggi annuale pari o superiore a 15. Verrà assegnato un punteggio a scalare di una unità ai successivi classificati con la seguente modalità: da 11 a 14 viaggi: punti 5 da 6 a 10 viaggi: punti 4 da 3 a 5 viaggi: punti 3</p>		6	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
4	<p>Viaggi a titolo oneroso all'interno del territorio comunale. Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione, a titolo oneroso, uno scuolabus e/o mezzo adeguato in relazione alle singole specifiche necessità (es. <i>presenza di disabili e senza limitazione dei posti di accompagnatore</i>) per l'effettuazione di numero complessivi 15 viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche all'interno del Comune di Preganziol . I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale e comunque all'interno del normale orario curricolare. Il corrispettivo per tali viaggi sarà pagato direttamente dal Committente o dall'Istituto Comprensivo del territorio.</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso riferito al singolo viaggio di andata e ritorno IVA esclusa (il prezzo offerto dovrà comunque risultare inferiore ad Euro 100,00 IVA esclusa). Verrà assegnato un punteggio a scalare di una unità ai successivi classificati.</p>		6	
5	<p>Periodicità dei controlli all'interno dello scuolabus atti a verificare che del servizio usufruiscano esclusivamente i minori che risultano regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico.</p>	<p>Punti 6: per controlli bimensili. Punti 4: per controlli quadrimestrali. Punti 2: per controlli semestrali.</p>		6	
6	<p>Dotazione automezzi. Il concorrente dovrà indicare la dotazione dell'impianto di climatizzazione e sensori o telecamera controllo retromarcia degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto. All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesto di comprovare la dotazione da parte dei singoli mezzi delle caratteristiche offerte rispondenti al criterio premiante entro il termine e con le <u>modalità indicate nell'art. 23 del Disciplinare di gara e nell'art. 9 del Capitolato speciale d'Appalto per il lotto</u></p>	<p>Punti 0,5 per ogni singolo automezzo dotato di climatizzatore e contestualmente di sensori o telecamera controllo retromarcia.</p>		2,5	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	n. 3 – Preganziol				
7	<p>Gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie, con particolare riferimento alla gestione di comportamenti scorretti a bordo del mezzo, alla gestione di reclami, diverbi con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo, nonché modalità di rilevazione customer satisfaction.</p> <p><i>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</i></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: attenzione dimostrata nella gestione della diversa tipologia di utenza e soluzioni proposte per la gestione di criticità verificatesi nello svolgimento del servizio.</p>	9		
8	<p>Gestione delle emergenze e modalità di intervento. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) in caso di incidente; e) in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; f) in caso di arresto del mezzo ed altri eventi. <p><i>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</i></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.</p>	9		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
9	<p>Gestione degli imprevisti. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero:</p> <p>g) in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; h) in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.</p> <p><i>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</i></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.</p>	9		
10	<p>Pulizia e disinfezione dei mezzi. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), un piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica dei mezzi impiegati per il servizio.</p> <p><i>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</i></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la pulizia e disinfezione dei mezzi impiegati per il servizio.</p>	6		

LOTTO N. 4 – COMUNE DI PONZANO VENETO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p>Tipologia/alimentazione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. Il concorrente dovrà indicare la tipologia/alimentazione di ciascun mezzo che sarà adibito stabilmente al servizio in appalto.</p>	<p>a) Punt 4 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 6"; b) Punt 2 per ogni mezzo immatricolato dall'origine</p>		12	

