



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCADENZA 24 AGOSTO 2022

Bando in pubblicazione nella gazzetta ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 58 del 22/07/2022

Salgareda, 4 luglio 2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL VIGENTE CCNL DI COMPARTO, DA ASSEGNARE ALLA 1^ AREA ORGANIZZATIVA “SERVIZI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA”;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della Determinazione n. 177 del 8 giugno 2022, con la quale è stato approvato il bando in oggetto;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per soli esami per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – categoria C, posizione economica C1**, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare alla 1^ area organizzativa “**Servizi generali e servizi alla persona**”;

Art. 1 – Individuazione del posto

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità con il profilo professionale **di Istruttore Amministrativo Contabile – categoria C, posizione economica C1**, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare alla 1^ area organizzativa “**Servizi generali e servizi alla persona**”.

Il trattamento economico annuo è di € 20.344,07, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente “Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57/1995 e s.m.i. per la parte ancora vigente e non in contrasto con le norme attuali, e dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Responsabile del Servizio e del Procedimento: Dott.ssa Pillon Paola Mail: paola.pillon@comune.salgareda.tv.it

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
5. Avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
6. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto in oggetto, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91;
7. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale; 8. Possesso della patente di guida di categoria di categoria "B".

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Termine

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti, pena l'esclusione, devono presentare apposita domanda, come da facsimile allegato al presente, **entro e non oltre le ore 24.00 del 24 agosto 2022**. Non saranno accettate domande pervenute oltre tale data e ora.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

✓ a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Salgareda – Via Roma 111 - 31040 Salgareda (TV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda Concorso Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C". Per tale modalità di spedizione **NON** farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Salgareda con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo;

✓ a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Salgareda (negli orari di apertura al pubblico);

✓ tramite invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata **comune.salgareda.tv@pecveneto.it**. a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. **La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato**. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C".

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via email, ovvero tramite PEC qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo. Per i candidati non in possesso di email verrà inviato documento cartaceo a mezzo posta raccomandata AR.

4.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) il titolo di studio posseduto;
- k) il possesso della patente di guida di cat. B);
- l) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- m) eventuali titoli di preferenza (art. 5 del D.P.R. 487/94) o di riserva (art. 1014, c. 1, del D.Lgs. 66/2010)

La domanda deve essere firmata dal concorrente (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere più autenticata).

4.3 Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoramente** allegati i seguenti documenti:

1. **Curriculum** personale dettagliato, datato e debitamente **firmato** dall'interessato;
2. Ricevuta del **versamento** della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
3. Certificazione medico-legale in caso di invalidità o DSA (obbligatoria per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente);
4. Copia fotostatica di un valido **documento** di identità personale.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 3) tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli né di autenticare la sottoscrizione della domanda, o a mezzo dichiarazione sostitutiva allegata ed espressamente richiamata nella domanda stessa.

Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi).

L'errata o incompleta compilazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di € 10,00, da corrispondersi al Comune di Salgareda, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link: <https://www.comune.salgareda.tv.it> selezionando la voce "Altre entrate dell'Ente" e mettendo come causale del versamento "TASSA CONCORSO – COGNOME E NOME".

La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile.

Art. 6 – Ammissione

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Solo nei casi di esclusione verrà inviata, prima della data stabilita per la prova scritta, apposita comunicazione agli interessati con le modalità sopra definite all'art. 4.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso entro la data della eventuale preselezione e/o della prova scritta devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove presso la sede nel giorno ed ora indicati.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata nei confronti del candidato all'atto dell'assunzione.

La mancanza del titolo di studio previsto dal bando comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

I candidati non ammessi alla selezione saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e sarà presieduta dal Segretario Comunale.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza dei sistemi applicativi informatici e strumenti web e della conoscenza della lingua inglese.

Art. 8 Calendario prove d'esame

Il seguente calendario e sede di svolgimento delle prove:

PROVA	GIORNO/ORARIO	SEDE
SCRITTA	31 Agosto 2022 ORE 9.00	Centro Polivalente Salgareda - Piazzale Camillo Cibin, 4, 31040 Salgareda TV
ORALE	7 settembre 2022 ORE 9.00	Sede Comunale – Via Roma 111 31040 Salgareda TV

I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI 15 MINUTI PRIMA PER L'IDENTIFICAZIONE

L'esito della prova scritta e l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati – il giorno Sabato 3 settembre 2022, salvo rinvio - sul sito internet del Comune di Salgareda nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla medesima prova degli aventi diritto.

