



Comune di Pederobba

Provincia di Treviso

Piazza Case Rosse 14 – 31040 Pederobba
www.comune.pederobba.tv.it

Codice fiscale: 83001210265
partita IVA: 01199310267

Centralino: 0423 680911
Telefax: 0423 68185

ORIGINALE

N°33 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETERIA
---------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE QUALE PARTE INTEGRANTE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2022 PARTE ECONOMICA COME ATTO CONFERMATIVO DEGLI OBIETTIVI CHE, A LIVELLO PRATICO-OPERATIVO, SONO STATI RIPROGRAMMATI E SEGUITI NEL CORSO DEL 2020 PERCHÉ IMPOSTI DALLA SITUAZIONE PANDEMICA OGGI ANCORA IN CORSO.
---------	--

Oggi **ventinove 29-03-2021** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 17:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TURATO MARCO	SINDACO	Presente
MORETTO SABRINA	VICE SINDACO	Presente
MAGGIO FABIO	ASSESSORE	Presente
STANGHELLINI DORIANO	ASSESSORE	Presente
TESSARO MONICA	ASSESSORE	Presente

0	5
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE ORSO PAOLO.

TURATO MARCO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE QUALE PARTE INTEGRANTE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2022 PARTE ECONOMICA COME ATTO CONFERMATIVO DEGLI OBIETTIVI CHE, A LIVELLO PRATICO-OPERATIVO, SONO STATI RIPROGRAMMATI E SEGUITI NEL CORSO DEL 2020 PERCHÉ IMPOSTI DALLA SITUAZIONE PANDEMICA OGGI ANCORA IN CORSO.
---------	--

RELAZIONA BREVEMENTE IL SINDACO: Nei primi mesi 2020, la diffusione dell'epidemia da Covid-19 e le conseguenti misure di contenimento del contagio introdotte dal Governo centrale, hanno profondamente segnato la gestione delle attività produttive ed amministrative del Paese ed, inevitabilmente, hanno sconvolto l'attività programmata ad inizio anno costringendo, quindi, ad una profonda riprogrammazione.

La nostra stessa Amministrazione Comunale, con il suo intero assetto organizzativo di Uffici e Servizi, si è trovata catapultata nell'obbligo e nella necessità di rivedere - *tout court* - ogni singolo passaggio operativo a valenza interna ed esterna e il più delle volte senza neanche il tempo di formalizzare questo processo attraverso atti amministrativi come è avvenuto – di fatto – per gli “*Obiettivi Individuali ed Aziendali della Performance Organizzativa - anno 2020*” che sono stati strutturati, momento per momento, perché modellati dalla necessità di operare con urgenza una revisione di tutta l'attività di programmazione formale ed informale definita dalla Giunta Comunale. Nello specifico, la diffusione dell'epidemia Covid19 e l'introduzione delle misure di contenimento con la sospensione di molte attività e limitazioni agli spostamenti, ha generato - da subito - la necessità di rivedere tempistiche o modalità di realizzazione di alcuni obiettivi e, come diretto effetto, ha costretto l'Ente a focalizzare gli sforzi sulla gestione dell'emergenza sia con provvedimenti per la tutela della sicurezza all'interno della propria organizzazione (si pensi, ad esempio, all'acquisto dei dispositivi di protezione individuale per il proprio personale), sia con i provvedimenti di gestione dell'emergenza sul territorio comunale in base alla catena di comando definita dal sistema emergenziale nazionale (si pensi, ad esempio, ai fondi assegnati all'Ente per le nuove forme di sostegno a beneficio dei nuclei familiari esposti alle conseguenze dell'emergenza COVID-19, o alle azioni che si sono rese necessarie per la ripartenza della scuola in sicurezza). A tutt'oggi, però, così come non è ancora cessata la pandemia, ugualmente anche i progetti, gli obiettivi, le prassi e le priorità messe in atto nei primi mesi del 2020, sono a tutt'oggi ancora operative, stringenti e concrete tanto da impegnare l'Ente e il suo Organico in un lavoro che dovrà essere nel senso della continuazione e del completamento e che durerà sicuramente per tutto il 2021.

In questo quadro, il presente documento, nel definire gli obiettivi strategici per il 2021, opera, di fatto, anche una formale azione ricognitiva di quanto avvenuto nel corso del 2020 in ragione del precipitato stravolgimento degli obiettivi che in quel momento, per le dinamiche legate all'urgente gestione del fenomeno pandemico, sono stati riformulati – giocoforza – solo a livello pratico-operativo, ma che oggi nel venire riproposti, trovano finalmente sostanziale formalizzazione e riscontro utili anche ai fini di una loro corretta ponderazione e valutazione.

Si rileva, comunque, che gli obiettivi gestionali e i tempi di realizzazione seguiti nel 2020 e che ora verranno complessivamente ripresentati ed affinati, si sono imposti e sono stati perseguiti ed osservati senza necessità di atti d'indirizzo o provvedimenti impositivi, ma semplicemente e progressivamente guidati dalla contingente e creativa attivazione di nuove metodologie manageriali, sempre uniformandosi alla principale finalità di migliorare il servizio offerto all'utenza, sia in termini di efficacia che di efficienza nel rispetto delle norme sul contenimento del contagio.

FATE PROPRIE queste premesse del sig. Sindaco,

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che:

- l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da Covid-19, un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato inizialmente dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTI:

- il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019", convertito, con modificazioni nella legge 5 marzo 2020, n. 13 e s.m.i.;
- il Decreto Legge 2 marzo 2020, n. 9 - Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- il Decreto Legge 8 marzo 2020 n. 11 - Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria;
- il Decreto Legge 9 marzo 2020, n. 14 - Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio Sanitario nazionale in relazione all'emergenza Covid-19;
- il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 - Misure di potenziamento del Servizio Sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, convertito, con modificazioni nella legge 24 aprile 2020, n. 27;
- il Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- il Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 23 - Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali;
- i DD.PP.CC.MM. del 8 - 9 - 11 e 22 marzo 2020 e s.m.i. recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- l'ordinanza del Ministero della salute 20 marzo 2020 – "Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020 – "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 aprile 2020, con cui sono state adottate ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid – 19, con efficacia a far data dal 14 aprile 2020 e sino al 3 maggio 2020, con la contestuale cessazione dell'efficacia delle disposizioni recate dai DD.PP.CC.MM. del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020 e dal D.P.C.M. 1° aprile 2020;

VISTI inoltre:

- il Decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33 - Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- il D.P.C.M. 17 maggio 2020 recante - Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

RICHIAMATO DA ULTIMO il DL n. 34 del 19 maggio 2020 recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

DATO ATTO CHE, in ragione di tutta questa serie di provvedimenti normativi legati alla pandemia e qui passati in rassegna solo in maniera parziale, l'Amministrazione ha dovuto operare, nel periodo febbraio-dicembre 2020, prioritariamente ai fini di fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19;

DATO ATTO CHE durante la pandemia si è reso, dunque, necessario ricalibrare gli obblighi, gli adempimenti e gli obiettivi di tutti gli Uffici per concorrere, a vario titolo, ad affrontare le emergenze connesse allo sconvolgimento portato dal Covid-19;

CONSTATATO che lo stato di emergenza sanitaria, ad oggi ancora in atto, impone di continuare a lavorare su quegli stessi obiettivi che, nel corso del 2020, non hanno potuto ubbidire ad una logica di programmazione, ma si sono andati via via concretizzando semplicemente uniformando le azioni e le sfide operative alla contingibilità delle evenienze e che ora necessitano una complessiva riproposizione per il 2021 accompagnata solamente da una loro puntuale formalizzazione e trasposizione all'interno di quel *cliché* classico che viene normalmente seguito nella predisposizione degli obiettivi di *performance* aziendali ed ideato dal vigente sistema di valutazione introducendo anche specifici elementi di ponderazione e valutazione omessi durante la fase emergenziale del 2020;

CONSIDERATO, dunque, che a seguito di interlocuzioni tra il Sindaco e gli Assessorati nonché i Responsabili dei Servizi e il Segretario Comunale è stata programmata la riproposizione del Piano degli Obiettivi anche alla luce delle attività e delle esigenze necessarie a fronteggiare l'emergenza sanitaria;

RICHIAMATI, inoltre:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
 - a) gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - b) ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RILEVATO che ciascun Responsabile di Servizio, superando quanto definito nella delibera di Giunta Comunale n° 56 del 18.08.2020, ha tradotto formalmente gli obiettivi concretamente seguiti durante l'anno 2020 evidenziando la necessità della loro riproposizione perché, non essendo mutate le condizioni e i presupposti che in quel momento li avevano innescati, divengono oggi – essi stessi – la formale “proposta degli obiettivi 2021” da assegnare al rispettivo Servizio ed alle strutture organizzative in esso ricomprese;