	<p>I <u>mezzi</u> indicati non potranno essere in numero inferiore a 3 (tre). In caso di indicazione di un numero di mezzi inferiore a tre, il concorrente sarà <u>escluso</u> dalla gara. In caso di indicazione di un numero di mezzi superiore, saranno valutati i tre mezzi in possesso delle caratteristiche nel seguente ordine: a) mezzi "EURO 6", b) mezzi "EURO 5". I mezzi valutati dovranno essere adibiti al servizio in appalto. All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesto di comprovare la disponibilità dei mezzi offerti entro il termine e con le modalità indicate nell'art. 23 del disciplinare di gara.</p>	<p>in classe ambientale "EURO 5".</p>			
2	<p>Viaggi gratuiti all'interno del territorio comunale. Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus e/o mezzo adeguati in relazione alle singole specifiche necessità (es. presenza di disabili con accompagnatore) per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, eccedenti rispetto a quelli già previsti all'art. 6 del capitolato speciale, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'interno del Comune di Ponzano Veneto</u>. I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior numero di viaggi fino ad un massimo di 30 per ciascun anno scolastico.</p> <p>Gli altri punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:</p> $7 \times \frac{\text{numero viaggi offerti}}{\text{numero massimo viaggi offerti}}$		7	
3	<p>Viaggi gratuiti all'esterno del territorio comunale. Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus e/o mezzo adeguati in relazione alle singole specifiche necessità (es. presenza di disabili con accompagnatore) per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'esterno del Comune di Ponzano Veneto e all'interno della Provincia di Treviso</u>.</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior numero di viaggi fino ad un massimo di 20 per ciascun anno scolastico.</p> <p>Gli altri punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:</p> $7 \times \frac{\text{numero viaggi offerti}}{\text{numero massimo viaggi offerti}}$		7	

	I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale.	numero massimo viaggi offerti			
4	<p>Viaggi a titolo oneroso all'interno del territorio comunale.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione, a titolo oneroso, uno scuolabus e/o mezzo adeguati in relazione alle singole specifiche necessità (es. presenza di disabili con accompagnatore) per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche all'interno del Comune di Ponzano Veneto .</p> <p>I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale.</p> <p>Il corrispettivo per tali viaggi sarà pagato direttamente dall'Istituto Compensivo.</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso riferito al singolo viaggio di andata e ritorno IVA esclusa (il prezzo offerto dovrà comunque risultare inferiore ad Euro 100,00 IVA esclusa), secondo la seguente formula:</p> $5 \times \frac{\text{prezzo più basso offerto}}{\text{prezzo offerto dalla ditta}}$		5	
5	<p>Periodicità dei controlli all'interno dello scuolabus atti a verificare che del servizio usufruiscano esclusivamente i minori che risultano regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico.</p>	<p>Punti 3: per controlli bimensili.</p> <p>Punti 2: per controlli quadrimestrali.</p> <p>Punti 1: per controlli semestrali.</p>		3	
6	<p>Dotazione automezzi.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la dotazione dell'impianto di climatizzazione e sensori o telecamera controllo retromarcia degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto.</p> <p>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesto di comprovare la dotazione da parte dei singoli mezzi delle caratteristiche offerte rispondenti al criterio premiante entro il termine e con le modalità indicate nell'art. 23. del disciplinare di gara.</p>	<p>Punti 3 per ogni singolo automezzo dotato di climatizzatore e contestualmente di sensori o telecamera controllo retromarcia.</p> <p>Punti 1,5 per ogni singolo automezzo dotato di una sola di queste due dotazioni</p>		9	
7	Gestione dei rapporti con l'utenza e le	La Commissione giudicatrice	6		

	<p>famiglie</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie, con particolare riferimento alla gestione di comportamenti scorretti a bordo del mezzo, alla gestione di reclami, diverbi con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo, nonché modalità di rilevazione customer satisfaction.</p> <p><i>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</i></p>	<p>attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: celerità nelle comunicazioni con l'ufficio, attenzione dimostrata nella gestione della diversa tipologia di utenza e soluzioni proposte per la gestione di criticità verificatesi nello svolgimento del servizio.</p>			
8	<p>Gestione delle emergenze e modalità di intervento.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - in caso di arresto del mezzo ed altri eventi. <p><i>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</i></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.</p> <p><i>Dislocazione dell'autorimessa.</i></p>	7		
9	<p>Gestione degli imprevisti.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <p><i>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il</i></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.</p> <p><i>Dislocazione dell'autorimessa e modalità di sostituzione degli autisti.</i></p>	7		

	<i>punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</i>				
10	<p>Pulizia e disinfezione dei mezzi. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), un piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica dei mezzi impiegati per il servizio.</p> <p><i>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</i></p>	La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la pulizia e disinfezione dei mezzi impiegati per il servizio.	7		

