



# COMUNE DI SALGARED A

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

ATTO NR 320  
DEL 25-10-2023

## Determinazione

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto:** LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2022

### Il Segretario Comunale

Visti i Decreti del Sindaco di nomina dei titolari di posizione organizzativa dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024:

- prot. n. 14745 del 24/12/2021 per la 1<sup>a</sup> Area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico;
- prot. n. prot. n. 14747 del 24/12/2021 per la 2<sup>a</sup> Area organizzativa per il servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, Centro Elaborazione Dati e Sistema Informatico;
- prot. n. 14748 del 24/12/2021 per la 3<sup>a</sup> Area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive;
- prot. n. 14749 del 24/12/2021 per la 4<sup>a</sup> Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico.

Visti gli artt. 14, 15 del C.C.N.L. del Comparto del Personale delle Regioni – Autonomie Locali – sottoscritto il 21.05.2018 che disciplinano l'area delle posizioni organizzative ovvero, di quelle posizioni cui è correlato un elevato grado di responsabilità di prodotto e di risultato.

Richiamato il Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17 aprile 2019 e la conseguente Determinazione n. 106 del 6 marzo 2020 avente ad oggetto la pesatura delle posizioni organizzative in base al nuovo regolamento.

Dato atto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 11 dicembre 2019 avente ad oggetto: "Approvazione sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di posizione organizzativa e dipendenti" ed in particolare quanto disposto dalla parte 1<sup>a</sup> al punto 1.4 relativo agli aspetti tecnici della valutazione da cui si evince che valutazioni superiori ai 27,01/30 comportano l'erogazione del 100% del premio in oggetto;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26 gennaio 2022 di " APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - TRIENNIO 2022/2024" riportante i valori attesi di risultato e i relativi indicatori richiamata nella successiva deliberazione n. 63 del 27 luglio 2022 di approvazione del P.I.A.O. 2022/2024;
- la Relazione sulla Performance sulla performance 2022, approvata con Deliberazione di Giunta n. 36 del 24 maggio 2023 e validata in data 9 giugno 2023 dall'organismo di valutazione con verbale n. 1/2023 prot. n. 6699/2023.

Preso atto delle schede di valutazione redatte dall'organismo di valutazione per ciascun responsabile di posizione organizzativa, elaborate sulla base delle valutazioni istruttorie svolte dal Presidente e delle risultanze degli incontri tenuti dallo stesso Presidente con i dipendenti valutati, relative alla valutazione della performance individuale dei titolari di p.o. per l'anno 2022;

Atteso che le schede di valutazione sono state consegnate ai diretti interessati.

Viste le schede di valutazione 2022 redatte per i responsabili delle posizioni organizzative:

- dipendente matricola 150 punteggio finale 28,50;
- dipendente matricola 10 punteggio finale 29,10;
- dipendente matricola 85 punteggio finale 29,00;
- dipendente matricola 30 punteggio finale 28,76.

Atteso che la retribuzione di risultato è stata quantificata sulla base degli importi dei singoli decreti riferiti all'anno 2022.

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 26 novembre 2015;

Visti i decreti del Sindaco di nomina dei titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21.05.2018 prot. n. 14745 del 24/12/2021 per la 1^ Area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico, prot. n. 14747 del 24/12/2021 per la per la 2^ Area organizzativa per il servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, Centro Elaborazione Dati e Sistema Informatico, prot. n. 14748 del 24/12/2021 per la 3^ Area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive, prot. n. 14749 del 24/12/2021 per la 4^ Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico, prot n. 9297 del 2.09.2020 per la 5^ Area organizzativa per i Servizi di Vigilanza e Polizia Locale;

Visto gli articoli del Capo Quarto relativi ai Responsabili dei servizi e degli uffici del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21 maggio 2015 e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28/12/2022 di approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione e Finanziario 2023/2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – assegnazione risorse finanziarie";

Visto il parere di regolarità contabile riportato in calce alla presente;

Ritenuta necessaria l'adozione del presente atto,

## **D E T E R M I N A**

1) DI LIQUIDARE, per le ragioni di cui in premessa, le indennità di risultato per l'anno 2022 ai dipendenti titolari di posizione organizzativa gli importi sottoindicati:

- dipendente matricola 150 € 1.154,96;
- dipendente matricola 10 € 1.650,00;
- dipendente matricola 85 € 1.815,00;
- dipendente matricola 30 € 1.485,00.

2) DI DARE ATTO che l'impegno di spesa è stato assunto d'ufficio a seguito dei decreti sindacali e la spesa complessiva di euro 6.104,96 risulta già imputata al Cap. 7291 "Compensi ai Responsabili di servizio" – codice bilancio 01.11-1.01.01.01.000 del Bilancio di

Previsione anno 2023.

3) DI PROVVEDERE al pagamento delle indennità nella prima mensilità utile.

4) DI DARE ATTO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito nella Legge n. 102/2009.

5) DI ESPRIMERE parere favorevole di regolarità tecnica sulla formazione dell'atto ex art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

6) DI EFFETTUARE le pubblicazioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Giuliani Pierantonio*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 320 del 25-10-2023**

**Ufficio: SEGRETERIA**

Numero di Settore: 320

**Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI TITOLARI DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2022**

**CIG**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: In attesa\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

\*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile  
*F.to Barucco Demis*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)