

REGIONE VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

COMUNE DI SALGAREDA

(BOZZA)

**DISCIPLINARE DI INCARICO A LIBERO PROFESSIONISTA
PER L'INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI,
CONTABILITÀ E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

**OPERA: “INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EFFICIENTAMENTO
ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN SALGAREDA – STRADA SS.PP. 66 – VIA
ROMA”**

**PROFESSIONISTA: ING. PER. IND. SANDRO SECOLO, CON STUDIO PROFESSIONALE
IN VIA SORDELLO, 11 – 31046 – ODERZO (TV);**

DISCIPLINARE

L'anno duemilaventidue (2022), addì(.....) del mese di....., in Salgareda (TV), tra:

- L'architetto Gabriele Favaretto, nato a Oderzo (Tv) il 09/07/1965, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Salgareda (TV) per l'anno 2022 a seguito nomina per Decreto del Sindaco n. 14. prot. n. 14748 del 23.12.2021 e autorizzato, pertanto, a stipulare contratti e convenzioni per conto del Comune di Salgareda (P.I. 01305760264), in virtù di tale qualifica;
- il professionista Per. Ind. Sandro Secolo, con studio in Via Sordello, 11 - 31046 Oderzo (TV) - iscritto al Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Treviso al n. 724 - (Cod. Fisc. SCL SDR 65A14 C 627X) - (P.ta IVA 02446400265) di seguito definito anche "professionista", "tecnico incaricato";

Premesso:

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 27/04/2022 è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2019;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27/04/2022 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione 2020-2022;
- che con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.delè stato affidato all' Per. Ind. Sandro Secolo, con studio professionale in Via Sordello, 11 – 31046 – Oderzo (TV) l'incarico professionale l'incarico della redazione della progettazione definitiva-esecutiva, Direzione Lavori, Contabilità e Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori di dell'“Intervento di manutenzione straordinaria di efficientamento energetico illuminazione pubblica in Salgareda – Strada SS.PP. 66 – Via Roma” per una somma di Euro 11.670,23 (contributo integrativo 5% compreso) + I.V.A. 22% di Euro 2.567,45 per un importo complessivo di Euro 14.237,68;

Tutto ciò premesso e considerato quanto sopra come parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se al medesimo non materialmente allegato, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale di Salgareda, in persona dell'arch. Gabriele Favaretto, conferisce al professionista Per. Ind. Sandro Secolo, con studio in Via Sordello, 11 - 31046 Oderzo (TV) l'incarico professionale della redazione della progettazione definitiva-esecutiva, Direzione Lavori, Contabilità e Certificato di Regolare Esecuzione dell'“Intervento di manutenzione straordinaria di efficientamento energetico illuminazione pubblica in Salgareda – Strada SS.PP. 66 – Via Roma”. L'espletamento delle diverse prestazioni dell'incarico viene disciplinato come a seguito riportato:

a) Progettazione:

progetto definitivo-esecutivo (redatto in conformità dell'art. 216, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e degli articoli 24-33 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.);

Il Tecnico Incaricato, già in sede di progettazione definitiva, dovrà pertanto attivarsi presso i vari enti al fine di concordare e definire la linea progettuale.

L'Amministrazione, tramite il Responsabile del Procedimento, si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico. Il RdP valuterà con il professionista se e quali elaborati possono essere omessi.

Il progetto sarà presentato in originale e n. 3 copie complete di tutti gli elaborati, salvo diversa inferiore richiesta del RdP.

Si procederà una volta consegnato il progetto definitivo-esecutivo alla procedura di verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 in contraddittorio con il RdP.

Il professionista è altresì tenuto a fornire a prezzo di costo tutte le ulteriori riproduzioni degli elaborati progettuali richieste dall'Amministrazione.

b) Direzione lavori e contabilità

La direzione lavori degli interventi previsti nel progetto esecutivo redatto, consiste essenzialmente nell'esecuzione di sopralluoghi presso il cantiere e lo svolgimento di attività d'ufficio finalizzate a:

- verificare che lavorazioni siano eseguite nell'osservanza delle clausole contrattuali;

- verificare che le lavorazioni siano eseguite in conformità al progetto esecutivo e al cronoprogramma;
- verificare che le lavorazioni siano eseguite in conformità alla regola dell'arte;
- approvare i materiali impiegati dalle ditte installatrici;
- fornire consulenza tecnica in merito a eventuali problematiche rilevate in fase di cantiere;
- redigere la contabilità ed il certificato di regolare esecuzione;

Art. 2 - Obblighi legali

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, egli è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, e successive modifiche ed integrazioni, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico e in particolare il D.Lgs. 81/2008, D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti", Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 207/2011 per la parte ancora in vigore, Capitolato Generale d'Appalto del Ministero dei Lavori Pubblici di cui al D.M. 19/04/2000 n. 145, per quanto applicabile, nonché altre disposizioni di legge vigenti, nonché la normativa Regionale; ciò unitamente alle altre disposizioni che verranno impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale e ad ogni altra disposizione di legge disciplinante le opere di cui è oggetto.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, dovrà attenersi alla normativa vigente, oltre che alle disposizioni e alle procedure impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 3 - Tempo utile - Ritardi – Penalità

L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto dei tempi massimi di seguito stabiliti:

- a) il **progetto definitivo-esecutivo** deve essere redatto e consegnato all'Amministrazione completo in tutti i suoi elaborati come previsto dagli art.li da 24 a 43 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. entro il.....;

In caso di inadempimento dagli obblighi di cui al presente disciplinare sarà applicata una penale pari a euro 25,00 per ogni giorno di ritardo, salvo altri provvedimenti che l'Amministrazione potrà avviare ai sensi di legge.

Qualora il ritardo eccedesse i gg. 30, l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno e potrà recedere dal contratto senza che il professionista possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese, salvo l'onorario dovuto per la prestazione parziale (senza oneri aggiuntivi), sempre se questa sia effettivamente utilizzabile.

Gli importi saranno trattenuti dai compensi dovuti.

L'importo complessivo della penale irrogata non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora le inadempienze siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'articolo 4, in materia di risoluzione del contratto.

Art. 4 - Risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del

procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti e l'art.108 del D.Lgs50/2016.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, la Stazione Appaltante può recedere dal contratto, in qualunque tempo. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione

del contratto. In tal caso, la stazione appaltante riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate, nonché un'indennità, comprensiva di ogni eventuale spesa, pari al 5 % della differenza tra il valore del contratto e quanto già corrisposto.

Art. 5 - Modifiche al progetto

Il professionista è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione del progetto definitivo ed esecutivo o per le indicazioni o prescrizioni disposte da Organi Statali, Regionali o Provinciali o tutori, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora invece le modifiche comportino cambiamenti nella impostazione progettuale, determinate da nuove o diverse esigenze e/o da nuove normative emanate successivamente alla presentazione del progetto definitivo-esecutivo, al progettista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.

Art. 6 - Onorari

Gli onorari, compensi e rimborsi spese dovuti al professionista incaricato saranno quelli previsti dalle vigenti tariffe per Ingegneri ed Architetti (Legge 02.03.1949 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni, D.M. 04.04.2001 e Legge 155/89) alla luce delle modifiche intervenute a seguito dell'entrata in vigore della legge 248/2006.

L'onorario per la redazione della progettazione definitiva-esecutiva, Direzione Lavori, Contabilità e Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori di "Progetto definitivo-esecutivo di rifacimento dell'impianto di pubblica illuminazione in parte di Via Europa" per una somma di Euro 11.670,23 (contributo integrativo 5% compreso) + I.V.A. 22% di Euro 2.567,45 per un **importo complessivo di Euro 14.237,68**. Saranno corrisposti esclusivamente gli importi corrispondenti alle prestazioni effettivamente eseguite.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti o ditte specializzate delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 7 - Modalità di pagamento

Gli onorari e rimborsi spese, determinati come premesso, verranno corrisposti:

- 100% dell'importo della parcella per la redazione del progetto definitivo/esecutivo entro 30 giorni dalla data di trasmissione del progetto;

Ai sensi dell'art. 3, c. 5, della L. 136/10 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione committente e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'articolo citato, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture già comunicato all'Incaricato dalla Committenza.