LOTTO N. 5 – COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI	PUNTI	PUNTI
			D MAX	Q MAX	T MAX
1	<p>Tipologia/alimentazione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. Il concorrente dovrà indicare la tipologia/alimentazione di ciascun mezzo che sarà adibito stabilmente al servizio in appalto. I <u>mezzi</u> indicati non potranno essere in numero né inferiore né superiore a 2 (due). In caso di indicazione di un numero di mezzi inferiore a due, il concorrente sarà <u>escluso</u> dalla gara. In caso di indicazione di un numero di mezzi superiore, saranno valutati i due mezzi in possesso delle caratteristiche nel seguente ordine: a) mezzi alimentati a GPL o metano, b) mezzi "EURO 6", c) mezzi "EURO 5". I mezzi valutati dovranno essere adibiti al servizio in appalto. All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva,</p>	<p>a) Punti 7 per ogni mezzo alimentato a GPL o metano</p> <p>b) Punti 5 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 6";</p> <p>c) Punti 4 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 5".</p>		14	

	<p>verrà chiesto di comprovare la disponibilità dei mezzi offerti entro il termine e con le modalità indicate nell'art. 23 del disciplinare di gara.</p>			
2	<p>Viaggi gratuiti all'interno del territorio comunale. Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus (e/o mezzo adeguato in relazione alle singole specifiche necessità, es. presenza di disabili con accompagnatore) per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, eccedenti rispetto a quelli già previsti nel capitolato speciale, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'interno del Comune di Monastier di Treviso.</u> I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto un numero di viaggi <u>annuale</u> pari o superiore a 31. Verrà assegnato un punteggio a scalare di una unità ai successivi classificati con la seguente modalità:</p> <p>da 25 a 30 viaggi: punti 8 da 15 a 25 viaggi: punti 6 da 10 a 15 viaggi: punti 4</p>		10
3	<p>Viaggi gratuiti all'esterno del territorio comunale. Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus (e/o mezzo adeguato in relazione alle singole specifiche necessità, es. presenza di disabili con accompagnatore) per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'esterno del Comune di Monastier di Treviso ed entro 25 Km. di distanza dai confini del territorio comunale.</u> I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale.</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto un numero di viaggi <u>annuale</u> pari o superiore a 10. Verrà assegnato un punteggio a scalare di due unità ai successivi classificati con la seguente modalità:</p> <p>da 8 a 10 viaggi: punti 10 da 5 a 7 viaggi: punti 8 da 2 a 4 viaggi: punti 6</p>		12

4	<p>Periodicità dei controlli all'interno dello scuolabus atti a verificare che del servizio usufruiscano esclusivamente i minori che risultano regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico.</p>	<p>Punti 4: per controlli trimestrali. Punti 2: per controlli semestrali</p>		4	
5	<p>Dotazione automezzi. Il concorrente dovrà indicare la dotazione dell'impianto di climatizzazione e sensori o telecamera controllo retromarcia degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto. All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesto di comprovare la dotazione da parte dei singoli mezzi delle caratteristiche offerte rispondenti al criterio premiante entro il termine e con le modalità indicate nell'art. 23 del disciplinare di gara.</p>	<p>Punti 2 per ogni singolo automezzo dotato di climatizzatore e contestualmente di sensori o telecamera controllo retromarcia.</p>		4	
6	<p>Gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie, con particolare riferimento alla gestione di comportamenti scorretti a bordo del mezzo, alla gestione di reclami, diverbi con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo, nonché modalità di rilevazione customer satisfaction.</p> <p><u>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: attenzione dimostrata nella gestione della diversa tipologia di utenza e soluzioni proposte per la gestione di criticità verificatesi nello svolgimento del servizio.</p>	7		

7	<p>Gestione delle emergenze e modalità di intervento. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - in caso di arresto del mezzo ed altri eventi. <p><u>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.</p>	7		
8	<p>Gestione degli imprevisti. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <p><u>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.</p>	7		
9	<p>Pulizia e disinfezione dei mezzi. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), un piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica dei mezzi impiegati per il servizio.</p> <p><u>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</u></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la pulizia e disinfezione dei mezzi impiegati per il servizio.</p>	5		

