

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2024 -

1. Introduzione illustrativa

La presente relazione chiude il ciclo della performance dell'anno 2024 attivato con l'elaborazione e successiva approvazione degli atti di programmazione dell'esercizio di riferimento. Il Piano della Performance 2024 del Comune di Pederobba, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 81/2022, è assorbito nella sezione "Performance" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), la cui sezione è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 26.02.2024.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 15.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per la parte finanziaria.

Il Piano della Performance definisce gli obiettivi dell'Ente e il Piano Esecutivo di Gestione mette a disposizione le risorse in attuazione dei principali strumenti di programmazione, costituiti dal Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 29.11.2023 e dal Bilancio di Previsione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 22.12.2023.

Per effetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il ciclo di gestione della performance – ai sensi dell'art. 4 - si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi".

Nello specifico gli obiettivi del Piano della Performance sono stati redatti secondo la metodologia vigente che prevede, per ciascun obiettivo, la redazione di una scheda obiettivo di Peg contenente obiettivi di ogni singolo Settore-Servizio rilevanti per l'ente.

Gli obiettivi sono oggetto di "pesatura" secondo i criteri previsti nella metodologia stessa.

Il livello di raggiungimento degli obiettivi è sottoposto a valutazione secondo le modalità previste dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente. Con lo stesso sistema sono valutate le performance delle posizioni organizzative-alte professionalità.

La Relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2024. Si conclude in questo modo il ciclo di gestione annuale della performance.

2. Il sistema di misurazione/valutazione della performance (art. 7 D.Lgs. n. 150/09)

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che tale sistema da approvare, previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione, con atto della Giunta Comunale, disciplini le varie attività preordinate alla gestione del ciclo della performance.

Tale sistema si integra con gli atti di programmazione riportati nell'Introduzione e con l'analisi del contesto e delle risorse che si ricava dal PIAO con riguardo alla struttura organizzativa del Comune e alla ripartizione delle macro-funzioni tra i servizi (funzionigramma).

3. Misurazione e valutazione degli obiettivi della sottosezione Performance del PIAO anno 2024

Il vigente sistema di misurazione e di valutazione della performance dell'Ente prevede che le Posizioni Organizzative-Alte Professionalità, coordinate dal Segretario, per ciascun Servizio effettuino la necessaria attività di rendicontazione in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi mediante la compilazione delle apposite schede previste dalla metodologia approvata.

Per effetto dell'attività di monitoraggio svolta nel corso dell'anno 2024 partendo dal PIAO, sottosezione Performance, i Responsabili hanno presentato la propria rendicontazione in ordine al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai rispettivi Servizi. Poiché si è trattato di Obiettivi definiti per ogni singolo Settore-Servizio perché miravano a sviluppare tematiche specifiche, ma che – comunque – hanno concorso ad innalzare il livello delle prestazioni dell'intero Ente, le relazioni che ne sono seguite sono state tutte trasfuse in una sola relazione che qui di seguito si riporta:

Obiettivo 1 (trasversale a tutti i Servizi): RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO PREVISTI PER LE FATTURE COMMERCIALI AI SENSI DELL'ART. 4BIS, COMMA 2, DEL D.L. N. 13 DEL 24.02.2023.

Descrizione: L'obiettivo consiste nel garantire il rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali come previsto dalle vigenti disposizioni.

Dati rilevati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) al 31.12:

- Indicatore del tempo medio di pagamento annuale almeno pari a zero.
Dato gg. -11.47 (indicatore di risultato = SI/NO) Obiettivo raggiunto

Ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui, scaduti e non pagati superiore al 5%:

- sull'80% delle fatture ricevute nell'esercizio 2024 Non vi sono debiti scaduti al 31.12.2024 non pagati
- sul 95% delle fatture ricevute nell'esercizio 2025
- sul 100% delle fatture ricevute nell'esercizio 2026
(indicatore di risultato = SI/NO) Obiettivo raggiunto

Alla luce di quanto sopra, si può attestare che l'obiettivo è stato completamente raggiunto. Percentuale di raggiungimento: 100%.

**Obiettivo 2 (Ragioneria – Settore Personale): APPROVAZIONE
REGOLAMENTO BUONI PASTO**

Descrizione: Approvazione regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto al personale dipendente.

La Responsabile del Servizio ha precisato che "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE ENTRO IL 31.12.2024.

