



COMUNE DI SALGARED A

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

**ATTO NR 212
DEL 05-06-2020**

Determinazione

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019

Il Segretario Comunale

Visti i decreti del Sindaco di conferma e/o nomina dei titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31.03.1999 prot. n. 11489 del 30/11/2015 per la 1^a Area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico, prot. n. 11492 del 30/11/2015 per la 4^a Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico, prot. n. 4065 del 28/04/2017 per la 3^a Area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive, prot. n. 11490 del 30/11/2015 per la 2^a Area organizzativa per il servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, Centro Elaborazione Dati e Sistema Informatico; Visti gli artt. 14, 15 del C.C.N.L. del Comparto del Personale delle Regioni – Autonomie Locali – sottoscritto il 21.05.2018 che disciplinano l'area delle posizioni organizzative ovvero, di quelle posizioni cui è correlato un elevato grado di responsabilità di prodotto e di risultato; Visto, altresì il Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17.04.2019 e la conseguente determinazione n. 185 del 20 maggio 2019 avente ad oggetto la pesatura delle posizioni organizzative in base al nuovo regolamento; Visti i successivi conseguenti decreti del Sindaco di nomina dei titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21.05.2018 prot. n. 6150 del 20.05.2019 per la 1^a Area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico, prot. n. 6151 del 20.05.2019 per la per la 2^a Area organizzativa per il servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, Centro Elaborazione Dati e Sistema Informatico, prot. n. 6152 del 20.05.2019 per la 3^a Area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive, prot. n. 6153 del 20.05.2019 per la 4^a Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico; Dato atto che i decreti di cui sopra sono stati sostituiti a seguito del cambio di amministrazione comunale del maggio 2019 con gli attuali decreti del Sindaco di nomina dei titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21.05.2018 prot. n. 11344 del 20.09.2019 per la 1^a Area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico, prot. n. 11343 del 20.09.2019 per la per la 2^a Area organizzativa per il servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, Centro Elaborazione Dati e Sistema Informatico, prot. n. 11345 del 20.09.2019 per la 3^a Area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive, prot. n. 11350 del 20.09.2019 per la 4^a Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico, Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 11 dicembre 2019 avente ad oggetto: "Approvazione sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di posizione organizzativa e dipendenti" ed in particolare quanto disposto dalla parte 1^a al punto 1.4

relativo agli aspetti tecnici della valutazione da cui si evince che valutazioni superiori ai 27/30 comportano l'erogazione del 100% del premio in oggetto;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 9/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Performance 2019/2021 (come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta n. 100 del 6/11/2019) riportante i valori attesi di risultato e i relativi indicatori;

Vista la Relazione sulla Performance sulla performance 2019, approvata con deliberazione di Giunta n. 42 del 13/02/2020 e validata in data 20/05/2020 dall'organismo di valutazione con proprio verbale n. 2/2020 prot. n. 5232;

Visto il verbale n. 3/2020 prot. n. 5566 dell'organismo di valutazione relativo alla valutazione della performance individuale dei titolari di p.o. per l'anno 2019 con il quale l'ODV procede alla redazione di una proposta di scheda di valutazione per l'anno 2019 per ciascun responsabile di posizione organizzativa, elaborata sulla base delle valutazioni istruttorie svolte dal Presidente e delle risultanze degli incontri tenuti dallo stesso Presidente con i dipendenti valutati;

Atteso che tali valutazioni sono state confermate dal Sindaco e le schede consegnate ai diretti interessati;

Viste le schede di valutazione 2019 redatte per i responsabili delle posizioni organizzative:

- dott.ssa Pillon Paola - Responsabile della 1^ area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico punteggio finale 27,98;

- dottor Barucco Demis – Responsabile della 2^ area organizzativa servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, Centro Elaborazione Dati e Sistema Informatico finanziaria punteggio finale 27,94;

- Architetto Favaretto Gabriele – Responsabile della 3^ area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive punteggio finale 27,99;

- rag. Bortoluzzi Michela – Responsabile della 4^ Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico punteggio finale 27,99;

Di dare atto che la retribuzione di risultato è stata quantificata sulla base degli importi dei singoli decreti riferiti all'anno 2019, riparametrati in base al tempo di vigenza, come dettagliato nell'allegato prospetto;

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 26 novembre 2015;

Visti i decreti del Sindaco di nomina dei titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21.05.2018 prot. n. 11344 del 20.09.2019 per la 1^ Area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico, prot. n. 11343 del 20.09.2019 per la per la 2^ Area organizzativa per il servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, Centro Elaborazione Dati e Sistema Informatico, prot. n. 11345 del 20.09.2019 per la 3^ Area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive, prot. n. 11350 del 20.09.2019 per la 4^ Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico, prot n. 14045 del 13.11.2019 per la 5^ Area organizzativa per i Servizi di Vigilanza e Polizia Locale;

Visto gli articoli del Capo Quarto relativi ai Responsabili dei servizi e degli uffici del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21 maggio 2015 e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 18/12/2019 di approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione e Finanziario 2020/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 27 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2020 – assegnazione risorse finanziarie";

Ritenuto di procedere alla liquidazione delle indennità di risultato per l'anno 2019 come sotto indicato

D E T E R M I N A

1. di liquidare, per le ragioni di cui in premessa, le indennità di risultato per l'anno 2019 ai dipendenti titolari di posizione organizzativa come dettagliato nell'allegato prospetto per gli importi totali seguenti:

- dott.ssa Pillon Paola - Responsabile della 1 ^area organizzativa	€
978,06	
- dottor Barucco Demis – Responsabile della 2^ area organizzativa	€
1.379,17	
- architetto Favaretto Gabriele - Responsabile della 3^ area organizzativa	€ 1.536,94
- rag. Bortoluzzi Michela – Responsabile della 4^ Area Organizzativa	€
1.257,50	

2) di dare atto che l'impegno di spesa è stato assunto d'ufficio a seguito dei decreti sindacali di cui in premessa;

3) di dare atto che la spesa complessiva di euro 5.151,67 risulta già imputata al Cap. 7291 "Compensi ai Responsabili di servizio" – codice bilancio **01.11-1.01.01.01.000** del Bilancio di Previsione anno 2020;

4) di provvedere al pagamento delle indennità nella prima mensilità utile;

5) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito nella Legge n. 102/2009

6) si esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla formazione dell'atto ex art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

7) di effettuare le pubblicazioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio

F.to Forlin Luigia Maria

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 212 del 05-06-2020

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 212

**Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI TITOLARI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2019**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Barucco Demis

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)