

**COMUNE DI SALGAREDA**
PROVINCIA DI TREVISO**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - TRIENNIO 2022/2024

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore 12:00 nella Residenza Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti	
1. FAVARETTO ANDREA	SINDACO	Presente	
2. POLINEDRIO CARMELA	VICESINDACO	Presente	
3. SEGATTO ROSSELLA	ASSESSORE	Presente	
4. SARTORI MARTINA	ASSESSORE	Presente	
5. COIRO MICHELE	ASSESSORE	Presente	
		Presenti	Assenti
		5	0

Assiste il VICE SEGRETARIO COMUNALE Pillon Paola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FAVARETTO ANDREA, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 7 DEL 26 GENNAIO 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – TRIENNIO 2022/2024

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

-l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'*articolo 3*, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Dato atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- che il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, Bilancio di Previsione e Finanziario 2021/2023 sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 38 del 28/12/2021;
-il Dup è stato predisposto in coerenza anche con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 TUEL;

Considerato che con proprio precedente atto n. 100 del 29/12/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, parte finanziaria;

Dato atto, inoltre, che il PEG:

- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Responsabili dei Servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;

- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale attraverso il quale si è addivenuti alla redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L., il quale stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di Salgareda;

Considerato che al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa Amministrazione, il Piano Esecutivo di Gestione è così composto e strutturato:

-Parte finanziaria, suddivisa in servizi e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento già assegnate ai Responsabili dei Servizi nel triennio 2021-2023 con la citata D.G.C. n. 114/2021;

-Piano degli obiettivi rilevanti ai fini della Performance assegnati ai responsabili di servizio sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 con individuazione dei relativi indicatori;

Dato atto che i sistemi di valutazione dei Responsabili di Servizio assumono il Piano Esecutivo di Gestione quale strumento di programmazione attraverso il quale si realizza l'aggancio tra il controllo di gestione, monitoraggio e le risultanze definitive della valutazione dei risultati ottenuti;

Richiamata la propria deliberazione n. 117 del 11/12/2019 con la quale è stato aggiornato il sistema di valutazione delle performance;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2022-2024, composto dal Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance, dando atto che la parte finanziaria risulta già approvata con D.G.C. 100/2021;

Dato atto

-che l'individuazione e la materiale definizione di obiettivi e attività strutturali è stata curata direttamente da ciascun Responsabile;

-che la proposta del PIANO DELLA PERFORMANCE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI, allegato alla presente, appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

-dell'integrazione del PIANO DELLA PERFORMANCE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con DGC n. 24 del 31.03.2021 che sarà revisionato entro il 30 aprile 2022, come da disposizione normativa, ed il Piano delle Azioni Positive anno 2022/2024 approvato con deliberazione n. 6 del 26/01/2022;

Considerato che la pesatura dei valori di competenza del Nucleo di Valutazione relativi alle Performance sarà oggetto di successivo provvedimento di presa d'atto delle determinazioni dello stesso Nucleo di Valutazione, costituito in forma associata con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile della 1^ Area Organizzativa ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

Con voti, unanimi resi in forma palese, nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1) di approvare "PIANO DELLA PERFORMANCE ED IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI", che allegato alla presente deliberazione ne diventa parte integrante e sostanziale, che compone il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 unitamente al Peg finanziario, già approvato con la deliberazione n. 100 del 29/12/2021;

2) di dare atto che nel "Piano della performance ed il piano dettagliato degli obiettivi" sono specificati anche gli obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Servizi comunali nell'ottica di miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;

4) di stabilire che verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del PEG, che dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposta di misure correttive.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanimemente favorevole espressa ai sensi di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO FAVARETTO ANDREA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Pillon Paola

PARERI E VISTI

- in ordine alla Regolarita' tecnica - parere
li',

Il Responsabile del Servizio
F.TO Pillon Paola

- in ordine alla Regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria - parere
li',

Il Responsabile del Servizio
F.TO Barucco Demis

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 04-02-2022 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e che contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO Pillon Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

li,

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO Pillon Paola

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

li,

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA
Pillon Paola