Il disciplinare per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto al personale dipendente è stato approvato con delibera di G.C. n. 35 del 27.05.2024 (indicatore di risultato = SI/NO) Obiettivo raggiunto".

Alla luce di quanto sopra, si può attestare che l'obiettivo è stato completamente raggiunto. Percentuale di raggiungimento: 100%.

**Obiettivo 3 (Ragioneria – Settore Personale): ASSEGNAZIONE DEL
NUOVO APPALTO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE IN
SCADENZA IL 31.012.2024**

Descrizione: Attivazione e svolgimento della procedura per l'affidamento del nuovo appalto di Tesoreria comunale entro la scadenza del vigente contratto.

La Responsabile del Servizio ha precisato che "Con determinazione n. 439 n. 31.10.2024 è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse, modello istanza di partecipazione e modello preventivo;

Con determinazione n. 579 del 30.12.2024 è stato affidato tramite mepa il servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2029".

Alla luce di quanto sopra, si può attestare che l'obiettivo è stato completamente raggiunto. Percentuale di raggiungimento: 100%.

Obiettivo 4 (Affari Generali): EFFETTUARE CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2024.

Descrizione: Eseguire le attività di rilevazione indicate dall'ISTAT che ha sorteggiato il Comune di Pederobba per l'edizione 2024.

Gli Uffici, nel corso della medesima annualità, oltre al Censimento Permanente della Popolazione, sono stati coinvolti anche in altre due Indagini Multiscopo: "Cittadini e tempo libero" e "Famiglie e soggetti sociali". Per questa ragione, l'Amministrazione Comunale si era rivolta al Direttore nazionale dell'ISTAT manifestando una grossa difficoltà nel dover portare avanti anche questi impegni capitati al Comune a seguito di sorteggio. Il Comune aveva, infatti, espressamente lamentato il fatto che era appena andato in pensione il Dipendente che, oltre all'Anagrafe, allo Stato Civile, alla Leva e all'Elettorale, riusciva a seguire anche quegli adempimenti legati all'ISTAT e soltanto in data 4 marzo era stato assunto un nuovo dipendente senza esperienze pregresse. Da lì a 90 giorni, il Comune sarebbe stato chiamato ad andare alle urne e non solo con la tornata europea, ma anche con quella per le elezioni comunali. Nonostante questo accorato appello, l'Istat non ha provveduto ad esentare Pederobba da questa doppia indagine multiscopo sostituendolo, eventualmente, con un Ente diverso e, così gli uffici, oltre a queste indagini, hanno poi correttamente affrontato e completato anche quelle legate al Censimento Permanente della Popolazione che era stato, peraltro, indicato come oggetto del Progetto. Espletate le procedure per trovare ed incaricare i rilevatori, sono stati rispettati anche tutti gli altri e ogni fase del Censimento sono state gestite attraverso il Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI) che costituiva il supporto informatico alla conduzione della rilevazione.

Alla luce di quanto sopra, si può attestare che l'obiettivo è stato completamente raggiunto. Percentuale di raggiungimento: 100%.

Obiettivo 5 (Affari Generali): CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE ED EUROPEE.

Descrizione: Svolgimento elezioni Comunali ed Europee attraverso la regolare e puntuale esecuzione di tutte le attività connesse (propedeutiche, operative, informative e conclusive) a partire dalla pubblicazione dei decreti di convocazione dei comizi fino alla conclusione dei procedimenti con l'insediamento dell'Amministrazione circa un mese dopo la data delle elezioni.

Benché il Dipendente che aveva sempre seguito e coordinato l'ufficio Elettorale e, quindi, anche le operazioni di ogni singola tornata elettorale avesse da poco cessato il proprio rapporto con il Comune per quiescenza, l'Ufficio è riuscito ugualmente ad organizzarsi in maniera coerente costituendo l'ufficio elettorale, preparando e formando il nuovo personale e programmando tutte le attività connesse e conseguenti ad un corretto svolgimento delle elezioni comunale ed europee. Tutti i tempi e gli adempimenti prescritti dalla norma e dalle specifiche istruzioni dettate dal Ministero e dalla Prefettura sono stati seguiti senza alcun intoppo e senza contrattempi definendo un metodo operativo che saprà essere replicato anche in futuro.

