



COMUNE DI SALGAREDA
PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2016

L'anno **duemilasedici**, addì **nove** del mese di **marzo** alle ore 19:30 nella Residenza Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti	
1.	FAVARETTO ANDREA SINDACO	Presente	
2.	MESSINA VITO VICESINDACO	Presente	
3.	POLINEDRIO CARMELA ASSESSORE	Presente	
4.	BORSOI MARIA DOLOS ASSESSORE	Presente	
5.	PEZZUTTO MAURIZIO ASSESSORE	Presente	
		Presenti	Assenti
		5	0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE PARISI VINCENZO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FAVARETTO ANDREA, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 9 MARZO 2016

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2016

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la delibera consiliare n. 8 del 26 febbraio 2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2016;

Atteso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 2 marzo 2016 sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione 2016;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 18 giugno 2015 con cui si approva il sistema della performance e che, nella parte terza, definisce la scheda degli obiettivi annuali;

Preso che è stato quindi predisposto il piano degli obiettivi che i diversi servizi si impegnano a raggiungere entro l'anno 2016;

Atteso il piano costituisce strumento gestionale che consente:

- ai Responsabili di Servizio di tramutare in effettività le previsioni del Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio Sperimentale di Previsione 2016;
- al Segretario Comunale di porre i presupposti per la valutazione dei risultati;

Visto l'art. 5 comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa";

Visto l'elenco degli obiettivi gestionali per l'anno 2016 depositati agli atti;

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del Personale in ordine alla regolarità tecnica ex art. 49 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi espressi palesemente,

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano degli Obiettivi di Performance per l'anno 2016 sintetizzato negli allegati prospetti relativi alle cinque aree organizzative;

2. di stabilire che il termine per il raggiungimento degli obiettivi se non espresso nelle voci di piano sia comunque il 31.12.2016 e che in caso di conseguimento parziale dell'obiettivo il punteggio sia computato in misura proporzionale;

3. di stabilire che ulteriori obiettivi potranno essere fissati dall'amministrazione in corso d'anno e di tali obiettivi il segretario generale dovrà tener conto nella liquidazione dell'indennità di risultato.

Con separata votazione unanime espressa palesemente, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO FAVARETTO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO PARISI VINCENZO

PARERI E VISTI

- in ordine alla regolarità Regolarita' tecnica - parere Favorevole
li', 09-03-2016

Il Responsabile del Servizio
F.TO PILLON PAOLA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 23-03-2016 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e che contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO PILLON PAOLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

li, 23-03-2016

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO PILLON PAOLA

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

li,

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA
PILLON PAOLA



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

AREA INTERESSATA	SERVIZIO SEGRETERIA AA.GG E SERVIZIO SOCIALE
PERSONALE INTERESSATO	PILLON Paola, PILLON Nadia, FACCIN Anna Maria
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	Servizio Segreteria
SOGGETTO VALUTATORE	PILLON PAOLA

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	RIORGANIZZAZIONE UFFICIO a seguito di riorganizzazione delle aree organizzative	50							
2	GESTIONE EVENTI per campagne di informazione e prevenzione	10							
3	PROGETTO "FAMIGLIE IN RETE"	25							
4	ORGANIZZAZIONE SOGGIORNI CLIMATICI	15							
VALUTAZIONE FINALE									

OBIETTIVO 1			
RIORGANIZZAZIONE UFFICIO			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Presa in carico di pratiche ordinarie dell'ufficio commercio in attesa riorganizzazione aree		15 febbraio 2016	
Presa in carico di pratiche dell'ex ufficio commercio (ospitalità, hobbisti, vidimazione registri vini e altro, informazione al pubblico) non strettamente inerenti le attività produttive		Dal 1/2/2016 fino all'entrata in servizio della sostituta	
Trasferimento fisico pratiche ufficio attività produttive presso ufficio tecnico		15 maggio 2016	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Presa in carico gestione transitoria nr. pratiche	10		
Presa in carico atti non strettamente inerenti nr. iter	5		

OBIETTIVO 2			
GESTIONE EVENTI per campagne di informazione e prevenzione			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Campagna di prevenzione del tumore alla prostata		31 Marzo 2016	
Campagna per smettere di fumare		Marzo Aprile 2016	
Campagna prevenzione tumore al colon		Maggio e Ottobre 2016	
Campagna per lotta tumore al seno		Settembre Ottobre 2016	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Distribuzione materiale informativo e pubblicizzazione eventi nr. campagne	4		
Predisposizione locali e attrezzature per conferenze e raccolte campioni nr. campagne	4		