LOTTO N. 6 – COMUNE DI CASIER

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<p>Classe EURO di immatricolazione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la classe EURO di ciascun mezzo che sarà adibito stabilmente al servizio in appalto.</p> <p><u>I mezzi indicati non potranno essere in numero né inferiore né superiore a 3 (TRE).</u></p> <p>In caso di indicazione di un numero di mezzi inferiore a 3 (tre), il concorrente sarà <u>escluso</u> dalla gara.</p> <p>In caso di indicazione di un numero di mezzi superiore, saranno valutati i 3 (tre) mezzi in possesso delle caratteristiche nel seguente ordine: 1°) mezzi "EURO 6", 2°) mezzi "EURO 5". I mezzi valutati dovranno essere adibiti al servizio in appalto.</p> <p>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesto di comprovare la disponibilità dei mezzi offerti entro il termine e con le modalità indicate nell'art. 23.</p>	<p>a) Punti 2,5 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 6";</p> <p>b) Punti 2 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 5";</p> <p>c) Punti 1 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 4";</p> <p>d) Punti 0 ai mezzi immatricolati precedentemente</p>		7,5	
2	<p>Viaggi gratuiti all'interno del territorio comunale.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno o più scuolabus e/o mezzi adeguati in relazione alle singole specifiche necessità (<i>es. presenza di disabili e senza limitazione dei posti di accompagnatore</i>) per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, eccedenti rispetto a quelli già previsti all'art. 5 del capitolato speciale, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'interno del Comune di Casier.</u></p> <p>I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto un numero di viaggi <u>annuale</u> pari o superiore a 21. Verrà assegnato un punteggio a scalare di una unità ai successivi classificati con la seguente modalità:</p> <p>da 16 a 20 viaggi: punti 5 da 11 a 15 viaggi: punti 4 da 5 a 10 viaggi: punti 3</p>		7	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	programma di esercizio di cui al capitolato speciale e comunque all'interno del normale orario curricolare.				
3	<p>Viaggi gratuiti all'esterno del territorio comunale</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno o più mezzi adeguati in relazione alle singole specifiche necessità (<i>es. presenza di disabili e senza limitazione dei posti di accompagnatore</i>) per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'esterno del Comune di Casier e all'interno della Provincia di Treviso</u>.</p> <p>I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale.</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto un numero di viaggi <u>annuale</u> pari o superiore a 21. Verrà assegnato un punteggio a scalare di una unità ai successivi classificati con la seguente modalità:</p> <p>da 16 a 20 viaggi: punti 5 da 11 a 15 viaggi: punti 4 da 6 a 10 viaggi: punti 3 da 1 a 5 viaggi: punti 2</p>		7	
4	<p>Viaggi a titolo oneroso all'interno del territorio comunale.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione, a titolo oneroso, uno o più scuolabus e/o mezzi adeguati in relazione alle singole specifiche necessità (<i>es. presenza di disabili e senza limitazione dei posti di accompagnatore</i>) per l'effettuazione di numero complessivi 15 viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche all'interno del Comune di Casier.</p> <p>I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale.</p> <p>Il corrispettivo per tali viaggi sarà pagato direttamente dal Committente o dall'Istituto Comprensivo del territorio.</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso riferito al singolo viaggio di andata e ritorno IVA esclusa (il prezzo offerto dovrà comunque risultare inferiore ad Euro 100,00 IVA esclusa).</p> <p>Verrà assegnato un punteggio a scalare di una unità ai successivi classificati.</p>		7	
5	<p>Periodicità dei controlli all'interno dello scuolabus atti a verificare che del servizio usufruiscano esclusivamente i minori che risultano regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico.</p>	<p>Punti 6: -per controlli bimensili.</p> <p>Punti 4: - per controlli quadrimestrali.</p> <p>Punti 2:</p>		6	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
		- per controlli semestrali.			
6	<p>Dotazione automezzi. Il concorrente dovrà indicare la dotazione dell'impianto di climatizzazione e sensori o telecamera controllo retromarcia degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto. All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesto di comprovare la dotazione da parte dei singoli mezzi delle caratteristiche offerte rispondenti al criterio premiante entro il termine e con le modalità indicate nell'art. 23.</p>	Punti 1 per ogni singolo automezzo dotato di climatizzatore e contestualmente di sensori o telecamera controllo retromarcia.		3	
7	<p>Gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie, con particolare riferimento alla gestione di comportamenti scorretti a bordo del mezzo, alla gestione di reclami, diverbi con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo, nonché modalità di rilevazione customer satisfaction. (*)</p>	La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: attenzione dimostrata nella gestione della diversa tipologia di utenza e soluzioni proposte per la gestione di criticità verificatesi nello svolgimento del servizio.	8,5		
8	<p>Gestione delle emergenze e modalità di intervento. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo: - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - in caso di arresto del mezzo ed altri eventi. (*)</p>	La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.	8,5		
9	<p>Gestione degli imprevisti. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere</p>	La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio	8,5		