VISTO lo schema di Piano della Performance - Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 formulato dal Segretario Comunale unitamente ai Responsabili dei Servizi sulla base delle necessarie integrazioni di specifici elementi di ponderazione e valutazione omessi durante la fase emergenziale del 2020, all'interno del quale, sulla base delle proposte formulate dai servizi, risultano individuati obiettivi strategici, operativi e gestionali (o di PEG) i quali hanno ad oggetto progetti ed interventi

alla cui realizzazione interagiscono più uffici nell'ambito di servizi diversi perché aventi valore aziendale e, dunque, trasversale;

ACCERTATO CHE il Piano Esecutivo di Gestione è speculare con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel programma di mandato, nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione che potrà essere oggetto delle necessarie modifiche a seguito della pandemia;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione inclusivo del piano della performance e del piano dettagliato degli obiettivi con relativa assegnazione degli obiettivi ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

ACQUISITO ai sensi dell'art. 49 del Testo unico degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), il parere favorevole di regolarità tecnica;

Con voto unanime

DELIBERA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente riportata, riproposta e oggetto di specifica approvazione;
2. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2021/2023 dando atto che si tratta – nella sostanza – della riproposizione degli obiettivi perseguiti durante il primo anno pandemico 2020 i quali necessitano ora di un'incessante ed irrinunciabile azione di continuazione e completamento da perseguirsi proprio durante l'anno 2021 non essendo affatto mutate le condizioni e i presupposti che, allo scoppiare dell'emergenza sanitaria, si sono andati concretizzando prendendo forma e struttura in obiettivi specifici partendo dalle prime ed irrinunciabili azioni emergenziali messe in atto a livello aziendale;
3. Di dare atto che le posizioni organizzative e il personale dipendente, in coerenza con quanto stabilito nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza sono tenuti a fornire al RPCT la necessaria collaborazione; quest'ultimo opererà una specifica valutazione in quanto l'apporto di ciascuno deve intendersi un obiettivo di performance che vale il 35% del risultato finale misurato sugli obiettivi;
4. Di assegnare, con il suddetto Piano Esecutivo di Gestione, a ciascun Responsabile del Servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, nonché le risorse finanziarie al medesimo collegate;
5. Di rimettere copia del presente provvedimento con relativo allegato ai Responsabili di Servizio dell'Ente per quanto di rispettiva competenza, nonché, all'O.d.V., al Revisore dei Conti e al Segretario Comunale.

**DESCRIZIONE DEGLI
OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PEG**

ANNO 2021	SERVIZIO AFFARI GENERALI -
TITOLO OBIETTIVO	APPLICAZIONE NUOVE MODALITA' DI ACCESSO E DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AL CITTADINO IN EMERGENZA COVID-19

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Segreteria – Affari Generali
----------------------------------	------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE	<p>L'obiettivo è quello di rendere stabili le misure adottate dall'Ente per fronteggiare l'emergenza sanitaria al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riorganizzare le attività di front-office in modo da consentire ai cittadini l'accesso ai servizi garantendo il distanziamento sociale senza creare ulteriori disagi alla cittadinanza né assembramenti di utenti negli uffici; - garantire il presidio dei servizi essenziali attraverso la presenza in servizio del minor numero di operatori possibile con graduale e sensibile riduzione di ferie ed ore pregresse; - individuare le attività che possono essere svolte in smart-working e valutare la fattibilità del progetto in relazione alla natura di "servizio essenziale in presenza"; - promuovere la formazione anche a distanza degli operatori al fine di acquisire le conoscenze necessarie
-----------------------------	--

Fasi	Scadenza prevista	Scadenza effettiva
INCONTRI CON POSIZIONI ORGANIZZATIVE FINALIZZATI ALLA RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DI FRONT OFFICE	30/04/2021	
INCONTRO CON SINGOLI UFFICI PER NUOVE LINEE OPERATIVE	15/05/2021	
RELAZIONE FINALE	31/12/2021	

Totale % scostamento					
Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riscontro incontri con PP.OO.	Si/No	40%	si		
Riscontro dei colloqui con uffici	Si/No	40%	si		
Relazione finale	Si/No	20%	si		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane coinvolte	Tempo Pieno (P) o Part Time (P.T.)	Categoria	Note
Forlin Graziano	P	D	
Forlin Matilde	P	D	
Gobbato Lisa	P	C	
Impagnatiello Lucia	P	A	
Suman Antonio	P	B	
Panigas MariaPia	P	D	
Foggiato Gianfranco	P	D	
Zancanaro Fabio	P	C	
Risorse strumentali (eventuale)		Numero	

--	--

VALUTAZIONE FINALE	
---------------------------	--

**DESCRIZIONE DEGLI
OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PEG**

ANNO 2021	SERVIZIO AFFARI GENERALI -
TITOLO OBIETTIVO	APPLICAZIONE ED EVENTUALE ESTENSIONE DELL'ISTITUTO DEL "LAVORO AGILE" QUALE MODALITÀ SPAZIO-TEMPORALE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Segreteria – Affari Generali
---------------------------------	------------------------------

DESCRIZIONE GENERALE	<p>L'obiettivo è quello di favorire il più possibile l'equilibrio e la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro, con particolare riguardo alle esigenze di cure parentali.</p> <p>Le disposizioni legislative in materia di "lavoro agile", adottate a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, hanno previsto una gestione "semplificata" del "lavoro agile", la quale ha comportato e comporterà per l'intero anno in corso, la non piena applicazione della procedura prevista dalla norma vigente per disciplinare l'istituto. Infatti durante la fase di emergenza, la prestazione lavorativa in "modalità agile" viene svolta senza la preventiva predisposizione del "progetto", l'approvazione del "progetto" da parte della Giunta comunale, l'adozione di provvedimenti di proroga e la sottoscrizione di appositi contratti di lavoro.</p>
-----------------------------	--

Fasi		Scadenza prevista	Scadenza effettiva
ELABORAZIONE DOCUMENTO DA VERIFICARE CON OO.SINDACALI		30/08/2021	
STESURA TESTO DEFINITIVO		31/12/2021	
Totale % scostamento			
Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso
Relazione alla Giunta su bozza documento	Si/No	40%	si
Stesura testo definitivo	Si/No	60%	si
Totale % realizzazione Indicatori			
Risorse umane coinvolte	Tempo Pieno (P) o Part Time (P.T.)	Categoria	Note
Forlin Graziano	P	D	
Forlin Matilde	P	D	
Gobbato Lisa	P	C	
Risorse strumentali (eventuale)	Numero		

VALUTAZIONE FINALE	
---------------------------	--

**DESCRIZIONE DEGLI
OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PEG**

ANNO 2021	SERVIZIO CURA ALLA PERSONA -
TITOLO OBIETTIVO	L'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO BUONI SPESA e COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER GARANTIRE RISPOSTE CONCRETE ALLE FASCE PIÙ DEBOLI DELLA POPOLAZIONE (SPESA E FARMACI A DOMICILIO, INFORMAZIONI, ALTRI INTERVENTI DI SUPPORTO).

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Servizi Sociali
----------------------------------	-----------------

DESCRIZIONE GENERALE	L'obiettivo è quello di dare concreta attuazione alle novità provvedimenti legate ai buoni spesa cercando di strutturare il servizio munendolo di un protocollo operativo standardizzato che possa sistematicamente attingere dalle risorse collaborative ed operative di volontari e di soggetti terzi sensibili al tema dell'aiuto alle fasce deboli della popolazione.
-----------------------------	---

Fasi		Scadenza prevista	Scadenza effettiva		
INCONTRO OPERATIVO PER CREARE L'ARCHITETTURA DELLO SPORTELLO		30/06/2021			
STESURA TESTO DEFINITIVO ITER FUNZIONALE		31/12/2021			
Totale % scostamento					
Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Verbale incontro	Si/No	40%	si		
Stesura testo definitivo	Si/No	40%	si		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane coinvolte	Tempo Pieno (P) o Part Time (P.T.)	Categoria	Note		
Forlin Graziano	P	D			
Meneghello Rita	P	D			
Binotto Giovanna	P	B			
Pandolfo Fabio	P	B			
Roccon Katia	P.T.	B			
Risorse strumentali (eventuale)		Numero			

VALUTAZIONE FINALE	
---------------------------	--

**DESCRIZIONE DEGLI
OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PEG**

ANNO 2021	SERVIZIO VIGILANZA - OBIETTIVO
TITOLO OBIETTIVO	<p>ATTIVITÀ INTEGRATIVE DOVUTE ALL'EMERGENZA COVID-19 LEGATE ALLE NUOVE AREE PER PLATEATICI, ALLA MESSA IN SICUREZZA DAVANTI ALLE SCUOLE, AREE MERCATO, ETC.</p> <p>SVILUPPO ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI COVID</p>

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Polizia Locale
---------------------------------	----------------

DESCRIZIONE GENERALE	L'obiettivo è quello di adeguare aree, segnaletica, spazi e comportamenti alle prescrizioni anti-affollamento introdotte dalle prescrizioni sanitarie
-----------------------------	---

Fasi	Scadenza prevista	Scadenza effettiva
RICOGNIZIONE AREE E IMMOBILI COMUNALI	30/04/2021	
RICOGNIZIONE SEGNALETICA ESISTENTE FINALIZZATA AL COVID	30/04/2021	
RELAZIONE SU AZIONI DI MIGLIORAMENTO E SU ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTI-COVID	31/12/2021	

Totale % scostamento					
Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Verbale ricognizione aree ed immobili	Si/No	40%	si		
Verbale relativo al miglioramento ed integrazione segnaletica	Si/No	40%	si		
Relazione finale su attività di verifica e controllo	Si/No	20%	si		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane coinvolte	Tempo Pieno (P) o Part Time (P.T.)	Categoria	Note
Lio Guido	P	D	
Bordin Renato	P	C	
Risorse strumentali (eventuale)		Numero	

VALUTAZIONE FINALE	
---------------------------	--

**DESCRIZIONE DEGLI
OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PEG**

ANNO 2021

SERVIZI TECNICI - OBIETTIVO N°1

TITOLO OBIETTIVO	INTERVENTI MIRATI AD EDIFICI, PALESTRE E SCUOLE PER LA RIPRESA IN SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ
-------------------------	---

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Uffici Tecnico Lavori Pubblici & Ufficio Tecnico Edilizia Privata
---------------------------------	---

DESCRIZIONE GENERALE	L'obiettivo è quello di operare tutti gli interventi via, via necessari per adeguare spazi per la ripresa o continuazione delle attività in sicurezza
-----------------------------	---

Fasi	Scadenza prevista	Scadenza effettiva
INCONTRO OPERATIVO PER VERIFICARE AZIONI DI ADEGUAMENTO DA INTRAPRENDERE	30/06/2021	
RELAZIONE FINALE AZIONI OPERATE E PRESCRIZIONI IMPARTITE AI SOGGETTI COINVOLTI	31/12/2021	

Totale % scostamento					
Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Verbale incontro	Si/No	40%	si		
Stesura testo definitivo	Si/No	40%	si		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane coinvolte	Tempo Pieno (P) o Part Time (P.T.)	Categoria	Note
Marciano Irene	P	D	
D'Andrea Afra	P	D	
Perin Sandra	P	C	
Scarpis Luigi	P	D	
Torresan Roberta	P	C	
Baseggio Massimiliano	P	B	
Posmon Michele	P	B	
Risorse strumentali (eventuale)	Numero		

VALUTAZIONE FINALE	
---------------------------	--

**DESCRIZIONE DEGLI
OBIETTIVI INDIVIDUALI E DI PEG**

ANNO 2021	SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO - OBIETTIVO
TITOLO OBIETTIVO	RENDICONTAZIONE SPESE COVID ED EROGAZIONE AIUTI AD ATTIVITA' PRODUTTIVE E CITTADINANZA
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Servizio Finanziario – Attività Produttive
DESCRIZIONE GENERALE	L'obiettivo è quello di ottemperare puntualmente agli obblighi di rendicontazione delle spese straordinarie assunte per fronteggiare l'emergenza sanitaria ed attivare ogni strumento utile al fine di aiutare anche economicamente con sussidi ed altre forme di sostegno le attività produttive, le famiglie e altre realtà in sofferenza per gli effetti della pandemia

Fasi		Scadenza prevista	Scadenza effettiva		
INCONTRI CON POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIVERSE E GIUNTA COMUNALE		30/04/2021			
ELABORAZIONE DOCUMENTO FINALE CERTIFICAZIONE DELLA PERDITA "COVID-19" - FONDONE		31/05/2021			
Totale % scostamento					
Indicatore (descrizione)	Unità di misura	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Riscontro avvenuti incontri	Si/No	40%	si		
Stesura testo definitivo	Si/No	40%	si		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane coinvolte	Tempo Pieno (P) o Part Time (P.T.)	Categoria	Note		
Baron Ornella	P.T.	D			
Facchin Tiziano	P	D			
Putton Maura	P.T.	C			
Da Ruos Giuseppina	P	C			
Risorse strumentali (eventuale)		Numero			

VALUTAZIONE FINALE	
---------------------------	--

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE QUALE PARTE INTEGRANTE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2022 PARTE ECONOMICA COME ATTO CONFERMATIVO DEGLI OBIETTIVI CHE, A LIVELLO PRATICO-OPERATIVO, SONO STATI RIPROGRAMMATI E SEGUITI NEL CORSO DEL 2020 PERCHÉ IMPOSTI DALLA SITUAZIONE PANDEMICA OGGI ANCORA IN CORSO.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO
TURATO MARCO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ORSO PAOLO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.