



## COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

### Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto:** PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.)  
- AGGIORNAMENTO

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventisei** del mese di **febbraio** alle ore 19:30 nella Residenza Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti
1. FAVARETTO ANDREA	SINDACO	Presente
2. MESSINA VITO	VICENSINDACO	Presente
3. POLINEDRIO CARMELA	ASSESSORE	Presente
4. BORSOI MARIA DOLOS	ASSESSORE	Presente
5. PEZZUTTO MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
		Presenti    Assenti
		5            0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE DE TOFFOL FABIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FAVARETTO ANDREA, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 26 FEBBRAIO 2015**

### **OGGETTO: PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.). AGGIORNAMENTO**

Il Segretario Comunale ricorda che è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione (R.P.C.) con decreto del Sindaco prot. n. 11189 del 10 dicembre 2014 subentrando nel ruolo ricoperto dal precedente segretario comunale Dott. Parisi. Ricorda inoltre che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) è stato approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 7 del 31/01/2014 e che l'art.1 comma 7 della Legge 190/2012 prevede che il PTPC sia aggiornato con frequenza annuale entro il 31 gennaio.

Osserva il Segretario che nella originaria stesura della relazione da presentare entro il 15 dicembre 2014 il RPC scriveva "Circa l'efficacia del piano si ritiene che l'intervallo temporale decorso tra la pubblicazione del piano e la data odierna non sia idoneo a fornire indicazioni sufficienti. L'anno 2014 è stato per Salgareda alquanto particolare, in quanto ha registrato il rinnovo degli organi di governo, lo scioglimento della convenzione di segretario comunale con il Comune di Ponte di Piave e la successiva costituzione della convenzione con Fossalta di Piave e Cimadolmo con un periodo di presenza del segretario comunale a scavalco (dal 7 ottobre al 31 dicembre 2014). Dal punto di vista della gestione contabile, si è partiti da gennaio 2014 con la sperimentazione della nuova contabilità prevista dal D. Lgs. 118/2011 che ha comportato uno sforzo organizzativo ulteriore per l'adeguamento dell'operatività di tutti gli uffici comunali. Per la verifica dell'efficacia si propone pertanto di fare debite valutazioni l'anno venturo che dovrebbe essere caratterizzato da una situazione logistico - organizzativa più stabile di quella dell'anno decorso."

Pertanto, non avendo avuto modo di monitorare sistematicamente il funzionamento del piano durante il primo anno e quindi di registrarne le eventuali criticità, il R.P.C. propone, per l'anno 2015, di lasciare il piano nella versione originaria.

Resta salva comunque l'osservanza delle nuove norme ricollegabili alle novità legislative, in particolare la comunicazione all'Autorità per varianti nelle oo.pp. di cui all'art. 37 del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 144/2014 e l'obbligo di procedura selettiva per l'affidamento di servizi alle Cooperative sociali di Tipo B di cui all'art. 1 comma 610 della Legge 190/2014.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Intesa la relazione del R.P.C.;

Sentito in merito il parere favorevole dei responsabili di servizio;

Dato atto che è stato pubblicato idoneo avviso al pubblico e considerato che nell'arco di 10 giorni non sono pervenute osservazioni;

Acquisito il parere di regolarità tecnica;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

**DELIBERA**

per quanto espresso in premessa, di confermare per l'anno 2015 il contenuto del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione come approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 7 in data 31/01/2014.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.TO FAVARETTO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DE TOFFOL FABIO

---

**PARERI E VISTI**

- in ordine alla regolarità Regolarita' tecnica - parere Favorevole  
li', 26-02-2015

Il Responsabile del Servizio  
F.TO DE TOFFOL FABIO

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria

**ATTESTA**

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 20-03-2015 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e che contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA  
F.TO PILLON PAOLA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

li, 20-03-2015

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA  
F.TO PILLON PAOLA

---

**Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo**

li, .....

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA  
PILLON PAOLA