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
	11), le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero: - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. (*)	motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.			
10	Pulizia e disinfezione dei mezzi. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), un piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica dei mezzi impiegati per il servizio. (*)	La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la pulizia e disinfezione dei mezzi impiegati per il servizio.	7		
	<i>(*) La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</i>				

LOTTO N. 7 – COMUNE DI VILLORBA

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE / LISTA SCELTE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Tipologia/alimentazione dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. Il concorrente dovrà indicare la tipologia/alimentazione di ciascun mezzo che sarà adibito stabilmente al servizio in appalto. I <u>mezzi</u> indicati non potranno essere in numero né inferiore né superiore a 6 (sei). In caso di indicazione di un numero di mezzi inferiore a sei, il concorrente sarà <u>escluso</u> dalla gara. In caso di indicazione di un numero di mezzi superiore, saranno valutati i sei mezzi in possesso delle caratteristiche nel seguente ordine: a) mezzi alimentati a GPL o metano, b) mezzi "EURO 6", c)	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 2 per ogni mezzo alimentato a GPL o metano • Punti 1,5 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 6" • Punti 1 per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale "EURO 5". 		12	

	<p>mezzi "EURO 5". I mezzi valutati dovranno essere adibiti al servizio in appalto.</p> <p>All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesto di comprovare la disponibilità dei mezzi offerti entro il termine e con le modalità indicate nell'art. 23 del disciplinare di gara.</p>				
2	<p>Viaggi gratuiti all'interno del territorio comunale.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus (e/o mezzo adeguato in relazione alle singole specifiche necessità, es. presenza di disabili con accompagnatore) per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, eccedenti rispetto a quelli già previsti all'art. 3 del capitolato speciale, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'interno del Comune di Villorba</u>.</p> <p>I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale.</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto un numero di viaggi <u>annuale</u> pari o superiore a 46. Verrà assegnato un punteggio a scalare di due unità ai successivi classificati con la seguente modalità:</p> <p>da 41 a 45 viaggi: punti 8 da 36 a 40 viaggi: punti 6 da 31 a 35 viaggi: punti 4 da 26 a 30 viaggi: punti 2</p>		10	
3	<p>Viaggi gratuiti all'esterno del territorio comunale.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la disponibilità a mettere a disposizione gratuitamente uno scuolabus (e/o mezzo adeguato in relazione alle singole specifiche necessità, es. presenza di disabili con accompagnatore) per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche <u>all'esterno del Comune di Villorba e all'interno della Provincia di Treviso</u>.</p> <p>I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato speciale.</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto un numero di viaggi <u>annuale</u> pari o superiore a 26. Verrà assegnato un punteggio a scalare di due unità ai successivi classificati con la seguente modalità:</p> <p>da 21 a 25 viaggi: punti 8 da 16 a 20 viaggi: punti 6 da 11 a 15 viaggi: punti 4 da 5 a 10 viaggi: punti 2</p>		10	
4	<p>Viaggi a titolo oneroso all'interno del territorio comunale.</p> <p>Il concorrente dovrà indicare la disponibilità ad effettuare, a titolo oneroso, con uno scuolabus (e/o mezzo adeguato in relazione alle</p>	<p>Punti 8 prezzo Euro 50 Punti 6 prezzo Euro 60 Punti 4 prezzo Euro 70</p>		8	