OBIETTIVO 3			
PROGETTO "FAMIGLIE IN RETE"			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Contattare realtà locali Caritas, Parrocchie, Associazioni per diffondere il progetto		31/03/2016	
Individuazione famiglie potenzialmente interessate a partecipare al progetto		30/04/2016	
Attività di formazione delle famiglie partecipanti		30/06/2016	
Avvio progetto		30/09/2016	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di famiglie partecipanti	4		
Numero famiglie assistite dal progetto	4		

OBIETTIVO 4			
ORGANIZZAZIONE SOGGIORNI CLIMATICI			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Contattare Comuni limitrofi per organizzare soggiorno climatico distrettuale		29/02/2016	
Valutazione proposte di soggiorno e individuazione località e costi		31/03/2016	
Pubblicità ed iscrizioni		30/04/2016	
Effettuazione soggiorno		30/06/2016	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero comuni partecipanti	4		
Numero utenti partecipanti	4		



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2016

AREA INTERESSATA

SERVIZI DEMOGRAFICI

PERSONALE INTERESSATO

BORTOLUZZI Michela-MONTAGNER Silvia

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

Anagrafe-Stato Civile-Leva-Statistica

SOGGETTO VALUTATORE

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	Avvio progetto "Donazione Organi" su carte d'identità	60							
2	Inserimento fascicoli elettorali scansionati a tutti gli elettori iscritti dal 01/01/2015 con nuova procedura.	40							
3									
4									

OBIETTIVO 1**Avvio progetto "Donazione Organi" su carte d'identita'**

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Studio della materia		100	
Predisposizione collegamenti con Centro Nazionale Trapianti		100	
Avvio campagna di sensibilizzazione		100	
Avvio raccolta adesioni prima in ambiente di prova, poi in via definitiva.		100	
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Nr adesioni raccolte entro 31 dicembre 2016	10		

OBIETTIVO 2**Inserimento fascicoli elettorali scansionati a tutti gli elettori iscritti dal 01/01/2015 con nuova procedura.**

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Studio della materia e verifica aggiornamento programmi		100	
Recupero dati dalle precedenti revisioni dal 01/01/2015 ad oggi		100	
Aggiornamento schede elettori		100	
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero fascicoli scansionati	100		



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

SERVIZIO INTERESSATO

Polizia Locale

PERSONALE INTERESSATO

Vidotto Benito, Zanette Stefano e Tollardo Roberto

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

SOGGETTO VALUTATORE

Segretario comunale

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CON L'INSTALLAZIONE DI NUOVI PUNTI DI RIPRESA, RENDENDO CONTEMPORANEAMENTE INTEROPERABILI GLI IMPIANTI DISLOCATI NELLE SEDI DI PONTE DI PIAVE E SALGAREDA	40							
2	PROGETTO CONTROLLO DI VICINATO	60							
VALUTAZIONE FINALE									

OBIETTIVO 1			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Ampliamento del sistema di videosorveglianza con l'installazione in Comune di Salgareda di ulteriori 4 telecamere. Rendere interoperabili i sistemi di videosorveglianza del Comune di Ponte di Piave e Salgareda. Realizzazione lavori di connessione per interoperabilità dei sistemi. Collaudo			
Individuazione varchi		Marzo 2016	
Studio fattibilità		Maggio 2016	
Affidamento fornitura a Stazione Unica Appaltante		Giugno 2016	
Esecuzione progetto sotto il profilo fisico		Dicembre 2016	
Collaudo del sistema		Marzo 2017	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Rispetto delle scadenze			

OBIETTIVO 2			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Adesione al progetto "Controllo di Vicinato", con riunioni pubbliche di illustrazione del progetto in supporto ai responsabili di zona del progetto stesso. Registrazione adesioni e tenuta del collegamento con i gruppi che si andranno a formare.			
Incontro con la cittadinanza		Maggio 2016	
Registrazione adesioni		Giugno/Agosto 2016	
Collegamento ai gruppi		Settembre/Dicembre 2016	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Rispetto delle scadenze			



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

AREA INTERESSATA	Area economico-finanziaria
PERSONALE INTERESSATO	BARUCCO Demis- FREGONESE Laura
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	Servizio finanziario
SOGGETTO VALUTATORE	BARUCCO Demis

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	GESTIONE DEI MANDATI/REVERSALI INFORMATICI	100							
VALUTAZIONE FINALE									

