



COMUNE DI SALGAREDA
PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2015

L'anno **duemilaquindici**, addì **due** del mese di **luglio** alle ore 22:30 nella Residenza Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti	
1. FAVARETTO ANDREA	SINDACO	Presente	
2. MESSINA VITO	VICESINDACO	Presente	
3. POLINEDRIO CARMELA	ASSESSORE	Presente	
4. BORSOI MARIA DOLOS	ASSESSORE	Presente	
5. PEZZUTTO MAURIZIO	ASSESSORE	Presente	
		Presenti	Assenti
		5	0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE De Toffol Fabio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FAVARETTO ANDREA, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 59 DEL 2 LUGLIO 2015

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2015

Relaziona il Segretario generale.

Con delibera consiliare n. 16 del 2 luglio 2015 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2015.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 2 luglio 2015 sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse per la gestione 2015.

E' stato quindi predisposto il piano degli obiettivi che i diversi servizi si impegnano a raggiungere entro l'anno 2015.

Il piano costituisce strumento gestionale che consente:

- ai responsabili di servizio di tramutare in effettività le previsioni del Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio Sperimentale di Previsione 2015;
- al segretario comunale di porre i presupposti per la valutazione dei risultati;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 5 comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa";

Visto l'elenco degli obiettivi gestionali per l'anno 2015 depositati agli atti;

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del Personale in ordine alla regolarità tecnica ex art. 49 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Con voti unanimi espressi palesemente,

DELIBERA

1. di approvare il Piano degli Obiettivi di Performance per l'anno 2015 sintetizzato nell'allegato prospetto;

2. di stabilire che il termine per il raggiungimento degli obiettivi se non espresso nelle voci di piano sia comunque il 31.12.2015 e che in caso di conseguimento parziale dell'obiettivo il punteggio sia computato in misura proporzionale;

3. di stabilire che ulteriori obiettivi potranno essere fissati dall'amministrazione in corso d'anno e di tali obiettivi il segretario generale dovrà tener conto nella liquidazione dell'indennità di risultato.

Con separata votazione unanime espressa palesemente, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO FAVARETTO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO De Toffol Fabio

PARERI E VISTI

- in ordine alla regolarità Regolarita' tecnica - parere Favorevole
li', 02-07-2015

Il Responsabile del Servizio
F.TO PILLON PAOLA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 11-08-2015 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e che contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO PILLON PAOLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

li, 11-08-2015

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO PILLON PAOLA

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

li,

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA
PILLON PAOLA

Obiettivi gestionali anno 2015

servizio	responsabile	obiettivi		peso
Servizio commercio e SUAP	Segretario com.le	Regolamentazione mercato settimanale		100
				100
Servizio Polizia Locale	Segretario com.le	Implementazione sistema di videosorveglianza (1^ fase)		50
Servizio Polizia Locale	Segretario com.le	Progetto sicurezza	In compartecipazione con servizio segreteria	50
				100
Servizio segreteria	Paola Pillon	Progetto sicurezza		40
Servizio segreteria	Paola Pillon	Progetto "Pedibus"		10
Servizi sociali	Paola Pillon	Progetto Caritas		10
Servizi sociali	Paola Pillon	Progetto "Epicentro Donna"		40
				100
Servizi demografici	Michela Bortoluzzi	Avvio procedure di stato civile relative a separazione e divorzio		50
Servizi demografici	Michela Bortoluzzi	Istituzione e sperimentazione ufficio separato di stato civile per matrimoni		50
				100
Servizio finanziario	Demis Barucco	Avvio fatturazione elettronica e adempimenti conseguenti		70
Servizio finanziario	Demis Barucco	Aggiornamento regolamento di contabilità		30
				100
Servizio tributi	Demis Barucco	Domiciliazione cartella TASI		100

Servizi culturali	Demis Barucco	Istituzione sportello telematico aperto al pubblico (p3@)	In collaborazione con servizi tecnico manutentivi	100
				100
Servizi tecnico manutentivi	Walter De Piccoli	Progetto UNIPASS		40
Servizi tecnico manutentivi	Walter De Piccoli	Istituzione sportello telematico aperto al pubblico (p3@)	In collaborazione con servizi culturali	30
Servizi tecnico manutentivi	Walter De Piccoli	Rifacimento segnaletica stradale orizzontale		10
Servizi tecnico manutentivi	Walter De Piccoli	Manutenzione aiuole stradali piantumate		10
Servizi tecnico manutentivi	Walter De Piccoli	Pianificazione trasporto scolastico		10
				100



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

AREA INTERESSATA

SERVIZI DEMOGRAFICI

PERSONALE INTERESSATO

BORTOLUZZI Michela-MONTAGNER Silvia

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

Anagrafe-Stato Civile-Leva-Statistica

SOGGETTO VALUTATORE

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	Avvio procedure di stato civile relative a separazione e divorzio	50							
2	Istituzione e sperimentazione ufficio separato di stato civile per matrimoni	50							
3									
4									

VALUTAZIONE FINALE

OBIETTIVO 1**Avvio procedure di stato civile relative a separazione e divorzio**

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Studio della materia			
Predisposizione degli atti da utilizzare			
Valutazione con gli altri comuni dell'iter da seguire per annotazioni e definizione della separazione del divorzio			
Avvio gestione statistiche su modelli che l'Istat sta approntando.	30/09/2015		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 2**Istituzione e sperimentazione ufficio separato di stato civile per matrimoni**

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Redazione delibera di Giunta Comunale			
Predisposizione e registrazione contratto di comodato d'uso gratuito dei locali			
Sperimentazione pratica della nuova procedura per la celebrazione dei matrimoni	31/07/2015		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZIO INTERESSATO

Commercio/ SUAP

PERSONALE INTERESSATO

Rossetton Miranda

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

SOGGETTO VALUTATORE

Segretario comunale

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	Regolamentazione del mercato settimanale								
2									
3									
4									
VALUTAZIONE FINALE									

OBIETTIVO 1			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Si tratta di dare un sito ed una regolamentazione conforme alla legislazione regionale al mercato settimanale di Salgareda.			
La fase preliminare consiste nel rilievo della situazione esistente		Agosto 2015	
La fase successiva riguarda l'elaborazione di un progetto che tenga conto dell'eventuale sviluppo del mercato, della partecipazione degli agricoltori, delle condizioni ottimali di viabilità e sicurezza, da studiare insieme alla Polizia Locale		Ottobre 2015	
La terza fase consiste nella elaborazione del Regolamento del mercato conformemente alla normativa regionale		Novembre 2015	
L'epilogo è la presentazione del progetto e del regolamento in Consiglio comunale		Dicembre 2015/ Febbraio 2016	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 2			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE

				% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO	



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2015

SERVIZIO INTERESSATO

Polizia Locale

PERSONALE INTERESSATO

Vidotto Benito e Zanette Stefano

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

SOGGETTO VALUTATORE

Segretario comunale

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CON LETTURA RICONOSCIMENTO E NOTIFICA TARGHE VEICOLI	100							
2									
3									
4									

VALUTAZIONE FINALE

OBIETTIVO 1

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Realizzare un sistema di tracciamento targhe all'interno di un anello di 4 sensori di riconoscimento denominati "varchi". Si prevede l'interfacciamento con la Banca Dati del Ministero degli Interni e con quella della Motorizzazione Civile per il controllo in tempo reale del transito di veicoli rubati, non revisionati o privi di assicurazione. Nel caso in cui la Regione emetta bandi che prevedano contributi per investimenti legati alla videosorveglianza, si provvederà a presentare domanda.			
Studio fattibilità	Febbraio 2015		
Individuazione varchi	Marzo 2015		
Richiesta preventivi	Maggio 2015		
Affidamento fornitura	Agosto 2015		
Richiesta contributo alla Regione V.	Agosto 2015		
Esecuzione progetto sotto il profilo fisico	Dicembre 2015		
Richiesta credenziali per collegamento a banche dati	Febbraio 2016		
Collaudo del sistema	Marzo 2016		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Rispetto delle scadenze			

OBIETTIVO 2

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

AREA INTERESSATA	Area economico-finanziaria
PERSONALE INTERESSATO	BARUCCO Demis- FREGONESE Laura
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	Servizio finanziario
SOGGETTO VALUTATORE	BARUCCO Demis

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	Avvio fatturazione elettronica e adempimenti conseguenti	70							
2	Aggiornamento regolamento di contabilità	30							
VALUTAZIONE FINALE									

OBIETTIVO 1

Avvio fatturazione elettronica e adempimenti conseguenti

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Verifica aggiornamento software con studio normativa	31/03/2015	

Formazione alla nuova procedura del personale coinvolto		31/03/2015	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 2			
Aggiornamento regolamento di contabilità			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Approfondimento ed analisi delle nuove disposizioni normative (d. lgs. 118/2011) e di eventuali semplificazioni possibili in determinati procedimenti		31/12/2015	
Approvazione in Consiglio Comunale del nuovo regolamento aggiornato		31/12/2015	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

AREA INTERESSATA

Area tributi

PERSONALE INTERESSATO

BARUCCO Demis- PEZZUTTO Carmen

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO

Servizio finanziario

SOGGETTO VALUTATORE

BARUCCO Demis

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	Domiciliazione cartelle di pagamento della T.A.S.I.	100							
VALUTAZIONE FINALE									

OBIETTIVO 1

Domiciliazione cartelle di pagamento della T.A.S.I.

