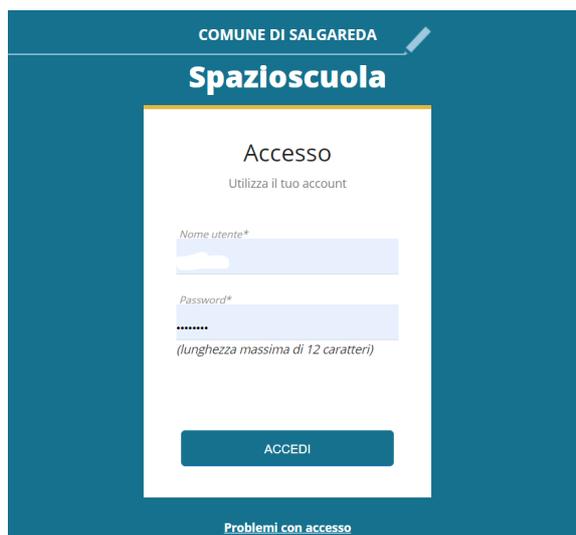
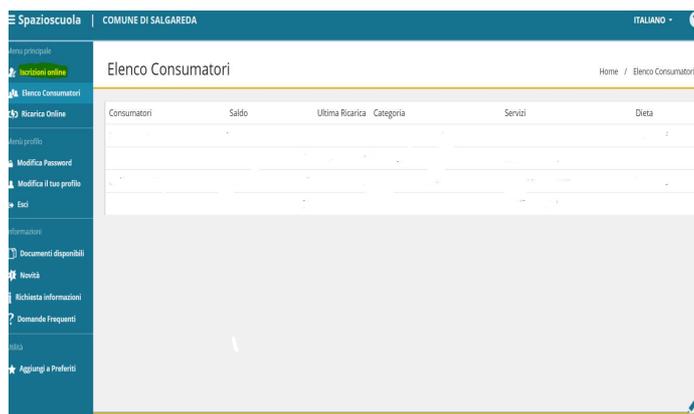


## PROCESSO DI ISCRIZIONE LATO GENITORE

- 1) il genitore deve accedere al portale spazio scuola dal link <https://schoolesuite.it/default1/Salgareda> da pc o smartphone per il primo accesso: deve cliccare su registrati e creare le proprie credenziali. in caso fosse già in possesso delle credenziali per accedere inserirà quelle in suo possesso.



- 2) una volta fatto l'accesso, durante il periodo di apertura delle iscrizioni, sarà visibile il pulsante "iscrizioni inline" (riga in giallo, prima voce a sinistra).



- 3) nella sezione "iscrizioni online" verranno proposti i servizi a cui si vorrà aderire servizio merenda mattutina o servizio mensa (solo per l'infanzia)



- il genitore dovrà selezionare il servizio per cui vuole fare la domanda (uno alla volta) e poi cliccare su "avanti".

4) in questa pagina viene esposto la visione dell'informativa sulla privacy da fleggare su letto ed accettato



5) in questa pagina, se presenti sul database figli legati al genitore che ha fatto l'accesso, verranno elencati i bambini a lui/lei associati.

in questo caso si seleziona il pallino il bambino che si vuole iscrivere e poi si clicca su avanti. qualora si volesse iscrivere un nuovo utente cliccare su "iscrivi nuovo consumatore"



6) verra' proposta una pagina per i dati anagrafici del bambino, dell'adulto 1 (quello che sta facendo la domanda/ che ha fatto l'accesso sul portale genitori) (se il bambino era gia' presente sul db i dati saranno precompilati e il genitore potra' modificare eventuali incongruenze/aggiornare i dati) cliccando sulla riga da modificare

Nome *	IVANO
Cognome *	MORELLI
Codice fiscale *	MRLYN163C05F225T
Sesso *	Maschio
Domicilio	
via, p.za, ecc.	VIA
Indirizzo *	ROMA 12
CAP *	20060
Città *	DEMO
Provincia *	MI
Frazione	
Residenza	
via, p.za, ecc.	VIA
Indirizzo *	ROMA 12
CAP *	20060
Città *	DEMO
Provincia *	MI
Frazione	
Data di nascita *	05/03/1963
Città di nascita	
Provincia di nascita	
Nazione di nascita	non disponibile

7) pagina per configurare l'iscrizione dell'alunno alla scuola e classe.

Comune di SALGAREDA  
Gestione ed impostazione dei servizi  
Dati del servizio

Se conosciuta indicare la classe che frequenterà nel nuovo a.s.

1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 non lo so

Indicare la scuola che frequenterà nel nuovo a.s.

Infanzia "Anna Frank" di Campodipietra  
 Primaria Collarin

Indietro Avanti

8) richiesta di visione anteprima e per visualizzare i dati inseriti fleggare su dichiarato di aver verificato i dati e conferma e stampa domanda definitiva per l'iscrizione on line

Comune di SALGAREDA  
Gestione ed impostazione dei servizi  
Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di MARIA ROSA BORTOLETTO  
al servizio: SERVIZIO MENSA

Verifica i dati visualizzando l'anteprima della domanda

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

Conferma e stampa domanda definitiva

Indietro

Per ultimare l'iscrizione online seguire i seguenti passaggi:  
1) Visualizzare l'anteprima della domanda.  
2) Se corretta spuntare su "Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente" e cliccare su "Conferma e stampa domanda definitiva".  
In caso non fosse corretta, tornare indietro nel percorso e modificare i dati errati.

NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE COMUNICATE AL COMUNE DI SALGAREDA.  
PER LE DIETE ETICO-RELIGIOSE DOVRA' ESSERE COMPILATO IL MODULO PRESENTE IN COMUNE.  
PER LE DIETE PATOLOGICHE, OLTRE ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO PRESENTE IN COMUNE, DOVRA' ESSERE ALLEGATO IL CERTIFICATO MEDICO COMPROVANTE LA PATOLOGIA

**N.B. AL TERMINE DEL PROCESSO VERRA' INVIATA UNA MAIL AL GENITORE CON IN ALLEGATO IL FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE EFFETTUATA.**

**se si vuole cambiare tipologia di servizio da merenda mattutina a servizio mensa o viceversa successivamente all'iscrizione ,inviare una settimana prima dell'attivazione servizio a**

**mail [rettescolastiche.areanordest@cirfood.com](mailto:rettescolastiche.areanordest@cirfood.com)**

**whatsapp 366.6189916**

**scrivendo**

**Nome e cognome alunno- pan -comune-cambio servizio merenda o mensa – data di attivazione**