

PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2025

FABBISOGNI FORMATIVI

Il Piano della Formazione 2025 viene predisposto sulla base di quanto scaturito dall'attività di rilevazione dei fabbisogni formativi condotto dai Responsabili di Settore e dal Segretario comunale, con il supporto dell'Ufficio Personale, nel rispetto degli obiettivi previsti dall'Ente. Il Piano viene predisposto per rispondere in modo efficace ai bisogni di conoscenza e competenza del personale dipendente derivanti da:

- innovazioni normative;
- esigenze dell'innovazione tecnologica e strumentale;
- cambiamenti organizzativi;
- problematiche nella gestione degli adempimenti amministrativi;
- esiti della valutazione del personale;
- formazione obbligatoria.

DESTINATARI DELLA FORMAZIONE

Eccezione fatta per la formazione tecnico-specialistica, è funzionale all'efficacia e all'economicità dell'azione dell'Ente privilegiare iniziative formative di interesse generale che coinvolgano la maggior parte dei dipendenti, senza distinzione di genere.

L'individuazione dei dipendenti è effettuata anche secondo il criterio della rotazione, al fine di garantire la maggiore partecipazione possibile e la continuità dei servizi al cittadino.

Al fine di consentire un costante monitoraggio sull'andamento dell'attività formativa, tutti i corsi di formazione erogati ai dipendenti sono registrati dal partecipante in un apposito file in condivisione e lo stesso partecipante trasmette all'ufficio personale copia delle eventuali attestazioni di partecipazione da conservare nel fascicolo personale.

Ai corsi di formazione obbligatoria partecipano anche i lavoratori somministrati.

ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DEI SINGOLI CORSI

L'attivazione dei corsi può avvenire d'ufficio, nel caso di formazione obbligatoria, o su richiesta del Responsabile di Settore (in accordo con il Segretario comunale per i corsi destinati ai Responsabili).

MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

I servizi formativi possono essere erogati secondo una molteplicità di tipologie didattiche:

1. Formazione in aula: interventi formativi strutturati che prevedono il trasferimento di conoscenze con momenti d'interattività fra il docente e i partecipanti (corso di formazione e/o aggiornamento, seminario, giornata di studio). Per questa tipologia si prevede di avvalersi delle iniziative organizzate dal Centro Studi della Marca Trevigiana e da altre società di formazione, prevalentemente locali e comunque sempre in un'ottica del contenimento dei costi, fatta salva la verifica della qualità delle iniziative stesse;
2. Addestramento/Affiancamento: riguarda attività che prevedono un trasferimento di abilità tecniche tra uno o più operatori. Nell'addestramento sono prevalenti gli aspetti operativi rispetto a quelli formativi;
3. Formazione a distanza: riguarda i processi di aggiornamento e/o formazione con metodologie didattiche strutturate e interattive (programmi open source, corsi multimediali, webinar, corsi fruiti individualmente in rete con verifica dell'apprendimento). Questa formula presenta

l'indubbio vantaggio di essere realizzata in sede e di poter essere estesa ad un maggior numero di dipendenti interessati.

VERIFICA DELL'EFFICACIA DELL'INTERVENTO FORMATIVO

Perché l'azione formativa sia efficace deve essere dato spazio anche alla fase di verifica dei risultati conseguiti in esito alla partecipazione agli eventi formativi. Pertanto, al termine di ciascun corso, si chiede al partecipante di esprimere una sintetica valutazione del corso nell'apposito file in condivisione in cui viene registrata l'attività formativa, esprimendo, a titolo esemplificativo, un giudizio su:

- il grado di utilità riscontrato;
- il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI DIPENDENTI

1. in tema di anticorruzione e trasparenza diritto di accesso: in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, saranno organizzati corsi di formazione specifica per il personale maggiormente coinvolto nei processi esposti a più elevato rischio e corsi in materia di etica e codice di comportamento per i dipendenti neo assunti;
2. sul codice di comportamento: ai sensi dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, che testualmente recita: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.";
3. in tema di tutela della salute e della sicurezza luoghi di lavoro: in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro saranno organizzate, su indicazione del competente RSPP, attività formative di formazione iniziale e/o di aggiornamento dedicate alle seguenti figure: Responsabili e/o preposti per la sicurezza, neoassunti e/o personale dipendente, addetti antincendio e pronto soccorso, altre specifiche figure che richiedano tale formazione ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i..
4. in tema di Privacy: come previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679. In tema di privacy il DPO organizza un corso annuale cui sono tenuti a partecipare tutti i dipendenti;
5. in materia di appalti, codice dei contratti pubblici: per mantenimento della qualifica di stazione appaltante, ai sensi dell'art. 63 "Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza" del D.lgs. 36/2023, si provvederà alla formazione del personale coinvolto nella certificazione.
6. sulle competenze digitali: attraverso PA Digitale e i corsi somministrati da Halley e H3. L'obiettivo formativo di ciascun dipendente è finalizzato al conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di valutazione iniziale .