	<p>singole specifiche necessità, es. presenza di disabili con accompagnatore) numero complessivo 90 viaggi, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche all'interno del Comune di Villorba.</p> <p>I viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato.</p>				
5	Periodicità dei controlli all'interno dello scuolabus atti a verificare che del servizio usufruiscano esclusivamente i minori che risultano regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico.	<p>Punti 6: per controlli bimensili.</p> <p>Punti 4: per controlli quadrimestrali.</p> <p>Punti 2: per controlli semestrali.</p>		6	
6	Dotazione automezzi Il concorrente dovrà indicare la dotazione dell'impianto di climatizzazione e sensori o telecamera controllo retromarcia degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto. All'aggiudicatario provvisorio, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesto di comprovare la dotazione da parte dei singoli mezzi delle caratteristiche offerte rispondenti al criterio premiante entro il termine e con le modalità indicate nell'art. 23 del disciplinare di gara.	<p>Punti 0,5 per ogni singolo automezzo dotato di climatizzatore e contestualmente di sensori o telecamera controllo retromarcia.</p>		3	
7	Gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, carattere Arial 11), le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie, con particolare riferimento alla gestione di comportamenti scorretti a bordo del mezzo, alla gestione di reclami, diverbi con l'utenza in cui sia coinvolto l'autista del mezzo, nonché modalità di rilevazione customer satisfaction. <u>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</u>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: attenzione dimostrata nella gestione della diversa tipologia di utenza e soluzioni proposte per la gestione di criticità verificatesi nello svolgimento del servizio.</p>	6		

<p>8</p>	<p>Gestione delle emergenze e modalità di intervento. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, carattere Arial 11), le modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di incidente; - in caso di eventi atmosferici straordinari ed imprevedibili; - in caso di arresto del mezzo ed altri eventi. <p><i>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</i></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.</p>	<p>6</p>		
<p>9</p>	<p>Gestione degli imprevisti. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, carattere Arial 11), le modalità di gestione degli imprevisti che possono verificarsi al momento dell'avvio del servizio giornaliero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo; - in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista. <p><i>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</i></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: efficacia, prontezza e sicurezza delle soluzioni proposte, anche al fine di ridurre al minimo i rischi e disagi per l'utenza.</p>	<p>6</p>		
<p>10</p>	<p>Pulizia e disinfezione dei mezzi. Il concorrente dovrà descrivere, in una relazione di max una facciata (formato A4, dimensione indicativa del carattere 11), un piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica dei mezzi impiegati per il servizio.</p> <p><i>La Commissione di gara, in caso di relazioni superiori al limite suindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame della prima facciata.</i></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio sulla base del seguente criterio motivazionale: tipologia, frequenza e soluzioni adottate per la pulizia e disinfezione dei mezzi impiegati per il servizio.</p>	<p>3</p>		

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, il punteggio verrà attribuito con il sistema aggregativo/compensatore.

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

non valutabile	coefficiente pari a 0
gravemente insufficiente	coefficiente pari a 0,2
Insufficiente	coefficiente pari a 0,4
Sufficiente	coefficiente pari a 0,5
Buono	coefficiente pari a 0,6
Distinto	coefficiente pari a 0,7
Ottimo	coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

La valutazione complessiva di ciascun criterio qualitativo sarà il risultato del seguente algoritmo:

- sommatoria della valutazione espressa per ogni criterio qualitativo da ciascun componente della Commissione giudicatrice tramite il coefficiente di cui sopra;
- il risultato di cui al punto a) verrà diviso per il numero dei componenti della Commissione;
- il risultato di cui al punto b) costituirà la valutazione della Commissione attribuita al concorrente (voto medio);
- il voto medio verrà moltiplicato per il punteggio massimo relativo a ciascun criterio qualitativo oggetto di valutazione;
- sommatoria dei risultati di cui al punto d).

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella (se previsti), il relativo punteggio provvisorio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto e in base al peso indicato per ognuno nella colonna LISTA SCELTE.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo (30) sarà attribuito, per ciascun lotto, al concorrente che avrà offerto il prezzo triennale più basso (IVA esclusa).

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{prezzo triennale più basso offerto}}{\text{prezzo triennale in esame offerto}}$$

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Al fine dell'individuazione della migliore offerta sarà sommato il punteggio relativo all'offerta tecnica al punteggio relativo all'offerta economica.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 31.05.2018, alle ore 9:00 presso la sede municipale del Comune di Treviso - Stazione Unica Appaltante, in Via Municipio n. 16 a Treviso e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, almeno 1 giorno prima della data fissata, attraverso il sito internet <http://www.comune.treviso.it> nella sezione "Gare e S.U.A." - Gare S.U.A. - Per servizi (attivi) nel link relativo alla presente procedura di gara.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con lo stesso mezzo sopra specificato e lo stesso anticipo.