L'Incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ove l'Incaricato abbia notizia dell'inadempimento nel rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di sub affidatari (ove consentiti), sarà tenuto a darne immediata comunicazione alla Committenza. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

Art. 8 - Incremento di spesa

L'Amministrazione Comunale non terrà in considerazione importi di spesa superiori a quelli deliberati, salvo preventivo avviso scritto all'Amministrazione Comunale e relativo consenso scritto da parte di quest'ultima.

Tale preventivo avviso deve specificare i motivi di incremento della spesa.

Art. 9 - Proprietà degli elaborati - Varianti

Gli elaborati, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o

meno esecuzione, come anche introdurvi, sentito il progettista, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie.

Art. 10 - Controversie

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione ed in genere a tutte quelle non definite in via amministrativa saranno, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite al giudizio di tre arbitri, uno scelto dal professionista, uno scelto dall'Amministrazione ed il terzo di comune accordo tra le parti o in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Treviso.

In pendenza del giudizio arbitrale il professionista non è sollevato da nessuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

Art. 11 - Spese contrattuali e domicilio

Saranno a carico del professionista le spese contrattuali del disciplinare, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Art. 12 - Obblighi assicurativi ed altre condizioni disciplinanti l'incarico

Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

Il professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il professionista che, nell'esecuzione dell'incarico, si avvale della collaborazione di altri professionisti per l'esecuzione delle prestazioni suddette e ammesse dalla normativa, non potrà pretendere alcun rimborso da parte dell'Ente committente, e si assumerà, altresì, ogni responsabilità per il loro operato. Nei rapporti con l'Ente committente, la responsabilità dello svolgimento delle prestazioni professionali di cui al presente atto, è interamente a carico del Professionista incaricato. Le collaborazioni specialistiche nell'espletamento dell'incarico di cui al presente atto, deve ottenere l'autorizzazione preventiva dell'Ente committente.

L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

Il tecnico incaricato si impegna a produrre due copie cartacee di ogni elaborato già retribuite con il compenso qui stabilito, nonché un numero di copie cartacee di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell'Amministrazione; a richiesta dell'Amministrazione le ulteriori copie devono essere fornite a terzi (enti, concorrenti alle gare, controinteressati, autorità giudiziaria, organi di vigilanza ecc.);

Gli elaborati dovranno inoltre essere consegnati su CD/DVD in formato editabile; ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione (D.Lgs 33/2013), ogni elaborato dovrà inoltre essere riprodotto in formato pdf in modo tale che le dimensioni massime dell'insieme dei file non superi i 20 MB.

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva del progetto, degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

Il tecnico incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del disciplinare incarico, dovrà produrre una "polizza di responsabilità civile del progettista" come prevista all'art 24 del D.Lgs 50/2016.

La polizza deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'amministrazione deve sopportare per le varianti derivanti dal manifestarsi di errori o di omissioni del progetto esecutivo che pregiudicano, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione resesi necessarie in corso di esecuzione.

Art. 13 - Sospensione, revoca o recesso volontario dell'incarico.

Il Comune ha la facoltà di sospendere o revocare l'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al Tecnico Incaricato.

In tal caso il Tecnico Incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o revoca, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto.

In caso di recesso volontario dall'incarico di Direzione Lavori in corso d'opera, sarà corrisposto al Tecnico incaricato solo l'onorario corrisposto all'ultimo stato avanzamento lavori da lui diretto.

Art. 14 - Incompatibilità

Il Tecnico Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 15 - Riserve dell'Amministrazione

La presente convenzione è fin d'ora impegnativa per il professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione della convenzione stessa.

Art. 16 - Regolarità fiscale

Le parti convengono che la presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso a norma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Al professionista incaricato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto.

ER L'AMMINISTRAZIONE

IL PROFESSIONISTA