Alla luce di quanto sopra, si può attestare che l'obiettivo è stato completamente raggiunto. Percentuale di raggiungimento: 100%.

Obiettivo 6 (Affari Generali): CONSOLIDAZIONE “PROGETTO SOLLIEVO”.

Descrizione: L'emergenza Coronavirus aveva interrotto il funzionamento del Centro Sollievo gestito a livello intercomunale. Dopo un avvio sperimentale, risulta indispensabile rinsaldare le fila tra i volontari dell'Associazione di Volontariato, le Amministrazioni Locali contermini e l'Azienda Sanitaria per poter rendere stabile e certa l'apertura del Centro e il servizio da esso reso.

Al fine di strutturare il Progetto, sono stati effettuati più incontri con il Presidente dell'Associazione di Volontariato “Amici di Ottorino” e con i rappresentanti dei Comuni coinvolti unitamente ai delegati dell'Azienda Sanitaria. E' emersa, fra tutte, la necessità di dare sicurezza e competenza agli operatori volontari coinvolti nel progetto e, così, è partita un'azione di formazione specifica e di affiancamento costante attraverso la figura di una coordinatrice specializzata. Ogni nuovo caso, definito sulla base delle richieste dei familiari o su proposta dell'ufficio Servizi Sociali, viene valutato e discusso con la coordinatrice che, a sua volta fissa un incontro con uno psicologo professionista, esperto del progetto. Nel corso dell'anno, il Comune ha avviato, con tempi diversi, ben 8 utenti sui 10/12 posti complessivamente disponibili per i tre Comuni coinvolti.

Alla luce di quanto sopra, si può attestare che l'obiettivo è stato completamente raggiunto. Percentuale di raggiungimento: 100%.

Obiettivo 7 (Urbanistica-Edilizia): PREDISPORRE LE CONDIZIONI PER ATTIVARE L'ARCHIVIO OTTICO RELATIVO ALLA PRATICHE EDILIZIE D'ARCHIVIO.

Descrizione: Concorrendo all'assegnazione del bando promosso da BIM PIAVE-BL, vanno predisposte le condizioni tecniche per poter avviare il processo di archiviazione ottica di fascicoli relativi alle pratiche edilizie presenti in archivio al fine di velocizzare le ricerche e, in prospettiva, autorizzare i tecnici ad operare l'accesso agli atti in maniera digitale.

In base all'articolo 42 del Codice dell'Amministrazione Digitale “Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71.”

La dematerializzazione, pertanto, comporta l'abbandono dei documenti cartacei e dei relativi archivi, con la completa implementazione dei nuovi archivi informatici pieni e dei documenti digitali.

La gestione documentale diviene un importante processo interno agli enti locali che consente di erogare i servizi pubblici in termini di efficienza ed efficacia. In tal senso l'ufficio Urbanistica ha aderito al progetto legato al bando BIM Piave e, nel predisporre un progetto teorico di archiviazione ottica dei fascicoli già presenti

in archivio, ha chiesto la possibilità di confrontarsi con un Comune delle medesime dimensioni di Pederobba in modo da pesare, a livello pratico, le operazioni e il metodo da loro scelto per concretizzare gli obiettivi perseguiti.

In tal senso è stato eseguito un accesso concordato presso il Comune di Mareno di Piave e, sulla base di quanto riscontrato sul campo e facendo tesoro delle difficoltà che l'operatore incaricato all'archiviazione ha riscontrato, sono state teorizzate azioni di correzione e miglioramento così da garantire il miglior degli approcci concreti per la prossima digitalizzazione delle pratiche edilizie è in primo luogo un'operazione archivistica che rappresenta, nello stesso tempo, un intervento di tipo archivistico, ma anche informatico come descritto nel progetto presentato alla Giunta entro il 31.12.2024.

Alla luce di quanto sopra, si può attestare che l'obiettivo è stato completamente raggiunto. Percentuale di raggiungimento: 100%.

Obiettivo 8 (Polizia Locale): PREDISPORRE LE CONDIZIONI PER GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA CERIMONIA DI INTITOLAZIONE LARGO “SETTIMO REGIMENTO ALPINI”.

Descrizione: Concorrere all'organizzazione della cerimonia di intitolazione di “Largo Settimo Regimento Alpini” con individuazione aree parcheggio – area ammassamento – chiusura al traffico – viabilità alternativa.

Il Responsabile del Servizio ha precisato che “In riferimento alla manifestazione per la consegna della medaglia d'oro al valor civile al Comune di Pederobba - sabato 17 Febbraio 2024, l'attività preparatoria ai fini logistici inizia a fine 2023, cercando di soddisfare le esigenze dei militari incaricati a organizzare, in ogni dettaglio, la cerimonia. Lo scrivente ufficio non nasconde di aver avuto delle difficoltà in certi momenti a causa della sovrapposizione di diversi responsabili delle diverse forze di polizia di stato nel curare gli aspetti della sicurezza per tutelare le autorità presenti. A ridosso dell'evento, sicuri che non ci fossero altri cambiamenti dell'ultima ora, è stata emessa l'ordinanza di regolamentazione del traffico. La manifestazione si ritiene che si sia svolta regolarmente secondo quanto programmato, risultando idonei sia i siti individuati per il parcheggio dei veicoli che i percorsi alternativi alla viabilità”.

Alla luce di quanto sopra, si può attestare che l'obiettivo è stato completamente raggiunto. Percentuale di raggiungimento: 100%.

Obiettivo 9 (Uffici Tecnico Lavori Pubblici – Ambiente - Patrimonio): INTERVENTI RIVOLTI ALLA DIFESA DEL SUOLO

Descrizione: Trattasi di controllo e vigilanza delle situazioni più critiche nel territorio con interventi di pulizia e manutenzione ove la situazione lo richieda. La finalità è quella di poter scongiurare, o almeno limitare quanto possibile, fenomeni di esondazione o allagamento nelle zone sensibili, catalogate ed individuate nel report in uso presso l'Ufficio LL.PP.. Tale attività di controllo, vigilanza e manutenzione dovrà essere effettuata con cadenza almeno quadrimestrale.

La Responsabile del Servizio ha precisato che “E’ stata effettuata l’attività di controllo e di vigilanza delle situazioni più critiche nel territorio con interventi mirati di pulizia di fossi o caditoie di e manutenzione ove la situazione lo richiedeva sempre al fine di limitare quanto possibile, fenomeni di esondazione o allagamento nelle zone sensibili, catalogate ed individuate nel report normalmente in uso presso l’Ufficio LL.PP. Tale attività di controllo, vigilanza e manutenzione è stata effettuata con cadenza quadrimestrale oltre ad interventi effettuati in occasione di eventi meteorologici avversi di natura eccezionale”.

Alla luce di quanto sopra, si può attestare che l’obiettivo è stato completamente raggiunto. Percentuale di raggiungimento: 100%.

Obiettivo 10 (Uffici Tecnico Lavori Pubblici – Ambiente - Patrimonio):
ATTUAZIONE FASI PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Descrizione: L’obiettivo è quello di assicurare l’attuazione di tutte le fasi per la realizzazione dei lavori inseriti nell’elenco annuale fino alla conclusione delle singole procedure oltre all’esecuzione dei lavori già previsti e finanziati in esercizi finanziari precedenti.

La Responsabile del Servizio ha precisato che “Nel corso dell’anno 2024 si è assicurata l’attuazione delle fasi relative alla realizzazione delle opere pubbliche inserite nell’elenco annuale della programmazione triennale, fino alla conclusione delle singole procedure oltre all’esecuzione dei lavori già previsti, programmati e finanziati in esercizi finanziari precedenti”.

Alla luce di quanto sopra, si può attestare che l’obiettivo è stato completamente raggiunto. Percentuale di raggiungimento: 100%.

4. Il processo di misurazione e valutazione

Tenendo conto dei risultati relativi al grado di “Raggiungimento degli obiettivi” (che si articolano in obiettivi di *performance organizzativa* ed in obiettivi di *performance individuale*), e considerando gli altri elementi di valutazione presi in considerazione dal sistema di valutazione attinenti al “Comportamento” (competenze dimostrate, contributo alla performance generale, comportamenti professionali ed organizzativi, per i responsabili di ufficio motivazione e coordinamento collaboratori), ciascun Responsabile ha, poi, provveduto alla valutazione del personale ad esso assegnato.

I macro valori che riassumono le schede sono così riassunti:

- *Media valutazioni ex Categoria “A-B”= 27,07*
- *Media valutazioni ex Categoria “C”= 27,80*
- *Media valutazioni ex Categoria “D”= 27,87*