OBIETTIVO 1**GESTIONE DEI MANDATI/REVERSALI INFORMATICI**

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Analisi delle procedure connesse alla gestione del mandato/reversale informatico e al servizio di archiviazione dei documenti	31/01/2016		
Definizione di tutti gli aspetti organizzativi, procedurali, informatici tra Comune e Tesoriere	29/02/2016		
Acquisizione sistema di interscambio dati da e per la procedura contabile gestionale del Comune -Affidamento alla nostra Software house Halley Veneto	29/02/2016		
Creazione del sistema che consenta l'interscambio con la procedura contabile del Tesoriere	31/03/2016		
Passaggio definitivo dalla gestione cartacea alla gestione informatica	30/06/2016		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Completamento gestione nell'anno 2016			



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

AREA INTERESSATA	Area tributi
PERSONALE INTERESSATO	BARUCCO Demis- PEZZUTTO Carmen
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	Servizio finanziario
SOGGETTO VALUTATORE	BARUCCO Demis

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	Concessione servizio riscossione coattiva delle entrate	100							
VALUTAZIONE FINALE									

OBIETTIVO 1**CONCESSIONE SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE**

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Redazione proposta capitolato	31/08/2016		
Invio documentazione alla S.U.A. provinciale	31/08/2016		
Partecipazione alla commissione di gara e aggiudicazione	31/12/2016		
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Aggiudicazione del servizio			



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2016

AREA INTERESSATA

Area cultura

PERSONALE INTERESSATO

BARUCCO Demis-ZANUTTO Giovanna

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

Servizio finanziario

SOGGETTO VALUTATORE

BARUCCO Demis

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	Attività di recupero e di assistenza ai compiti pomeridiana rivolta ai ragazzi della scuola primaria e secondaria	100							
VALUTAZIONE FINALE									

OBIETTIVO 1**Attività di recupero e di assistenza ai compiti pomeridiana rivolta ai ragazzi della scuola primaria e secondaria**

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Su indicazione dell'istituto comprensivo vengono organizzati in biblioteca due pomeriggi di sostegno rivolti ai ragazzi della scuola media e due rivolti ai ragazzi della scuola elementare	30/09/2016		
Raccolta delle adesioni e organizzazione dei gruppi	15/10/2016		
Avvio dell'attività coordinata dalla bibliotecaria e gestita con rapporto ¼ da personale volontario	30/10/2016		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di scolari che aderiscono all'iniziativa	40		



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2016

AREA INTERESSATA	SERVIZIO TECNICO
PERSONALE INTERESSATO	DE PICCOLI Walter, SUTTO Marco, LEONARDUZZI Cristina, FELTRIN Danilo, BATTISTEL Cristian, GIOSUE' Paolo
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	Servizio Tecnico
SOGGETTO VALUTATORE	DE PICCOLI WALTER

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. Adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	ATTIVAZIONE SERVIZIO COMMERCIO E ATT. PRODUTTIVE	40							

2	AVVIO SUE SU PIATTAFORMA UNIPASS	15							
3	GESTIONE SITO WEB E FACEBOOK	15							
4	GESTIONE PROGETTI LSU E LPU	10							
5	SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORRIZONTALE	10							
6	PIANIFICAZIONE TRASPORTO SCOLASTICO	10							
VALUTAZIONE FINALE									

OBIETTIVO 1			
ATTIVAZIONE SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Riorganizzazione e adeguamento dell'Ufficio		29.02.2016	
Avvio dell'istruzione del personale con incontri formativi		30.06.2016	
Studio, trattazione e svolgimento delle pratiche pervenute		31.12.2016	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 2			
AVVIO SUE SU PIATTAFORMA UNIPASS			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Avvio progetto con corsi formativi per SUE per la gestione del progetto	30.06.2016		
Organizzazione dell'Ufficio al nuovo progetto	31.03.2016		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 3			
GESTIONE SITO WEB E FACEBOOK			
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Organizzazione dell'Ufficio	31.01.2016		
Aggiornamento periodico e inserimento dati e materiale	31.12.2016		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 4			
GESTIONE PROGETTI LSU E LPU			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Valutazione periodica, inserimento nell'organico e coordinamento lavorativo		31.12.2016	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 5			
MANUTENZIONE E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORRIZONTALE			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Preparazione macchine e attrezzature, istruzione del personale operaio e individuazione degli interventi di segnaletica orizzontale da realizzare		31.06.2016	
Esecuzione degli interventi col personale operaio		30.11.2016	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 6

PIANIFICAZIONE TRASPORTO SCOLASTICO

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Raccolta adesioni al trasporto e formazione elenchi per plesso e classe e pianificazione generale del servizio con individuazione dei percorsi di raccolta e ritorno e dei relativi orari			
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO