



# Comune di Pederobba

## Provincia di Treviso

Piazza Case Rosse 14 – 31040 Pederobba  
www.comune.pederobba.tv.it

Codice fiscale: 83001210265  
partita IVA: 01199310267

Centralino: 0423 680911  
Telefax: 0423 68185

**ORIGINALE**

N°14 Reg. delib.	Ufficio competente AFFARI GENERALI
---------------------	---------------------------------------

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022.
---------	-----------------------------------------------------

Oggi **diciotto 18-03-2024** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 17:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TURATO MARCO	SINDACO	Presente
MORETTO SABRINA	VICE SINDACO	Presente
MAGGIO FABIO	ASSESSORE	Presente
STANGHELLINI DORIANO	ASSESSORE	Presente
TESSARO MONICA	ASSESSORE	Presente

0	5
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Dott. SPADETTO ENZO.

TURATO MARCO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022.
---------	-----------------------------------------------------

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo numero 150 del 27 ottobre 2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, numero 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale, così come modificato dal decreto legislativo numero 74 del 25 maggio 2017;

DATO ATTO CHE il citato decreto stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'articolo 10 del medesimo decreto legislativo numero 150/2009, il quale stabilisce, al comma 1, che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente:

"a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato";

DATO ATTO CHE:

- il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana sin dal 2000 ha dato vita a una convenzione per un sistema di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti associato, reso a favore dei Comuni convenzionati e periodicamente aggiornato;

- l'adesione al servizio sopra indicato è stata rinnovata da questo Comune di Pederobba con deliberazione della Giunta comunale numero 88 del 29.10.2018;
- il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, discostandosi dalle rigidità di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150/2009 citato, ha ritenuto di individuare un organismo di valutazione che meglio si adatta alle realtà comunali e definito Organismo di valutazione (OdV) della performance;

CONSIDERATO CHE in base a quanto stabilito dalla convenzione approvata con la sopra citata deliberazione della Giunta comunale, l'Organismo di valutazione (OdV) svolge i compiti allo stesso attribuiti dal sistema di valutazione adottato e dalle indicazioni dell'assemblea dei Sindaci, o loro delegati, dei Comuni convenzionati e, in particolare:

- 1.1. "verifica che l'ente abbia un Piano esecutivo di gestione o documento analogo e/o un piano della performance (con indicatori di risultato) attribuiti formalmente ai Responsabili di servizio/P.O. e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;
  - 1.2. verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi;
  - 1.3. verifica, in sede di consuntivo, lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;
  - 1.4. analizza le valutazioni fatte dall'ente sia per i dipendenti che per i Responsabili di servizio/P.O. anche con gli strumenti matematici del sistema di valutazione predisposti da servizio interno competente;
  - 1.5. effettua un monitoraggio circa il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, e propone eventuali miglioramenti dello stesso;
  - 1.6. propone all'ente la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa ed eventualmente del Segretario Comunale, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
  - 1.7. assicura correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai responsabili di servizio/P.O., nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla normativa, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - 1.8. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - 1.9. supporta l'ente nella graduazione delle posizioni organizzative e dei relativi valori economici, nel caso sia previsto dal regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
  - 1.10. assolve ogni altro compito affidatogli dalla normativa e dai regolamenti dell'ente.
2. Nell'esercizio dei compiti affidatigli, l'Organismo di Valutazione mantiene contatti informativi con il Revisore dei Conti dei Comuni convenzionati";

RICHIAMATO l'articolo 169 del decreto legislativo numero 267 del 18.08.2000, nella nuova formulazione attuata ad opera, in particolare, del decreto legislativo numero 118 del 23.06.2011 così come modificato dal decreto legislativo numero 126 del 10.08.2014, oltre che dal decreto legge numero 174 del 10.10.2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 07.12.2012 numero 213, in relazione al quale il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed unifica in sé il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del

medesimo decreto legislativo numero 267/2000 ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, numero 150;

CONSIDERATO pertanto che il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione sono unificati in un unico documento di programmazione;

VISTI:

- il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 20.12.2021;
- il Bilancio di previsione 2022 - 2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 in data 20.12.2021 e ss.mm.ii.;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000) - parte economica - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 17.01.2022;

OSSERVATO che detti documenti avevano natura programmatoria ed in essi, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si doveva basare la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione comunale.

VISTA la Relazione sulla performance dell'anno 2022 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, redatta dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di Servizio, con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della performance 2022 - 2024 e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e, a livello globale di Ente, rileva gli eventuali scostamenti;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo numero 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTI:

- il decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000;
- il decreto legislativo numero 150 del 27 ottobre 2009;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sui controlli interni;

ACQUISITI i pareri favorevoli con relazione in ordine alla regolarità tecnica e copertura finanziaria ai sensi di quanto disciplinato dagli articoli 49 e 147 bis del decreto legislativo numero 267 del 18.08.2000, espressi dai competenti Responsabili;

Con VOTAZIONE favorevole ed unanime, espressa in forma palese nei modi di legge,

## **D E L I B E R A**

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la Relazione sulla performance 2022, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. di trasmettere la Relazione sulla performance 2022, come sopra approvata, all'Organismo di Valutazione, ai fini della validazione della medesima;
3. di dare atto che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente;
4. di stabilire che la Relazione sulla performance 2022 venga pubblicata nell'apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet del Comune, ai sensi di quanto disciplinato, in particolare, dal decreto legislativo numero 33 del 14 marzo 2013;
5. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo pretorio on line comunale, ai Capigruppo consiliari, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 125 del decreto legislativo numero 267 del 18.08.2000.
6. Quindi, con successiva e separata votazione favorevole e unanime, espressa in forma palese nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, stante l'urgenza di dare attuazione agli adempimenti conseguenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022.</b>
----------------	------------------------------------------------------------

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**TURATO MARCO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. SPADETTO ENZO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.