Il Seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara a mezzo del Presidente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal Presidente alla commissione giudicatrice: conservazione delle offerte tecniche ed economiche da parte del Segretario verbalizzante, come indicato nel verbale di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016, la stessa sarà costituita da n. 3 componenti interni alla stazione appaltante, nominata nel rispetto degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, della deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 19.10.2016 e delle Linee Guida ANAC n. 5/2016.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Stazione unica appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi all'attribuzione del relativo punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE del presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico punteggio numerico complessivo finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA

DEL CONTRATTO del presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto punto 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE del presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Presidente del Seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la verifica sull'offerta suddetta è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice (cfr. Linee guida Anac n. 3/2016 e successivo aggiornamento).

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ciascun lotto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP di ciascun lotto tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Unica Appaltante, procede, inoltre, nei confronti dell'operatore economico offerente risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione, alla richiesta dell'elenco dei mezzi che saranno impiegati per il servizio con l'indicazione, per ciascuno, del nome commerciale, targa, classe Euro e capienza, unitamente a copia delle carte di circolazione o altro documento equipollente e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato nell'articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto generale comune a tutti i lotti e in ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e a quanto offerto in sede di gara. Sarà accettata la presentazione, in alternativa alle carte di circolazione ed in via provvisoria, di un contratto di acquisto del mezzo che riporti una data di consegna compatibile con le scadenze di seguito indicate.

La documentazione sopra indicata dovrà essere trasmessa alla Stazione Unica Appaltante **entro 15 giorni** naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta.

In caso di presentazione, entro il termine suddetto (15 giorni), dei contratti di acquisto del mezzo anziché della carta di circolazione o altro documento equipollente, l'aggiudicatario dovrà inviare alla Stazione Unica Appaltante, prima della data fissata per la stipula del contratto e, comunque, **entro e non oltre il 1° settembre 2018**, l'elenco dei mezzi che saranno impiegati per il servizio con l'indicazione, per ciascuno, del nome commerciale, targa, classe Euro e capienza, allegando copia delle carte di circolazione o altro documento equipollente e ogni altro documento utile al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato nell'articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto generale comune a tutti i lotti e in ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e a quanto offerto in sede di gara.

Qualora, entro il termine sopra indicato (1° settembre 2018), l'aggiudicatario non fosse in grado di presentare i documenti di cui sopra e di disporre dei mezzi offerti, si applicherà la penalità di cui all'articolo "Penalità" di ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e, decorsi inutilmente ulteriori 30 giorni solari e consecutivi, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione definitiva con le conseguenze sotto indicate. In tale ipotesi, i mezzi utilizzati temporaneamente in sostituzione di quelli offerti dovranno corrispondere ai requisiti minimi previsti nell'articolo 5 del Capitolato

Speciale d'Appalto generale comune a tutti i lotti e in ciascun Capitolato Speciale d'Appalto, pena la decadenza immediata dall'aggiudicazione definitiva.

Prima dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, la stazione appaltante (Comune) procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante (Comune), previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche e di non conformità dei mezzi (rispetto ai requisiti minimi previsti nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto generale comune a tutti i lotti e in ciascun Capitolato Speciale d'Appalto e a quanto offerto in gara), la stazione appaltante (Comune) procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante (Comune) aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante (Comune) procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del citato D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, **per i lotti nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 7**, in modalità elettronica mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, mentre, **per il lotto n. 6**, in modalità elettronica mediante scrittura privata (soggetta a registrazione solo in caso d'uso).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto

2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante (Comune) interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 02.12.2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a:

LOTTO	IMPORTO SPESE DI PUBBLICAZIONE
LOTTO N. 1 – COMUNE DI TREVISO	Euro 464,45.=
LOTTO N. 2 – COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA	Euro 597,90.=
LOTTO N. 3 – COMUNE DI PREGANZIOL	Euro 660,89.=
LOTTO N. 4 – COMUNE DI PONZANO VENETO	Euro 310,24.=
LOTTO N. 5 – COMUNE DI MONASTIER DI TREVISO	Euro 233,43.=
LOTTO N. 6 – COMUNE DI CASIER	Euro 325,56.=
LOTTO N. 7 – COMUNE DI VILLORBA	Euro 647,87.=

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Treviso, rimanendo espressamente esclusa la compromissione di arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.
