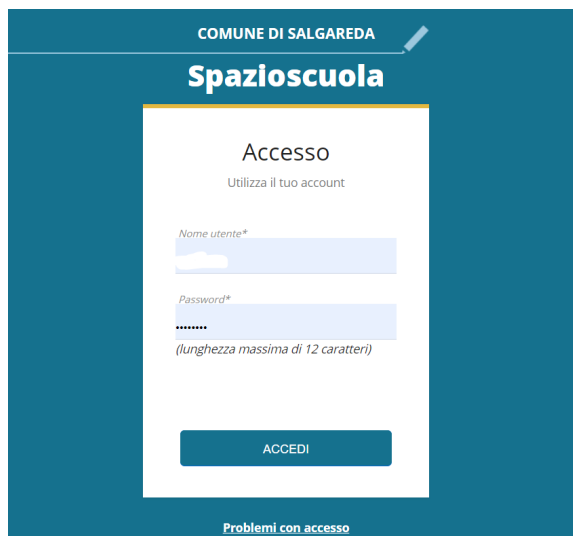
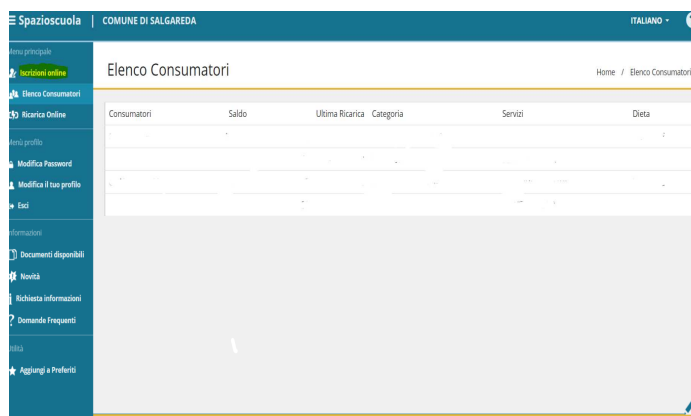


## PROCESSO DI ISCRIZIONE LATO GENITORE

- 1) il genitore deve accedere al portale spazio scuola dal link <https://schoolesuite.it/default1/Salgareda> da pc o smartphone per il primo accesso: deve cliccare su registrati e creare le proprie credenziali. in caso fosse già in possesso delle credenziali per accedere inserirà quelle in suo possesso.



- 2) una volta fatto l'accesso, durante il periodo di apertura delle iscrizioni, sarà visibile il pulsante "iscrizioni inline" (riga in giallo, prima voce a sinistra).



- 3) nella sezione "iscrizioni online" verranno proposti i servizi a cui si vorrà aderire servizio merenda mattutina o servizio mensa (solo per l'infanzia)



il genitore dovrà selezionare il servizio per cui vuole fare la domanda (uno alla volta) e poi cliccare su "avanti".

- 4) in questa pagina viene esposto la visione dell'informativa sulla privacy da fleggare su letto ed accettato



- 5) in questa pagina, se presenti sul database figli legati al genitore che ha fatto l'accesso, verranno elencati i bambini a lui/lei associati.

in questo caso si seleziona il pallino il bambino che si vuole iscrivere e poi si clicca su avanti.  
qualora si volesse iscrivere un nuvo utente cliccare su "iscrivi nuovo consumatore"



- 6) verra' proposta una pagina per i dati anagrafici del bambino, dell'adulto 1 (quello che sta facendo la domanda/ che ha fatto l'accesso sul portale genitori) (se il bambino era gia' presente sul db i dati saranno precompilati e il genitore potra' modificare eventuali incongruenze/aggiornare i dati) cliccando sulla riga da modificare



7) pagina per configurare l'iscrizione dell'alunno alla scuola e classe.

The screenshot shows the 'Gestione ed impostazione dei servizi' (Service Management and Configuration) page for the 'Comune di SALGAREDA'. The 'Dati del servizio' (Service Data) section is active. It contains two main input areas: 'Se conosciuta indicare la classe che frequenterà nel nuovo a.s.' (If known, indicate the class to be attended in the new school year) with radio buttons for classes 1 through 5, and 'Indicare la scuola che frequenterà nel nuovo a.s.' (Indicate the school to be attended in the new school year) with checkboxes for 'Infanzia "Anna Frank" di Campodipietra' and 'Primaria Collarin'. A 'non lo so' (I don't know) option is also present. Navigation buttons 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next) are at the bottom.

8) richiesta di visione anteprima e per visualizzare i dati inseriti fleggare su dichiara di aver verifictao i dati e conferma e stampa domanda definitva per l'iscrizione on line

The screenshot shows the 'Iscrizione confermata ed inviata' (Enrollment confirmed and sent) page. It displays the enrollment details for 'MARIA ROSA BORTOLETTO' at the 'SERVIZIO MENSA' (Canteen Service). A green button labeled 'Verifica i dati visualizzando l'anteprima della domanda' (Verify data by viewing the preview of the request) is prominent. Below it, a checkbox is checked with the text 'Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.' (I declare that I have verified the data entered in the request, before confirming definitively). A blue button labeled 'Conferma e stampa domanda definitiva' (Confirm and print final request) is also visible. The page includes detailed instructions for online enrollment and notes about dietary requirements.

**N.B. AL TERMINE DEL PROCESSO VERRA' INVIATA UNA MAIL AL GENITORE CON IN ALLEGATO IL FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE EFFETTUATA.**

**se si vuole cambiare tipologia di servizio da merenda mattutina a servizio mensa o viceversa successivamente all'iscrizione ,inviare una settimana prima dell'attivazione servizio a**

**mail [rettescolastiche.areanordest@cirfood.com](mailto:rettescolastiche.areanordest@cirfood.com)**

**whatsapp 366.6189916**

**scrivendo**

**Nome e cognome alunno- pan -comune-cambio servizio merenda o mensa – data di attivazione**