FORMAZIONE SPECIALISTICA SETTORIALE

Percorsi formativi, seminari e formazioni a distanza o in aula

SETTORE AFFARI GENERALI

Aggiornamento professionale nei servizi dell'Area Amministrativa, compresa l'informatica: - a favore dei dipendenti appartenenti all'Area amministrativa – servizi generali;

- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar

Formazione sul nuovo Codice dei Contratti e sulla digitalizzazione dei contratti - a favore di n. 2 dipendenti addetti al servizio segreteria;

- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar

Formazione su MEPA, CIG, Digitalizzazione. N. 1 corso sulle Novità apportate alla piattaforma di Consip efficaci dal 1° gennaio 2025.

Formazione in materia di progetti PNRR digitalizzazione

- a favore di n. 1 dipendente Istruttore informatico addetto al servizio CED;
- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar

Formazione specifica di aggiornamento su anagrafe, elettorale e stato civile

- a favore dei dipendenti addetti al servizio anagrafe e stato civile;
- docenza: esterna;
- modalità: in aula/webinar

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Formazione sulla legge di Bilancio 2025.

- a favore di n. 2 dipendenti addetti al servizio: n. 1 Funzionario incaricato di elevate qualificazioni e n. 1 Istruttore;
- docenza: Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
- modalità: webinar

Formazione su MEPA, CIG, Digitalizzazione. N. 1 corso sulle Novità apportate alla piattaforma di Consip efficaci dal 1° gennaio 2025.

Aggiornamento professionale su contabilità, Bilancio, Rendiconto, Inventario e Patrimonio.

- a favore dei dipendenti addetti al servizio: n. 1 Funzionario incaricato di elevate qualificazioni e n. 2 Istruttori;
- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar
- previste n. 3 giornate di formazione

Corso “Tributi locali: le novità.” Aggiornamento professionale in materia di IMU, IRPEF e modifiche al contenzioso tributario.

- a favore dei dipendenti addetti al servizio: n. 1 Istruttore amministrativo; - docenza: esterna
- modalità: in aula
- previste n. 4 ore

Aggiornamento professionale in materia di personale (fondo risorse accessorie, conto annuale, gestione orario/permessi ecc....)

- a favore dei dipendenti addetti al servizio: n. 1 Istruttori;
- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar
- previste n. 2 giornate di formazione

SETTORE SOCIO CULTURALE - SERVIZI SOCIALI

Corsi promossi con la collaborazione tra servizi socio-sanitari e ospedalieri per poter ottimizzare la risposta del servizio pubblico in favore dell'utenza.

Incontri di coordinamento Assistenti sociali dei Comuni del distretto. Incontri di confronto in merito alle competenze e agli interventi attuati dai comuni; condivisione delle prassi operative; approfondimento delle competenze tecnico-professionali e delle modalità applicative della normativa; studio e individuazione degli strumenti e delle risorse per promuovere il lavoro di rete a livello comunale e tra servizi.

Formazione su MEPA, CIG, Digitalizzazione. N. 1 corso sulle Novità apportate alla piattaforma di Consip efficaci dal 1° gennaio 2025.

SERVIZI CULTURALI

Aggiornamento professionale sulle novità librarie.

Corsi promossi dalla rete BAM – Biblioteche dell'Area Montebellunese che è composta dai servizi bibliotecari di 16 comuni uniti in convenzione

SETTORE LAVORI PUBBLICI – AMBIENTE - SERVIZI TECNICI LAVORI PUBBLICI, DIFESA DEL SUOLO,

Aggiornamento professionale in materia di Nuovo Codice Appalti e digitalizzazione - a favore dei dipendenti con profilo tecnico addetti al servizio;

- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar

Aggiornamento professionale in materia di PNRR

- a favore dei dipendenti con profilo tecnico addetti al servizio;
- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar

Formazione su MEPA, CIG, Digitalizzazione. N. 1 corso sulle Novità apportate alla piattaforma di Consip efficaci dal 1° gennaio 2025.

SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA

Corso Urbanistica Amministrativisti Veneti. Aggiornamento su normative urbanistiche.

Formazione su MEPA, CIG, Digitalizzazione. N. 1 corso sulle Novità apportate alla piattaforma di Consip efficaci dal 1° gennaio 2025.

SETTORE POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

Formazione su software gestionali (PagoPa e notifiche digitali)

Formazione su MEPA, CIG, Digitalizzazione. N. 1 corso sulle Novità apportate alla piattaforma di Consip efficaci dal 1° gennaio 2025

Aggiornamento Piano di protezione Civile.

FORMAZIONE TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI

Oltre alla formazione obbligatoria si prevedono:

Aggiornamento e formazione su altri temi specialistici tra cui:

- aggiornamenti normativi a favore dei dipendenti di più settori, riguardanti innovazioni legislative, tecnologiche o su proposta di singoli settori;
 - aggiornamento sull'utilizzo di nuovi software gestionali, piattaforme ecc;
 - formazione su antiriciclaggio;
 - formazione in materia di acquisti sul mercato elettronico (convenzioni CONSIP, piattaforme MEPA, MESA), appalti e PNRR e digitalizzazione degli appalti.
-