



# COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

Scadenza: 28/02/2017

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**  
**PER LA COPERTURA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001**  
**DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA GIURIDICA D**  
**A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA ORGANIZZATIVA  
SERVIZI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

VISTA la propria determinazione n. 38 del 23/01/2017 con la quale è stato approvato il presente avviso esplorativo di mobilità esterna finalizzato all'assunzione, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo - Cat. giuridica D del vigente CCNL di comparto, da assegnare alla 3^ area organizzativa "Servizi tecnici e di gestione del territorio e attività produttive"**;

## RENDE NOTO

che il Comune di Salgareda intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo, Cat. giuridica D, da assegnare alla 3^ area organizzativa "Servizi tecnici e di gestione del territorio e attività produttive", al quale conferire l'incarico di titolare di posizione organizzativa dell'area stessa in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL di comparto;

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art 1 c. 2 del D.Lgs. n.165/2001, soggette a vincoli assunzionali che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso Amministrazioni appartenenti al comparto Regioni ed autonomie locali, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D", profilo professionale di Istruttore Direttivo - Comparto "Regioni-Autonomie Locali";
- Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando.

Le istanze potranno essere presentate dai dipendenti di ruolo in servizio presso le Pubbliche Amministrazione, inquadrati nella categoria contrattuale del comparto "regioni e autonomie locali" o in categoria equivalente di altro comparto contrattuale. L'equivalenza dovrà essere indicata dall'interessato e

sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Salgareda sulla base della normativa vigente.

Potrà essere allegato nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza o eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso.

Il Personale interessato dovrà presentare apposita **domanda** di mobilità in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, entro il **termine del 28/02/2017**, con le seguenti modalità:

- A MANO, PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI SALGAREDA, in Via Roma 111, SALGAREDA, aperto dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30;
- MEDIANTE UNA PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) PERSONALE ALL'INDIRIZZO DEL COMUNE DI SALGAREDA: [comune.salgareda.tv@pecveneto.it](mailto:comune.salgareda.tv@pecveneto.it);
- MEDIANTE EMAIL all'indirizzo [protocollo@comune.salgareda.tv.it](mailto:protocollo@comune.salgareda.tv.it) o A MEZZO FAX AL N. 0422 - 807761 purché accompagnata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. ALL'INDIRIZZO DEL COMUNE DI SALGAREDA (non fa fede la data del timbro postale).

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.**

Il Comune di SALGAREDA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- Le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- Il titolo di studio posseduto;
- La data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, in qualità di "Istruttore Direttivo" Cat. D, con indicazione della posizione economica in godimento, specificando in dettaglio le mansioni e i compiti svolti;
- Di essere in possesso dei requisiti fisici allo svolgimento delle mansioni del posto;
- L'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- L'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- L'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando (in caso contrario specificarne la natura);
- Di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;

- Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;  
Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato da poterne consentire l'eventuale verifica.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae*, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

L'esclusione viene disposta quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente avviso;
- le domande siano pervenute oltre al termine indicato;
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

La scelta del candidato avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

1. Colloquio;
2. Curriculum formativo e professionale;
3. Servizio prestato presso altra pubblica amministrazione in settore/servizio corrispondente al posto da ricoprire;
4. Caratteristiche personali e aspetti motivazionali.

Al fine di accertare la professionalità dei candidati, l'Amministrazione Comunale si avvarrà di una apposita Commissione che valuterà il livello formativo dei candidati, detta Commissione valuterà le domande pervenute ed inviterà i candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto in oggetto ad un colloquio conoscitivo volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze acquisite in materia.

Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

La selezione darà luogo a formazione di graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Salgareda che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento, qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Si precisa fin d'ora che il presente avviso non costituisce alcun vincolo per il Comune di Salgareda il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione

del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

**L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è comunque subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.**

I dati personali degli interessati saranno trattati, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, presso l'Ufficio Personale del Comune di Salgareda per le finalità di gestione della presente procedura e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001 e del D.Lgs. n.198/2006.

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'Albo Pretorio online del Comune di Salgareda ed è disponibile sul sito Internet nella Amministrazione Trasparente-Personale-Bandi e Concorsi.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale, Dott.ssa Paola Pillon, telefono 0422/747013, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30.

Salgareda, 23/01/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dott. Paola Pillon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/93