



COMUNE DI SALGARED A

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

ATTO NR 319
DEL 25-10-2023

Determinazione

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2022 - LIQUIDAZIONE QUOTE SPETTANTI PER PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

Il Responsabile del Servizio Personale

Visto il CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (CCDI) triennale firmato in data 10 luglio 2019, e visto l'accordo annuale per il 2022 firmato il 28.11.2022;

Vista la propria precedente determinazione di costituzione del fondo di produttività per l'anno 2022 n. 313 del 25.10.2022;

Atteso che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 24 maggio 2023 si è approvata la relazione finale sulla performance anno 2022, successivamente validata dall'OdV con verbale n. 1/2023 del 9.06.2023 prot. n. 6699, per cui si può procedere la ripartizione del fondo di produttività collettiva legata alla performance organizzativa ed individuale;

Atteso che, a seguito di verifica contabile sul capitolo 7290 - COMP. LAV. STRAORD. E FONDO PRODUTTIVITA', il fondo produttività collettiva anno 2022 quota produttività, sommato al mancato utilizzo di altre voci sempre di competenza 2022 ammonta ad € 12.242,84 a cui vanno sommate le economie di altre voci e altri anni per € 9,28 (imp. 88/21), € 201,00 (imp. 89/21), € 131,19 (imp. 242/2021) e che quindi la quota destinata alla produttività collettiva anno 2022 ammonta ad € 12.584,31;

Visto l'art. 10 comma 3 del CCDI che prevede la suddivisione di tale importo destinando il 70% alla performance organizzativa pari ad € 8.809,02 ed il restante 30% alla performance individuale per € 5.728,71;

Verificato che l'importo destinato alla performance individuale rispetta il vincolo di cui al comma 4 dell'art. 9 del CCDI per cui almeno il 30% della parte variabile del fondo di produttività soggetta al limite deve essere destinata alla performance individuale;

Ritenuto di procedere alla ripartizione del fondo di produttività come indicato nell'art.10 del CCDI;

Visto che, come si evince dalla relazione sulla performance sopra richiamata, gli obiettivi assegnati alle diverse aree sono stati pienamente raggiunti in quanto le percentuali di raggiungimento degli stessi si collocano nella fascia da 81% a 100% e che questo permette di erogare per tutti i dipendenti il 100% della quota di produttività organizzativa spettante;

Visto sempre l'art. 10 che dispone di riportare la produttività rapportandola alla presenza in servizio (come definita al comma 6 dell'art. 10) ed all'orario di lavoro individuale e non includendo il periodo di prova nel calcolo;

Visto l'ALLEGATO1 che riporta i conteggi della performance organizzativa;

Atteso che la performance individuale prevede la differenziazione del premio individuale (comma 9 art. 10 del CCDI) per il dipendente che ha conseguito la valutazione più alta; Quantificato il valore del premio individuale in € 107,41 e predisposti i conteggi come da ALLEGATO 2;

Atteso che tale premio viene assegnato ad un solo dipendente in quanto non diversamente indicato nell'accordo annuale e che ci sono quattro dipendenti che hanno lo stesso punteggio nella scheda di valutazione per cui è necessario calcolare la media delle valutazioni del triennio ed assegnare il premio al dipendente con la media più alta (vedi allegato media triennio);

Atteso che ai sotto indicati dipendenti non viene erogata la produttività:

- matricola 45 nell'anno 2022 in quanto ancora in periodo di prova;
- matricola 121 ha cessato il servizio in periodo di prova nel corso dell'anno 2022;
- matricola 40 ha cessato il servizio il 28/02/2022 senza rientrare dal comando presso terzi;
- matricola 131 ha iniziato il servizio in data 27/12/2022 per cui non è valutabile;

Visto il prospetto riepilogativo allegato;

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 26 novembre 2015;

Visti i decreti del Sindaco di nomina dei titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21.05.2018 prot. n. 14745 del 24/12/2021 per la 1^a Area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico, prot. n. 14747 del 24/12/2021 per la per la 2^a Area organizzativa per il servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, Centro Elaborazione Dati e Sistema Informatico, prot. n. 14748 del 24/12/2021 per la 3^a Area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive, prot. n. 14749 del 24/12/2021 per la 4^a Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico, prot. n. 9297 del 2.09.2020 per la 5^a Area organizzativa per i Servizi di Vigilanza e Polizia Locale;

Visto gli articoli del Capo Quarto relativi ai Responsabili dei servizi e degli uffici del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21 maggio 2015 e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2022 di approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione e Finanziario 2023/2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – assegnazione risorse finanziarie";

Ritenuto di procedere con la liquidazione;

D E T E R M I N A

1) di liquidare, per le ragioni di cui in premessa, nella prima mensilità utile ai dipendenti comunali la quota spettante di produttività collettiva suddivisa in organizzativa ed individuale relativa all'anno 2022 per € 12.079,16 come da prospetto riepilogativo che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) ammonta complessivamente ad € 12.079,16 è stata regolarmente assunta con gli atti citati in premessa e che viene imputata al Bilancio 2023 nel capitolo 7290 "Comp. lav. straord e F.do produttività"– codice di Bilancio 01.11-1.01.01.01.000;

3) di dare atto che residua la somma di € 505,15 dal fondo produttività anno 2022 che verrà riportata per l'anno 2023 a titolo di economia anni precedenti;

4) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito nella Legge n. 102/2009.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio
F.to Pillon Paola

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 319 del 25-10-2023

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 319

**Oggetto: FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2022 - LIQUIDAZIONE
QUOTE SPETTANTI PER PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED
INDIVIDUALE**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Barucco Demis

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)