



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

P. I.V.A. 00571430263

Cod. Fisc.80009250269

2^ AREA – SERVIZI FINANZIARI ED INTERNI

Prot. PEC

Lì, 29 dicembre 2021

step.ufficiogare@pec.it

Spett. Ditta
STEP S.r.l.
Via A. Gramsci, 28

07037 S O R S O (SS)

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA DI CUI ALL'ART. 819, LETTERA B), DELLA LEGGE 160/2019, IVI COMPRESO IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI ANCHE DIGITALI, DAL 01.01.2022 AL 31.12.2026 - CIG: 904354161E.

Si comunica che con determinazione n. 800 del 24 dicembre 2021 è stata aggiudicata, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a, del D.L. n. 76/2020, così come convertito con L. 120/2020, e ss.mm.ii., il servizio di gestione ordinaria, accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva del canone patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui all'art. 819, lettera b), della legge 160/2019, ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni anche digitali, dal 01.01.2022 al 31.12.2026 per complessivi Euro 106.676,50, Iva esclusa, di cui Euro 0,00 quali oneri per la sicurezza.

Si trasmette il predetto provvedimento di affidamento.

La fornitura è da eseguirsi con le modalità e nei termini previsti dal Foglio d'Oneri.

Il contratto sarà stipulato dal Comune in forma pubblica amministrativa, con spese a carico di Codesta società.

Entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della presente comunicazione dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

1. POLIZZA ASSICURATIVA

Dovrà essere fornita copia di polizza assicurativa stipulata in conformità a quanto previsto dall'art. 9 "Polizza assicurativa danni verso terzi" del Foglio d'Oneri con effetto dalla data di decorrenza del servizio.

2. CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva, fissata nella misura del 10,00% dell'importo contrattuale, pari ad Euro 10.667,65, dovrà essere costituita con le modalità di cui all'articolo 8 del Foglio d'Oneri.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni previste dal medesimo art. 93.

3. Comunicazione del nominativo del "funzionario responsabile".
4. Elenco personale addetto al servizio.
5. Comunicazione, ai sensi e nei modi di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 e s.m.i., degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
rag. Fiorangela Rocchetto

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)