Ogni ulteriore informazione, notizia o variazione delle date e degli orari delle prove legate a cause contingenti, relativi al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Salgareda www.comune.salgareda.tv.it Sezione: [AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi_di_concorso](http://www.comune.salgareda.tv.it/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi_di_concorso)

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

Il calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso, anche se la stessa dipendesse da cause di forza maggiore.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Salgareda: www.comune.salgareda.tv.it nella sezione dedicata ai concorsi.

Art. 9 Modalità di svolgimento del concorso – comunicazione ai candidati

Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il presente concorso fino al giorno precedente la data fissata per le prove.

I candidati dovranno presentarsi nella data, ora e luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di valido documento di riconoscimento e dovranno presentare dichiarazione sostitutiva (da scaricare da "Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso" del sito internet del Comune, che il candidato avrà cura di compilare ma non sottoscrivere, in quanto la sottoscrizione dovrà avvenire il giorno di presentazione alla prima prova) di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID -19.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante le due prove di cui ai successivi articoli. Vista l'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio resta fermo l'obbligo di indossare la mascherina FFP2 (fornite dal Comune) per tutto il periodo di permanenza nella sede dove si svolgono le selezioni e di rispettare una distanza interpersonale di almeno 1 metro evitando assembramenti.

Art. 10 Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici.

La prova consisterà in quesiti a risposta multipla o domande aperte che prevedono risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo

professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale. Nella prova scritta si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello B1).

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Durante la prova scritta, utilizzando strumenti informatici, si accerterà la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Art. 11 Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste dal programma d'esame, tendente ad accertare e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, e la preparazione e la professionalità del candidato.

La data della prova orale è fissata per il giorno 7 settembre 2022 (art. 8 del presente bando) alle ore 9.00. La Commissione in presenza di un numero elevato di candidati per la prova orale si riserva di scaglionare gli orari di accesso alla stessa. Di tale scaglionamento verrà data eventuale comunicazione nell'elenco degli ammessi alla prova orale che sarà pubblicato il giorno Sabato 3 settembre 2022 (come da art. 8 del presente bando) sul sito internet del comune – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso.

Art. 12 Programma d'esame

- Nozioni sull'ordinamento giuridico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento alle norme in materia contabile;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D. Lgs. 165/01 e s.m.i.);
- Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);
- Documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000)
- CCNL vigenti del comparto Regioni Autonomie Locali, ora Funzioni locali;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;
- Normativa in materia di attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e diritto di accesso (Legge 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Reg. UE 679/2016);
- Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 150/2009 e s.m.i),
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico;
- Organizzazione del lavoro ed utilizzo del personale e nozioni sui principali servizi comunali.

Art. 13 Determinazione dei criteri di valutazione

La Commissione Esaminatrice, prima dell'inizio delle prove concorsuali, fissa le modalità ed i criteri di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi. Tali criteri saranno resi noti mediante pubblicazione nella relativa sezione di Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Salgareda.

Art. 14 Graduatoria

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La suddetta graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Personale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "Titoli di preferenza").

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Salgareda e rimarrà efficace per il periodo stabilito dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere

utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e pieno anche per rapporti di lavoro parziale e/o a tempo determinato sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 15 Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Art. 16 Informativa sul trattamento dati personali

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Salgareda, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di Salgareda, relativamente alle modalità di selezione del personale.

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Salgareda, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Salgareda (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Salgareda. Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salgareda

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Salgareda è il sig. Valentino Pavan, mail per contatto: protocollo@comune.salgareda.tv.it e specificando nell'oggetto "all'attenzione del DPO".

Responsabile del trattamento:

Il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Salgareda.

Art. 17 Disposizioni finali

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento Organico del personale dipendente, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al decreto legislativo n° 165/2001, alla Legge n° 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0422.747034

- indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.salgareda.tv.it

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili anche sul sito www.comune.salgareda.tv.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi Ortodossa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Paola Pillon

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.

Allegato: “Titoli di preferenza”

TITOLI DI PREFERENZA

(art. 5 D.P.R. n. 487/94)

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d’altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- • dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, legge n.191/1998);
- • dall'aver prestato lodevole servizio in Pubbliche Amministrazioni;
- • dal numero dei figli a carico