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Aggiornamento delle banche dati	31/03/2015	
Predisposizione stampa e consegna a domicilio delle cartelle T.A.S.I. ai contribuenti	31/05/2015	

				% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO	



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

AREA INTERESSATA	Area cultura – area tecnico manutentiva
PERSONALE INTERESSATO	BARUCCO Demis-ZANUTTO Giovanna
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	Servizio finanziario
SOGGETTO VALUTATORE	BARUCCO Demis

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	Realizzazione di punti di accesso ad internet presso la biblioteca comunale denominati “p3@ veneti”	100							

VALUTAZIONE FINALE

OBIETTIVO 1

Realizzazione di punti di accesso ad internet presso la biblioteca comunale denominati “p3@ veneti”

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Adozione norme regolamentari punto internet p3@	10/01/2015	
Installazione punti telematici con attivazione delle reti di alimentazione	31.03.2015	

Collaudo, attivazione del servizio e apertura sportello al pubblico		15.04.2015	
Richiesta contributo regionale		30.06.2015	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

AREA INTERESSATA	SERVIZIO SEGRETERIA AA.GG E SERVIZIO SOCIALE
PERSONALE INTERESSATO	PILLON Paola, PILLON Nadia, FACCIN Anna Maria
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	Servizio Segreteria
SOGGETTO VALUTATORE	PILLON PAOLA

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	PROGETTO SICUREZZA	40							
2	PEDIBUS	10							
3	PROGETTO CARITAS	10							
4	PROGETTO EPICENTRO DONNA	40							
VALUTAZIONE FINALE									

OBIETTIVO 1**PROGETTO SICUREZZA**

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
acquisizione tramite il broker assicurativo delle proposte assicurative e valutazione del materiale assieme al Sindaco. Coinvolgimento solo Ufficio Segreteria	10/04/2015		
adesione al progetto con atto di Giunta e progettazione ed esecuzione della campagna di informazione ai cittadini. Coinvolgimento solo Ufficio Segreteria	30/04/2015		
Raccolta adesioni tramite sportello ad hoc e conclusione del progetto. Coinvolgimento solo Ufficio Segreteria e Ufficio Polizia Municipale	15/06/2015		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 2**PEDIBUS**

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Firma del protocollo d'intesa del progetto	28/02/2015		
Avvio fase sperimentale percorsi, gestione rapporti e attività di segreteria con Istituto Comprensivo, Sav.no; Ulss e Associazione Pedibus	01/05/2015		
Avvio a regime del progetto	30/09/2015		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 3

PROGETTO CARITAS

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Approvazione della quota di cofinanziamento del progetto presentato in Regione a dicembre 2013	15/03/2015		
Avvio della collaborazione con la Caritas per la gestione del progetto	01/05/2015		
Presentazione rendicontazione del progetto	30/06/2015		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 4

PROGETTO EPICENTRO DONNA

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Approvazione del cofinanziamento comunale al progetto da parte della G.C.	10/05/2015		
Costituzione dello sportello mediante individuazione del posto, acquisto dei materiali necessari, organizzazione logistica dello stesso	15/06/2015		
Apertura dello sportello al pubblico	30/06/2015		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2015

AREA INTERESSATA	SERVIZIO TECNICO
PERSONALE INTERESSATO	DE PICCOLI Walter, SUTTO Marco, LEONARDUZZI Cristina, FELTRIN Danilo, BATTISTEL Cristian, GIOSUE' Paolo
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	Servizio Tecnico
SOGGETTO VALUTATORE	DE PICCOLI WALTER

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. Adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	PROGETTO UNIPASS	40							
2	SPORTELLO TELEMATICO PUBBLICO	30							

3	RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE	10							
4	MANUTENZIONE AIUOLE STRADALI PIANTUMATE	10							
5	PIANIFICAZIONE TRASPORTO SCOLASTICO	10							
VALUTAZIONE FINALE									

OBIETTIVO 1			
PROGETTO UNIPASS			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Adesione al progetto Unipass – Sportello Telematico Polifunzionale		28.02.2015	
Approvazione regolamento di organizzazione e funzionamento		12.03.2015	
Avvio progetto con giornate formative per SUAP e SUE per la gestione del progetto		01.09.2015	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 2			
SPORTELLLO TELEMATICO PUBBLICO			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Adesione alla proposta con approvazione del progetto		15.01.2015	

Installazione punti telematici con attivazione delle reti di alimentazione	31.03.2015		
Collaudo, attivazione del servizio e apertura sportello al pubblico	15.04.2015		
Richiesta contributo regionale	30.06.2015		
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 3			
RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Preparazione macchine e attrezzature, istruzione del personale operaio e individuazione degli interventi di segnaletica orizzontale da realizzare		15.07.2015	
Esecuzione degli interventi col personale operaio		30.09.2015	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 4			
PULIZIA AIUOLE STRADALI PIANTUMATE			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE

Esecuzione di intervento per l'eliminazione delle attuali piantumazioni e sistemazione delle aiuole stradali con riporto di terreno		31.10.2015	
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 5			
PIANIFICAZIONE TRASPORTO SCOLASTICO			
AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Raccolta adesioni al trasporto e formazione elenchi per plesso e classe e pianificazione generale del servizio con individuazione dei percorsi di raccolta e ritorno e dei relativi orari			
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO