

COMUNE DI PEDEROBBA



**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2023 - 2024 - 2025

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.7. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.8. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 – 2024 (relazione all. B)

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

15. Programmazione triennale del fabbisogno di personale

16. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'ente, l'ente pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente le reali esigenze dei cittadini ma anche il volume limitato di risorse disponibili

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Pederobba, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 10.06.2019 il Programma di mandato per il periodo 2019–2024. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 14 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI
- 2 - SICUREZZA
- 3 - OPERE PUBBLICHE
- 4 - VIABILITA'
- 5 - AMBIENTE
- 6 - URBANISTICA
- 7 - ECONOMIA
- 8 - SOCIALE
- 9 - CULTURA, ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO
- 10 - SPORT
- 11 - ASSOCIAZIONI
- 12 - TURISMO
- 13 - ACCORDI CON LE OPERE PIE
- 14 - PROTEZIONE CIVILE

E quindi tradotte nei seguenti indirizzi strategici:

LINEE PROGRAMMATICHE

INDIRIZZI STRATEGICI

SERVIZI ISTITUZIONALI	1	Una gestione pubblica corretta e trasparente orientata all'efficienza e all'efficacia
ACCORDI CON LE OPERE PIE	1	Una gestione pubblica corretta e trasparente orientata all'efficienza e all'efficacia
SICUREZZA	2	Sicurezza e lavoro
PROTEZIONE CIVILE	2	Sicurezza e lavoro
SOCIALE	3	La persona e la famiglia al centro dell'azione amministrativa
POLITICHE GIOVANILI	3	La persona e la famiglia al centro dell'azione amministrativa
ANZIANI	3	La persona e la famiglia al centro dell'azione amministrativa
CULTURA, ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO	3	La persona e la famiglia al centro dell'azione amministrativa
SPORT	3	La persona e la famiglia al centro dell'azione amministrativa
OPERE PUBBLICHE	4	Riqualificazione del territorio
VIABILITA'	4	Riqualificazione del territorio
URBANISTICA	4	Riqualificazione del territorio
AMBIENTE	5	Ambiente e promozione del territorio
ECONOMIA	5	Ambiente e promozione del territorio
TURISMO	5	Ambiente e promozione del territorio
ASSOCIAZIONI	6	Sostenere l'associazionismo

cui corrispondono i seguenti obiettivi strategici:

INDIRIZZI STRATEGICI		OBIETTIVI STRATEGICI	
1	Una gestione pubblica corretta e trasparente orientata all'efficienza e all'efficacia	1.1	Potenziare la comunicazione istituzionale
		1.2	Informatizzazione e miglioramento dei servizi comunali
		1.3	Rafforzare la collaborazione con l'Istituto Opere Pie di Onigo
2	Sicurezza e lavoro	2.1	Rafforzare la sicurezza
		2.2	Tutelare i posti di lavoro e la realtà occupazionale
		2.3	Rafforzare le attività di Protezione Civile

3	La persona e la famiglia al centro dell'azione amministrativa	3.1	Migliorare e potenziare la rete dei servizi sociali e socio assistenziali
		3.2	Migliorare e potenziare i servizi alla famiglia
		3.3	Tutela della non autosufficienza e della disabilità
		3.4	Favorire la crescita personale e comunitaria dei giovani
		3.5	Valorizzare i servizi alla terza età
		3.6	Sostenere scuole pubbliche e paritarie
		3.7	Promozione della cultura e della Biblioteca. Organizzazione di eventi e manifestazioni.
4	Riqualificazione del territorio	4.1	Interventi sugli immobili e sugli spazi pubblici
		4.2	Migliorare la viabilità
		4.3	Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio
		4.4	Rispondere alle esigenze dei cittadini nell'ambito dei lavori pubblici
5	Ambiente e promozione del territorio	5.1	Promozione turistica del territorio e valorizzazione delle produzioni locali
		5.2	Tutela dell'ambiente
		5.3	Salvaguardia delle aree agricole
6	Sostenere l'associazionismo	6.1	Favorire la pratica sportiva, sostenere le attività e le associazioni sportive
		6.2	Collaborazione e sostegno alle associazioni di volontariato

OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Premessa.

Con la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, il nostro ordinamento ha codificato, accanto ai rischi già normati (come, ad es. rischio del trattamento dati o il rischio per la salute sui luoghi di lavoro) un nuova, articolata, figura di rischio correlato all'esercizio dell'attività amministrativa, sia che si tratti di attività procedimentale-pubblicistica sia che si tratti di attività negoziale-privatistica. Tale nuova figura di rischio, caratterizzata da una doppia articolazione, è costituita dal "rischio corruzione" e "rischio illegalità". La corruzione attiene all'aspetto patologico dell'abuso dell'agire amministrativo mentre l'illegalità è correlata al diverso e ulteriore profilo della irregolarità dell'attività amministrativa. A fronte della tipizzazione e positivizzazione normativa di tali rischi, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a porre in essere una seria e rigorosa politica di prevenzione, rilevando la consistenza dei rischi corruzione e illegalità, provvedendo alla relativa gestione con appropriate misure e azioni al fine di conseguire l'obiettivo di riduzione e abbattimento del livello dei rischi. Ciò premesso, per quanto concerne il profilo specifico della "corruzione", costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione la riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'Ente, e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere. Per quanto concerne il profilo della illegalità, in attuazione dell'articolo 97 della Costituzione e della Legge 6 novembre 2012, n. 190, tutte le amministrazioni individuano strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il rischio di

illegalità attiene alla mancanza non solo di legittimità, intesa come violazione di legge, incompetenza o eccesso di potere, ma anche alla mancanza di regolarità e correttezza. Il sistema dei controlli interni e, soprattutto, il controllo successivo di regolarità amministrativa, funzionali a garantire la legalità dell'agire amministrativo è stato affiancato, a partire dall'entrata in vigore della citata Legge n. 190 del 2012, da ulteriori strumenti di prevenzione dell'illegalità. Tra questi, il forte potenziamento dell'istituto, già previsto dai D.Lgs. 33 del 2013 e D.Lgs. 97 del 25.05.2016, della trasparenza con l'introduzione, accanto al diritto di accesso cosiddetto documentale, di un principio generale di trasparenza presidiato dalla tipizzazione del nuovo diritto di "accesso civico semplice" e di "accesso civico generalizzato".

La riduzione del rischio di illegalità presuppone altresì l'effettività di attuazione delle regole di comportamento contenute nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento decentrato dell'Ente, in stretto collegamento con il sistema sanzionatorio ivi previsto per i casi di inosservanza.

Gli obiettivi strategici.

Il sistema di prevenzione della corruzione, normato dalla legge 190/2012, prevede la programmazione, l'attuazione ed il monitoraggio di misure di prevenzione da realizzarsi attraverso l'azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione; la strategia nazionale è attuata con il Piano nazionale anticorruzione (PNA) adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC); a partire dal 2013, ogni tre anni, prima la CIVIT poi l'ANAC hanno varato i piani nazionali di contrasto alla corruzione. La CIVIT ha licenziato il primo PNA 2013-2015 in data 11/09/2013 (deliberazione n. 72), il PNA del 2016-2018 è stato approvato dall'ANAC con la deliberazione n. 831 del 03/08/2021, il PMA 2019-2021 è stato approvato dall'Autorità il 13 novembre 2019 (deliberazione n. 1064); il PNA 2022-2024 è stato approvato, nella seduta del 26 gennaio 2022, ed è stato posto in consultazione pubblica aperta a tutti gli stakeholders fino al 4 marzo 2022 al fine di acquisire eventuali proposte ed osservazioni sul documento.

"La legge 190/2012, prevede che "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contributo necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione" (art. 1, co. 8, come sostituito dal d.lgs. 97/2016). Si ribadisce, pertanto, come anche già evidenziato nel § 5.1 della parte generale, la necessità che il PTPC contenga gli obiettivi strategici in materia di prevenzione e di trasparenza fissati dagli organi di indirizzo.

Tali obiettivi devono altresì essere coordinati con quelli previsti in altri documenti di programmazione strategico-gestionale adottati dai comuni ivi inclusi, quindi, piano della performance e documento unico di programmazione (di seguito DUP).

Si propone che tra gli obiettivi strategici e operativi di tale strumento, una volta entrato a regime, vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti. In prospettiva, già che un coordinamento ex post tra i documenti esistenti, che comunque costituisce un obiettivo minimale, maggiore efficacia potrà ottenersi dall'integrazione ex ante degli strumenti di programmazione.

Tale Piano contiene alcuni obiettivi che si possono riassumere nei seguenti obiettivi strategici, da inserire anche nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025. Con delibera di Giunta comunale n. 2 del 17.01.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024.

Formazione.

L'introduzione nel nostro ordinamento della Legge 6 novembre 2012, n. 190 volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico non solo del Responsabile della prevenzione della corruzione ma che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'Ente.

A tal fine, anche in collaborazione con altri Comuni o con il Centro Studi della Marca Trevigiana, il Comune di Pederobba prevede annualmente l'organizzazione di specifici corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasparenza dell'attività dell'Ente.

In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza l'Amministrazione intende elevare costantemente nel tempo il proprio livello della trasparenza della propria attività nel rispetto dei limiti imposti, in particolare, dalla normativa in materia di tutela dei dati personali.

A tal fine il Comune di Pederobba si è dotato di un Regolamento per la disciplina dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 31.05.2017, ha previsto all'interno del PTPC integrato con il PTTI ulteriori pubblicazioni rispetto a quelle obbligatorie previste dal D.Lgs n. 33/2013, quali quelle relative al testo integrale delle delibere di Giunta e di Consiglio comunale e delle determinazioni, e ha avviato un percorso di informatizzazione degli atti e dei procedimenti allo scopo di rendere sempre più trasparente l'attività svolta, soprattutto a favore dei cittadini e dei portatori di interesse, anche con la possibilità di interazione con gli stessi.

Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione.

Applicazione attenta e relativo monitoraggio del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pederobba, promozione di azioni di verifica sull'utilizzo degli strumenti previsti per il contrasto della corruzione, applicazione di forme di monitoraggio periodico delle misure di prevenzione previste dal PTPC e della loro effettiva efficacia allo scopo di favorire la creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione.

Promuovere la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità e favorire la trasparenza nelle società ed organismi partecipati.

In attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del D.Lgs 14 marzo 2013 n.33 e della Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015, contenente le «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici», l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla legge n. 190/2012 va assicurata anche negli enti di diritto privato controllati e partecipati, direttamente e indirettamente, da pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici economici, secondo le linee guida diramate dall'Autorità.

Ciò premesso, promuovere la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità e favorire la trasparenza nelle società controllate, direttamente o indirettamente, dall'Ente nonché nelle società a partecipazione pubblica non di controllo e negli altri enti di diritto privato in controllo pubblico e gli altri enti di diritto privato partecipati costituisce obiettivo strategico dell'Amministrazione.

OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PRIVACY

Premessa.

La protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale. L'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea («Carta») e l'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea («TFUE») stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.

Le persone fisiche devono avere il controllo dei dati personali che le riguardano e la certezza giuridica e operativa deve essere rafforzata tanto per le persone fisiche quanto per gli operatori economici e le autorità pubbliche tenuto conto che la rapidità dell'evoluzione tecnologica e la globalizzazione comportano nuove sfide per la protezione dei dati personali in considerazione, in particolare, di quanto segue:

- la portata della condivisione e della raccolta di dati personali è aumentata in modo significativo;

- la tecnologia attuale consente tanto alle imprese private quanto alle autorità pubbliche di utilizzare dati personali, come mai in precedenza, nello svolgimento delle loro attività. Sempre più spesso, le persone fisiche rendono disponibili al pubblico su scala mondiale informazioni personali che li riguardano;
- la tecnologia ha trasformato l'economia e le relazioni sociali e dovrebbe facilitare ancora di più la libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione e il loro trasferimento verso paesi terzi e organizzazioni internazionali, garantendo al tempo stesso un elevato livello di protezione dei dati personali.

Tale evoluzione ha indotto l'Unione europea ad adottare il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR).

Il 24 maggio 2016 è entrato ufficialmente in vigore il Regolamento, definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018. Con il GDPR è stato richiesto agli Stati membri un quadro più solido e coerente in materia di protezione dei dati, affiancato da efficaci misure di adeguamento, data l'importanza di creare il clima di fiducia funzionale allo sviluppo dell'economia digitale in tutto il mercato interno.

La Legge 25 ottobre 2017, n. 163 (art.13), ha delegato il Governo per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

L'adeguamento al GDPR richiede di gestire, conformemente alle disposizioni dello stesso regolamento, il rischio di violazione dei dati derivante dal trattamento e, a tal fine, vanno preliminarmente individuati gli obiettivi strategici di tale adeguamento e, in particolare, gli obiettivi correlati alla gestione del rischio suddetto.

La gestione del rischio può essere efficacemente trattata secondo i principi e le linee guida contenute nella norma UNI ISO 31.000 secondo cui:

- La gestione del rischio crea e protegge il valore. La gestione del rischio contribuisce in maniera dimostrabile al raggiungimento degli obiettivi ed al miglioramento della prestazione, per esempio in termini di salute e sicurezza delle persone, security, rispetto dei requisiti cogenti, consenso presso l'opinione pubblica, protezione dell'ambiente, qualità del prodotto gestione dei progetti, efficienza nelle operazioni, governance e reputazione.
- La gestione del rischio è parte integrante di tutti i processi dell'organizzazione. La gestione del rischio non è un'attività indipendente, separata dalle attività e dai processi principali dell'organizzazione. La gestione del rischio fa parte delle responsabilità della direzione ed è parte integrante di tutti i processi dell'organizzazione, inclusi la pianificazione strategica e tutti i processi di gestione dei progetti e del cambiamento;
- La gestione del rischio è parte del processo decisionale. La gestione del rischio aiuta i responsabili delle decisioni ad effettuare scelte consapevoli, determinare la scala di priorità delle azioni e distinguere tra linee di azione alternative;
- La gestione del rischio tratta esplicitamente l'incertezza. La gestione del rischio tiene conto esplicitamente dell'incertezza, della natura di tale incertezza e di come può essere affrontata;
- La gestione del rischio è sistematica, strutturata e tempestiva. Un approccio sistematico, tempestivo e strutturato alla gestione del rischio contribuisce all'efficienza ed a risultati coerenti, confrontabili ed affidabili;
- La gestione del rischio si basa sulle migliori informazioni disponibili. Gli elementi in ingresso al processo per gestire il rischio si basano su fonti di informazione quali dati storici, esperienza, informazioni di ritorno dai portatori d'interesse, osservazioni, previsioni e parere di specialisti. Tuttavia, i responsabili delle decisioni dovrebbero informarsi e tenerne conto di qualsiasi limitazione dei dati o del modello utilizzati o delle possibilità di divergenza di opinione tra gli specialisti;
- La gestione del rischio è "su misura". La gestione del rischio è in linea con il contesto esterno ed interno e con il profilo di rischio dell'organizzazione;
- La gestione del rischio tiene conto dei fattori umani e culturali. Nell'ambito della gestione del rischio individua capacità, percezioni e aspettative delle persone esterne ed interne che possono facilitare o impedire il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione;
- La gestione del rischio è trasparente e inclusiva. Il coinvolgimento appropriato e tempestivo dei portatori d'interesse e, in particolare, dei responsabili delle decisioni, a tutti i livelli dell'organizzazione, assicura che la gestione del rischio rimanga pertinente ed aggiornata. Il coinvolgimento, inoltre, permette che i portatori d'interesse siano opportunamente rappresentati e che i loro punti di vista siano presi in considerazione nel definire i criteri di rischio;

j) La gestione del rischio è dinamica. La gestione del rischio è sensibile e risponde al cambiamento continuamente. Ogni qual volta accadono eventi esterni ed interni, cambiano il contesto e la conoscenza, si attuano il monitoraggio ed il riesame, emergono nuovi rischi, alcuni rischi si modificano ed altri scompaiono;

k) La gestione del rischio favorisce il miglioramento continuo dell'organizzazione. Le organizzazioni dovrebbero sviluppare ed attuare strategie per migliorare la maturità della propria gestione del rischio insieme a tutti gli altri aspetti della propria organizzazione.

Gli obiettivi strategici.

- 1) Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mettere in atto, prioritariamente mediante informatizzazione del relativo processo gestionale, misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione, istituendo e tenendo aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento;
- 2) Elaborare e attuare un Piano di protezione dei dati e di gestione del rischio di violazione (PPD) e documentare, secondo il principio di tracciabilità documentale, come le opzioni di trattamento individuate sono state attuate, integrando la protezione dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, secondo le disposizioni del GDPR nella gestione di tutti i processi del titolare, implementando la cultura della sicurezza nel contesto interno ed esterno dell'organizzazione;
- 3) Garantire il processo di gestione del rischio di violazione dei dati personali, derivante dal trattamento, secondo i principi della norma UNI ISO 31000 e realizzare una politica di sicurezza dei dati personali partecipata e condivisa con gli interessati e gli stakeholder;
- 4) Valutare la fattibilità dell'adesione ai codici di condotta di cui all'articolo 40 o a un meccanismo di certificazione di cui all'articolo 42 GDPR da utilizzare come elemento per dimostrare il rispetto degli obblighi del titolare del trattamento;
- 5) Garantire la correlazione con il PTPC e gli altri strumenti di pianificazione, mediante inserimento degli obiettivi strategici in tema di protezione dei dati personali nei documenti di pianificazione del titolare.

OBIETTIVI STRATEGICI A VALERE SUL PNRR

Gli enti locali ricoprono un ruolo centrale nell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come realizzatori di gran parte dei progetti con ricadute immediate sui territori. Il successo del piano dipenderà in buona parte dalla capacità delle amministrazioni pubbliche di presentare e mettere in atto i progetti. Un terzo delle risorse totali messe a disposizione dal PNRR (66 miliardi di euro) sono destinate a investimenti che saranno gestiti a livello territoriale. L'amministrazione territoriale regionale è coinvolta nella realizzazione degli investimenti del piano attraverso 3 diverse modalità: a) come soggetto attuatore b) come beneficiario di iniziative portate avanti dalle amministrazioni centrali c) come soggetto che contribuisce a individuare l'area più idonea per la realizzazione di interventi di competenza di amministrazioni di livello superiore.

Il Comune di Pederobba, tramite le progettazioni candidate ai finanziamenti

a valere sul PNRR intende favorire:

- a. la digitalizzazione della PA
- b. Interventi per la resilienza, la valorizzazione e l'efficienza energetica del Comune,
- c. Interventi per la riduzione del rischio idrogeologico

- d. la messa in sicurezza del territorio,
- e. il recupero e la valorizzazione di immobili da destinare all'interesse pubblico,
- f. la riqualificazione urbanistica ed ambientale dei siti degradati,
- g. il ricorso a fonti energetiche alternative
- h. l'inclusione e la coesione sociale
- i. l'offerta educativa fin dalla prima infanzia
- j. Promozione dell'offerta turistica e commerciale

Il PNRR si divide in 6 Missioni ognuna delle quali prevede molteplici tipi di investimenti.

L'elaborazione delle proposte progettuali da parte del Comune di Pederobba è in evoluzione, contestualmente alla pubblicazione in itinere dei Bandi PNRR.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2023 - 2024 - 2025

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Pederobba

QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Il Documento di Economia e Finanza del 2022 definisce la cornice economica e finanziaria e gli obiettivi di finanza pubblica per il prossimo triennio.

Il Documento, approvato dal Consiglio dei Ministri del 6 aprile, e trasmesso al Parlamento il 7 aprile, tiene conto del peggioramento del quadro economico determinato da diversi fattori, in particolare l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia, l'aumento dei prezzi dell'energia, degli alimentari e delle materie prime, l'andamento dei tassi d'interesse e la minor crescita dei mercati di esportazione dell'Italia. Tali fattori sono oggi tutti meno favorevoli di quanto fossero in occasione della pubblicazione della Nota di aggiornamento al DEF (NADEF) nello scorso settembre.

In tale scenario, la previsione tendenziale di crescita del prodotto interno lordo (PIL) per il 2022 scende dal 4,7% programmatico della NADEF al 2,9%, quella per il 2023 dal 2,8% al 2,3%. Il disavanzo tendenziale della pubblica amministrazione è indicato al 5,1% per quest'anno; scende successivamente fino al 2,7% del PIL nel 2025. Gli obiettivi per il disavanzo contenuti nella NADEF sono confermati: il 5,6% nel 2022, in discesa fino al 2,8% nel 2025. Vi è quindi un margine per misure espansive (0,5 punti percentuali di PIL per quest'anno, 0,2 punti nel 2023 e 0,1 punti nel 2024 e nel 2025).

"Utilizzando tali margini finanziari, il Governo predisporrà un nuovo decreto-legge per ripristinare alcuni fondi che erano stati utilizzati a copertura del recente decreto-legge n.17, integrare le risorse destinate a compensare l'aumento del costo delle opere pubbliche a fronte della dinamica del prezzo dell'energia e delle materie prime, intervenire ancora per contenere il costo dei carburanti e dell'energia. Si appronteranno inoltre strumenti per sostenere le imprese più danneggiate dalle sanzioni nei confronti della Russia e a tale scopo si rifinanzierà anche il fondo di garanzia per le PMI. Infine, ulteriori risorse saranno messe a disposizione per fornire assistenza ai profughi ucraini", scrive il ministro dell'Economia e delle Finanze, Daniele Franco, nella premessa al Documento.

Per effetto di questi interventi, la crescita programmatica sarà lievemente più elevata di quella tendenziale, soprattutto nel 2022 e nel 2023 (3,1% e del 2,4%), con riflessi positivi sull'andamento dell'occupazione. Il rapporto debito/PIL nello scenario programmatico diminuirà quest'anno al 147,0%, dal 150,8% del 2021, per calare poi progressivamente fino al 141,4% nel 2025.

"La decisione di confermare gli obiettivi programmatici di disavanzo fissati in un quadro congiunturale più favorevole testimonia l'attenzione dell'esecutivo verso la sostenibilità della finanza pubblica. Anche in questo momento difficile, in cui la finanza pubblica è chiamata a rispondere a molteplici esigenze di natura sia congiunturale sia strutturale, si conferma la sostenibilità dei conti pubblici", spiega il ministro Franco nella premessa, evidenziando che "per il Governo resta imprescindibile continuare ad operare per promuovere una crescita economica più elevata e sostenibile".
(Ministero dell'interno e delle finanze)

IL CONTESTO REGIONALE

Prodotto interno lordo

L'aggressione russa all'Ucraina iniziata il 24 febbraio scorso cambia improvvisamente le prospettive globali. Il Fondo Monetario Internazionale prevede nel World Economic Outlook uscito ad aprile un rallentamento dell'economia: la crescita globale sarà del 3,6% nel 2022, 0,8 punti percentuali in meno rispetto alle precedenti proiezioni di gennaio. Per l'Area Euro è prevista un aumento del PIL del 2,8%, ben 1,1 punti percentuali in meno rispetto al precedente rilascio. In tale scenario, il Documento di Economia e Finanza 2022 tiene conto del peggioramento delle prospettive economiche e fornisce una previsione tendenziale per il 2022 del Prodotto Interno Lordo italiano del 2,9% (era pari al 4,7% nella NADEF dello scorso settembre). Le previsioni di fonte Prometeia relative al 2022 prospettano una crescita del PIL nazionale più prudente al +2,2%, cui è associato un aumento del PIL veneto del 2,4%. Anche per il Veneto è dunque prevista una decelerazione dopo la netta ripresa rispetto allo shock vissuto dal sistema economico nel 2020, ossia il +7,2% nel 2021. Analogamente, i consumi delle famiglie e gli investimenti fissi lordi in Veneto, cresciuti rispettivamente del 4,7% e del 17,5% nel 2021, è previsto che crescano, rispettivamente, del 2,2% e del 6,5% nel 2022.

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati e previsioni Istat, FMI e Prometeia (dati disponibili ad aprile 2022)

Il Mercato del Lavoro: l'impatto Covid-19

Gli ultimi dati pubblicati da Veneto Lavoro registrano un'apertura d'anno positiva del mercato del lavoro veneto nel 2022 relativamente ai lavoratori dipendenti nelle imprese private. Nel primo trimestre 2022 si contano oltre 152mila assunzioni, in crescita del +45% sull'anno precedente e del +21% sul periodo gennaio-marzo del 2020. Le assunzioni a tempo indeterminato nel trimestre segnano il +52% sul 2021, quelle a tempo determinato +43%, mentre quelle in apprendistato +41%. Il saldo tra assunzioni e cessazioni nel primo trimestre del 2022 è ampiamente migliore sia rispetto al dato del primo trimestre 2021, trimestre in cui economia e mercato del lavoro si avviavano verso una ripresa ancora esitante tra lockdown e riaperture, sia rispetto al 2020, caratterizzato dal crollo causato a marzo dall'emergenza sanitaria. I lavoratori assunti in questo primo trimestre sono soprattutto italiani (il 70% del totale assunti), uomini (il 60%) e adulti per oltre la metà (un terzo i giovani). A livello territoriale, dopo aver pagato i costi più rilevanti della crisi pandemica, le province di Venezia e Verona, ad elevata propensione turistica, sono quelle che trainano positivamente il bilancio occupazionale veneto, a conferma del periodo favorevole per il settore dei servizi turistici.

L'analisi per settore conferma che l'andamento del primo trimestre 2022 è particolarmente positivo per i servizi, con una domanda di lavoro del +73% sul 2021 e +28% sul 2020. Bene anche l'Industria, mentre l'agricoltura, settore condizionato da fattori esterni alle logiche di mercato, registra una variazione negativa delle assunzioni. Dopo il difficile periodo pandemico e i sacrifici emergenziali, la performance del turismo risulta finalmente in espansione e le assunzioni nel primo trimestre 2022 quadruplicano rispetto a

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Veneto Lavoro – La bussola "Il mercato del lavoro veneto nel primo trimestre 2022", Aprile 2022

La dinamica del manifatturiero in Veneto I dati sulle dinamiche del manifatturiero regionale vengono forniti dalla consueta indagine VenetoCongiuntura, curata da Unioncamere del Veneto. Il campione consta di 1.756 imprese con almeno 10 addetti per un totale di 80.300 addetti. Un primo sguardo di insieme sugli

andamenti regionali fornisce ulteriori conferme delle dinamiche discusse in premessa. Le variazioni congiunturali rispetto al quarto trimestre 2021, infatti, sono positive per tutti gli indicatori, ma di intensità decisamente ridotta rispetto alle medesime variazioni congiunturali di tre mesi fa: la produzione cresce del +1,6% (a dicembre cresceva del +7,9%), il fatturato totale registra una variazione del +3,7% (era del +12,7% a fine 2021). Evidenti, dunque, i segnali di una frenata del manifatturiero, che tuttavia non entra in territorio negativo, complice un effetto trascinarsi della ripresa registrata nello scorso anno. Per l'indicatore del fatturato rimane difficile stabilire quanto in parte dipenda da reali incrementi delle vendite piuttosto che da trasferimento sui prezzi dei più elevati costi aziendali. La raccolta dei nuovi ordinativi rimane sostenuta: +3,8% su base trimestrale per la domanda interna, +6,3% per la domanda estera, confermando come per la maggior parte delle imprese, quindi, non sussista al momento un problema di domanda. Emblematici in questo senso sono due indicatori: il grado di utilizzo degli impianti, che si attesta al 75,8%, e i giorni di produzione assicurati dal portafoglio ordini che salgono dai 66 del quarto trimestre 2021, ai 76 del trimestre in esame, a riprova di come le imprese siano costrette ad allungare i tempi di consegna per le già ribadite difficoltà negli approvvigionamenti.

"La Clessidra" N. 6

La Clessidra è un report nato da una rete di competenze che attraverso la condivisione delle informazioni, analisi e banche dati si propone di fornire una chiave di lettura integrata sull'andamento dell'economia e del mercato del lavoro regionale.

è il report nato dalla rete di competenze di Unioncamere del Veneto, ente regionale che rappresenta le Camere di Commercio, da sempre al fianco delle imprese per ascoltarle e sostenerle, e Veneto Lavoro, ente strumentale della Regione del Veneto, che con dedizione monitora accuratamente il mondo del mercato del lavoro.

IL CONTESTO PROVINCIA - IL MERCATO DEL LAVORO

Sono 52.170 le previsioni per le entrate di nuovi dipendenti nelle imprese venete nel mese di giugno. Il dato è leggermente in calo rispetto a giugno 2021 (-680), ma in forte crescita rispetto a maggio 2022 (+11.440). Questa la prima evidenza che emerge dal bollettino Excelsior di giugno, l'indagine di Unioncamere e Anpal che mensilmente analizza i fabbisogni professionali di un campione significativo di imprese. Arrivano poi 127.250 le entrate previste per il trimestre giugno-agosto, +6.650 rispetto allo scorso anno, ma guardando le entrate per principali macrosettori si nota come questo incremento sia dovuto principalmente ad un forte aumento delle ricerche nei servizi turistici, di alloggio e ristorazione, quasi 14.000 in più rispetto allo stesso periodo 2021. Venendo al dettaglio provinciale, a Treviso nel trimestre giugno-agosto sono previste 17.690 entrate, +480 rispetto allo stesso periodo nel 2021. Nel solo mese di giugno le imprese trevigiane prevedono invece 6.690 entrate, dato in flessione rispetto allo scorso anno (-690), ma in aumento rispetto a maggio 2022 (+1.480). Le ricerche in più riguardano principalmente imprese nel settore dell'industria manifatturiera e Public utilities (+950 rispetto a maggio). Rimane molto alta la difficoltà di reperimento di alcune figure professionali e mediamente le imprese faticano a trovare quasi 1 figura su 2. Questa proporzione però sale, in particolare per alcune delle figure più ricercate: per gli operai metalmeccanici (1.180 quelli cercati a giugno) la difficoltà di reperimento arriva al 65% in alcuni settori; per cuochi e camerieri (570 ricerche) è quasi al 55%; per un tecnico informatico/ingegneristico (420 posizioni) sale al 61,6%; per un operaio nell'edilizia (390 ricerche) arriva al 64,4%. In provincia di Belluno, invece, si prevedono 8.320 entrate per il trimestre in esame, dato in forte aumento rispetto allo scorso anno, +1.760 ricerche. Per il solo mese di aprile sono previste 3.540 entrate, +2.000 rispetto a maggio, con quasi il 50% delle ricerche riguardanti figure nei servizi turistici, di alloggio e ristorazione. Sono diverse, comunque, anche le ricerche fra gli operai specializzati: i più richiesti sono gli operai nelle attività metalmeccanica (420 ricerche), ma circa il 50% sono di difficile reperimento; diverse le entrate previste per gli operai nell'edilizia (150) ma le aziende faticano a trovarne 6 su 10. Tra le altre 2 professioni le più ricercate, come anticipato, sono quelle legate ai servizi turistici, compresi cuochi e camerieri, 1.300 le entrate previste, con una difficoltà di reperimento che supera il 45%.

A cura dell'Ufficio Studi e Statistica della Camera di Commercio di Treviso – Belluno

Sistema Informativo Excelsior – Le previsioni a Treviso e Belluno per il trimestre giugno-agosto 2022

IL CONTESTO COMUNALE

Anche nello stretto contesto comunale si sono evidenziate, a livello sanitario, demografico e sociale, le conseguenze della crisi pandemica drammaticamente scoppiata a febbraio 2020. Alle disposizioni emesse dai governi centrali che si sono succeduti per sostenere famiglie ed aziende in difficoltà economica, si sono unite quelle dell'amministrazione locale, impegnata – sia attraverso la diretta erogazione di contributi, che mediante sgravi e riduzioni di tariffe sui servizi - nell'erogare sussidi a sostegno a famiglie e persone in stato di bisogno, oltre che ad attività produttive, commerciali e sociali. Dagli ultimi mesi del 2021 l'aumento dei prezzi, in conseguenza della crisi energetica acuita poi dallo scoppio della guerra in Ucraina, ha quindi favorito un'ulteriore situazione di difficoltà, a livello economico, per tante famiglie della comunità pederobbese: se i mesi più complicati, riguardo all'emergenza pandemica, appaiono ormai definitivamente alle spalle (almeno dal punto di vista sanitario), la sfida più significativa a cui è ora chiamato l'Ente Locale è quella di proseguire nelle misure a sostegno di persone, famiglie ed imprese su cui si ripercuotono inevitabilmente gli effetti del conflitto e degli aumenti dei costi di elettricità, gas etc. L'attenzione al tema del sociale si mantiene pertanto prioritaria, in conseguenza delle due grandi crisi che si sono succedute dal 2020 ad oggi e che hanno portato i loro drammatici effetti anche all'interno del contesto comunale.

2.1 Popolazione

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti

Popolazione legale all'ultimo censimento				7.573
Popolazione residente a fine 2021 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	7.313
	di cui:	maschi	n.	3.646
		femmine	n.	3.667
	nuclei familiari		n.	2.961
	comunità/convivenze		n.	2
Popolazione all'1/1/2021			n.	7.320
Nati nell'anno	n.	55		
Deceduti nell'anno	n.	71		
		saldo naturale	n.	-16
Immigrati nell'anno	n.	239		
Emigrati nell'anno	n.	230		
		saldo migratorio	n.	9
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	389
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	721
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	1.000
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.547
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.656

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,72 %
	2018	0,83 %
	2019	0,90 %
	2020	0,90 %
	2021	0,90 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,99 %
	2018	0,98 %
	2019	0,91 %
	2020	0,91 %
	2021	0,91 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Il blocco produttivo disposto dalle autorità per contenere la diffusione del Covid-19, ha provocato una contrazione dei redditi di varia entità, a seconda del grado di appartenenza di ciascuno alla popolazione attiva o a quella inattiva e, nel caso della popolazione attiva, ai settori essenziali o non essenziali dell'economia. La situazione straordinaria conseguente alla pandemia Covid-19 per ora è stata assorbita dal tessuto sociale con ripercussioni considerevoli ma non distruttive dello stesso. Occorre prestare particolare attenzione agli effetti sull'annualità 2023 e successivi, non solo in termini economici ma anche di relazioni e socialità. Seppur nei limiti di un'azione locale e di scarse risorse, questo ente concentra molte risorse nel benessere delle categorie più fragili, con particolare attenzione alla famiglia, interagendo con gli altri attori istituzionali e non (scuola, parrocchie, associazioni) in un'ottica di rete che mantenga il tessuto sociale vivo e dinamico, in grado di attutire le ricadute di una crisi economica ormai strutturale e della conseguente difficoltà relazionale.

STATISTICHE DICHIARAZIONEI DEI REDDITI PERSONE FISICHE DEL COMUNE DI PEDEROBBA

(fonte: dal portale del federalismo – mef – dipartimento delle finanze)

ANNO IMPOSTA	N. CONTRIBUENTI	POPOLAZIONE	% CONTRIB. POPOLAZIONE	REDDITO DICHIARATO	MEDIA CONTRIBUENTI	MEDIA PER POPOLAZIONE
2011	5421	7602	71,31%	97.871.912,00	18.054,22	12.874,49
2012	5423	7562	71,71%	98.613.954,00	18.184,39	13.040,72
2013	5316	7559	70,32%	99.621.541,00	18.739,94	13.179,19
2014	5281	7486	70,54%	100.502.418,00	19.030,94	13.425,38
2015	5282	7451	70,89%	103.583.761,00	19.619,71	13.901,99
2016	5299	7403	71,58%	104.769.355,00	19.771,53	14.152,28
2017	5392	7353	73,33%	106.796.038,00	19.806,39	14.524,14
2018	5416	7353	73,65%	111.831.335,00	20.648,33	15.208,93
2019	5428	7371	73,64%	111.298.974,00	20.504,60	15.099,58
2020	5383	7320	73,54%	107.976.196,00	20.058,74	14.750,87

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

La struttura economica e sociale del Comune si caratterizza per un'articolata presenza di settori produttivi, dei servizi e delle professioni.

Il Settore Primario vive un buon momento legato al positivo andamento del vino prosecco. Accanto a questo prodotto affermato, si affaccia anche il Marrone del Monfenera, la produzione raggiunge volumi non elevati ma di qualità e su questo i produttori operanti sul territorio stanno dimostrando particolare interesse.

Il Settore Secondario vive una fase interessata dalla crisi della pandemia ma anche da una ripresa "di rimbalzo" dell'economia nazionale. dove convivono aziende che sono ormai fuori dalla crisi con situazioni ancora in difficoltà.

Il Terzo Settore vive di riflesso le situazioni di positività e/o negatività dei vari comparti con i quali si relaziona. Sono state intraprese diverse iniziative di stimolo all'economia locale (si pensi all'attività del distretto del commercio), le difficoltà si riscontrano principalmente nel commercio al dettaglio, soffrendo della fase di cambiamento nei modelli e nelle modalità di fare acquisti (centri commerciali, e-commerce,) del lockdown a causa della pandemia che ha interessato molto anche il settore del turismo.

Per quanto riguarda i futuri sviluppi il Comune ha pianificato la riqualificazione delle aree attraverso il recupero delle attività dismesse e un affiancamento alle imprese e ai lavoratori attraverso il sostegno di progetti già avviati come l'adesione all'Associazione IPA terre di Asolo e Monte Grappa (ex Diapason), e l'adesione al GAL srl.

Si aumenteranno gli sforzi potenziando i servizi e le competenze, per ridurre il più possibile i tempi di risposta dell'Amministrazione alle necessità delle imprese.

La fotografia dell'economia insediata nel Comune di Pederobba si può così riassumere:

AGRICOLTURA: Sono presenti aziende che operano nei settori dell'allevamento (suini, bovini), seminativi (coltivazione mais) e dei frutticoli (in continua crescita la coltivazione della vite). Sono presenti inoltre n. 4 aziende agrituristiche e una nuova attivazione di turismo rurale (escursionismo ippico). Sono presenti inoltre 15 produttori agricoli che esercitano attività di vendita dei propri prodotti.

ARTIGIANATO – INDUSTRIA: Sono presenti aziende che operano nel settore della produzione e trasformazione beni e servizi. I settori principali sono quelli dell'occhialeria, del calzaturiero, e dell'edilizia. Sono presenti anche n. 11 attività di acconciatore, n. 1 di barbiere e n. 5 di estetista, n. 1 impianto stradale di carburante e n. 11 impianti privati di carburante.

COMMERCIO: Sono presenti aziende che operano nel settore fisso (n. 1 grande struttura di vendita - 1 nuovo centro commerciale – n. 19 medie strutture – n. 77 esercizi di vicinato), ambulante (circa n. 15 attività di commercio in forma itinerante e la presenza di n. 2 mercati settimanali a Pederobba Capoluogo e a Onigo), e pubblici esercizi (n. 38 bar/ristoranti/pizzerie). Sono esistenti n. 2 farmacie.

TURISMO: L'offerta turistica consiste nella presenza di n. 1 enoturismo, n. 3 locazioni turistiche e n. 4 Bed & Breakfast.

TRASPORTI: I trasporti pubblici sono assicurati da linee urbane ed extraurbane gestite da Mobilità di Marca per la zona Feltre/Montebelluna/Treviso
Sono presenti inoltre un'attività di noleggio autobus con conducente e n. 7 attività di noleggio auto con conducente.

L'economia risente della crisi economica causata dalla pandemia COVID-19, molte attività sono in sofferenza in particolar modo quelle sottoposte alle maggiori restrizioni e chiusure come gli esercizi pubblici.

STATISTICHE DICHIARAZIONE DEI REDDITI ATTIVITA' DITTE INDIVIDUALI, SOCIETA' DI PERSONE DEL COMUNE DI PEDEROBBA (fonte: dal portale del federalismo – mef – dipartimento delle finanze)

PERSONE FISICHE TITOLARI DI PARTITA IVA:

ANNO IMPOSTA	Reddito complessivo		
	n. dichiarazioni	Ammontare	Media
2009	435	9.439.695	21.700,45
2010	404	9.357.993	23.163,35
2011	414	9.272.785	22.398,03
2012	421	9.948.540	23.630,74
2013	390	9.626.847	24.684,22
2014	386	10.717.176	27.764,70
2015	391	11.176.648	28.584,78
2016	382	10.849.974	28.403,07
2017	365	10.449.518	28.628,82
2018	366	11.743.307	32.085,54
2019	337	10.235.825	30.373,37
2020	344	9.399.425	27.323,91

SOCIETA' DI PERSONE:

ANNO IMPOSTA	Totale reddito dichiarato			Totale perdita dichiarata		
	n. dichiarazioni	Ammontare	Media	n. dichiarazioni	Ammontare	Media
2009	124	4.364.930	35.201,05	16	201.232	12.577,00
2010	121	4.592.264	37.952,60	15	3.012.166	200.811,07
2011	119	4.508.795	37.889,03	18	261.155	14.508,61
2012	120	4.526.391	37.719,93	13	92.610	7.123,85
2013	112	3.974.623	35.487,71	17	489.947	28.820,41
2014	112	4.220.825	37.685,94	13	519.008	39.923,69
2015	109	4.362.705	40.024,82	14	264.895	18.921,07
2016	114	5.223.934	45.823,98	9	156.152	17.350,22
2017	106	5.157.938	48.659,79	13	155.800	11.984,62
2018	104	5.952.170	57.232,40	11	47.050	4.277,27
2019	102	5.352.374	52.474,25	6	170.230	28.371,67
2020	91	4.299.719	47.249,66	16	265.482	16.592,63

2.4 – Territorio

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio è necessario pianificare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente

Superficie in Kmq		29,32
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		3
STRADE		
* Statali	Km.	10,00
* Provinciali	Km.	17,60
* Comunali	Km.	57,00
* Vicinali	Km.	13,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	P.A.T. approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 90 del 13.03.2013 , vigente.
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		0,00
		0,00

2.5 - Struttura organizzativa

RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

RISORSE UMANE

L'art. 89, comma 5, del D. Lgs.Vo 267/2000 prevede che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal medesimo decreto, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

L'art. 4 del D. Lgs.Vo 75/2017 ha recentemente sostituito i commi 1, 2 e 3 dell'art. 6 del D. Lgs.vo n.165/2001 i quali prevedono:

1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Sono state pubblicate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche i cui punti più rilevanti sono il superamento delle piante organiche, la predisposizione di piani triennali per l'individuazione delle nuove competenze, in coerenza con il nuovo modello di performance, da parte delle amministrazioni pubbliche.

Le linee di indirizzo sono volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei nuovi piani dei fabbisogni di personale che dovranno coniugare l'impiego ottimale delle risorse pubbliche e gli obiettivi di performance delle amministrazioni in un'ottica di efficienza, economicità e qualità dei servizi per i cittadini.

Il concetto di fabbisogno supera quindi il criterio statico della pianta organica e implica un'analisi quantitativa e qualitativa delle necessità delle amministrazioni, puntando sulle professionalità emergenti e più innovative, in ragione dell'evoluzione tecnologica e organizzativa.

L'organigramma che si programma di adottare dalla data del 01/01/2023 è a pag.seguente:

Ogni comune fornisce alla propria collettività una serie di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi.

La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa.

I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento.

Nell'organizzazione dell'ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali, Ufficio Legale	Avv. Forlin Graziano
Responsabile Settore Economico Finanziario, Attività Produttive, Tributi e Personale	Baron Ornella
Responsabile Settore LL.PP.	Marciano Irene
Responsabile Settore Urbanistica	D'Andrea Afra
Responsabile Settore Sociale, Cultura, Demografici	Avv. Forlin Graziano
Responsabile Settore Polizia Locale	Dott. Lio Guido

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "*dotazione organica*" si traduce non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni del personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	1	1	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	1	1	C	3	2
D	2	2	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA SERVIZI GENERALI		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	5	4
C	1	1	C	3	2
D	1	1	D	5	5
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA URBANISTICA			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	1	1
B	0	0	B	7	6
C	1	1	C	9	7
D	1	1	D	11	11
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	28	25

2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2022			Anno 2023				Anno 2024				Anno 2025							
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0				0				0						
Scuole materne	n.	189	posti n.	189	189				189				189						
Scuole elementari	n.	351	posti n.	351	351				351				351						
Scuole medie	n.	204	posti n.	204	204				204				204						
Strutture residenziali per anziani	n.	265	posti n.	265	265				265				265						
Farmacie comunali	n.			0	n.				0	n.				0	n.				0
Rete fognaria in Km																			
- bianca				0,00	0,00				0,00				0,00						
- nera				8,50	8,50				8,50				8,50						
- mista				34,10	34,10				34,10				34,10						
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No				
Rete acquedotto in Km				61,00	61,00				61,00				61,00						
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No				
Aree verdi, parchi, giardini	n.	5	hg.	66,00	n.	5	hg.	66,00	n.	5	hg.	66,00	n.	5	hg.	66,00			
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.300		1.300	n.	1.300		1.300	n.	1.300		1.300	n.	1.300		1.300			
Rete gas in Km				57,00	57,00				57,00				57,00						
Raccolta rifiuti in quintali																			
- civile				0,00	0,00				0,00				0,00						
- industriale				0,00	0,00				0,00				0,00						
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No				
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X			
Mezzi operativi	n.	0		0	n.	0		0	n.	0		0	n.	0		0			
Veicoli	n.	15		15	n.	15		15	n.	15		15	n.	15		15			
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No				
Personal computer	n.	31		31	n.	31		31	n.	31		31	n.	31		31			
Altre strutture (specificare)																			

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a società private direttamente costituite o partecipate. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica, al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Dal 2016 la normativa di riferimento è contenuta nel Testo Unico sulle società partecipate (D.Lgs. 175/2016) che, oltre a riassumere in un quadro organico le norme in materia già vigenti, contiene anche disposizioni volte alla razionalizzazione del settore, con l'obiettivo di assicurarne una più efficiente gestione e di contribuire al contenimento della spesa pubblica.

A seguito dell'attuazione del Piano di Revisione Ordinaria delle partecipazioni societarie (ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016, approvato con DCM n. 120/2020 e aggiornato con DCM 34/2021, la situazione delle partecipazioni societarie, che gestiscono servizi pubblici locali, detenute dal Comune di Pederobba nel triennio 2022/2024 è la seguente:

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Societa' di capitali - ATS	nr.	1	1	1	1
Consiglio di Bacino - Enti Pubblici	nr.	1	1	1	1

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico che compete ai soci delle società di capitali e, da un altro lato, quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla realizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Il Comune di Pederobba partecipa a:

n. 1 **CONSORZIO:**

a) Consorzio Bim Piave costituito ex lege;

n. 2 **ENTE DI DIRITTO PUBBLICO NON TERRITORIALE:**

a) Consiglio di Bacino Priula, costituito mediante l'operazione straordinaria di integrazione dei Consorzi Intercomunali Priula e Treviso 3 ai sensi dell'art. 4, comma 5 della L.R. N52/2012;

b) Consorzio di Bacino "Veneto Orientale" - AATO VENTO ORIENTALE

n. 3 **SOCIETA' DI CAPITALI:**

a) Alto Trevigiano Servizi srl che si occupa della gestione del Servizio Idrico Integrato;

b) Asco Holding srl che ha per oggetto, direttamente o attraverso società ed enti di partecipazione, la costituzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura di calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografia...

c) GAL Alta Marca srl alla quale si aderisce perché consente di accedere a fondi comunitari per lo sviluppo locale del proprio ambito territoriale e presenta i caratteri di necessità per il perseguimento delle finalità istituzionali e della produzione di servizi di interesse generale non diversamente ottenibili in altro modo, ovvero non ottenibili dal mercato;

La **Fondazione "Fornace dell'Innovazione"** è stata liquidata ed è stata costituita **l'Associazione IPA Terre di Asolo e Monte Grappa** attraverso la quale vengono formulate proposte politiche con l'obiettivo di incidere non solo sulla programmazione regionale ma anche su quella degli stessi Comuni coinvolti, "vincolando" su base volontaria le politiche e gli strumenti di programmazione dei soggetti agli obiettivi e alle strategie comuni";

n. 1 **UNIONE MONTANA DEL GRAPPA:** il consiglio comunale con deliberazioni n. 33 del 09.06.2021 e n. 35 del 12.07.2021 ha aderito all'Unione.

I Servizi Pubblici Locali gestiti dagli organismi partecipati sono la gestione del Servizio Idrico Integrato e la gestione Servizio di Raccolta dei Rifiuti Solido Urbani. Nel 2017 il Comune di Pederobba ha affidato la gestione dei servizi cimiteriali a Contarina Spa per il tramite del proprio ente partecipato Consiglio di Bacino Priula.

Le partecipazioni societarie sono oggetto di attività di monitoraggio e verifica, come richiesto dalla normativa vigente e in particolare dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica". Proseguirà l'attività di controllo sulle società partecipate, in attuazione dell'art. 147-quater del D. Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 Saranno inoltre poste in essere le attività propedeutiche e necessarie alla redazione del bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Pederobba la cui approvazione è prevista entro il 30 settembre dell'esercizio successivo.

Il Comune di Pederobba è socio di minoranza in tutte le società partecipate.

Pur come socio di minoranza tra gli obiettivi dell'Amministrazione vi è quello di verificare il rispetto degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla legge a carico delle società partecipate e la verifica dell'andamento economico-finanziario delle stesse attraverso l'esame del bilancio per tener monitorato l'andamento contabile societario.

Società ed organismi gestionali	%
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	1,32000
CONSIGLIO DI BACINO "VENETO ORIENTALE"	0,91000
CONSORZIO BIM PIAVE	2,94000
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA S.R.L.	1,35900
ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L.	1,63400
ASCO HOLDING S.P.A.	3,14500

2.7.2 - Società partecipate

La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a società private direttamente costituite o partecipate. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica, al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Dal 2016 la normativa di riferimento è contenuta nel Testo Unico sulle società partecipate (D.Lgs. 175/2016) che, oltre a riassumere in un quadro organico le norme in materia già vigenti, contiene anche disposizioni volte alla razionalizzazione del settore, con l'obiettivo di assicurarne una più efficiente gestione e di contribuire al contenimento della spesa pubblica.

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio conosciuto degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione in percentuale, le attività svolte, gli oneri di partecipazione a carico del Comune e i risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi conosciuti.

Si ricorda che con apposita delibera del consiglio comunale in data 28 settembre 2017 si è proceduto alla revisione straordinaria delle società partecipate di cui alla legge 175/2015.

Alcune delle società partecipate, riportate nelle pagine seguenti, gestiscono servizi pubblici di rilevanza economica in house, ed in particolare:

- Contarina spa, interamente pubblica, si occupa del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti con affidamento in house da parte del Consiglio di Bacino Priula e del servizio cimiteriale.
- Alto Trevigiano Servizi srl si occupa del servizio idrico integrato con affidamento in house da parte del consiglio di Bacino Veneto Orientale
- Bim Piave Nuove Energie, società controllata dal Consorzio Bacino imbrifero Bim Piave, è affidataria del servizio di gestione calore per gli edifici comunali, con contratto affidato in house.

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	www.priula.it	1,32000	Il Consiglio di Bacino Priula organizza, regola, affida e controlla la gestione dei rifiuti nei 50 Comuni del territorio di competenza. I rappresentanti dei Comuni definiscono regole, costi e modalità di gestione dei rifiuti. Il Consiglio di Bacino Priula non svolge direttamente attività operative quali raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti che sono svolte dal soggetto gestore individuato dal Consiglio di Bacino stesso nella società partecipata Contarina spa. Il Consiglio di Bacino Priula è stato istituito dal 01 luglio 2015 e nasce dall'integrazione fra Consorzio Priula e Consorzio TV3, precedenti autorità di governo competenti in materia di gestione dei rifiuti.	30-06-2035	0,00	Dato non ancora disponibile	1.366,00	3.046,00
CONSIGLIO DI BACINO "VENETO ORIENTALE"	www.aato.venetorientale.it	0,91000	Gestione servizio idrico integrato. Il consiglio adotta la contabilità finanziaria, i dati esposti sono relativi al risultato di amministrazione.	20-05-2043	0,00	1.037.353,45	926.149,28	803.396,06
CONSORZIO BIM PIAVE	www.bimpiavetreviso.it	2,94000	Il Consorzio ha lo scopo di provvedere all'amministrazione del fondo comune previsto dall'art. 1 comma 14 della Legge 27/12/1953 n. 959 impegnandolo nella esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità intese a favorire il progresso economico e sociale delle popolazioni. Il consorzio adotta la contabilità finanziaria i dati esposti sono relativi al risultato di amministrazione.		0,00	501.878,35	501.878,35	501.878,35
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA S.R.L.	www.galaltamarca.it	1,35900	In particolare si propone di valorizzare e sviluppare un	31-12-2023	538,47	2.114,00	1.138,00	258,00

			territorio omogeneo e ben identificabile; questo è possibile grazie al Programma di Sviluppo Locale.					
ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.R.L.	www.altotrevigianoservizi.it	1,63400	Attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, ad usi civili e diversi, di fognatura e depurazione a formare il servizio idrico integrato.	31-12-2060	0,00	964.439,00	5.813.871,00	1.145.561,00
ASCO HOLDING S.P.A.	www.ascopiave.it	3,14500	La società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografia, della gestione dei tributi, di attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrative territoriale compresa la gestione del catasto.	31-12-2030	0,00	17.117.107,00	25.572.820,00	99.545.775

3. Accordi di programma

GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Si riportano di seguito i servizi pubblici gestiti con concessione alla data di redazione del presente documento.

Il **Servizio pubblicità e pubbliche affissioni**, affidato in concessione ad Abaco s.p.a. di Montebelluna e il servizio di riscossione Servizio di Riscossione Cosap, gestito in autonomia dall'ente è stato unificato nel 2021 nel nuovo canone, introdotto con la legge di bilancio 2020.

SERVIZI GESTITI

Servizio Idrico Integrato

Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti

Servizio Cimiteriale

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

Alto Trevigiano Servizi srl

Consiglio di Bacino Priula

ALTRO (SPECIFICARE):

AATO VENTO per l'organizzazione e programmazione del servizio idrico integrato

Contarina spa per conto del Consiglio di Bacino Priula per il servizio di gestione rifiuti e servizio cimiteriale.

4 - Altri strumenti di programmazione negoziata

Oggetto:

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata:

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Funzioni o servizi:

Servizi Demografici

Servizi di Polizia Giudiziaria - artt. 55 e 57 del Codice di Procedura Penale

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Funzioni o servizi:

Assistenza Domiciliare, Assistenza Sociale

Contributi regionali per acquisto libri di Testo L.448/98

Contributi per abbattimento barriere architettoniche

Contributi per interventi prevenzione rischio sismico L. 77/2009

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

I contributi saranno liquidati sulla base delle domande raccolte dal comune, degli aventi diritto ed in base al successivo trasferimento regionale.

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Le risorse finanziarie sono insufficienti e coprono una minima parte dei costi sostenuti dall'Ente.

6 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare l'investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti per la realizzazione e il successivo collaudo.

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 e il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a 100.000,00 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

Ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*.

Con delibera di Giunta Comunale sarà adottato il programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025.

6.2 – Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	2.851.922,02	2.815.992,67	2.730.479,85	2.756.000,42	2.756.000,42	2.749.000,42	0,934
Contributi e trasferimenti correnti	753.345,55	477.609,23	559.816,13	231.301,93	248.347,70	248.347,17	- 58,682
Extratributarie	976.051,74	1.071.304,48	1.078.846,58	1.026.860,00	1.026.860,00	986.250,00	- 4,818
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.581.319,31	4.364.906,38	4.369.142,56	4.014.162,35	4.031.208,12	3.983.597,59	- 8,124
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	127.466,47	79.401,25	78.210,11	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.708.785,78	4.444.307,63	4.447.352,67	4.014.162,35	4.031.208,12	3.983.597,59	- 9,740
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	767.000,25	3.622.005,15	2.577.012,53	188.500,00	173.500,00	113.500,00	- 92,685
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	76.106,25	511.844,77	1.390.051,41	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	843.106,50	4.133.849,92	3.967.063,94	188.500,00	173.500,00	113.500,00	- 95,248
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.551.892,28	8.578.157,55	9.414.416,61	5.202.662,35	5.204.708,12	5.097.097,59	- 44,737

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2020	2021	2022	2023	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.985.197,85	2.888.192,77	2.656.957,85	4.115.773,45	54,905
Contributi e trasferimenti correnti	764.589,18	460.404,22	559.816,13	234.797,33	- 58,058
Extratributarie	1.020.154,63	994.630,29	1.154.499,35	1.257.822,23	8,949
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.769.941,66	4.343.227,28	4.371.273,33	5.608.393,01	28,301
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.769.941,66	4.343.227,28	4.371.273,33	5.608.393,01	28,301
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	494.054,14	3.030.412,94	1.985.461,79	2.456.330,88	23,715
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	150.000,00	0,00	0,00	168.888,62	0,000
Altre accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	644.054,14	3.030.412,94	1.985.461,79	2.625.219,50	32,222
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.413.995,80	7.373.640,22	7.356.735,12	9.233.612,51	25,512

6.4 – Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Dall'anno 2020, con la Legge 160 del 27 dicembre 2020, è stata abolita la componente relativa all'IMU e alla TASI della IUC mantenendo invece invariata la TARI.

La stessa Legge ha normato la nuova imposta comunale sugli immobili (IMU) che sostanzialmente raggruppa l'IMU e la TASI dell'anno 2019.

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili (fabbricati-aree edificabili-terreni agricoli). Sono esenti le abitazioni principali e le loro pertinenze (massimo un C2, un C6 e un C7) ad esclusioni degli immobili classificati catastalmente in A1-A8-A9.

Per il Comune di Pederobba continua l'esenzione dei terreni agricoli perché comune parzialmente montano.

Il gettito dello 0,76% dei fabbricati del gruppo D è riservato allo stato, tutto il resto è di competenza comunale.

Con il regolamento adottato con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 22/05/2020 è stata regolamentata la fattibilità di:

- riconoscere regolari i versamenti eseguiti dai contitolari;
- stabilire differenti termini di versamento per situazioni particolari;
- prevedere che con deliberazione di Giunta si determinino periodicamente per zone omogenee i valori venali delle aree edificabili;
- assimilare ad abitazione principale l'unità immobiliari posseduta da anziani e disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata;

Rimane invariata la disciplina delle riduzioni:

- 50% per immobili inagibili;
- 50% per immobili storici;
- 50% immobili di proprietà di non residenti in Italia con pensione in regime di convenzione internazionale;
- 50% per gli immobili concessi in comodato gratuito (contratto registrato, parentela 1° grado, ecc.);
- 25% locazione a canone concordato ai sensi della Legge 431/1998.

Addizionale Comunale all'IRPEF

Il Comune conferma l'aliquota allo 0,8%, approvata con delibera di C.C. n. 23 del 17.05.2012;

Trattandosi di addizionale ad un tributo erariale ai comuni non sono stati finora attribuiti poteri di verifica e di controllo particolari e specifici.

La Nota di aggiornamento al DEF (NADEF) del 2021 "prospetta uno scenario di crescita dell'economia italiana e di graduale riduzione del deficit e del debito pubblico. L'intonazione della politica di bilancio rimane espansiva nei prossimi due anni e poi diventa gradualmente più concentrata sulla riduzione del rapporto debito/PIL". Le nuove previsioni macroeconomiche del Governo per il 2022-2024, pur riconoscendo alcuni rischi collegati all'evoluzione della pandemia da Covid-19 e della domanda mondiale e ai forti aumenti dei prezzi dell'energia registrati negli ultimi mesi, prendono atto del miglioramento dei principali indicatori di crescita e indebitamento rispetto alle stime contenute nel DEF e definiscono il perimetro di finanza pubblica all'interno del quale si iscriveranno le misure della prossima Legge di Bilancio. Il livello di PIL più elevato (atteso a un +6% per l'anno in corso) e il minor indebitamento netto (previsto al 9,4% del PIL) consentono una flessione del rapporto tra debito pubblico e prodotto (dal 155,6% nel 2020 al 153,5% nel 2021), che invece era stimato in aumento nel DEF di aprile.

Alla luce di questo migliorato quadro economico e finanziario e riscontrato che il gettito IRPEF anno 2021 non ha subito la riduzione temuta alla fine dell'anno precedente, si è ritenuto attendibile prevedere un gettito IRPEF pari all'accertato dell'esercizio 2019.

Canone unico patrimoniale

Il Canone unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria e l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati, istituito dalla legge di bilancio 2020, legge n. 160/2019, art. 1 commi 819-845, è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Il servizio è dato in concessione alla Ditta ABACO SPA di Montebelluna, mentre la gestione del canone relativo alla ex tosap viene gestito direttamente dagli uffici comunali.

Nel bilancio sarà previsto il gettito del 2021, considerata l'invarianza del gettito garantito dalla rimodulazione delle tariffe, ma anche dall'influenza su questo servizio della pandemia Covid-19.

IMU

Per l'IMU sono confermate le aliquote deliberate nell'anno 2020.

In data 17.07.2018 è stato sottoscritto "l'accordo territoriale in attuazione della Legge 09/12/2019 n. 431 e del Decreto 16.01.2017 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze" tra i rappresentanti delle organizzazioni della proprietà e quelle degli inquilini, per la stipula dei contratti di locazione agevolati, transitori e per gli studenti universitari.

Si evidenzia che con la Legge di stabilità 2020 (Legge 27/12/2019, n. 160) è stata confermata l'esenzione all'IMU i terreni agricoli, assoggettati negli anni 2014/2015 per il Comune di Pederobba in quanto ente parzialmente montano.

Dall'anno 2016 è stata prevista la riduzione del 50% della base imponibile IMU per le unità immobiliari concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzino come propria abitazione di residenza.

Per la TARI il Comune di Pederobba ha aderito alla gestione associata del servizio rifiuti ed all'esercizio associato delle connesse funzioni di regolazione, organizzazione e tariffazione stipulando apposita convenzione con il Consiglio di Bacino Priula, che gestirà quindi la citata TARI con la società controllata Contarina S.p.a.

L'Amministrazione Comunale, nell'intento di dare un servizio ai contribuenti, anche per l'anno 2022 continuerà a svolgere il servizio di bollettazione IMU. Tale servizio permette ai contribuenti di ricevere i modelli F24 già compilati in tutte le loro parti.

Il gettito dell'IMU è stato stimato sulla base delle entrate del penultimo esercizio finanziario.

La legge di bilancio 2021, legge n. 178/2019, ha introdotto:

- una **riduzione dell'IMU** per i residenti all'estero con pensione in regime di convenzione internazionale, il cui minor gettito sarà compensato con un fondo statale istituito nello stato di previsione del Ministero dell'Interno;
- **l'esenzione della prima rata** dell'imposta municipale propria per gli immobili rientranti nella cat. D2, immobili degli agriturismi, degli affittacamere per brevi soggiorni, bed & breakfast, in considerazione degli effetti connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19, anche per queste minori entrate è stato incrementato il fondo per il ristoro ai comuni, già previsto con D.L. 34/2020, art. 177, comma 2.

L'art. 6 - sexies del D.L. 41/2021 ha previsto ulteriore esenzione a favore dei titolari di partita iva esercenti attività d'impresa, arte o professione e titolari di reddito agrario che rispettino specifici requisiti di fatturato.

Nell'anno 2022 sarà necessario monitorare gli effetti di queste misure straordinarie.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Non è prevista l'introduzione dell'imposta di soggiorno, l'ente aderirà comunque ad apposito organismo provinciale al fine di consentire agli operatori economici del settore di partecipare alle opportunità del settore.

Le previsioni indicate sono state determinate sulla base delle norme attualmente vigenti, delle stime ad oggi effettuate e non tengono conto delle modifiche che saranno previste dal DDL per l'approvazione del bilancio di previsione.

INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SUL TOTALE DELLE ENTRATE CORRENTI DESTINATE ALLA SPESA CORRENTE

L'incidenza delle entrate tributarie sul totale delle entrate correnti è così rappresentata

Entrate	Anno 2021 ultimo rendiconto approvato	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Entrate tributarie	2.815,992,67	2.713.304,00	2.738.504,00	2.733.704,00
Entrate da trasferimenti	477.609,23	242.180,00	190.400,00	190.400,00
Entrate extratributarie	1.071.304,48	1.019.360,00	1.024.860,00	1.028.360,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.364.906,38	3.974.844,00	3.953.764,00	3.952.464,00
% Entrate tributarie/tot. entrate correnti	64,51	68,20	69,20	69,10

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2022	2023	2022	2023
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.851.922,02	2.815.992,67	2.730.479,85	2.756.000,42	2.756.000,42	2.749.000,42	0,934

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.985.197,85	2.888.192,77	2.656.957,85	4.115.773,45	54,905

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Le entrate da trasferimenti sono riferite prevalentemente a trasferimenti statali e regionali, in gran parte correlati a spese nelle quali il comune interviene unicamente come tramite.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Il fondo è alimentato da quote del gettito IMU dei Comuni e viene redistribuito fra i Comuni stessi sulla base di vari parametri definiti dalla norma istitutiva e dalle successive modifiche ed integrazioni, con l'obiettivo anzidetto dell'invarianza tendenziale di risorse.

Con apposito decreto vengono annualmente quantificate le risorse da destinare ad ogni Ente.

Il fondo di solidarietà è stato quantificato in euro 629.000,42 di cui parte vincolato al potenziamento dei servizi sociali comunali, degli asili nido e del trasporto alunni disabili, sulla base dei dati per l'anno 2022. A seguito di determinazione da parte del Ministero delle maggiori risorse spettanti al Comune, alla luce di quanto previsto nella Legge di Bilancio 2021, art. 1 commi 791 e ss. sarà apportata variazione di bilancio.

Tra i trasferimenti e i contributi dallo Stato sono iscritti:

- Trasferimenti compensativi IMU immobili merce;
- Trasferimento compensativo IMU immobili ad uso produttivo;
- Trasferimenti compensativi IMU TASI cittadini non residenti;
- Esenzione IMU immobiliari possedute residenti all'estero;
- Contributo conseguente stima gettito ICI 2009-2010;
- Ristoro IMU agricola;

TRASFERIMENTI REGIONALI

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

Il D. Lgs. 267/2000 ha ribadito all'articolo 149, comma 12, il ruolo della regione nella partecipazione al finanziamento degli enti locali. In particolare, l'intervento di quest'ultima è finalizzato alla realizzazione del piano regionale di sviluppo e proprio per conseguire detto obiettivo essa assicura la copertura finanziaria degli oneri necessari all'esercizio di funzioni trasferite o delegate.

La maggior parte dei trasferimenti regionali trova corrispondente stanziamento nella spesa in quanto trattasi di contributi su istanza di parte per il quali il Comune garantisce l'acquisizione delle domande, la relativa istruttoria, l'erogazione e la rendicontazione finale.

I contributi e i trasferimenti della Regione sono da distinguere in generici e per funzioni delegate.

L'entità dei trasferimenti iscritti in bilancio è stata determinata tenendo in considerazione sia il trend storico degli ultimi anni (in particolare per quei trasferimenti che hanno assunto ormai il carattere della ricorrenza) sia le comunicazioni a vario titolo trasmesse dagli uffici regionali

Sono iscritte a bilancio alcune risorse trasferite dalla Regione:

- contributi per fornitura testi scolastici,
- contributi per abbattimento barriere architettoniche,
- per rimborso spese sostenute dall'Ente per il Servizio di Assistenza Domiciliare,
- per il finanziamento dei progetti "Redditi di inclusione attiva".

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	753.345,55	477.609,23	559.816,13	231.301,93	248.347,70	248.347,17	- 58,682

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	764.589,18	460.404,22	559.816,13	234.797,33	- 58,058

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni, ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

La previsione di politica tariffaria dell'ente, che sarà impostata con deliberazioni assunte a corredo della fase di bilancio, non prevede aumenti di particolare rilievo.

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Servizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'Ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice e attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'Ente disciplina la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

L'amministrazione intende confermare le tariffe relative ai servizi a domanda individuale, per l'uso dei locali, sale pubbliche ed impianti sportivi già oggetto di adeguamento nell'anno 2020.

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Per quanto riguarda i costi e i proventi dei servizi per l'anno 2023/2025 si rinvia alla sezione "Proventi dell'Ente".

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	976.051,74	1.071.304,48	1.078.846,58	1.026.860,00	1.026.860,00	986.250,00	- 4,818

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.020.154,63	994.630,29	1.154.499,35	1.257.822,23	8,949

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

ENTRATE DI PARTE CAPITALE

Le entrate di parte capitale sono costituite dagli oneri di urbanizzazione, i contributi in conto investimenti dagli entri sovraordinati, eventuali entrate da perequazioni urbanistiche, eventuali alienazioni. Si ricorda che in applicazione del principio contabile della competenza finanziaria, allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011 e secondo le indicazioni del competente organismo presso il Ministero dell'Economia e Finanze, Arconet, anche i movimenti patrimoniali che non comportano flussi finanziari diretti devono essere contabilizzati attraverso la contabilità finanziaria con apposite regolazioni contabili.

Il raffronto di queste tipologie di entrata sull'arco temporale non è molto significativo in quanto la previsione è dipendente da singoli eventi ed accordi, difficilmente ripetibili.

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Tra le entrate in conto capitale sono state iscritte entrate da:

Descrizione	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Oneri di Urbanizzazione	€ 90.000,00	€ 100.000,00	€ 110.000,00
Perequazione urbanistica	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Loculi cimiteriali	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Contributo stato per investimenti	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00
Alienazioni	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Le entrate di Urbanizzazione e Perequazioni sono state stimate dall'Ufficio Urbanistica, le entrate da Loculi Cimiteriali dal gettito dell'ultimo esercizio.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	767.000,25	3.622.005,15	2.577.012,53	188.500,00	173.500,00	113.500,00	- 92,685
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	767.000,25	3.622.005,15	2.577.012,53	188.500,00	173.500,00	113.500,00	- 92,685

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	494.054,14	3.030.412,94	1.985.461,79	2.456.330,88	23,715
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	150.000,00	0,00	0,00	168.888,62	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	644.054,14	3.030.412,94	1.985.461,79	2.625.219,50	32,222

6.4.5 - Futuri mutui

Non è prevista l'assunzione di mutui nel triennio 2023/2025.

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

L'articolo 112 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 (decreto "Cura Italia")⁷ ha disposto il rinvio del pagamento della quota capitale dei mutui trasferiti al ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del dl 269/2003, i cd "mutui Mef", la cui gestione operativa è affidata alla Cassa depositi e prestiti. Si tratta di una quota marginale dello stock di debito comunale, peraltro già oggetto di una ristrutturazione ai sensi di quanto disposto dai commi 962-964 della legge di bilancio 2019, che ha consentito un forte abbattimento degli interessi, riparametrati in base alla curva (decrescente nel tempo) dei tassi sopportati per il debito statale.

La norma ha consentito di **rinvviare il pagamento della sola quota capitale** delle rate dei mutui 2020 non ancora scadute alla data di entrata in vigore del decreto, all'anno immediatamente successivo **alla fine del periodo di ammortamento previsto dalle condizioni contrattuali di ciascun mutuo**, che rimangono pertanto invariate, nonché senza applicazione di interessi aggiuntivi (che lo Stato si è accollato direttamente).

In assenza di una espressa rinuncia da parte dell'ente – che sarebbe dovuta pervenire alla Cassa depositi e prestiti entro lo scorso 30 aprile 2020 – **il dispositivo di sospensione e rinvio ha operato in via automatica**.

Il totale del debito contratto al 31/12/2021 e seguenti è pertanto riassunto nella seguente tabella, che esplicita anche il rispetto dei vincoli di indebitamento dell'ente.

COMUNE DI PEDEROBBA (TV)
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.815.992,67	2.641.000,00	2.655.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	477.609,23	216.000,00	181.000,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.071.304,48	985.800,00	990.800,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		4.364.906,38	3.842.800,00	3.826.800,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Pur non prevedendo il ricorso all'anticipazione, come già non avviene dall'esercizio anno 2009, sono state stanziare ugualmente le risorse necessarie alla copertura dell'anticipazione per un ipotetico suo utilizzo.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2023 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2022 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000

6.4.7. Proventi dei servizi dell'Ente

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE RELATIVI AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Gli anni 2020-2021, caratterizzati dalla pandemia hanno registrato una riduzione delle entrate comunali per proventi dei servizi dell'ente. Nel bilancio 2023-2025 si è tenuto conto dell'influenza della stessa anche sul 2023, prevedendo in modo cautelativo entrate ridotte.

Per quanto riguarda i servizi offerti agli utenti per servizi pubblici locali e servizi a domanda individuale per l'anno 2023, e previsioni in entrata sono stati effettuate mantenendo invariate le tariffe rispetto al 2020.

Per quanto concerne le esenzioni e le agevolazioni su base ISEE previste dai regolamenti comunali sono state quantificate e stanziare le relative spese a titolo di contributi a carico del bilancio del Comune e previste le corrispondenti entrate.

Dall'esercizio 2018 è stato affidato in concessione alla Pro Loco di Pederobba la gestione della pesa pubblica.

Per il servizio soggiorni climatici per anziani si conferma anche per il 2023 la stessa modalità di organizzazione del servizio dello scorso anno, affidando l'intera gestione all'associazione Circolo Pensionati di Pederobba.

I proventi per l'uso dei locali derivano da uso locali non adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.

Pertanto dette attività non rientrano tra i servizi a domanda individuale ai sensi del D.M. 31.12. 1983.

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
pasti a domicilio	5.000,00	2.000,00	40,000
utilizzo impianti sportivi	51.600,00	22.000,00	43,137
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	56.600,00	24.000,00	41,568

6.4.8. Proventi della gestione dei beni dell'Ente

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Si prevede la rideterminazione dei contratti di affitto terreni con le aziende di telefonia, le antenne sono infatti tutti ricadenti su beni patrimoniali disponibili dell'ente e pertanto non sono soggette al canone unico patrimoniale.

L'ente possiede azioni della Società Asco Holding S.p.a. per le quali si prevede la distribuzione di dividendi, stimati secondo quanto distribuito negli esercizi precedenti.

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2023	Provento 2024	Provento 2025
impianti sportivi	22.000,00	22.000,00	22.000,00
uso locali	500,00	500,00	500,00
fitti da terreni	40.000,00	40.000,00	40.000,00
fitti reali da immobili	18.000,00	18.000,00	18.000,00
fitto caserma carabinieri	32.000,00	32.000,00	32.000,00
sovraccanoni concessioni	10.000,00	10.000,00	10.000,00
materiale estratto da cave	10.000,00	10.000,00	10.000,00
concessioni su altri beni	8.160,00	8.160,00	8.160,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	140.660,00	140.660,00	140.660,00

6.5 – Equilibri di bilancio
BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		75.350,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		4.014.162,35 0,00	4.031.208,12 0,00	3.983.597,59 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		3.442.190,70 0,00 27.929,52	3.439.816,50 0,00 27.929,52	3.412.532,50 0,00 24.204,11
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		574.471,65 0,00 0,00	591.391,62 0,00 0,00	571.065,09 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-2.500,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.500,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		188.500,00	173.500,00	113.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		2.500,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		186.000,00 0,00	173.500,00 0,00	113.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.5 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	75.350,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.115.773,45	2.756.000,42	2.756.000,42	2.749.000,42	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	4.186.104,37	3.442.190,70	3.439.816,50	3.412.532,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	234.797,33	231.301,93	248.347,70	248.347,17			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.257.822,23	1.026.860,00	1.026.860,00	986.250,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.432.897,59	188.500,00	173.500,00	113.500,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.275.290,88	186.000,00	173.500,00	113.500,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	23.433,29	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	8.064.723,89	4.202.662,35	4.204.708,12	4.097.097,59	Totale spese finali	7.461.395,25	3.628.190,70	3.613.316,50	3.526.032,50
Titolo 6 - Accensione di prestiti	168.888,62	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	574.471,65	574.471,65	591.391,62	571.065,09
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.026.236,75	1.014.000,00	1.014.000,00	1.014.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.039.230,21	1.014.000,00	1.014.000,00	1.014.000,00
Totale titoli	10.259.849,26	6.216.662,35	6.218.708,12	6.111.097,59	Totale titoli	10.075.097,11	6.216.662,35	6.218.708,12	6.111.097,59
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.259.849,26	6.216.662,35	6.218.708,12	6.111.097,59	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.075.097,11	6.216.662,35	6.218.708,12	6.111.097,59
Fondo di cassa finale presunto	184.752,15								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, con deliberazione del Consiglio comunale numero 20 del 10 giugno 2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee devono essere nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, vengono nel seguito riportate:

SERVIZI ISTITUZIONALI

- Informazione: potenziare e ampliare il servizio newsletter, whatsApp, e-mail, sito Internet, pagina facebook.
- Continuare la pubblicazione del giornalino comunale.
- Aggiornare le comunicazioni sulle bacheche comunali.
- Servizi comunali: informatizzare sempre più gli uffici comunali: anagrafe, sociale, polizia municipale, edilizia privata, lavori pubblici, economato (tariffe e tributi, licenze commerciali) biblioteca, progetto lavoro, progetto primi passi, sportello sindacati.
- Trasporti: incrementare i servizi di linea dei pullman, potenziare i servizi F.S. (orari, corse, treni) con altre amministrazioni interessate, migliorare i punti nodali di alcuni incroci stradali, favorire la pedonalizzazione.

SICUREZZA

- Difesa e sviluppo delle opportunità lavorative per creare impiego e tranquillità sociale.
- Sorveglianza, in accordo con le forze dell'ordine, delle zone periferiche del Comune, per arginare fenomeni di inciviltà e di delinquenza.
- Controllo delle situazioni lavorative abusive e clandestine.
- Videosorveglianza in aree sensibili. Integre con nuove telecamere creando dei varchi videosorvegliati sulle strade di accesso al territorio comunale.

OPERE PUBBLICHE

- Illuminazione pubblica: miglioramento del servizio con predisposizione di impianti a basso consumo e sfruttamento energia solare.
- Illuminazione della strada Traversagna e realizzazione pista pedonale.
- Depuratore: ampliare la rete fognaria comunale.
- Check-up dell'acquedotto comunale per migliorare la rete idrica comunale e la qualità dell'acqua.
- Riqualficazione del sagrato in cui insiste la piazza di Onigo.
- Municipio: adeguamento tetto e tinteggiatura esterna.
- Edilizia scolastica: manutenzione ordinaria di tutti i plessi scolastici.
- Investire in sistemi tecnologici per migliorare lo studio.

- Migliorare e attrezzare alcuni spazi pubblici all'aperto (verde pubblico, parchi), per renderli idonei all'aggregazione, a rappresentazioni teatrali, concerti e altre manifestazioni culturali e ricreative.

VIABILITÀ

- Realizzazione percorso ciclopedonale lungo via Della Vittoria da Covolo a Cornuda coinvolgendo la Provincia di Treviso.
- Operare in sinergia con gli Enti preposti per realizzare il nuovo ponte di Vidor.
- Miglioramento viario su tutto il territorio comunale: asfaltatura strade, miglioramento incroci tra strade comunali, sistemazione marciapiedi (rifacimento di quelli vetusti e realizzazione di tratti mancanti) e piazzole laterali.
- Sistemazione pensiline per fermate dei pullman, mettendo in maggior sicurezza alunni delle scuole e utenti dei pullman.
- Riqualificazione delle strade secondarie dal punto di vista viario e paesaggistico.
- Interventi di riqualificazione strade e marciapiedi che evidenziano criticità.
- Realizzazione percorso pedonale Via delle Crode a Covolo e miglioramento viario in Via Rive.
- Intervenire sulle situazioni di pericolosità quali:
 - accesso a Pederobba dalla S.R. Feltrina e uscita di Onigo (incrocio ex Florian)
- Sensibilizzazione alle iniziative di educazione stradale.

AMBIENTE

- Fotovoltaico: adeguamento pannelli fotovoltaici sulle strutture pubbliche (municipio, scuole, impianti sportivi) per l'abbattimento dell'inquinamento e il risparmio energetico.
- Continuare il monitoraggio dell'aria.
- Continuare, con il concorso dell'Ulss, l'indagine epidemiologica per la prevenzione di patologie e per dare maggiore sicurezza in termini di salute.
- Bonifica e sistemazione delle valli per prevenire fenomeni di frane e alluvioni; valorizzazione e tutela dei corsi d'acqua, con sistemazione guadi, in accordo con gli enti di competenza: il Consorzio Brentella, la Regione Veneto, il Genio Civile.
- Sensibilizzazione e informazione ai ragazzi delle scuole sull'importanza della raccolta differenziata e del riciclo dei "rifiuti".
- Ampliamento percorsi ciclopedonali già avviati, in un progetto di collegamento da Pederobba a Covolo.
- Tutela delle zone SIC e ZPS: Garzaia di Pederobba, Monfenera, Colli di Onigo.
- Colli di Onigo: tutelare e valorizzare con percorsi la bellezza e salubrità di questo paesaggio salvaguardando l'area delle Trincee e Mura Bastia;
- Montagna: nell'attesa della chiusura dell'Unione Montana "Monfenera Piave Cesen", a seguito dell'azzeramento degli stanziamenti in bilancio da parte della Regione Veneto, si continuerà con gli enti preposti e con gli altri comuni coinvolti, alla ricerca di finanziamenti per la tutela del Monfenera, per la conservazione delle strade silvo pastorali. Si opererà per ottenere contributi per la pulizia e salvaguardia dei boschi, ripristino e valorizzazione delle casere; difesa della produzione e della raccolta dei prodotti del bosco.
- Piave: tutelare la ricchezza di questo magnifico ambiente fluviale, sia dal punto di vista botanico che faunistico, valorizzandone i percorsi lungo il letto, migliorando l'offerta turistico-ambientale del Parco "Ae Barche", promuovendo con la Lipu pedemontana la peculiarità della Garzaia di Pederobba.
- Rendere sempre più fruibile alla comunità la casera comunale quale luogo di incontro per scolaresche, associazioni e famiglie, alla scoperta dell'ambiente boschivo.

URBANISTICA

- Attenzione all'arredo urbano con cura del verde pubblico, dei parchi e delle piazze.
- Recupero dei Centri storici e del patrimonio edilizio esistente, semplificando e incentivando l'iter per la ristrutturazione degli abitati all'interno dei centri storici fermando l'espansione esterna.
- Valorizzare i colmelli e i piccoli borghi con miglioramento dell'arredo urbano e recupero edifici storici.
- Favorire le nuove edificazioni ecosostenibili con scomputo oneri.
- Portare i servizi di base (metano, fognature) sulle zone periferiche del territorio.

ECONOMIA

- Tutelare i posti di lavoro e la realtà occupazionale. Attivare tutte le risorse per mantenere, creare e sviluppare opportunità di lavoro, favorendo le imprese, anche con agevolazioni fiscali, incentivando l'imprenditoria giovanile in sinergia con le associazioni di categoria e con i Centri per l'impiego.
- Favorire tutte le normative e sfruttare tutte le opportunità legislative per incrementare le attività economiche del nostro territorio.
- Essere in collegamento con le associazioni imprenditoriali e commerciali per diffondere nel territorio informazioni e opportunità lavorative.
- Agricoltura: salvaguardia delle aree agricole. Valorizzazione dei prodotti tipici: fagiolo, pollo rustichello, miele, marroni, mele biologiche. Sfruttare il capannone dei prodotti tipici anche con l'inserimento di lavorazione agricole distrettuali. Collaborare con le associazioni di categoria con attenzione alla coltivazione viticola e alla zootecnia (allevamenti di mucche, maiali, polli). Tutelare le coltivazioni dai danni provocati da animali selvatici in collaborazione con enti e associazioni di competenza.
- Valorizzare i prodotti locali, la loro tipicità e l'agricoltura eco compatibile.
- Collaborazione con Ascopiave e Bim Piave per ampliamento e miglioramento offerta dei servizi energetici (metanizzazione nelle zone ancora sprovviste), tecnologici e telematici (ampliamento linea ADSL).

SOCIALE

- Sanità e assistenza: assistenza domiciliare, servizi a domicilio per anziani e disabili, pasti a domicilio con volontari, in particolare l'Associazione Amici di Ottorino. Commissione assistenza per far fronte ai casi sempre più numerosi di povertà. Banco alimentare. Difesa e potenziamento poliambulatori. Collaborazione con Ulss 2 e i medici di base sulla prevenzione. Collaborare con l'Associazione Avis per campagne di sensibilizzazione fra la cittadinanza per donazioni sangue.
- Politiche familiari: scuola per genitori in collaborazione con scuole e agenzie educative del territorio. Potenziamento e miglioramento servizi degli asili nido. Ampliamento centri estivi per ragazzi. Progetto Pigotta: un aiuto all'Unicef per ogni bambino nato a Pederobba. Creazione della banca del tempo mettendo a disposizione risorse per i bisognosi. Soggiorni climatici per anziani. Divulgazione del servizio di telesoccorso. Favorire momenti di aggregazione per gli anziani, anche presso il centro di Levada e di Pederobba.
- Destinare il cinque per mille del Comune per migliorare la qualità dei servizi socio- assistenziali.
- Sviluppare iniziative rivolte all'approfondimento delle problematiche riguardanti la famiglia.
- Favorirne l'inserimento nel mondo del lavoro nelle forme possibili delle persone con disabilità.
- Collaborare e sostenere i gruppi che operano nel territorio a favore delle persone disabili.
- Promuovere la conoscenza delle agevolazioni di legge.
- Migliorare la mobilità delle persone con disabilità, eliminando le barriere architettoniche.

Politiche giovanili

- Creare spazi e forme aggregative che favoriscano la crescita personale e comunitaria dei giovani.
- Attuare progetti che coinvolgano i giovani e ne valorizzino idee e capacità.
- Creare relazioni con le altre realtà del territorio che già lavorano con i giovani.
- Promuovere iniziative informative/formative che sostengano il ruolo educativo, non solo dei genitori o di chi opera con i giovani, ma dell'intera comunità.

Anziani

- Potenziare i servizi domiciliari, favorendo la presenza dell'anziano nel proprio ambiente familiare.
- Valorizzare le attività di socializzazione degli anziani, tramite interventi di coordinamento.
- Promuovere i servizi per la sicurezza e la salute dell'anziano.
- Collaborare con i medici di famiglia per individuare le situazioni di maggior disagio.

CULTURA, ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO

- Scuola: collaborazione con dirigenza e docenti per avvio progetti educativi; borse di studio per alunni meritevoli di scuola secondaria di primo grado e di secondo grado; contributo ordinario all'Istituto Comprensivo per attività didattiche; concorsi per le scuole finalizzati a collegare alunni e territorio; favorire scambi culturali con U.E. (Germania e Francia) e Brasile; potenziare centri aggregativi e centri estivi. Garantire il servizio di trasporto pubblico per alunni e mensa scolastica.
- Biblioteca e cultura: informatizzazione catalogo Sebina, incremento del tesseramento telematico, promozione della lettura, potenziamento e-book, mostre fotografiche e d'arte, letture animate, estate in Biblioteca, concerti Malipiero, concerto di Natale, cinema estate, incontri con l'autore, rassegne teatrali, cabaret.
- Sostegno alle pubblicazioni sulla realtà locale. Valorizzazioni delle tesi dei neo laureati con pubblicazione sul giornalino comunale.

SPORT

- Aggiornamento convenzioni con le associazioni per la gestione degli impianti sportivi.
- Sostegno alle associazioni sportive che creano aggregazione fra ragazzi, come luogo di prevenzione del disagio giovanile.
- Incrementare la festa annuale dello sport come momento di incontro di tutte le forze sportive del territorio per sensibilizzare i giovani alla pratica sportiva.
- Collaborazione con le scuole per l'organizzazione di giornate sportive e la promozione di singole discipline sportive.
- Favorire la pratica sportiva e l'attività fisica dei cittadini di tutte le età.
- Sostenere i settori sportivi giovanili.
- Favorire la maggior collaborazione possibile con e tra le varie associazioni sportive operanti nel territorio comunale, proponendosi come centro di coordinamento e di servizio.
- Praticare un'attenta gestione e manutenzione degli impianti sportivi esistenti.
- Manutenzione delle palestre e delle strutture sportive.
- Realizzare un proficuo e corretto utilizzo degli stessi da parte dei cittadini.
- Promuovere, in collaborazione con le associazioni sportive, iniziative per tornei, anche di frazione, con lo scopo di aggregazione sociale.

ASSOCIAZIONI

- Sostegno alle associazioni di volontariato, che operano per il benessere della comunità e la crescita del territorio, creando un'immagine positiva di Pederobba.
- Collaborazione con le Pro loco e i Comitati festeggiamenti per la valorizzazione delle manifestazioni principali.
- Collaborazione con le parrocchie per la realizzazione del Grest e di attività di formazione rivolte ai giovani.
- Miglioramento sede ex scuole di Levada e Casa Castoro a Pederobba come sede di associazioni.
- Riconversione delle ex scuole elementari di Covolo come spazio per le associazioni del territorio.
- Anniversari: cooperare alla celebrazione di momenti straordinari delle associazioni.
- Coordinamento e divulgazione del calendario delle diverse manifestazioni.

TURISMO

- Favorire, secondo la normativa vigente, i luoghi di ristorazione e le strutture ricettive.
- Valorizzare le manifestazioni esistenti: Festa di Primavera a Onigo, Festa Fameja Alpina sul Monfenera, Aria di Natale ad Onigo, Festa del fagiolo con Pro loco Covolo e Confraternita del fagiolo, Mostra mercato dei marroni del Monfenera con Pro loco Pederobba e Ass. Castanicoltori, "Sbandando" con la Banda musicale di Pederobba. Manifestazioni sportive e culturali.
- Sostegno alla Banda musicale, oltre che come luogo di formazione alla musica, come vetrina culturale e promozionale del Comune.
- Pubblicazione del calendario comunale.
- Dépliant illustrativi sulle realtà del nostro comune: ambiente, arte, storia, economia, sport.
- Vivere il rapporto con gli emigranti come occasione di scambi culturali ed economici.
- Interventi concreti sui gemellaggi perché siano occasioni di arricchimento economico e culturale con il coinvolgimento delle scuole.

ACCORDI CON LE OPERE PIE

- Migliorare e potenziare i servizi del Centro anziani e gli appartamenti protetti.
- Riconversione ex asilo di Covolo per esigenze sociali della comunità di Covolo.
- Potenziamento servizi centro per l'infanzia a Covolo e Pederobba.
- Progettazione spazio pubblico culturale per Villa Onigo.
- Iniziative sociali: Festa della famiglia e del volontariato; attività di incontro tra scuola e anziani; attenzione al disabile e alle patologie invalidanti; formazione per operatori socio sanitari e educatori.

PROTEZIONE CIVILE

La protezione civile ha oramai assunto un ruolo rilevante nella vita delle comunità. È necessario allora:

- Sostenere concretamente e valorizzare il Gruppo Volontari della Protezione Civile nelle attività proprie di formazione e intervento;
- Aggiornare periodicamente il Piano di Protezione Civile nel rispetto delle normative per poter renderlo sempre più rispondente alla realtà comunale;
- Formare e sensibilizzare la popolazione sui rischi e le modalità di affrontare gli stessi.
- Rendere pienamente operativa la sede COC (Centro Operativo Comunale) e COM (Centro Operativo Misto).

Tali linee programmatiche di mandato sono state declinate in obiettivi strategici corrispondenti alle Missioni di bilancio.

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO		INDIRIZZI STRATEGICI	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI	1	Una gestione pubblica corretta e trasparente orientata all'efficienza e all'efficacia
2	ACCORDI CON LE OPERE PIE	1	Una gestione pubblica corretta e trasparente orientata all'efficienza e all'efficacia
3	SICUREZZA	2	Sicurezza e lavoro
4	PROTEZIONE CIVILE	2	Sicurezza e lavoro
5	SOCIALE	3	La persona e la famiglia al centro dell'azione amministrativa
6	POLITICHE GIOVANILI	3	La persona e la famiglia al centro dell'azione amministrativa
7	ANZIANI	3	La persona e la famiglia al centro dell'azione amministrativa
8	CULTURA, ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO	3	La persona e la famiglia al centro dell'azione amministrativa
9	SPORT	3	La persona e la famiglia al centro dell'azione amministrativa
10	OPERE PUBBLICHE	4	Riqualificazione del territorio
11	VIABILITA'	4	Riqualificazione del territorio
12	URBANISTICA	4	Riqualificazione del territorio
13	AMBIENTE	5	Ambiente e promozione del territorio
14	ECONOMIA	5	Ambiente e promozione del territorio
15	TURISMO	5	Ambiente e promozione del territorio
16	ASSOCIAZIONI	6	Sostenere l'associazionismo
INDIRIZZI STRATEGICI		OBIETTIVI STRATEGICI	
1	Una gestione pubblica corretta e trasparente orientata all'efficienza e all'efficacia	1.1	Potenziare la comunicazione istituzionale
		1.2	Informatizzazione e miglioramento dei servizi comunali
		1.3	Rafforzare la collaborazione con l'Istituto Opere Pie di Onigo
2	Sicurezza e lavoro	2.1	Rafforzare la sicurezza

		2.2	Tutelare i posti di lavoro e la realtà occupazionale
		2.3	Rafforzare le attività di Protezione Civile
3	La persona e la famiglia al centro dell'azione amministrativa	3.1	Migliorare e potenziare la rete dei servizi sociali e socio assistenziali
		3.2	Migliorare e potenziare i servizi alla famiglia
		3.3	Tutela della non autosufficienza e della disabilità
		3.4	Favorire la crescita personale e comunitaria dei giovani
		3.5	Valorizzare i servizi alla terza età
		3.6	Sostenere scuole pubbliche e paritarie
		3.7	Promozione della cultura e della Biblioteca. Organizzazione di eventi e manifestazioni.
4	Riqualificazione del territorio	4.1	Interventi sugli immobili e sugli spazi pubblici
		4.2	Migliorare la viabilità
		4.3	Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio
		4.4	Rispondere alle esigenze dei cittadini nell'ambito dei lavori pubblici
5	Ambiente e promozione del territorio	5.1	Promozione turistica del territorio e valorizzazione delle produzioni locali
		5.2	Tutela dell'ambiente
		5.3	Salvaguardia delle aree agricole
6	Sostenere l'associazionismo	6.1	Favorire la pratica sportiva, sostenere le attività e le associazioni sportive
		6.2	Collaborazione e sostegno alle associazioni di volontariato

OBIETTIVI STRATEGICI		01.	03.	04.	05.	06.	07. Turismo	08.	09.	10.	11.	12.	14.	15.	16.	17.	18.
		Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ordine pubblico e sicurezza	Istruzione e diritto allo studio	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politiche giovanili, sport e tempo libero		Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Trasporti e diritto alla mobilità	Soccorso civile	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Sviluppo economico e competitività	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
1.1	Potenziare la comunicazione istituzionale	X															
1.2	Informatizzazione e miglioramento dei servizi comunali	X															
1.3	Rafforzare la collaborazione con l'Istituto Opere Pie di Onigo	X															
2.1	Rafforzare la sicurezza		X														
2.2	Tutelare i posti di lavoro e la realtà occupazionale												X	X			
2.3	Rafforzare le attività di Protezione Civile										X						
3.1	Migliorare e potenziare la rete dei servizi sociali e socio assistenziali											X					
3.2	Migliorare e potenziare i servizi alla famiglia											X					
3.3	Tutela della non autosufficienza e della disabilità											X					
3.4	Favorire la crescita personale e comunitaria dei giovani					X											
3.5	Valorizzare i servizi alla terza età											X					
3.6	Sostenere scuole pubbliche e paritarie			X													
3.7	Promozione della cultura e della Biblioteca. Organizzazione di eventi e manifestazioni.				X												
4.1	Interventi sugli immobili e sugli spazi pubblici	X		X	X	X											
4.2	Migliorare la viabilità									X							
4.3	Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio							X									
4.4	Rispondere alle esigenze dei cittadini nell'ambito dei lavori pubblici	X															
5.1	Promozione turistica del territorio e valorizzazione delle produzioni locali						X						X				X
5.2	Tutela dell'ambiente								X							X	
5.3	Salvaguardia delle aree agricole														X		
6.1	Favorire la pratica sportiva, sostenere le attività e le associazioni sportive					X											
6.2	Collaborazione e sostegno alle associazioni di volontariato				X	X					X	X					

Codice	Descrizione
141	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
142	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
143	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
144	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
145	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
146	TURISMO
147	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
148	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
149	SOCCORSO CIVILE
150	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
151	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
152	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
153	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI
154	TUTELA DELLA SALUTE
155	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
156	FONDI E ACCANTONAMENTI
157	DEBITO PUBBLICO
158	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE
159	SERVIZI PER CONTO TERZI

Come già rilevato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'articolo 46 comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2023 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di vincoli di finanza pubblica.

Si precisa che le missioni hanno data validità fino alla scadenza del mandato dell'amministrazione comunale.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 – 2024 (come da relazione allegata - all. B)

8. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2023	1.446.818,20	102.500,00	0,00	0,00	1.549.318,20
	2024	1.470.397,67	102.500,00	0,00	0,00	1.572.897,67
	2025	1.456.247,36	32.500,00	0,00	0,00	1.488.747,36
2	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2023	91.100,00	0,00	0,00	0,00	91.100,00
	2024	91.100,00	0,00	0,00	0,00	91.100,00
	2025	91.100,00	0,00	0,00	0,00	91.100,00
4	2023	298.687,05	10.000,00	0,00	0,00	308.687,05
	2024	294.746,10	10.000,00	0,00	0,00	304.746,10
	2025	290.532,29	10.000,00	0,00	0,00	300.532,29
5	2023	51.600,00	6.000,00	0,00	0,00	57.600,00
	2024	51.100,00	6.000,00	0,00	0,00	57.100,00
	2025	51.600,00	6.000,00	0,00	0,00	57.600,00
6	2023	166.223,57	5.000,00	0,00	0,00	171.223,57
	2024	165.420,95	5.000,00	0,00	0,00	170.420,95
	2025	164.601,19	5.000,00	0,00	0,00	169.601,19
7	2023	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	2024	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	2025	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
8	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2023	88.675,34	0,00	0,00	0,00	88.675,34
	2024	79.836,08	0,00	0,00	0,00	79.836,08
	2025	78.336,56	0,00	0,00	0,00	78.336,56
10	2023	284.243,25	62.500,00	0,00	0,00	346.743,25
	2024	274.501,50	50.000,00	0,00	0,00	324.501,50
	2025	265.283,28	60.000,00	0,00	0,00	325.283,28
11	2023	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
	2024	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
	2025	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
12	2023	878.187,58	0,00	0,00	0,00	878.187,58
	2024	879.084,02	0,00	0,00	0,00	879.084,02
	2025	879.768,97	0,00	0,00	0,00	879.768,97

13	2023	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	2024	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	2025	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
14	2023	32.300,00	0,00	0,00	0,00	32.300,00
	2024	31.300,00	0,00	0,00	0,00	31.300,00
	2025	31.300,00	0,00	0,00	0,00	31.300,00
15	2023	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2024	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2025	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
16	2023	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2024	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2025	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
17	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2023	12.500,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
	2024	12.500,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
	2025	12.500,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
19	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2023	69.855,71	0,00	0,00	0,00	69.855,71
	2024	67.830,18	0,00	0,00	0,00	67.830,18
	2025	69.262,85	0,00	0,00	0,00	69.262,85
50	2023	0,00	0,00	0,00	574.471,65	574.471,65
	2024	0,00	0,00	0,00	591.391,62	591.391,62
	2025	0,00	0,00	0,00	571.065,09	571.065,09
60	2023	500,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.500,00
	2024	500,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.500,00
	2025	500,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.500,00
99	2023	0,00	0,00	0,00	1.014.000,00	1.014.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	1.014.000,00	1.014.000,00
	2025	0,00	0,00	0,00	1.014.000,00	1.014.000,00
TOTALI	2023	3.442.190,70	186.000,00	0,00	2.588.471,65	6.216.662,35
	2024	3.439.816,50	173.500,00	0,00	2.605.391,62	6.218.708,12
	2025	3.412.532,50	113.500,00	0,00	2.585.065,09	6.111.097,59

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.641.481,42	1.022.329,92	0,00	0,00	2.663.811,34
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	91.945,12	0,00	0,00	0,00	91.945,12
4	388.888,66	556.121,40	0,00	0,00	945.010,06
5	55.647,11	6.000,00	0,00	0,00	61.647,11
6	240.416,60	51.820,90	0,00	0,00	292.237,50
7	7.585,81	0,00	0,00	0,00	7.585,81
8	805,77	0,00	0,00	0,00	805,77
9	112.758,08	1.144.288,47	0,00	0,00	1.257.046,55
10	424.585,82	393.748,89	0,00	0,00	818.334,71
11	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
12	1.104.984,42	50.000,00	0,00	0,00	1.154.984,42
13	8.961,56	0,00	0,00	0,00	8.961,56
14	70.544,00	50.981,30	0,00	0,00	121.525,30
15	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
16	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	12.500,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
50	0,00	0,00	0,00	574.471,65	574.471,65
60	500,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.500,00
99	0,00	0,00	0,00	1.039.230,21	1.039.230,21
TOTALI	4.186.104,37	3.275.290,88	0,00	2.613.701,86	10.075.097,11

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
141	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	UNA GESTIONE PUBBLICA CORRETTA E TRASPARENTE ORIENTATA ALL'EFFICIENZA E ALL'EFFICACIA		01-01-2020	31-12-2024	No	No
		RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

La missione risponde alla necessità di assicurare i servizi di supporto organizzativo, tecnico-amministrativo e finanziario agli Organi di governo dell'Amministrazione.

Vengono svolte le attività relative al funzionamento degli organi istituzionali, in tutti gli aspetti legati alla necessità di garantire il supporto necessario, per lo svolgimento delle funzioni degli organi nelle loro diverse articolazioni.

Vengono garantite le attività necessarie per presidiare la rappresentanza dell'Ente presso Enti o società ed il versamento delle quote associative di competenza della segreteria generale. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Il Segretario svolge inoltre tutti i compiti inerenti alla qualifica di Responsabile dell'applicazione della normativa anticorruzione, di responsabile del controllo amministrativo successivo e di Responsabile dell'attuazione della normativa sulla trasparenza.

La missione comprende anche le finalità relative al reperimento ed alla successiva gestione delle risorse umane di cui l'ente necessita per il raggiungimento dei propri scopi istituzionali.

Le attività riguardano pertanto la cura di tutti gli aspetti della vita del dipendente presso l'amministrazione, dal momento dell'assunzione, nelle varie forme previste, a tutti gli eventi/istituti contrattualmente rilevanti e previsti, fino alle diverse forme di cessazione e alla cura degli aspetti previdenziali in capo all'ente. Parte rilevante di tale attività è dedicata alla formazione specifica e trasversale delle risorse impiegate, nonché alla cura di tutti gli aspetti legati alla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Riguarda, inoltre, la migliore finalizzazione delle risorse rispetto alle esigenze dei settori, in base agli obiettivi strategici, agli obiettivi di peg. e alle attività ordinarie, con i necessari interventi intrasettoriali e intersettoriali.

In questa missione sono inseriti gli obiettivi operativi concernenti le competenze comunali intersettoriali che comportano riflessi finanziari. Le attività sono rivolte, nel rispetto del decreto legislativo 267/00 e ss.mm.ii. e il D.Lgs. 118/2011, oltre alle disposizioni contenute nelle varie manovre finanziarie ed economiche degli ultimi anni, alla predisposizione dei documenti contabili di bilancio e alla loro successiva gestione.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.695.739,60	4.055.512,63	2.695.739,60	2.688.739,60
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	75.301,93	78.797,33	92.347,70	92.347,17
Titolo 3 - Entrate extratributarie	752.160,00	841.881,39	752.160,00	752.160,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	98.500,00	2.178.343,00	73.500,00	3.500,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		168.888,62		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.621.701,53	7.323.422,97	3.613.747,30	3.536.746,77
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.549.318,20	2.663.811,34	1.572.897,67	1.488.747,36

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.446.818,20	1.641.481,42	1.470.397,67	1.456.247,36
Spese in conto capitale	102.500,00	1.022.329,92	102.500,00	32.500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.549.318,20	2.663.811,34	1.572.897,67	1.488.747,36

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
142	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	SICUREZZA E LAVORO		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

Questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

L'attività di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti tenuti nel territorio, contemplano anche l'attività materiale ed istruttoria dei procedimenti e del relativo contenzioso.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.000,00	20.796,60	13.000,00	13.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	13.000,00	20.796,60	13.000,00	13.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	78.100,00	71.148,52	78.100,00	78.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	91.100,00	91.945,12	91.100,00	91.100,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	91.100,00	91.945,12	91.100,00	91.100,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	91.100,00	91.945,12	91.100,00	91.100,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
143	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		01-01-2020	31-12-2024	No	No
		RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Sostegno alle Istituzioni scolastiche tramite servizi ed iniziative destinate a favorire, nell'ambito delle competenze dell'ente locale, la frequenza scolastica e l'ampliamento dell'offerta formativa rimuovendo gli ostacoli di ordine economico che si sovrappongono all'effettivo adempimento all'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del nucleo familiare.

Cura del patrimonio dell'edilizia scolastica, in particolare per quanto riguarda l'adeguamento sismico, efficientamento energetico degli stabili scolastici e manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.000,00	73.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		22.400,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	33.000,00	115.400,00	33.000,00	33.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	275.687,05	829.610,06	271.746,10	267.532,29
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	308.687,05	945.010,06	304.746,10	300.532,29

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	298.687,05	388.888,66	294.746,10	290.532,29
Spese in conto capitale	10.000,00	556.121,40	10.000,00	10.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	308.687,05	945.010,06	304.746,10	300.532,29

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
144	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

Il servizio continua nelle finalità della tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale per preservare la memoria della comunità locale e del suo territorio e promuovere lo sviluppo della cultura, attraverso le attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso.

Essa comprende anche la promozione ed il sostegno degli interventi di conservazione del patrimonio culturale quali interventi di manutenzione e rinnovo dell'edificato esistente.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	56.600,00	60.647,11	56.100,00	56.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	57.600,00	61.647,11	57.100,00	57.600,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	51.600,00	55.647,11	51.100,00	51.600,00
Spese in conto capitale	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	57.600,00	61.647,11	57.100,00	57.600,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
145	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	SOSTENERE L'ASSOCIAZIONISMO		01-01-2020	31-12-2024	No	No
		LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

Le funzioni ricomprese in questa missione attengono al campo sportivo e ricreativo e riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Le funzioni dell'ente si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo.

Creazione di occasioni socializzanti di tipo didattico/ricreativo destinate ai ragazzi ed ai minori in età scolare e supporto alle attività di socializzazione avviate da altri soggetti pubblici e privati.

Promozione dello Sport anche attraverso il potenziamento degli organismi di consultazione comunale già esistenti, la conferma di iniziative pubbliche riservate alle Associazioni sportive e l'attivazione di specifiche iniziative di promozione dello sport a partire dalla scuola.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	137.223,57	258.237,50	136.420,95	135.601,19
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	171.223,57	292.237,50	170.420,95	169.601,19

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	166.223,57	240.416,60	165.420,95	164.601,19
Spese in conto capitale	5.000,00	51.820,90	5.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	171.223,57	292.237,50	170.420,95	169.601,19

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
146	TURISMO	AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione

Promozione del territorio e delle tradizioni storiche e culturali locali, anche attraverso iniziative pubbliche di collaborazione con gli attori (Enti, Associazioni, Pro Loco, Organismi, ecc.) del panorama pederobbese.

Promozione di iniziative relative alla valorizzazione dei centri cittadini, anche attraverso il potenziamento del tessuto commerciale e dei rapporti con le Associazioni di categoria per lo sviluppo del turismo e della valorizzazione eno-gastronomica e dei prodotti tipici locali attraverso iniziative quali "Festa di Primavera" e "Aria di Natale" che non sono semplicemente momenti fini a se stessi come potrebbe essere un mercatino primaverile o natalizio, ma delle vere e proprie strade – già positivamente praticate – per creare un volano per iniziative di affiancamento che mirano a ravvivare il centro cittadino dando slancio alle attività commerciali locali con l'opportunità di proporsi sul mercato offrendo proprio le qualità e le caratteristiche della "piccola impresa" con le doti dell'artigianato e dell'attaccamento ai valori del Territorio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.000,00	7.585,81	6.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.000,00	7.585,81	6.000,00	6.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	6.000,00	7.585,81	6.000,00	6.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.000,00	7.585,81	6.000,00	6.000,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
147	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

Competono all'ente locale e rientrano nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e di attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	90.000,00	140.384,59	100.000,00	110.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	90.000,00	140.384,59	100.000,00	110.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		805,77		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti		805,77		
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		805,77		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
147	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020	31-12-2024	No	No
		RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	119.000,00	159.000,00	119.000,00	78.390,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	169.000,00	209.000,00	169.000,00	128.390,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		1.048.046,55		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	88.675,34	1.257.046,55	79.836,08	78.336,56

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	88.675,34	112.758,08	79.836,08	78.336,56
Spese in conto capitale		1.144.288,47		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	88.675,34	1.257.046,55	79.836,08	78.336,56

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
148	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		91.770,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		91.770,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	346.743,25	726.564,71	324.501,50	325.283,28
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	346.743,25	818.334,71	324.501,50	325.283,28

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	284.243,25	424.585,82	274.501,50	265.283,28
Spese in conto capitale	62.500,00	393.748,89	50.000,00	60.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	346.743,25	818.334,71	324.501,50	325.283,28

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
149	SOCCORSO CIVILE	SICUREZZA E LAVORO		01-01-2020	31-12-2024	No	No
		SOSTENERE L'ASSOCIAZIONISMO		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare le proprie funzioni di protezione civile di tipo preventivo per individuare le fragilità del territorio e sollecitare tutti gli interventi utili a prevenire gli effetti negativi delle calamità.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese le attività intraprese in collaborazione con le altre strutture competenti per la gestione delle emergenze.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
150	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	UNA GESTIONE PUBBLICA CORRETTA E TRASPARENTE ORIENTATA ALL'EFFICIENZA E ALL'EFFICACIA		01-01-2020	31-12-2024	No	No
		LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMINISTRATIVA		01-01-2020	31-12-2024	No	No
		SOSTENERE L'ASSOCIAZIONISMO		01-01-2020	31-12-2024	No	No
		SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti.

Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura di servizi (anche attraverso forme di appalto) in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito di intervento.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	60.260,82	60.260,82	60.260,82	60.260,82
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	74.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	103.700,00	137.144,24	103.700,00	103.700,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	237.960,82	271.405,06	237.960,82	237.960,82
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	640.226,76	883.579,36	641.123,20	641.808,15
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	878.187,58	1.154.984,42	879.084,02	879.768,97

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	878.187,58	1.104.984,42	879.084,02	879.768,97
Spese in conto capitale		50.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	878.187,58	1.154.984,42	879.084,02	879.768,97

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
154	TUTELA DELLA SALUTE	TUTELA DELLA SALUTE		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.000,00	8.961,56	6.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.000,00	8.961,56	6.000,00	6.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	6.000,00	8.961,56	6.000,00	6.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.000,00	8.961,56	6.000,00	6.000,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
155	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

L'azione dell'Ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la Regione, la Provincia e la Camera di Commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono compresi in questa missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	29.300,00	118.525,30	28.300,00	28.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	32.300,00	121.525,30	31.300,00	31.300,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	32.300,00	70.544,00	31.300,00	31.300,00
Spese in conto capitale		50.981,30		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	32.300,00	121.525,30	31.300,00	31.300,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
151	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	SICUREZZA E LAVORO		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo Stato, alla Regione o alla Provincia. Le attribuzioni dell'ente in questo settore sono pertanto marginali e sussidiarie rispetto ad agli altri organismi della Pubblica Amministrazione. L'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
152	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
153	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
156	FONDI E ACCANTONAMENTI	FONDI E ACCANTONAMENTI		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per spese che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	69.855,71	15.000,00	67.830,18	69.262,85
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	69.855,71	15.000,00	67.830,18	69.262,85

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	69.855,71	15.000,00	67.830,18	69.262,85
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	69.855,71	15.000,00	67.830,18	69.262,85

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
157	DEBITO PUBBLICO	DEBITO PUBBLICO		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	574.471,65	574.471,65	591.391,62	571.065,09
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	574.471,65	574.471,65	591.391,62	571.065,09

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	574.471,65	574.471,65	591.391,62	571.065,09
TOTALE USCITE	574.471,65	574.471,65	591.391,62	571.065,09

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
158	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE USCITE	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
159	SERVIZI PER CONTO TERZI	SERVIZI PER CONTO TERZI		01-01-2020	31-12-2024	No	No

Descrizione della missione:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.014.000,00	1.039.230,21	1.014.000,00	1.014.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.014.000,00	1.039.230,21	1.014.000,00	1.014.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.014.000,00	1.039.230,21	1.014.000,00	1.014.000,00
TOTALE USCITE	1.014.000,00	1.039.230,21	1.014.000,00	1.014.000,00

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, *"sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento"*.

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, *"sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"*, si ritiene opportuno riproporre, all'interno del presente documento, le strategie generali contenute nel programma di mandato raccordate con le Missioni del Bilancio.

In base alla codifica di bilancio "armonizzata" con quella statale, le "missioni" costituiscono il perimetro dell'attività dell'ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali.

Pertanto, la strategia generale, declinata in linee strategiche più dettagliate desunte dalle linee programmatiche di mandato, è stata applicata alle missioni di bilancio.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

La PARTE 1 DELLA SEO è sostanzialmente focalizzata sulla definizione, per ogni missione, dei programmi operativi da realizzare nell'arco di tempo cui la SEO del DUP si riferisce con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica. Per ogni programma, occorre individuare:

- obiettivi annuali e pluriennali;
- motivazioni delle scelte effettuate e in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nella SES;
- risorse finanziarie, umane e strumentali destinate.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

POTENZIARE E AMPLIARE IL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO TUTTI GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE TRA I QUALI IL SITO INTERNET, IL GIORNALINO COMUNALE, LA PAGINA FACEBOOK, IL SERVIZIO DI NEWSLETTER, EMAIL, WHATSAPP.

Obiettivo operativo n. 1: Attività di supporto agli Organi istituzionali

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

L'ufficio Segreteria generale fornisce i supporti logistici e amministrativi agli organi istituzionali e ai rispettivi componenti e cura l'attività deliberativa di Giunta e Consiglio comunale, dalla convocazione degli organi fino all'esecutività dei relativi provvedimenti, gestendone altresì i flussi documentali e l'archivio.

L'ufficio di Segreteria del Sindaco cura, per conto del Sindaco, i rapporti interni con gli altri uffici comunali, gli Assessorati e i rapporti esterni con i cittadini, le Associazioni, i Comitati, gli Enti, ecc. Nei suoi compiti rientrano la gestione dell'agenda degli Amministratori, i servizi di rappresentanza, il cerimoniale e il ricevimento del pubblico, i gemellaggi.

Tra gli obiettivi, risultano compresi anche: Ascolto e informazione. Miglioramento e potenziamento della comunicazione istituzionale esterna ed interna e delle infrastrutture tecnologiche del territorio, anche al fine di ridurre il digital divide. Semplificazione dei procedimenti e snellimento dei processi lavorativi, in attuazione ai principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Obiettivo operativo n. 2: Festività nazionali

Descrizione della missione: L'ufficio di polizia locale cura ogni anno, utilizzando il proprio personale, l'acquisto e il posizionamento delle composizioni floreali in occasione delle festività nazionali. Ciò riguarda, in particolare, i numerosi luoghi di rilevanza storica in cui sono stati eretti monumenti e cippi/targhe che ricordano i martiri delle guerre.

Motivazione delle scelte: Trattasi di una scelta dell'Amministrazione comunale che ha una particolare sensibilità nel ricordare e tributare alla memoria di chi ha combattuto per la patria.

Finalità da conseguire: Mantenere vivo il ricordo ai fini di sensibilizzare e moralizzare le generazioni future.

Risorse umane da impiegare: personale della Polizia Locale

Risorse strumentali da utilizzare: auto di servizio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
141	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	UNA GESTIONE PUBBLICA CORRETTA E TRASPARENTE ORIENTATA ALL'EFFICIENZA E ALL'EFFICACIA	POTENZIARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	67.301,93	70.797,33	84.347,70	84.347,17
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	67.301,93	70.797,33	84.347,70	84.347,17
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	57.498,07	60.864,49	60.052,30	60.052,83
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	124.800,00	131.661,82	144.400,00	144.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	37.861,82	Previsione di competenza	110.017,46	124.800,00	144.400,00	144.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	120.748,47	131.661,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.861,82	Previsione di competenza	110.017,46	124.800,00	144.400,00	144.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	120.748,47	131.661,82		

Obiettivo operativo n. 1: Attività degli Uffici Legale e Contratti

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

L'ufficio Legale assiste e rappresenta in giudizio l'Ente, rende le consulenze richieste. Nessuna pratica viene affidata ad Avvocati del libero Foro.
L'ufficio Contratti cura la stipula dei contratti per conto dei Servizi comunali, provvedendo, ove necessario, alla loro registrazione e trascrizione.
Provvede alla tenuta del repertorio dei contratti.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Obiettivo operativo n. 2: Attività dell'URP-Protocollo-Messo

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Perseguire lo scopo di avvicinare ulteriormente i Cittadini al Comune e facilitare l'accesso al Municipio e ai servizi erogati; fornire informazioni agli utenti sulle strutture comunali e sul funzionamento degli uffici.
Agevolare il cittadino nella conoscenza delle attività del Comune e nella partecipazione all'amministrazione della cosa pubblica.
Protocollare tutta la corrispondenza in entrata del Comune.
L'albo *on line* è operativo e funzionante, così da garantire informazioni in tempo reale sulla vita amministrativa dell'Ente.
Notificare gli atti emessi dal Comune (ordinanze, avvisi, atti di accertamento) o su richiesta di altre amministrazioni pubbliche.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
141	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	UNA GESTIONE PUBBLICA CORRETTA E TRASPARENTE ORIENTATA ALL'EFFICIENZA E ALL'EFFICACIA	INFORMATIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	38.500,00	38.500,00	38.500,00	38.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	38.500,00	38.500,00	38.500,00	38.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	255.700,00	255.889,00	254.100,00	254.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	294.200,00	294.389,00	292.600,00	292.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	18.430,20	Previsione di competenza	245.898,75	294.200,00	292.600,00	292.500,00
			di cui già impegnate		4.000,00	1.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	291.008,36	287.630,20		
2	Spese in conto capitale	6.758,80	Previsione di competenza	44.575,60			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.465,81	6.758,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.189,00	Previsione di competenza	290.474,35	294.200,00	292.600,00	292.500,00
			di cui già impegnate		4.000,00	1.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	347.474,17	294.389,00		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo: Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria ed economica patrimoniale efficace ed efficiente

Ai sensi del D.lgs. Vo 267/2000 e s.m.i. ogni Ente Locale è dotato di Servizio Finanziario a cui è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria ed economica dell'Ente stesso.

Finalità che si intendono conseguire:

La programmazione economico-finanziaria dell'Ente, si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema del Bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale triennale, ed i relativi allegati, per l'approvazione da parte del Consiglio Metropolitan entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente (termine fissato dall'art. 151, comma 1, del TUEL).

Si intende assicurare, con gli esistenti standard, la corretta tenuta dei documenti contabili e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili. Predisposizione dei documenti contabili secondo i principi del D.Lgs. 118/2011 e nei termini normativi imposti, al fine di realizzare gli obiettivi dell'amministrazione nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Si intende approvare il bilancio di previsione entro il 31/12 dell'anno che precede, mantenendo gli equilibri di bilancio con un'attenta razionalizzazione e riqualificazione della spesa, privilegiando quelle obbligate ed essenziali e rinviando quelle non immediatamente urgenti al fine di garantire i servizi alla cittadinanza, anche alla luce della crisi energetica che mantiene gli effetti finanziari in un'ottica di medio periodo.

In questo contesto rientrano tutti gli interventi di presidio delle problematiche economiche e finanziarie dell'Ente, nonché la verifica della regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche.

In corso di esercizio particolare attenzione viene posta alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, secondo quanto previsto dalla normativa. Il puntuale controllo dei flussi di entrata e di spesa garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio e con l'applicazione dei nuovi principi contabili dell'armonizzazione dei sistemi contabili, attenta e costante ricognizione viene posta alle spese, sia per la parte corrente che, soprattutto, per la parte in c/capitale e alle entrate correlate.

Necessità di adempiere a tutti gli adempimenti fiscali, contributivi e previdenziali a carico dell'ente (es. contabilità iva per servizi rilevanti, gestione CU, E-MENS, Mod. 770, Mod. dichiarazione IRAP ECC...)

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale nonché avvalendosi di collaborazioni esterne da individuare in base alle necessità e competenze.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
141	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	UNA GESTIONE PUBBLICA CORRETTA E TRASPARENTE ORIENTATA ALL'EFFICIENZA E ALL'EFFICACIA	INFORMATIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI	01-01-2020	31-12-2024	No		BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	396.200,00	396.237,25	396.200,00	396.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	396.200,00	396.237,25	396.200,00	396.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-259.378,80	-251.312,33	-261.378,80	-259.378,80
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	136.821,20	144.924,92	134.821,20	136.821,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	8.103,72	Previsione di competenza	135.975,73	136.821,20	134.821,20	136.821,20
			di cui già impegnate		19.068,52	3.250,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	140.912,66	144.924,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.103,72	Previsione di competenza	135.975,73	136.821,20	134.821,20	136.821,20
			di cui già impegnate		19.068,52	3.250,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	140.912,66	144.924,92		

Titolo: Equità e calmierazione fiscale

Per poter soddisfare il cittadino con servizi apprezzati occorre realizzare le risorse proprie dell'Ente attraverso l'applicazione equa e capillare delle imposte e tasse di pertinenza del Comune e per mezzo dei successivi controlli volti a limitare l'evasione tributaria.

Si intende mantenere il livello dei servizi pubblici con le risorse a disposizione, senza forzare sulla leva fiscale, deliberando quindi aliquote e tariffe sostanzialmente invariate per le imposte e tasse dell'anno 2023 e successivi, sulla base delle vigenti disposizioni legislative;

Si intende quindi gravare il meno possibile sui cittadini attraverso il recupero dell'evasione fiscale al fine di garantire una effettiva equità fiscale e dare supporto al cittadino nell'adempimento tributario.

Si confermano le aliquote e le detrazioni relative alla nuova IMU, anche in base agli introiti dell'anno precedente. Si tende a mantenere inalterata anche l'Addizionale comunale all'IRPEF per finanziare i servizi comunali richiesti dalla cittadinanza

L'Ufficio Tributi gestisce le entrate tributarie dell'Ente. Le entrate tributarie IMU e Canone di Occupazione Aree Mercatali sono gestite in forma diretta. Il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria spazi pubblicitari è gestito in concessione.

Obiettivo n. 1: Politiche tributarie

Descrizione finalità

Si intendono assicurare tutti gli adempimenti inerenti IMU, l'attività di accertamento e recupero in merito a IMU, TASI, COSAP e l'attività di controllo sui servizi di riscossione e gestione fiscale (fatture IVA). Come da modalità consolidate si privilegia la comunicazione diretta con i cittadini che consente aggiornamenti tempestivi delle banche dati, assenza di contenzioso ed agevolazione nell'adempimento degli obblighi a carico dei cittadini stessi.

Motivazione delle scelte

Si vuole garantire l'applicazione di tributi, imposte e canoni secondo le tariffe ed aliquote deliberate, con modalità improntate a trasparenza e correttezza. Nell'ottica di agevolare il contribuente nell'adempimento degli obblighi, l'Ufficio Tributi continuerà l'importante impegno di aggiornamento della banca dati attraverso l'integrazione delle informazioni interne al Comune nonché i dati reperiti dall'Agenzia del Territorio e dall'Agenzia delle Entrate. Questo lavoro diventa fondamentale per poter proseguire nel servizio di calcolo e trasmissione dell'imposta dovuta ai fini IMU. Il calcolo dell'imposta IMU per le aree edificabili sarà fatto su indicazione della base imponibile da parte del contribuente. La trasmissione dei modelli F24 compilati si è dimostrata negli anni una azione molto utile sia sotto l'aspetto delle entrate (diminuzione di evasione e relativa contenzione) sia sotto l'aspetto del rapporto amministrazione-cittadino. Dall'anno 2016 l'Amministrazione trasmette le deleghe di pagamento attraverso posta elettronica ottenendo così un risparmio di spesa postale e una maggiore celerità di risposta alle richieste della cittadinanza. Tale attività sarà proseguita ed incrementata anche nel triennio 2023/2025.

Si intende provvedere con sollecitudine alle richieste di rimborso presentate dai contribuenti per imposte versate in eccedenza e/o non dovute.

L'Ufficio Tributi proseguirà l'attività di controllo sull'evasione fiscale attraverso l'individuazione delle posizioni in cui il tributo non è correttamente assolto incrociando le diverse banche dati a disposizione dell'Ente.

Per quanto riguarda la riscossione delle somme dovute dai contribuenti morosi, fino ad oggi l'Ente ha dato delega per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali a "agenzia delle Entrate-Riscossioni" come previsto dalla delibera di Consiglio comunale n. 15 del 15.04.2018.

Si ritiene ora opportuno integrare tale deliberazione, prevedendo per alcune entrate tributarie e patrimoniali, la possibilità di affidare incarico ad un concessionario privato, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016, sulla base dell'ingiunzione prevista dal T.U. di cui al Regio decreto 14 aprile che costituisce titolo esecutivo, nonché secondo le disposizioni del titolo II del D.P.R. 29.09.1973, n. 602, in quanto compatibili, comunque nel rispetto dei limiti di importo e delle indicazioni stabilite per gli agenti della riscossione in caso di iscrizione ipotecaria e di espropriazione forzata immobiliare.

Con tale affidamento s'intende accelerare la riscossione delle proprie entrate anche in ragione della rilevanza assunta nell'ambito della nuova disciplina in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali, come modificata ed integrata dal D.Lgs. 23.06.2011, n. 218.

Per il triennio 2023-2025, l'obiettivo per il buon andamento della riscossione spontanea è adeguarsi ulteriormente alla versatilità del sistema dei pagamenti. Vi sono molteplici canali e supporti per facilitare le operazioni di pagamento: dai supporti/canali tradizionali (bollettino postale-modello F24/sportelli fisici di Poste e banche) a quelli innovativi e dematerializzati, con l'utilizzo di canali telematici, anche via web, e di carte di pagamento (carte di credito e bancomat).

In particolare, ai sensi dell'art. 5 del CAD di cui al D.Lgs 82/2005 e D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012 tutta la pubblica amministrazione è tenuta ad aderire a PagoPA, un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Pertanto, al fine di velocizzare e automatizzare il più possibile gli incassi tramite pagoPA, sarà messa a punto l'implementazione del programma di contabilità in uso con automatismi per l'import automatizzato dei provvisori generati da pagamenti tramite pagoPA.

Risorse umane da impiegare:

Dotazione del personale Ufficio Economico Finanziario.

Risorse strumentali da utilizzare:

In dotazione all'Ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
141	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	UNA GESTIONE PUBBLICA CORRETTA E TRASPARENTE ORIENTATA ALL'EFFICIENZA E ALL'EFFICACIA	INFORMATIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI	01-01-2020	31-12-2024	No		BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.695.739,60	4.055.512,63	2.695.739,60	2.688.739,60
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.741.739,60	4.101.512,63	2.741.739,60	2.734.739,60
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.639.189,60	-3.981.657,94	-2.639.189,60	-2.633.189,60
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	102.550,00	119.854,69	102.550,00	101.550,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	17.304,69	Previsione di competenza	126.150,00	102.550,00	102.550,00	101.550,00
			di cui già impegnate		13.908,00	13.908,00	13.908,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	128.096,61	119.854,69		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.304,69	Previsione di competenza	126.150,00	102.550,00	102.550,00	101.550,00
			di cui già impegnate		13.908,00	13.908,00	13.908,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	128.096,61	119.854,69		

Titolo: Mantenimento in funzione e sicurezza immobili adibiti a uffici comunali.

Breve descrizione:

- Sono previsti interventi di manutenzione ordinaria al fine di mantenere in funzione, in efficienza ed in sicurezza gli immobili adibiti a uffici comunali. In particolare:
- il progetto sicurezza attraverso il servizio “Ispettivo di televigilanza” e di “manutenzione degli impianti antincendio, e segnalazione incendio degli edifici comunali scolastici e palestra comunale di Onigo”;
 - l'effettuazione della manutenzione semestrale, prevista per legge, degli impianti elevatore installati presso gli immobili e la verifica biennale eseguita da un ente certificatore;
 - l'effettuazione della manutenzione programmata, prevista per legge, di beni e impianti, comprendente:
 - revisione e collaudo degli estintori;
 - controllo semestrale delle uscite di emergenza;
 - maniglioni antipanico;
 - luci di emergenza;
 - porte tagliafuoco;
 - piccole manutenzioni urgenti da eseguirsi in amministrazione diretta con il personale operaio o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato;
 - controllo sistema antincendio presente nell'Istituto Comprensivo di Pederobba e palestra di Onigo;
 - automezzi comunali.

Finalità che si intendono perseguire:

Mantenere in buono stato e in sicurezza gli immobili adibiti a uffici comunali e garantire la sicurezza dei documenti e degli atti dell'Amministrazione evitando che vandali o malintenzionati possano introdursi negli uffici durante la loro chiusura.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio di avvale di personale dipendente in forza all'amministrazione o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
141	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	INTERVENTI SUGLI IMMOBILI E SUGLI SPAZI PUBBLICI	01-01-2021	31-12-2024	No		MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	194.160,00	214.113,90	194.160,00	194.160,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	98.500,00	2.178.343,00	73.500,00	3.500,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti		168.888,62		
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	292.660,00	2.561.345,52	267.660,00	197.660,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	92.317,00	-1.264.514,56	113.846,47	110.496,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	384.977,00	1.296.830,96	381.506,47	308.156,16

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	27.958,39	Previsione di competenza	357.627,55	300.977,00	297.506,47	294.156,16
			di cui già impegnate		28.333,10	3.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	375.219,23	328.935,39		
2	Spese in conto capitale	883.895,57	Previsione di competenza	900.222,65	84.000,00	84.000,00	14.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.102.284,63	967.895,57		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	911.853,96	Previsione di competenza	1.257.850,20	384.977,00	381.506,47	308.156,16
			di cui già impegnate		28.333,10	3.100,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.477.503,86	1.296.830,96		

Titolo: Manutenzione ordinaria/straordinaria degli edifici comunali e aree e spazi pubblici

Si prevede di continuare per il triennio 2023-2025 con l'effettuazione di tutte le manutenzioni ordinarie/straordinarie, necessarie per mantenere efficienti gli edifici comunali ed evitare il degrado degli stessi, da eseguirsi in amministrazione diretta con il personale operaio o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non vi siano o il personale qualificato o le adeguate attrezzature.

In particolare, saranno valutati gli interventi di:

- messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio Comunale;
- messa in sicurezza del territorio comunale a rischio idrogeologico;
- miglioramento sismico degli immobili rientranti nel patrimonio comunale;
- abbattimento delle barriere architettoniche per migliorare l'accesso e la fruibilità sia agli edifici che alle aree pubbliche.

Titolo: abbattimento barriere architettoniche della Sede Municipale - I stralcio funzionale

Breve descrizione:

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica-definitivo-esecutivo dell'intervento di "Abbattimento barriere architettoniche della Sede Municipale – I stralcio funzionale" è stato redatto ed è in fase di approvazione. L'opera prevede una spesa di complessivi € 65.000,00, è interamente finanziata con fondi propri dell'Amministrazione comunale.

Finalità che si intendono perseguire

Abbattimento di barriere architettoniche della Sede municipale al fine di rendere più agevole l'accesso all'immobile anche da soggetto portatore di handicap.

Risorse umane da impiegare:

Ci si è avvalsi di personale esterno per la realizzazione della progettazione e DD.LL. e si avvarrà di ditte esterne per l'esecuzione dei lavori.

Titolo: Ripristino e messa in sicurezza mediante consolidamento del cedimento presso il torrente Franzana – Via Piave ad Onigo.

Breve descrizione:

A seguito delle frane che hanno interessato parte del torrente Franzana, si è verificato un improvviso cedimento di una porzione di terreno adibita a verde pubblico e parcheggio posta nel centro della frazione di Onigo. L'area che è stata transennata e interclusa al transito necessita di un intervento di ripristino mediante il consolidamento della parte tombata a monte degli smottamenti e mediante la realizzazione di una paratia pluriancorata a sostegno della strada comunale, oltre alla creazione e consolidamento delle scarpate. Sono stati realizzati sondaggi e analisi geologiche propedeutiche alla redazione della futura progettazione.

Con Ordinanza n. 10 del 29.07.2021 del Commissario Delegato per l'emergenza della Regione Veneto, è stato assegnato un contributo di Euro 400.000,00 per il finanziamento dei lavori sopraindicati, sono stati stanziati Euro 200.000,00 di fondi propri del bilancio comunale 2021-2023.

Con variazione di Bilancio del 14.7.2022 sono stati stanziati ulteriori € 100.000,00. Complessivamente si eseguiranno interventi per € 700.000,00.

Con Decreto del Soggetto Attuatore nr. 2/2021 è stato affidato il relativo incarico di progettazione dell'opera.

E' stato richiesto ulteriore finanziamento Regionale/Statale per la realizzazione del secondo stralcio, si è in attesa di risposta dagli enti.

Al momento attuale i lavori di entrambi gli stralci funzionali sono stati affidati all'Appaltatore e sono in corso di esecuzione.

Finalità che si intendono perseguire

Ripristino e messa in sicurezza dell'area dissestata.

Risorse umane da impiegare:

L'opera si avvale di personale esterno sia per la realizzazione della progettazione che di ditte esterne per l'esecuzione dei lavori.

Titolo: Manutenzione dell'impianto idro-sanitario e opere edili connesse degli spogliatoi dell'impianti sportivi di Onigo - I e II stralcio funzionale.

Breve descrizione:

Gli interventi suddivisi in due stralci funzionali si prefiggono di rifare completamente l'impianti idrotermosanitario sostituire i rivestimenti dei locali doccia e servizi igienici, rivestire con resina i pavimenti degli spogliatoi, migliorare l'impianto elettrico, fornire arredi e tinteggiare i locali.

I quadri economici sono di Euro 49.500,00 per il primo stralcio e di Euro 25.000,00 per il secondo. È stato richiesto un contributo regionale ai sensi della L.R. n. 8/2015 art. 11 di € 14.939,02 per la realizzazione del primo stralcio.

Con variazione di Bilancio del 14.7.2022 sono stati stanziati € 40.000,00 per poter riaggiornare il progetto alla luce degli aumenti verificatisi sia delle materie prime che della manodopera e poter finanziare anche il II stralcio funzionale.

Finalità che si intendono perseguire

Mantenere in efficienza e mettere in sicurezza gli spogliatoi degli impianti sportivi di Onigo.

Risorse umane da impiegare:

L'opera si avvale di personale esterno sia per la realizzazione della progettazione che di ditte esterne per l'esecuzione dei lavori.

Titolo: Messa in sicurezza del percorso pedonale lungo via A. Moro - II stralcio funzionale

Breve descrizione:

L'intervento di messa in sicurezza del percorso pedonale lungo via A. Moro tramite la realizzazione di marciapiede sopraelevato e protetto dalla sede stradale. Trattasi di un ammodernamento di strutture esistenti con aggiunta di posti auto e potenziamento della pubblica illuminazione. Il quadro economico è di complessivi € 65.000,00.

È stato concesso un contributo regionale ai sensi della L.R. 39/1991 di € 49.400,00.

Con variazione di Bilancio del 14.7.2022 sono stati stanziati € 15.600,00 per il cofinanziamento oltre ad € 25.000,00 poter riaggiornare il progetto alla luce degli aumenti verificatisi sia delle materie prime che della manodopera.

Finalità che si intendono perseguire

Mettere in sicurezza un tratto di percorso pedonale in centro ad Onigo.

Risorse umane da impiegare:

L'opera si avvale di personale esterno sia per la realizzazione della progettazione che di ditte esterne per l'esecuzione dei lavori.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
141	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	INTERVENTI SUGLI IMMOBILI E SUGLI SPAZI PUBBLICI	01-01-2021	31-12-2024	No		MARCIANO IRENE
		RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO	01-01-2021	31-12-2024	No		MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	128.650,00	161.249,74	128.000,00	128.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	128.650,00	161.249,74	128.000,00	128.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	25.164,19	Previsione di competenza	161.150,00	113.650,00	113.000,00	113.000,00
			di cui già impegnate		4.968,80	1.700,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	217.223,45	138.814,19		
2	Spese in conto capitale	7.435,55	Previsione di competenza	135.316,49	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	138.836,56	22.435,55		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	32.599,74	Previsione di competenza	296.466,49	128.650,00	128.000,00	128.000,00
			di cui già impegnate		4.968,80	1.700,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	356.060,01	161.249,74		

Obiettivo operativo n. 1: Attività Ufficio Demografici

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Puntualità e competenza nello svolgimento delle operazioni elettorali.

Espletare i compiti di legge anche agevolando l'utilizzo delle moderne tecnologie da parte dell'utente-cliente al fine di evitare inutili dispendi di tempo e di mezzi per la ricerca di informazioni e di servizi che non richiedano la presenza di personale allo sportello. L'Ufficio, attento alle linee guida per formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e alle indicazioni operative connesse all'Agenda Digitale, si sta impegnando per garantire nell'Ente idonea formazione per la gestione e conservazione dei documenti informatici, strumento essenziale per la digitalizzazione delle pratiche amministrative.

Tra gli obiettivi, risultano compresi anche: - Tenere aggiornati il registro della popolazione residente e quello dei cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione, movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica; - Rilevare e risolvere i disallineamenti tra le posizioni anagrafiche individuali dell'anagrafe comunale e quelle risultanti nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) per il futuro rilascio ai cittadini dei certificati anagrafici e della Carta d'Identità Elettronica da parte di qualsiasi Comune italiano; - Procedere con la de-materializzazione del cartaceo anagrafico individuale e di famiglia, attraverso la scansione di tutti i documenti dell'archivio storico, per garantire la corretta storicizzazione dei movimenti al fine del rilascio della certificazione storica anche da parte di un possibile futuro sportello polifunzionale di nuova generazione; - Proseguire l'attività di de-materializzazione in materia di Stato Civile, attraverso la trasmissione degli atti tramite PEC ed avviare l'attività di scannerizzazione per step dei fascicoli preesistenti; - Promuovere la stipula di convenzioni per la fruibilità telematica delle informazioni detenute nella banca dati anagrafica del Comune, attraverso accessi diversificati e con login e password individuali, intrattenendo i contatti con Pubbliche Amministrazioni, gestori di pubblici servizi, Forze dell'Ordine, Guardia di Finanza ed Uffici appartenenti all'Autorità Giudiziaria.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
141	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	UNA GESTIONE PUBBLICA CORRETTA E TRASPARENTE ORIENTATA ALL'EFFICIENZA E ALL'EFFICACIA	INFORMATIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	41.300,00	42.255,26	41.300,00	41.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	41.300,00	42.255,26	41.300,00	41.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	71.600,00	83.195,36	83.300,00	71.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	112.900,00	125.450,62	124.600,00	112.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	12.550,62	Previsione di competenza	112.350,00	112.900,00	124.600,00	112.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	112.720,79	125.450,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.550,62	Previsione di competenza	112.350,00	112.900,00	124.600,00	112.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	112.720,79	125.450,62		

MIGLIORARE I SERVIZI AI CITTADINI, ANCHE ATTRAVERSO LA LORO INFORMATIZZAZIONE ED IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DEL COMUNE

Obiettivo operativo n. 1: Attività informatiche

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Il servizio Ced, centro elaborazione dati, viene comunque reso anche senza che vi sia una specifica struttura organizzativa all'interno dell'ente. Vengono ugualmente supportate tutte le funzioni e i servizi a vario livello in un obiettivo generale e trasversale rivolto all'automazione.

Il filo conduttore di tutto il lavoro della struttura si può riassumere nei contenuti dell'Agenda Digitale che ai vari livelli di governo delle amministrazioni pubbliche definisce le finalità e insieme le modalità dell'informatizzazione degli enti pubblici.

La diffusione della Posta Elettronica Certificata, la digitalizzazione degli atti, la messa on line dei servizi dell'ente, la pubblicazione degli atti e delle informazioni attraverso il sito costituiscono i capisaldi dell'informatizzazione che sta prendendo piede sempre più.

A supporto degli obiettivi sopra delineati e pressoché raggiunti nella loro interezza sta una dotazione e una manutenzione di software e hardware che da una parte acquisisce beni e servizi all'esterno, dall'altra guida con risorse proprie di analisi e scelta l'orientamento tra i prodotti sul mercato informatico.

Un particolare apporto viene poi chiesto ad una dipendente incaricata per sviluppare l'utilizzo degli strumenti di comunicazione informatica, non solo continuando a mettere a disposizione dei cittadini le informazioni tramite il mantenimento in efficienza della rete civica, ma anche promuovendo l'utilizzo della posta elettronica e dei servizi on line con conseguenti risparmi economici e di tempo.

Continuerà lo sforzo davvero encomiabile dell'ufficio che ha saputo creare, tra i primi in Provincia, uno sportello per la predisposizione e la consegna dello SPID a soggetti che si dovessero trovare in difficoltà ad ottenerlo attraverso i canali ordinari.

Il servizio, tuttavia, risulta oggi non più adeguato alla luce dei sempre nuovi e più stringenti obblighi normativi. Nel panorama normativo emerge – ad esempio – la necessità che ciascun Comune provveda ad individuare e nominare il Responsabile Transizione Digitale (RTD). Il Comune di Pederobba valuterà la possibilità di individuarlo nella forma della convenzione attraverso l'Associazione Comuni o altre opportunità che dovessero presentarsi sul tema come potrebbe essere il reperimento di personale già formato attraverso l'istituto della mobilità fra enti, avvalendosi, se possibile, anche di forze lavoro esterne capaci di supportare gli adempimenti che gravano sull'Ente per ottemperare ai nuovi obblighi ed evitare i connessi rischi gravanti sul “coordinatore interno” e “responsabile per la sicurezza ICT” (Information Communication Technology). L'art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” prevede, infatti, espressamente, che al fine di assicurare piena attuazione al disposto normativo le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale declinati dal comma 1 dell'art. 17 CAD. Relativamente alle pubbliche amministrazioni in cui non siano previste posizioni dirigenziali le funzioni per la transizione digitale di cui all'art. 17, comma 1 CAD, possono essere affidate ad un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica fermi restando, mutatis mutandis, gli effetti sul trattamento economico sopra trattati.

È utile precisare che il comma 1-septies dell'art. 17 CAD. prevede la possibilità per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato di esercitare le funzioni di RTD anche in forma associata. Tale opzione organizzativa, raccomandata specialmente per le PA di piccole dimensioni, può avvenire in forza di convenzioni o, per i comuni, anche mediante l'unione di comuni. La convenzione disciplinerà anche le modalità di raccordo con il vertice delle singole amministrazioni.

Verrà data attuazione alle opportunità che si potranno ricavare dal PNNR e, in particolare, dalle risultanze che verranno dai bandi ai quali l'amministrazione ha concorso rispettando i termini stringenti della procedura, ossia: " Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE"; Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"; Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza DEL Cittadino nei SERVIZI PUBBLICI"; Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"; Avviso di Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA".

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale possibilmente integrato attraverso forme di convenzionamento od incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Obiettivo operativo n. 2: Sviluppo e coordinamento dell'attività statistica

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Elaborare i dati per la compilazione delle statistiche demografiche mensili ed annuali che vengono inviate all'ISTAT.
 Curare l'effettuazione di indagini campionarie che vengono affidate dall'ISTAT, oltre che sovrintendere al regolare svolgimento- secondo le direttive dell'ISTAT - dei Censimenti Generali della Popolazione.
 Tra gli obiettivi, risultano compresi anche: - Elaborare e trasmettere le statistiche anagrafiche annuali a Ulss, Contarina e a vari gestori di pubblici servizi ed effettuare elaborazioni statistiche ad hoc su richiesta dell'Amministrazione, degli Uffici Comunali, di altri Enti, di Privati; - Fungere da collettore per la trasmissione a vari Enti delle statistiche di pertinenza di altri Uffici Comunali.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
141	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	UNA GESTIONE PUBBLICA CORRETTA E TRASPARENTE ORIENTATA ALL'EFFICIENZA E ALL'EFFICACIA	INFORMATIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	36.900,00	41.905,89	38.900,00	38.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	44.900,00	49.905,89	46.900,00	46.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	5.005,89	Previsione di competenza	48.006,00	41.400,00	43.400,00	43.400,00
			di cui già impegnate		19.427,28	610,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	54.109,40	46.405,89		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	13.396,64	3.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.005,89	Previsione di competenza	51.506,00	44.900,00	46.900,00	46.900,00
			di cui già impegnate		19.427,28	610,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	67.506,04	49.905,89		

Obiettivo operativo n. 1: Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale dell'ente.

Finalità da conseguire:

Nell'ambito della gestione delle risorse umane dovrà continuare a perseguirsi una politica di formazione e accrescimento professionale estesa a tutte le categorie dei dipendenti, con il duplice obiettivo di migliorare il servizio reso alla collettività garantendo nel contempo oggettive condizioni di pari opportunità tra tutti i lavoratori dell'ente.

Ci si prefigge di assicurare il funzionamento dei servizi attraverso la corretta allocazione delle risorse umane, con particolare attenzione al contenimento della spesa per il personale.

Motivazione delle scelte

Efficace gestione delle risorse umane.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Obiettivo n. 2: Gestione e formazione del personale

Descrizione finalità

Garantire con gli attuali standard tutte le attività riguardanti il personale, nel rispetto delle scadenze degli adempimenti di legge.

Predisposizione degli atti programmatici del personale, quali il piano dei fabbisogni del personale e la verifica delle eccedenze, con il coinvolgimento dei responsabili di area. In particolare adottare il Piano triennale dei fabbisogni ed eventuali successive modifiche, sulla base delle necessità che si dovessero via via verificare, nel rispetto del regime introdotto dall'art.33, comma 2, del D.L.34/2019 e attuato con D.M. del 17/03/2020. In particolare sarà necessario ricorrere a tutti quegli istituti che meglio sapranno soddisfare la necessità del turn over e della copertura del posto riservata a soggetti iscritti nella lista di cui alla legge 68/99 per ottemperare all'obbligo operante sul comune.

La disciplina sulle capacità assunzionali si applica a decorrere dal 20 aprile 2020 e comporta il passaggio da un sistema di assunzione di personale basato sul "turn-over" ad un meccanismo basato sulla sostenibilità finanziaria che consente a Enti virtuosi, come il Comune di Pederobba, di incrementare la spesa di personale fino a predeterminate soglie previste.

Predisporre gli atti necessari alla iscrizione e partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione del personale.

Gestione dei lavori della contrattazione decentrata integrativa, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione e del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro e approfondimento delle tematiche ad esso correlate.

Previsto in questo programma l'accantonamento per la tutela delle dinamiche salariali nella misura di legge.

Motivazione delle scelte:

Efficace gestione delle risorse umane.

Obiettivo n. 3: Garantire il benessere organizzativo e la formazione del personale

Sostenere la formazione del personale al fine di accrescere i livelli di servizio, la crescita professionale, la qualità dei rapporti interni ed esterni, lo sviluppo di capacità manageriale.

Valorizzare le professionalità del personale mediante percorsi valutativi basati sul merito e sui risultati.

Obiettivo n. 4: Prevenzione e protezione sul lavoro

Questo programma riguarda la gestione e formazione del personale nonché la prevenzione e protezione sul lavoro.

Include le spese per il personale non attribuito ai singoli programmi (salario accessorio, formazione, sicurezza luoghi di lavoro, mensa, ecc.).

Si intende:

- 1) garantire tutte le attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente;
- 2) assicurare il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Descrizione finalità

Cura di tutti gli adempimenti riguardanti la sorveglianza sanitaria (visite mediche, drug-test) e la sicurezza sul lavoro (riunioni periodiche, corsi di formazione) con revisione del DVR.

Motivazione delle scelte:

Attuare tutte le politiche per la prevenzione e protezione sul lavoro.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
141	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	UNA GESTIONE PUBBLICA CORRETTA E TRASPARENTE ORIENTATA ALL'EFFICIENZA E ALL'EFFICACIA	INFORMATIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.000,00	22.991,81	17.000,00	17.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	17.000,00	22.991,81	17.000,00	17.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	47.620,00	103.672,92	47.620,00	47.620,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	64.620,00	126.664,73	64.620,00	64.620,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	62.044,73	Previsione di competenza	123.856,59	64.620,00	64.620,00	64.620,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	170.885,77	126.664,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.044,73	Previsione di competenza	123.856,59	64.620,00	64.620,00	64.620,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	170.885,77	126.664,73		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione finalità

Riguarda la migliore finalizzazione delle risorse rispetto alle esigenze dei settori, in base agli obiettivi strategici, agli obiettivi di peg. e alle attività ordinarie, con i necessari interventi intrasettoriali e intersettoriali.

In questa missione sono inseriti gli obiettivi operativi concernenti le competenze comunali intersettoriali che comportano riflessi finanziari. Le attività sono rivolte, nel rispetto del decreto legislativo 267/00 e ss.mm.ii. e il D.Lgs. 118/2011, oltre alle disposizioni contenute nelle varie manovre finanziarie ed economiche degli ultimi anni, alla predisposizione dei documenti contabili di bilancio e alla loro successiva gestione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
141	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	UNA GESTIONE PUBBLICA CORRETTA E TRASPARENTE ORIENTATA ALL'EFFICIENZA E ALL'EFFICACIA	INFORMATIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	19.000,00	81.783,17	19.000,00	19.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	19.000,00	81.783,17	19.000,00	19.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	135.900,00	131.095,80	133.900,00	133.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	154.900,00	212.878,97	152.900,00	152.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	36.238,97	Previsione di competenza	183.672,43	154.900,00	152.900,00	152.900,00
			di cui già impegnate		42.478,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	206.302,15	191.138,97		
2	Spese in conto capitale	21.740,00	Previsione di competenza	26.740,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	46.266,10	21.740,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	57.978,97	Previsione di competenza	210.412,43	154.900,00	152.900,00	152.900,00
			di cui già impegnate		42.478,80		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	252.568,25	212.878,97		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

GARANTIRE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO, IN ACCORDO CON LE FORZE DELL'ORDINE, PER ARGINARE FENOMENI DI INCIVILTÀ E DI DELINQUENZA. INTEGRARE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA. EDUCAZIONE STRADALE

Ordine pubblico e sicurezza

La polizia locale è chiamata a svolgere un lavoro di monitoraggio e controllo del territorio giornaliero tramite servizi di pattuglia con l'utilizzo dell'auto in dotazione. Lo scopo è quello di capire e interpretare i fenomeni sociali, anche nuovi o in fase di formazione, che possono produrre problemi di ordine pubblico e di sicurezza, vedi, per esempio, il fenomeno delle baby gang che sta interessando sempre più anche comuni medio piccoli. La polizia locale in tal senso opera in collaborazione con la Stazione Locale dei Carabinieri, tramite lo scambio continuo di informazioni. In concomitanza dell'attività di controllo del territorio, viene svolta anche l'attività di controllo del traffico, delle attività umane, specie su segnalazione.

Questa missione è legata inoltre, all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, commerciale ed amministrativa, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio. L'attività di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti tenuti nel territorio contemplano anche l'attività materiale ed istruttoria dei procedimenti e del relativo contenzioso.

Motivazione delle scelte:

La competenza dell'ordine pubblico fa capo principalmente allo Stato attraverso i suoi organi istituzionali quali Ministero dell'Interno, Prefetture e Questure. Il Comune comunque svolge un'attività sussidiaria e ausiliaria.

Finalità da conseguire:

Maggior controllo delle attività e dei fenomeni sociali che possono nuocere alla convivenza pacifica.

Investimento:

Da definire nei limiti delle disponibilità di bilancio, tenuto conto delle variabili nell'assegnazione dei trasferimenti di risorse tra Stato/Regioni e Comuni.

Risorse umane da impiegare:

Due addetti della polizia locale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Un automezzo di servizio, cellulare.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
142	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	SICUREZZA E LAVORO	RAFFORZARE LA SICUREZZA	01-01-2020	31-12-2024	No		LIO GUIDO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.000,00	20.796,60	13.000,00	13.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	13.000,00	20.796,60	13.000,00	13.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	78.100,00	71.148,52	78.100,00	78.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	91.100,00	91.945,12	91.100,00	91.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	845,12	Previsione di competenza	93.000,00	91.100,00	91.100,00	91.100,00
			di cui già impegnate		1.600,00	1.600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	93.070,11	91.945,12		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	25.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	845,12	Previsione di competenza	118.000,00	91.100,00	91.100,00	91.100,00
			di cui già impegnate		1.600,00	1.600,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	118.070,11	91.945,12		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Obiettivo 1: Sostegno ai servizi innovativi per minori (età 0/3 anni) e scuole per l'infanzia (età 3/6 anni) del territorio

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Supporto, sia economico che organizzativo, alle famiglie ed alle strutture finalizzato a favorire la frequenza delle strutture educative destinate alla fascia dei minori in età pre-scolare (0/6 anni), sia in un'ottica di conciliazione dei tempi "famiglia/lavoro" che di opportunità formativa per i più piccoli.

Tra gli obiettivi, risulta compreso anche garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, eventuali contributi per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia parificate del Comune definendo con i rappresentanti delle stesse i criteri più idonei per il riparto dei fondi.

Verrà prestata la massima attenzione all'applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 maggio 2022 ad oggetto "Criteri di formazione e di riparto delle risorse del Fondo di solidarietà comunale per l'anno 2022" cercando di interpretarne le prescrizioni operative".

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
143	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	SOSTENERE SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.692,50	10.692,50	10.692,50	10.692,50
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.692,50	30.692,50	30.692,50	30.692,50

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	30.692,50	30.692,50	30.692,50	30.692,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.692,50	30.692,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	30.692,50	30.692,50	30.692,50	30.692,50
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.692,50	30.692,50		

Titolo 1: sostegno all'istruzione nella scuola primaria, secondaria di I e II grado

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Collaborazione e sostegno alla realizzazione dei progetti e dell'offerta formativa/educativa degli Istituti scolastici del territorio (scuola primaria e scuola secondaria di I grado e, compatibilmente con la competenza dell'Ente comunale, di II grado) attraverso supporto economico, organizzativo, logistico e strumentale. L'ufficio provvederà ad assicurare le forniture necessarie per il regolare svolgimento di tutte le attività scolastiche (fornitura calore, energia elettrica, telefonia, rifiuti, ecc.) attraverso le procedure di legge (Consip, MEPA, affidamenti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. 50/2016).

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE SCUOLE

Titolo 2: Manutenzione ordinaria/straordinaria scuola primaria, secondaria di I e II grado

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Si prevede di continuare a garantire le manutenzioni ordinarie/straordinarie, necessarie per mantenere efficienti le scuole comunali ed evitarne il degrado, da eseguirsi in amministrazione diretta con il personale operaio o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Risorse umane da impiegare: il servizio di avvale di personale dipendente in forza all'amministrazione o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Titolo 3: Manutenzione straordinaria scuola primaria, secondaria di I e II grado

Avendo già operato una serie di interventi straordinari, necessari per mantenere efficienti gli edifici scolastici, saranno valutati progetti d'intervento di messa in

sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, mediante implementazione della coibentazione, l'inserimento di un tetto fotovoltaico e la sostituzione dei serramenti vetusti e non più performanti.

Titolo 4: Mantenimento in funzione e sicurezza scuola primaria, secondaria di I e II grado

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Sono previste una serie di manutenzioni ordinarie/straordinaria al fine di mantenere in funzione e sicurezza scuola primaria, secondaria di I e II grado. In particolare:

- progetto sicurezza attraverso l'affidamento dei servizi "Ispettivo di televigilanza" e "manutenzione degli impianti antincendi e segnalazione incendio; manutenzione semestrale, prevista per legge, degli impianti elevatore installato presso la scuola di II grado, e la verifica biennale fatta da un ente certificatore;
- manutenzione programmata, prevista per legge, comprendente: revisione e collaudo degli estintori presenti, controllo semestrale delle uscite di emergenza, maniglioni antipanico, luci di emergenza; controllo trimestrale del gruppo di spinta dell'impianto antincendio presente nell'Istituto comprensivo di Pederobba rilevatori di fumo;
- manutenzioni ordinarie/straordinarie da eseguirsi in amministrazione diretta con il personale operaio o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Risorse umane da impiegare: il servizio di avvale di personale dipendente in forza all'amministrazione o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
143	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	SOSTENERE SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.000,00	73.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		22.400,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	13.000,00	95.400,00	13.000,00	13.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	189.194,55	713.565,26	184.253,60	179.039,79
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	202.194,55	808.965,26	197.253,60	192.039,79

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	60.649,31	Previsione di competenza	252.627,19	192.194,55	187.253,60	182.039,79
			di cui già impegnate		66.872,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	277.489,65	252.843,86		
2	Spese in conto capitale	546.121,40	Previsione di competenza	611.121,40	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.023.967,83	556.121,40		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	606.770,71	Previsione di competenza	863.748,59	202.194,55	197.253,60	192.039,79
			di cui già impegnate		66.872,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.301.457,48	808.965,26		

Titolo 1: Sostegno allo studio

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Garantire il diritto allo studio ed agevolare le famiglie nel compito di sostegno allo studio. Promuovere la frequenza scolastica dei bambini e dei ragazzi. Sostenere economicamente le famiglie nell'acquisto dei testi scolastici. Sostenere i genitori nel superare le difficoltà di conciliare le esigenze lavorative con quelle familiari, promuovendo durante il periodo estivo i Centri Estivi per bambini della scuola primaria ed i ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Tra gli obiettivi della Missione 4, risultano compresi anche:- Incentivare lo studio e l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, sulla base di un programma di iniziative condivise; - Fornire supporto alle famiglie e agli enti nella crescita dei ragazzi (incontri di approfondimento tematiche giovanili, supporto ai doposcuola, offrire un servizio educativo pomeridiano "Il Globo" per l'accompagnamento scolastico di ragazzi della scuola primaria di secondo grado; assistenza scolastica, centri estivi, servizio di trasporto scolastico e refezione); - Avvicinare gli studenti al territorio e alla realtà che li circonda; - Supportare, anche economicamente, progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa, promuovendo attività partecipate e condivise con le istituzioni scolastiche necessarie per mantenere sempre alto il livello di qualità del sistema scolastico; - Riconoscere il merito degli studenti continuando ad erogare borse di studio per la scuola; -sostegno economico alle famiglie per l'acquisto di libri di testo per la scuola secondaria di primo e secondo grado; sostegno alle famiglie con 3 o più figli che usufruiscono della mensa scolastica; Interfacciarsi, in maniera sistematica, con il Comitato Genitori per tematiche legate al miglioramento didattico e paradidattico e al benessere scolastico in genere; sostegno.

Con riguardo specificatamente al sopra elencato "servizio di refezione", il Comune, anche valutando l'apporto diretto del Comitato, garantirà la presenza di un Soggetto Fornitore-pasti, individuato a seguito di gara, che possa gestire, nella forma della concessione, il servizio mensa scolastica raccogliendo le richieste e le "scelte-menù" ed introitando direttamente il prezzo dei pasti operando, se necessario, forme di recupero degli importi dovuti e non versati. Il Comune potrà operare controlli sui piani HACCP e sulla loro osservanza ed applicazione.

Verrà prestata massima attenzione nel cercar di dare concreta e pratica attuazione ai decreti del Ministero dell'Interno che sono stati approvati il 13 aprile 2022 di concerto con il MEF e i Ministri dell'Istruzione, per il trasporto scolastico degli alunni con disabilità.

Risorse umane da impiegare: Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale oltre a professionalità esterne con caratteristiche specifiche.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
143	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	SOSTENERE SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	75.800,00	105.352,30	76.800,00	77.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	75.800,00	105.352,30	76.800,00	77.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	29.552,30	Previsione di competenza	83.000,00	75.800,00	76.800,00	77.800,00
			di cui già impegnate		67.650,00	40.590,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	128.960,58	105.352,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.552,30	Previsione di competenza	83.000,00	75.800,00	76.800,00	77.800,00
			di cui già impegnate		67.650,00	40.590,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	128.960,58	105.352,30		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
143	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	SOSTENERE SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Titolo 1: Attività culturali

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Gestire in modo unitario, coordinato ed efficace il patrimonio culturale di Pederobba e dell'area pedemontana.

Promuovere la valorizzazione (tramite la realizzazione di eventi, iniziative, manifestazioni) del patrimonio culturale del territorio; collaborazione con i soggetti (Istituto scolastico, Associazioni di Volontariato, Pro Loco, Istituzioni culturali) che operano nel settore della promozione (intesa come diffusione della conoscenza e della visibilità) dei beni e delle attività culturali.

Tra gli obiettivi risultano compresi anche:

- Continuare l'opera di valorizzazione dei nostri siti in convenzione con Comitato regionale Grande Guerra e Bandi specifici per gemellaggi;
- Confermare le borse di studio per alunni meritevoli di 3^a media ed Esame di Stato; contributo ordinario all'Istituto Comprensivo per attività didattiche; concorsi per le scuole finalizzati a collegare alunni e territorio; favorire scambi culturali con Germania e Francia e Brasile;
- Potenziare e ampliare i centri pomeridiani, dove non è presente il tempo pieno; arricchire i centri estivi da giugno a luglio con diverse modalità orarie; garantire il servizio di trasporto pubblico per alunni e mensa scolastica;
- divulgare e presentare le tesi di laurea dei nostri giovani dottori con rassegne o incontri su tematiche di interesse per la comunità;
- Incremento del tesseramento telematico, promozione della lettura con rassegne di incontri con l'autore, esposizioni di libri, mostre fotografiche e d'arte, letture animate, laboratori e spettacoli estivi, potenziamento dell'utilizzo degli e-book;
- Favorire i momenti di incontro tra gruppi di interesse, tramite corsi di lingue, di lettura ad alta voce, di scrittura creativa, arti decorative ed altro;
- Adesione a eventi nazionali e internazionali es. Giornata mondiale della Poesia o Giornata mondiale contro la violenza sulle donne, o Giornata mondiale della Terra) e alle maratone di lettura regionali con la collaborazione di lettori professionisti o volontari, promozione di incontri letterari e rassegne teatrali;
- Sostegno alle pubblicazioni sulla realtà locale. Recupero di bibliografie e fotografie su Pederobba;
- Continuare la rassegna del cinema all'aperto, dei concerti di musica classica in collaborazione con la scuola di musica dell'Istituto Malipiero, del concerto di Natale e altre manifestazioni musicali per valorizzare piazze, borghi e ville;
- Atti di indirizzo per un Patto per la lettura, in collaborazione con la rete BAM e adesione al Patto regionale per la lettura in Veneto;
- Valorizzare le attività di promozione della lettura presso la sezione staccata della Biblioteca in convenzione con le Opere Pie, Liberi di Leggere.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
144	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLA BIBLIOTECA. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	56.600,00	60.647,11	56.100,00	56.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	57.600,00	61.647,11	57.100,00	57.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	4.047,11	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	59.700,00	51.600,00	51.100,00	51.600,00
			Previsione di cassa	63.667,70	55.647,11		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	15.512,13	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			Previsione di cassa	15.512,13	6.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.047,11	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	75.212,13	57.600,00	57.100,00	57.600,00
			Previsione di cassa	79.179,83	61.647,11		

Titolo: Manutenzione patrimonio sportivo

Breve descrizione:

Continueranno gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria che si renderanno necessari presso gli impianti sportivi con l'utilizzo del nostro personale operaio o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Verrà ampliata l'offerta sportiva attraverso un potenziamento dell'impiantistica esistente, in particolare quella dedicata al pattinaggio artistico che si trova all'interno della Zona Industriale, operando, nella forma della concessione a favore di associazione sportiva che sia in grado di assumersi l'onere di eseguire e sopportare parte dei lavori necessari per l'intervento.

Finalità che si intendono perseguire:

Salvaguardare il patrimonio immobiliare sportivo.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio si avvale di personale dipendente in forza all'amministrazione e di professionisti e Ditte esterne per interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Titolo: Sostegno e diffusione dell'attività sportiva

Motivazioni:

Per quanto attiene lo sport, oltre ai riconosciuti benefici per il benessere fisico e mentale dell'individuo, il Comune riconosce l'importanza sociale ad esso attribuito soprattutto in fase di crescita ed apprendimento dei bambini e dei giovani, che imparano valori quali l'amicizia, la solidarietà, il lavoro di squadra e la capacità di risolvere piccoli e grandi problemi.

L'Amministrazione, in questo settore, intende favorire:

- la diffusione dello sport;
- la collaborazione e il sostegno alle numerose associazioni, per sviluppare le attività giovanili ed ottimizzare la gestione delle strutture esistenti,
- il sostegno alle Associazioni sportive nell'organizzazione degli eventi facilitando il rapporto con il Comune mettendo a disposizione impianti e logistica.

Avviare collaborazioni con le Associazioni sportive e altri soggetti del territorio per la promozione turistica e sportiva dei percorsi.

Finalità che si intendono perseguire:

Rappresenta un valore per la comunità il proporre l'attività sportiva a tutte le età e nel giusto modo (valorizzando l'aspetto educativo, formativo e salutare, limitando l'aspetto competizione allo stretto necessario).

Per tale motivo occorre ampliare l'offerta all'interno del comune con la diffusione dell'attività sportiva e dell'associazionismo, con incentivo alla partecipazione da parte dei cittadini.

Promuovere la creazione di maggiori opportunità per la diffusione dell'attività sportiva.

Risorse strumentali da utilizzare

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Personale dipendente, associazioni operanti nel territorio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
145	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	SOSTENERE L'ASSOCIAZIONISMO	FAVORIRE LA PRATICA SPORTIVA, SOSTENERE LE ATTIVITA' E LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	01-01-2020	31-12-2024	No		BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	109.223,57	213.441,67	108.420,95	107.601,19
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	143.223,57	247.441,67	142.420,95	141.601,19

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	57.397,20	Previsione di competenza	148.228,38	138.223,57	137.420,95	136.601,19
			di cui già impegnate		98.024,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.942,66	195.620,77		
2	Spese in conto capitale	46.820,90	Previsione di competenza	97.710,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	99.256,00	51.820,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	104.218,10	Previsione di competenza	245.938,38	143.223,57	142.420,95	141.601,19
			di cui già impegnate		98.024,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	319.198,66	247.441,67		

Titolo: Attività a favore dei giovani

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Favorire la partecipazione dei giovani alla vita sociale del territorio. Sostenere i giovani nel delicato passaggio alla vita adulta. Promuovere la creazione di maggiori opportunità sociali culturali ed economiche per favorire il protagonismo dei giovani ed il loro contributo allo sviluppo sociale, culturale ed economico al territorio in sinergia anche con i territori limitrofi e con l'Area Montebellunese. Promuovere iniziative nell'ambito della sensibilizzazione alle pari opportunità e di prevenzione alle discriminazioni;

Tra gli obiettivi risultano compresi anche:

- l'attivazione, in collaborazione con l'istituto comprensivo di Pederobba, di progetti per alunni e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado di supporto pomeridiano con l'obiettivo di creare spazi di incontro e di aggregazione nonché un luogo dove poter fare i compiti con il sostegno di personale qualificato – Centro Aggregativo Pomeridiano nel periodo scolastico;
- adesione al progetto "Ci Sto? Affare Fatica!" laboratori estivi per ragazzi dai 14 – 19 anni
- la promozione di progetti come "street art" per permettere ai giovani di conquistare spazi fisici per poter sperimentare forme di espressione artistica e momenti di socialità affinando il senso di responsabilità ed auto-disciplina;
- la prosecuzione del progetto Radar, in collaborazione con i comuni dell'Area Montebellunese, progetto che ha l'obiettivo di dare risposte a chi non trova lavoro e all'imprenditore che cerca la risorsa giusta per la propria azienda, operando un incrocio tra domanda di lavoro dei giovani e le offerte che provengono dalle aziende del territorio.
- prosecuzione dello Sportello Orientamento alle scelte di vita e al lavoro "La Bussola".

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale oltre a personale esterno (appalto di servizi) e personale volontario.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
145	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	SOSTENERE L'ASSOCIAZIONISMO	COLLABORAZIONE E SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	28.000,00	44.795,83	28.000,00	28.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	28.000,00	44.795,83	28.000,00	28.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	16.795,83	Previsione di competenza	28.700,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegnate		24.864,35	12.432,17	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.844,06	44.795,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.795,83	Previsione di competenza	28.700,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegnate		24.864,35	12.432,17	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.844,06	44.795,83		

Titolo: Sviluppo e valorizzazione del territorio:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento delle realtà che promuovono la conoscenza del Territorio di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Poiché l'Amministrazione è stata riconosciuta come beneficiaria del Bando del Commercio Regionale, dovrà dare attuazione a tutte le iniziative e ai progetti tracciati in sede di gara.

Tra gli obiettivi risultano compresi anche:

- Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità di ricezione e accogliimento;
- Realizzazione di attività di promozione di percorsi di interesse gastronomico, storico artistico e naturalistico, anche attraverso l'organizzazione e il supporto di iniziative all'interno del Comune e a mezzo di iniziative che coinvolgano altri Enti come la partecipazione a manifestazioni ed eventi legati alla realtà dei prodotti tipici locali;
- Creare sinergie nell'ambito di un territorio che abbia caratteristiche comuni al fine della sua promozione;
- Adesione a protocolli che promuovono il Territorio;
- Operare azioni tese a concretizzare l'assunto secondo cui il turismo costituisce una importante risorsa per lo sviluppo sostenibile del territorio nel suo insieme da valorizzare;
- Attivare azioni finalizzate ad intercettare flussi turistici tematici legati all'eno-gastronomia, al paesaggio ed ai monumenti, con possibili ricadute positive in campo occupazionale e di valorizzazione immobiliare complessiva;
- Promuovere e organizzare fiere di piante, fiori, e altri prodotti per dare la possibilità anche alle realtà produttive locali e alle iniziative imprenditoriali operanti nel Territorio di "sfruttare una vetrina" idonea a renderle note anche a livello intercomunale con l'opportunità di proporsi sul mercato offrendo proprio le qualità e le caratteristiche della "piccola impresa" con le doti dell'artigianato e dell'attaccamento ai valori dell'ambiente di vita (es.: "Festa di Primavera");
- Dare attuazione e sfruttare al massimo le potenzialità derivanti dalle prescrizioni urbanistiche-commerciali imposte alla società Emaprice per effetto dell'autorizzazione per la Grande Struttura di Vendita-Centro Commerciale coinvolgendo gli Uffici, le Associazioni di Categoria, le realtà socio-economiche che presentino e possano trarre un qualche interesse/vantaggio/beneficio dagli obblighi contrattuali di valorizzazione del Territorio sottoscritti dal Soggetto attuatore;
- Operare per valorizzare e promuovere le realtà produttive locali e le iniziative imprenditoriali operanti nel Territorio attraverso l'organizzazione di eventi che si rivolgano ad un'utenza specifica e/o generalizzata;
- Attivare la partecipazione delle associazioni di volontariato e delle attività locali anche creando occasioni di serena convivenza;

- Promuovere, con il mondo della Scuola e con la Cittadinanza in genere, la riproposizione dalla Settimana per la Mobilità e l'Ambiente per adottare stili di vita e modi di pensare maggiormente rispondenti all'esigenza impellente di tutela ambientale e valorizzazione delle risorse naturali;
- Individuare ed introdurre scelte/strategie/interventi/operazioni che - concretamente o virtualmente - possano comportare una diminuzione della spesa o un "non aumento" della stessa operando azioni volte a migliorare la qualità della prestazione attraverso la ricerca e l'affinamento di soluzioni innovative di risparmio/recupero/contenimento dei costi anche creando/introducendo soluzioni nuove.

Si intende accrescere il richiamo turistico-ambientale ed enogastronomico del territorio come opportunità di crescita della collettività e di sviluppo economico. Si aderirà ad iniziative di promozione del turismo e concederanno contributi per manifestazioni turistiche che mirano a valorizzare il territorio. Il comune già aderisce all'IPA "Terre di Asolo e Monte Grappa".

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

TITOLO: OGD "Città d'arte e ville venete del territorio trevigiano"

Promuovere ogni iniziativa opportuna per la promozione e lo sviluppo del turismo anche attraverso il coordinamento delle iniziative turiste con altre agenzie.

Adesione pertanto all'OGD Città d'arte e ville venete del territorio trevigiano" sostenendone i costi finanziari con risorse di bilancio, senza l'istituzione dell'imposta di soggiorno.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
146	TURISMO	AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.000,00	7.585,81	6.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.000,00	7.585,81	6.000,00	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	1.585,81	Previsione di competenza	50.340,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	52.745,62	7.585,81		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.500,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.585,81	Previsione di competenza	53.840,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.245,62	7.585,81		

"Veneto 2050" (L.R. 4.4.2019 n.14)

La Legge regionale n. 14 del 4 aprile 2019, avente per oggetto "*Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio e modifiche alla legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio"* è pubblicata nel BUR n. 32 del 5 aprile 2019.

"Veneto 2050" promuove misure finalizzate al miglioramento della qualità della vita delle persone all'interno della città e al riordino degli spazi urbani, alla rigenerazione urbana in coerenza con i principi del contenimento del consumo di suolo (L.R. 14/2017).

Tra gli aspetti rilevanti previsti da "Veneto 2050" è prevista la premialità correlata all'utilizzo di elementi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, ponendo particolare attuazione all'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili e all'economia circolare.

La legge inoltre prevede un'azione di "cleaning" del territorio attraverso l'utilizzo dei crediti edilizi da rinaturalizzazione del suolo cui sono connesse specifiche premialità, in termini volumetrici, consentendo e favorendo la demolizione e la ricostruzione delle opere incongrue o elementi di degrado, in un'ottica di riordino del territorio urbano e sostituzione del patrimonio edilizio degradato o dismesso.

Nel triennio 2023-2024-2025 verrà data attuazione alla L.R. 14/2019 inserendo, tramite apposita variante al P.I., in manufatti incongrui oltre all'adeguamento delle norme tecniche operative al Regolamento Edilizio Tipo per la gestione dei crediti edilizi.

Piano di Gestione Rischio Alluvioni PGRA (agg. 2021-2027).

La Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di Bacino Distrettuale delle Alpi Orientali ha adottato in data 21 dicembre 2021 il primo aggiornamento del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni ai sensi degli articoli 65 e 66 del D.lgs n. 152/2006.

L'avviso di adozione è stato pubblicato in G.U. n. 29 del 4 febbraio 2022.

Le norme tecniche di attuazione del Piano, con le relative cartografie, sono poste in salvaguardia e sono entrate in vigore in data 5 febbraio 2022, giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della delibera di adozione sulla Gazzetta Ufficiale.

Con l'adozione del P.G.R.A. , vengono superate le previsioni del rischio idraulico del previgente P.A.I. (Piano Assetto Idrogeologico).

Nella piattaforma partecipativa <http://www.partecipazionedistrettoalpiorientali.it/> è pubblicato il report di sintesi ragionata di tutte le osservazioni pervenute dai portatori di interesse. Le osservazioni formali pertinenti sono state raggruppate, in forma aggregata e resa opportunamente anonima, per macro temi, all'interno dei quali sono state individuate le singole questioni sollevate.

La documentazione del Piano Gestione Rischio Alluvioni è consultabile a questo link: <https://sigma.distrettoalpiorientali.it/portal/index.php/pgra/>

L'Autorità di Bacino Distrettuale delle Alpi Orientali ha inoltre messo a disposizione l'applicativo HeroLite per la generazione degli attestati di rischio idraulico, così come previsto all'Allegato V del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni adottato con Delibera della Conferenza Istituzionale Permanente n° 3 del 21/12/2021 (G.U. n. 29 del 4 febbraio 2022).

Il software è disponibile per il download sulla piattaforma SIGMA, Il Sistema Integrato per la Gestione ed il Monitoraggio dei procedimenti e dei dati Ambientali della Direttiva Alluvioni, all'indirizzo: <https://sigma.distrettoalpiorientali.it/portal/index.php/software/herolite/>

Nel triennio 2023-2024-2025 verrà approfondita tale tematica procedendo all'adeguamento normativo e cartografico degli strumenti urbanistici comunali.

Istituzione del Catasto delle aree e dei soprassuoli percorsi da incendio boschivo ai sensi della Legge 21 Novembre 2000 n.353.

La legge quadro in materia di incendi boschivi n. 353/2000 definisce divieti, prescrizioni e sanzioni sulle zone boschive e sui pascoli i cui soprassuoli siano stati percorsi dal fuoco prevedendo la possibilità da parte dei comuni di apporre, a seconda dei casi, vincoli di diversa natura sulle zone interessate.

La definizione di incendio boschivo, pur essendo stata già individuata dalla giurisprudenza in più occasioni, viene fissata in termini precisi e oggettivi dalla Legge,

dove l'incendio boschivo viene definito "*Un fuoco con suscettività ad espandersi su aree boscate, cespugliate o arborate, comprese eventuali strutture ed infrastrutture antropizzate poste all'interno delle predette aree, oppure su terreni coltivati o incolti e pascoli limitrofi a dette aree*".

In particolare la legge stabilisce vincoli temporali che regolano l'utilizzo dell'area interessata ad incendio: un vincolo quindicennale, un vincolo decennale ed un ulteriore vincolo di cinque anni. Innanzitutto le zone boschive ed i pascoli i cui soprassuoli siano stati percorsi dal fuoco non possono avere una destinazione diversa da quella preesistente all'incendio per almeno quindici anni (vincolo quindicennale), è comunque consentita la costruzione di opere pubbliche necessarie alla salvaguardia della pubblica incolumità e dell'ambiente.

Inoltre, sulle zone boschive e sui pascoli i cui soprassuoli siano stati percorsi dal fuoco, è vietata per dieci anni la realizzazione di edifici nonché di strutture e infrastrutture finalizzate ad insediamenti civili ed attività produttive, fatti salvi i casi in cui per detta realizzazione sia stata già rilasciata, in data precedente l'incendio e sulla base degli strumenti urbanistici vigenti a tale data, la relativa autorizzazione o concessione.

Infine sono vietate per cinque anni, sui predetti soprassuoli, le attività di rimboschimento e di ingegneria ambientale sostenute con risorse finanziarie pubbliche, salvo specifica autorizzazione concessa dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, per le aree naturali protette statali, o dalla regione competente, negli altri casi, per documentate situazioni di dissesto idrogeologico e nelle situazioni in cui sia urgente un intervento per la tutela di particolari valori ambientali e paesaggistici.

La procedura amministrativa delineata dalla Legge prevede che una volta individuate le particelle catastali interessate dagli incendi, venga prodotto un elenco delle stesse che verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni, durante tale periodo è prevista la possibilità, per i cittadini interessati, di presentare ricorso contro l'apposizione del vincolo. Trascorso tale periodo senza che non siano state sollevate obiezioni, il vincolo risulta attivo a tutti gli effetti.

Per l'apposizione dei suddetti vincoli la legge stabilisce che i Comuni provvedano al censimento, tramite apposito catasto, dei soprassuoli già percorsi dal fuoco potendosi avvalere dei rilievi effettuati dall'Arma dei Carabinieri - Comando Unità per la Tutela Forestale, Ambientale e Agroalimentare che istituzionalmente svolge un compito di salvaguardia del patrimonio forestale nazionale.

Tali attività vengono svolte, così come previsto dalla legge, in modo coordinato con altri enti nel rispetto delle competenze previste dal decreto legislativo n. 112 del 31 marzo 1998. In tema di incendi boschivi, le attività dell'Arma dei Carabinieri - Comando Unità per la Tutela Forestale, Ambientale e Agroalimentare non si limitano alla sola attività di prevenzione e di intervento degli incendi, ma comprendono una serie di attività collaterali che prevedono la raccolta di tutte le informazioni a corredo di ciascun evento, comprese la perimetrazione e la misurazione delle superfici percorse dal fuoco.

Il SIM mette a disposizione dei diversi soggetti istituzionali (regioni, Prefetti) e dei Comuni interessati, specifici servizi software di supporto alla istituzione del catasto delle aree boscate percorse dal fuoco. A partire dai perimetri degli incendi censiti dall'Arma dei Carabinieri - Comando Unità per la Tutela Forestale, Ambientale e Agroalimentare nel corso delle diverse campagne AIB e registrati in termini di precisione della componente geometrica nella banca dati è possibile effettuare l'estrazione ed individuazione delle particelle catastali afferenti all'area incendiata a partire dalla base dati catastale presente nel SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale.

Infatti nella banca dati SIAN è presente la cartografia catastale relativa all'intero territorio nazionale messa a disposizione dall'Agenzia del Territorio (che nelle zone non interessate da controlli agricoli comunitari può non essere aggiornata alla attualità).

L'individuazione delle particelle catastali interessate dagli incendi viene effettuata attraverso la sovrapposizione dello strato vettoriale "Rilevamento Aree Percorse da incendio" con i corrispondenti fogli catastali raster o vettoriali. Le attività per la determinazione della lista delle particelle è differenziata a seconda del formato della banca dati catastale nella provincia interessata, se la cartografia è interamente digitalizzata in formato vettoriale il sistema determina in automatico le particelle che ricadono all'interno del perimetro dell'incendio attraverso un'intersezione tra gli stati tematici; laddove la cartografia catastale è in formato raster ovvero è presente la mappa catastale digitalizzata con indicazione del centro della particella (centroide) è necessario effettuare un'operazione di fotointerpretazione per determinare le particelle interessate dall'incendio (la particella potrebbe essere percorsa dall'incendio ma il suo centro è fuori dal perimetro).

Nel triennio 2023/2025 verrà attivata la procedura per ottenere la documentazione necessaria e successivamente istituito il catasto dei terreni/boschi percorsi da incendio.

Microzonazione Sismica

Con ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 marzo 2003, n. 3274 "Primi elementi in materia di criteri generali per la classificazione sismica del territorio nazionale e di normative tecniche per le costruzioni in zona sismica" sono stati stabiliti i criteri per l'individuazione delle zone sismiche e per l'individuazione, formazione e aggiornamento degli elenchi nelle medesime zone. In ottemperanza alla summenzionata ordinanza del Consiglio dei Ministri, la Regione del Veneto con deliberazione consiliare n. 67 del 3 dicembre 2003 ha provveduto a formare un primo elenco delle zone sismiche discretizzando il territorio a scala comunale. Con ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 aprile 2006 n. 3519 "Criteri generali per l'individuazione delle zone sismiche e per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi delle medesime zone", sono state stabilite nuove disposizioni per l'individuazione a livello regionale delle zone sismiche ed è stata approvata la mappa di pericolosità sismica, di riferimento nazionale, sulla base delle accelerazioni locali massime attese al suolo, necessarie per il calcolo sismico delle costruzioni. Conseguentemente, la Regione del Veneto, con D.G.R. n. 71 del 22 gennaio 2008, ha stabilito che per gli aspetti amministrativi, con particolare riguardo agli oneri di deposito e di verifica degli elaborati di calcolo, è confermata la zonazione sismica dei Comuni del Veneto di cui alla delibera di Consiglio Regionale n. 67/03, mentre, per quanto riguarda la calcolazione di progetti da realizzare in ambito regionale, va presa a riferimento la proposta di zonizzazione allegata all'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 aprile 2006, n. 3519. Con l'approvazione nel settembre 2008, da parte del Dipartimento della Protezione Civile e previo parere della Conferenza Unificata delle Regioni e delle Province autonome (Gruppo di lavoro MS), degli *"Indirizzi e criteri generali per la microzonazione sismica"*, è stata creata una base scientifica ed operativa per lo studio della pericolosità sismica applicabile ai settori della programmazione territoriale e della pianificazione urbanistica, al fine di orientare la scelta delle nuove aree insediative e definire gli interventi in esse ammissibili, della pianificazione dell'emergenza, per individuare gli elementi strategici di un piano di emergenza e le possibili nuove aree edificabili in una fase di ricostruzione post emergenza, e della normativa tecnica per la progettazione. La Regione del Veneto ha approvato le Linee guida regionali per la redazione degli studi di Microzonazione Sismica nel territorio regionale e sono state fornite prime indicazioni sulle relative modalità di applicazione con D.G.R. n. 1572 del 3 settembre 2013, costituita da un Allegato A *"Linee guida per l'esecuzione di studi di microzonazione sismica"* e da un Allegato B *"Elenco dei Comuni del Veneto a cui applicare le Linee Guida per gli studi di microzonazione sismica"*, che comprende quelli inseriti in zona sismica 1 e 2, alla data del 2013, e quelli per cui il territorio è in tutto o in parte caratterizzato da valori di accelerazione sismica massima al suolo superiori a 0,175 g di cui all'O.P.C.M. 3519/2006. Successivamente con D.G.R. n. 899 del 28 giugno 2019 e relativo Allegato A (Studi Microzonazione Sismica - Direttive per l'applicazione dei livelli di approfondimento) sono stati forniti ulteriori chiarimenti e precisazioni in ordine all'applicazione dei livelli di approfondimento degli studi in relazione alla tipologia di strumento urbanistico sul quale si deve operare, mentre con D.G.R. n. 244 del 09 marzo 2021 è stato approvato l'aggiornamento dell'elenco delle zone sismiche del Veneto in modo da adeguare e uniformare le zone sismiche della Regione Veneto alla Mappa di Pericolosità Sismica di riferimento nazionale (O.P.C.M. 3519 del 28 aprile 2006), utilizzando un criterio di assegnazione dei Comuni alle nuove zone sismiche basato su un principio più cautelativo. Con D.G.R. n. 1381 del 12/10/2021 sono state ulteriormente aggiornate le *"Linee Guida regionali per gli Studi di Microzonazione Sismica per gli strumenti urbanistici comunali"* apportando modifiche alla D.G.R. 1572/2013 e chiarimenti sulle modalità applicative.

Ne consegue che tutti gli strumenti urbanistici dei Comuni dell'Allegato B dovranno essere adottati secondo le disposizioni delle D.G.R. n. 1572 del 3 settembre 2013 e D.G.R. 899 del 28 giugno 2019, così come integrate dall'Allegato A della D.G.R. 1381/2021.

Nel triennio 2023-2024-2025 verrà data attuazione alla disciplina sopra elencata.

Titolo: Contenimento del consumo del suolo e modifiche alla L.R. 14/2017.

La L.R. 14/2017 detta norme per il contenimento del consumo di suolo assumendo quali principi informativi:

- la programmazione dell'uso del suolo e la riduzione progressiva e controllata della sua copertura artificiale;
- la tutela del paesaggio, delle reti ecologiche, delle superfici agricole e forestali e delle loro produzioni;
- la promozione della biodiversità coltivata;
- la rinaturalizzazione di suolo impropriamente occupato;

- la riqualificazione e la rigenerazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, contemplando l'utilizzo di nuove risorse territoriali esclusivamente quando non esistano alternative alla riorganizzazione e riqualificazione del tessuto insediativo esistente (art. 1, comma 2).

Sono obiettivi delle politiche territoriali ed, in particolare, degli strumenti di pianificazione:

a) *ridurre progressivamente il consumo di suolo non ancora urbanizzato per usi insediativi e infrastrutturali, in coerenza con l'obiettivo europeo di azzerarlo entro il 2050;*

b) *individuare le funzioni eco-sistemiche dei suoli e le parti di territorio dove orientare azioni per il ripristino della naturalità, anche in ambito urbano e periurbano; (omissis..)*

e) *valutare gli effetti degli interventi di trasformazione urbanistico-edilizia sulla salubrità dell'ambiente, con particolare riferimento alla qualità dell'aria, e sul paesaggio, inteso anche quale elemento identitario delle comunità locali;*

f) *incentivare il recupero, il riuso, la riqualificazione e la valorizzazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, favorendo usi appropriati e flessibili degli edifici e degli spazi pubblici e privati, nonché promuovendo la qualità urbana ed architettonica ed, in particolare, la rigenerazione urbana sostenibile e la riqualificazione edilizia ed ambientale degli edifici;*

g) *ripristinare il prevalente uso agrario degli ambiti a frammentazione territoriale, prevedendo il recupero dei manufatti storici e del paesaggio naturale agrario, il collegamento con i corridoi ecologici ed ambientali, la valorizzazione dei manufatti isolati, la rimozione dei manufatti abbandonati; (omissis..)*

m) *attivare forme di collaborazione pubblico-privato che contribuiscano alla riqualificazione del territorio e della città, su basi di equilibrio economico-finanziario e di programmazione temporale dei procedimenti e delle iniziative in un contesto di prevedibilità, certezza e stabilità della regolazione.*

Con la Delibera n. 668 del 15 maggio 2018 la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera a) della LR 14/2017, ha individuato la quantità massima di consumo di suolo ammesso nel Veneto fino al 2050 che è pari a 21.323 ettari (1,15% del territorio regionale).

Entro diciotto mesi dalla pubblicazione nel BUR del provvedimento della Giunta regionale di cui all'articolo 4, comma 2, lettera a), i comuni approvano la variante di adeguamento allo strumento urbanistico generale secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 14 e, contestualmente alla sua pubblicazione, ne trasmettono copia integrale alla Regione.

Trascorsi i termini di cui al comma 10 senza che il comune abbia provveduto, il Presidente della Giunta regionale esercita i poteri sostitutivi secondo le procedure di cui all'articolo 30 della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11. 12. Fino a quando i comuni o la Regione non provvedono rispettivamente ai sensi dei commi 10 e 11, continuano ad applicarsi i commi 1, 2, 4, 5, 6 e 8, fermi restando, qualora più restrittivi, i limiti definiti dal provvedimento di cui all'articolo 4, comma 2, lettera a).

Con determinazione n. 265 del 15/07/2020 è stato formalizzato l'incarico per la redazione della "variante al PAT e al PI ai sensi dell'art. 13 della L.R. 14/2017 e del regolamento edilizio sulla base delle linee guida di cui alla DGRV 669/2018". Con D.C.C. n. 2 del 23/01/2020 è stata approvata la "variante di adeguamento alle disposizioni sul contenimento del consumo di suolo di cui alla L.R. 14/2017, ai sensi dell'art. 13, comma 10 e con le procedure di cui all'art. 14 della medesima L.R. 14/2017". La variante è divenuta efficace il 13/07/2020 a seguito di formale trasmissione del Quadro Conoscitivo aggiornato alla Regione Veneto. Nel triennio 2023-2024-2025 verrà data attuazione alla L.R. 14/2017 provvedendo, con apposita variante al piano degli interventi (PI), anche ad individuare il perimetro degli ambiti da assoggettare a un programma di rigenerazione urbana sostenibile, comprese le modalità di trasferimento di eventuali attività improprie, le destinazioni d'uso incompatibili e le misure necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi di rigenerazione.

Titolo: Accordi di programma

Nell'arco temporale del triennio 2023-2025 si presume saranno completati i seguenti interventi soggetti ad "accordo di programma":

1) E.MA.PRI.CE.: il PUA "area ex Funghi del Montello" destinato all'insediamento di una grande struttura di vendita

Nel triennio 2023-2025 verrà data attuazione agli obblighi derivanti dalla D.G.C. n.93 del 02/12/2020 e dalle successive D.G.C. n. 23 del 22/02/2021 e n.

25 del 01/03/2021. Contestualmente saranno esperite le pratiche per l'insediamento di nuovi esercizi per i quali si prevede l'insediamento entro l'anno 2021.

- 2) KALIS srl: con D.C.C. n. 61 del 19/11/2019 è stata formalmente approvata la "VARIANTE AL P.A.T. ED AL PIANO DEGLI INTERVENTI E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CONSEGUENTI AL PROCEDIMENTO DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE AI SENSI DELL'ART. 8 DEL DPR 160/2010 E ART. 4 DELLA L.R. 55/2012. PROGETTO PER LA COSTRUZIONE IN AMPLIAMENTO DI UN COMPLESSO PRODUTTIVO ESISTENTE". La variante urbanistica è divenuta efficace il giorno 16/02/2020 a seguito dell'avvenuta trasmissione del Quadro Conoscitivo aggiornato alla Regione Veneto oltre che alla Provincia di Treviso. In data 29/07/2021 con p.c. 73/2018 si è concluso il procedimento autorizzatorio. I lavori sono formalmente iniziati il 23/09/2021.

Titolo: Varianti Verdi per la riclassificazione di aree edificabili

Il Consiglio Regionale del Veneto ha approvato, in data 16/03/2015, la L.R. n. 4/2015 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni in materia di governo del territorio e di aree naturali protette regionali", pubblicata sul BUR n. 27 del 20/03/2015 ed entrata in vigore il 4/4/2015. La L.R. 4/2015, all'art. 7 "varianti verdi per la riclassificazione di aree edificabili", prevede la possibilità di riclassificare le aree, ora edificabili, affinché siano private della capacità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente. La variante n. 6 al Piano degli Interventi è stata approvata con D.C.C. n. 43 del 20/07/2019 ed è divenuta efficace il 13/08/2019.

Nel triennio 2023/2025 si prevede di dare attuazione alle varianti richieste ed approvate.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
147	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	INTERVENTI SUGLI IMMOBILI E SUGLI SPAZI PUBBLICI	01-01-2020	31-12-2024	No		MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	90.000,00	140.384,59	100.000,00	110.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	90.000,00	140.384,59	100.000,00	110.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-90.000,00	-140.384,59	-100.000,00	-110.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Titolo: Attività prevenzione rischio sismico.

Trattasi della gestione delle risorse economiche trasferite dalla Regione e/o dallo Stato per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici e privati.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
147	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO	01-01-2020	31-12-2024	No		D'ANDREA AFRA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		805,77		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		805,77		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	805,77	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	805,77			
			Previsione di cassa	805,77	805,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	805,77	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	805,77			
			Previsione di cassa	805,77	805,77		

Titolo: Manutenzione verde pubblico

Breve descrizione:

La manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, in particolare dello sfalcio delle aree verdi e del taglio dei cigli stradali, verrà effettuata dal personale dipendente in forza all'amministrazione o attraverso apposito affidamento a ditta esterna. Si prevede per l'anno 2023 l'esecuzione delle operazioni di diserbo meccanico anche attraverso affidamento a ditte esterne.

Considerate le limitate disponibilità, si prevede di continuare la collaborazione con le associazioni del territorio che usufruiscono di spazi in edifici comunali alle quali affidare la gestione e la manutenzione di alcune aree verdi comunali.

Anche per l'anno 2023, si proseguiranno le attività di vigilanza sullo stato di salute delle piante nelle aree verdi, attraverso l'aggiornamento della relazione a cura di personale qualificato, il quale procederà all'analisi, valutando la chioma, la presenza di parti di legno secco, eventuali cordoni e feriti. In questo sarà possibile avere un'indicazione generale sullo stato di salute delle piante e quindi procedere con eventuali operazioni di taglio o potature per garantire la tutela e la sicurezza dei cittadini.

Finalità che si intendono perseguire:

Il mantenimento, la valorizzazione e il potenziamento del patrimonio verde comunale e tutela dei cittadini con le risorse disponibili.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio di avvale di personale dipendente in forza all'amministrazione e di professionisti e Ditte esterne per interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Titolo: Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico

Breve descrizione:

Saranno realizzate opere necessarie e prioritarie al fine di regimare le acque meteoriche e di dilavamento di "Val delle Femene" e dell'area a sud insistente su Via Roma a Pederobba. Si tratta di una serie di lavori di messa in sicurezza dell'area a rischio idrogeologico che prevederanno sia la rimozione di condotte, le loro sostituzioni, che la realizzazione di nuove aree di laminazione.

Con decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Comune di Pederobba è risultato assegnatario di un contributo pari ad Euro 700.000,00.

Con Delibera di Giunta n. 91/2021 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dell'opera per gli stralci 1, 2, 3. I lavori sono stati aggiudicati all'Appaltatore e sono attualmente in corso di esecuzione.

E' stato approvato con D.G. n. 39/2021 il progetto di fattibilità tecnica ed economica denominato "*Regimazione acque meteoriche e di dilavamento zona "Val delle Femene" - Via Roma a Pederobba*" che prevede un quadro economico di spesa di € 2.960.000,00, costituito da n. 12 stralci funzionali, i cui singoli quadri economici di spesa sono dettagliati nell'elaborato progettuale n. 4.2 – Quadro economico. L'Amministrazione si sta già attivando con la presentazione di richieste di finanziamento diverse per poter realizzare gli ulteriori stralci funzionali previsti.

Finalità che si intendono perseguire:

La messa in sicurezza del patrimonio a rischio idrogeologico e tutela dei cittadini con le risorse disponibili.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio si avvale di personale dipendente in forza all'amministrazione e di professionisti e Ditte esterne per interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Titolo: Attività di derattizzazione e disinfestazione da zanzara tigre

Breve descrizione:

Proseguirà il servizio di disinfestazione da zanzara tigre e di derattizzazione sulle aree pubbliche (parchi giochi, giardini pubblici, ecc..). Per i prossimi anni sarà adeguato in base alle risorse economiche che verranno stanziare. L'ufficio continuerà a gestire eventuali emergenze in collaborazione con la Ditta incaricata; per questi interventi sono previste specifiche campagne informative.

Finalità che si intendono perseguire:

Mantenere un ambiente salubre e salvaguardare l'igiene pubblica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio si avvale di Ditte esterne.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
147	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MIGLIORARE LA VIABILITA'	01-01-2021	31-12-2024	No		MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	28.000,00	1.191.771,21	22.000,00	23.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	28.000,00	1.191.771,21	22.000,00	23.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	19.482,74	Previsione di competenza	58.200,00	28.000,00	22.000,00	23.000,00
			di cui già impegnate		27.530,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	78.852,78	47.482,74		
2	Spese in conto capitale	1.144.288,47	Previsione di competenza	1.365.633,67			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	996.596,83	1.144.288,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.163.771,21	Previsione di competenza	1.423.833,67	28.000,00	22.000,00	23.000,00
			di cui già impegnate		27.530,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.075.449,61	1.191.771,21		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Titolo: Attività collegate al servizio idrico integrato.

Breve descrizione:

La gestione degli impianti di depurazione, della rete fognaria e del servizio acqua potabile viene svolta a cura della società Alto Trevigiano Servizi nell'ambito del servizio idrico integrato. Le autorizzazioni allo scarico in fognatura vengono rilasciate dall'Ente gestore, mentre rimangono in capo all'Amministrazione Comunale le autorizzazioni per le zone non servite. L'Amministrazione svolge una attività di collaborazione con il servizio per quanto di sua competenza (raccolta istanze, segnalazioni, autorizzazioni e nulla osta per la viabilità stradale), di vigilanza sul territorio per la segnalazione di eventuali problemi sul sistema.

Finalità che si intendono perseguire:

La gestione del servizio idrico integrato attraverso un unico ente, oltre che essere un adempimento legislativo, mira ad assicurare una gestione del servizio rispondente a criteri di efficienza, efficacia ed economicità su tutto il territorio di competenza dell'Autorità d'Ambito, oltre che salvaguardare l'equilibrio tra risorse e fabbisogno.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio si avvale di personale dipendente interno.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
147	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEI CITTADINI NELL'AMBITO DEI LAVORI PUBBLICI	01-01-2021	31-12-2024	No		MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	119.000,00	119.000,00	119.000,00	78.390,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	119.000,00	119.000,00	119.000,00	78.390,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-110.626,66	-110.626,66	-113.465,92	-75.355,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.373,34	8.373,34	5.534,08	3.034,56

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	11.086,43	8.373,34	5.534,08	3.034,56
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.086,43	8.373,34		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	11.086,43	8.373,34	5.534,08	3.034,56
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.086,43	8.373,34		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione del programma:

L'Amministrazione intende proseguire la collaborazione con le associazioni presenti nel territorio per la salvaguardia dell'ambiente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
147	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	TUTELA DELL'AMBIENTE	01-01-2021	31-12-2024	No		MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.300,00	6.900,00	2.300,00	2.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.300,00	6.900,00	2.300,00	2.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1 Spese correnti	4.600,00	Previsione di competenza	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		di cui già impegnate		2.300,00	1.150,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	6.900,00	6.900,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.600,00	Previsione di competenza	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
		di cui già impegnate		2.300,00	1.150,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa	6.900,00	6.900,00		

MONITORAGGIO CONTINUO DELLO STATO DELL'AMBIENTE CON LA COLLABORAZIONE DEGLI ENTI PREPOSTI ED INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA

Titolo: Attività per sostenibilità ambientale

Breve descrizione:

L'Amministrazione Comunale con D.C. n. 29/2014 ha approvato il PAES d'Area il quale prevede, quale azione congiunta di tutti i Comuni aderenti, tra gli altri anche l'efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione e quindi anche alla sostituzione dei corpi illuminanti.

In quest'ottica, si è aderito alla "Convenzione per la fornitura del Servizio luce e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni" stipulata, ai sensi dell'art. 26 L. 23 dicembre 1999 n.488 s.m.i, dell'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip Spa, per conto del Ministero dell'economia e delle finanze, con il RTI Consorzio Stabile Energie Locali S.c.a.r.l – Hera Luce Srl – Sinergia Spa – Impianti Elettrici Telefonici S.i.m.e.t. Srl quale aggiudicatario del Lotto 2 della procedura di gara (Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia) per l'impianto di illuminazione pubblica per la durata di 9 anni per un importo a canone complessivo annuo stimato in Euro 161.828,36 (Iva compresa) ed aggiornato annualmente in base all'andamento del costo dell'energia.

Come previsto dalla medesima convenzione, si continuerà con la sostituzione dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione, ottimizzando i processi di erogazione dei servizi attraverso una riduzione del fabbisogno energetico ed una pianificazione organica delle attività manutentive con conseguente riduzione dei costi di gestione.

Finalità che si intendono perseguire:

Sensibilizzare quanto più possibile la cittadinanza per cercare di garantire alla popolazione una città sana, pulita perché rispettosa del proprio territorio e diminuire l'inquinamento atmosferico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio si avvale di personale dipendente RTI Consorzio Stabile Energie Locali S.c.a.r.l.

Titolo: Avvio del progetto "installazione temporanea e sperimentale di una telecamera per la vigilanza ambientale"

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Poiché si registrano continui e deprecabili abbandoni di rifiuti di varia natura in molti punti del Territorio Comunale, si ritiene opportuno - in forma sperimentale - verificare l'efficacia e la funzionalità di controllare il deposito e lo smaltimento abusivo di rifiuti attraverso sistemi di videosorveglianza realizzati mediante

collocazione di telecamere in luoghi predefiniti; tali sistemi dovranno avere come fine la prevenzione, l'accertamento e la repressione degli illeciti derivanti dall'utilizzo abusivo dell'area impiegata come discarica di materiali, di sostanze pericolose nonché il rispetto della normativa concernente lo smaltimento dei rifiuti; i suddetti impianti non dovranno comunque prevedere la visione in diretta delle immagini rilevate dalle telecamere e le stesse vanno, invece, registrate per un eventuale utilizzo concernente le finalità anzidette.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale oltre alla collaborazione dell'Ufficio preposto alla Vigilanza Ambientale della società Contarina spa.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Titolo: Attività per sostenibilità ambientale

Breve descrizione:

L'Unione Europea, individuando nei Comuni il contesto in cui è più efficace agire per realizzare una riduzione delle emissioni di anidride carbonica, ha lanciato il "Patto dei Sindaci – Covenant of Mayors" con lo scopo di riunire i leader locali in uno sforzo volontario per contribuire al raggiungimento degli ambiziosi obiettivi dell'Unione Europea.

Questa iniziativa impegna le città europee a predisporre un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) con l'obiettivo di ridurre di oltre il 20% le proprie emissioni di gas serra attraverso politiche e misure locali che aumentino il ricorso alle fonti di energia rinnovabile, che migliorino l'efficienza energetica ed attuino programmi ad hoc volti a favorire il risparmio energetico;

I Comuni dell'IPA Diapason - Pedemontana del Grappa e Asolano: Borso del Grappa, Castelvucchio, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Fonte, Maser, Monfumo, Mussolente, Paderno del Grappa, Pederobba, Possagno, San Zenone degli Ezzelini, nel dicembre del 2013 hanno sottoscritto una apposita convenzione per la congiunta adesione al Patto dei Sindaci secondo la "Joint SEAP Option 2" e la produzione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile, per come indicato dalle autorità comunitarie. Questa azione ha avuto quale soggetto promotore l'IPA Diapason stessa e la redazione del PAES d'area è stata curata dal Consorzio per lo Sviluppo della Bioedilizia di Treviso.

Il PAES d'area è stato approvato da tutti i Consigli Comunali tra aprile e maggio 2014 e presentato pubblicamente a maggio 2014 come primo PAES d'area option 2 realizzato in Veneto.

Il PAES d'area IPA Diapason prevede, quale azione congiunta di tutti i Comuni aderenti, all'efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione e quindi anche alla sostituzione dei corpi illuminanti.

La scheda di azione è stata prodotta nel PAES in relazione all'IBE (inventario base delle emissioni) realizzato sulla scorta delle indicazioni delle linee guida europee, con anno di riferimento il 2009; di qui la contabilizzazione dei consumi energetici e delle emissioni di CO2 generate nei territori comunali in questo anno di riferimento.

L'azione, prevede un obiettivo di efficientamento complessivo della rete di P.I., capace di consentire una riduzione di almeno il 40% dei consumi e delle relative emissioni di CO2 al 2009.

In questo ottica, si è aderito alla "Convenzione per la fornitura del Servizio luce e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni" stipulata, ai sensi dell'art. 26 L. 23 dicembre 1999 n.488 s.m.i, dell'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip Spa, per conto del Ministero dell'economia e delle finanze, con il RTI Consorzio Stabile Energie Locali S.c.a.r.l – Hera Luce Srl – Sinergia Spa – Impianti Elettrici Telefonici S.i.m.e.t.

Srl quale aggiudicatario del Lotto 2 della procedura di gara (Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia) per l'impianto di illuminazione pubblica per la durata di 9 anni e per un importo a canone complessivo annuo stimato in Euro 161.828,36 (Iva compresa) che prevede la messa a norma degli impianti di illuminazione e la sostituzione dei punti luce attuali con nuovi apparecchi LED ad alta efficienza.

Finalità che si intendono perseguire:

Sensibilizzare quanto più possibile la cittadinanza per cercare di garantire alla popolazione una città sana, pulita perché rispettosa del proprio territorio diminuire l'inquinamento atmosferico.

Risorse umane da impiegare:

il servizio si avvale di personale esterno.

Titolo: Monitoraggio parametri ambientali relativi alla qualità dell'aria

Motivazione parametri ambientali relativi alla qualità dell'aria

Il Comune intende affidare ad ARPAV l'esecuzione delle attività di monitoraggio della qualità dell'aria da eseguirsi nel territorio comunale per l'anno 2023, mediante la stazione fissa di proprietà ARPAV sita in Via del Cristo, 11 nella frazione di Onigo di Pederobba, in esito al rilascio da parte della Provincia di Treviso del Decreto n. 118/2018 del 15/03/2018 (autorizzazione integrata ambientale) alla ditta "Industria Cementi Giovanni Rossi SpA" di Pederobba per l'ampliamento della specificazione merceologica del codice CER 19.12.04.

Verrà sottoscritta apposita convenzione tra Comune e ARPA per l'anno 2023.

Finalità che si intendono perseguire:

Sensibilizzare quanto più possibile la cittadinanza per cercare di garantire alla popolazione una città sana, pulita perché rispettosa del proprio territorio, diminuire l'inquinamento atmosferico, informare sui risultati delle analisi di monitoraggio.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica per la parte amministrativa, del personale ARPAV per la gestione del monitoraggio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione in dotazione ARPAV.

Titolo: Azioni volte allo smantellamento coperture in eternit

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione vi è anche quello di dare concretezza alle linee operative tracciate dal Tavolo Tecnico Intercomunale guidato da Arpav e dalla Provincia realizzando, nei limiti del possibile, azioni di Monitoraggio Ambientale Permanente a diretto vantaggio del Territorio comunale. In tutte le "premesse" degli atti deliberativi con cui il Consiglio Comunale ha, negli anni, intrapreso dirette azioni di lotta all'inquinamento, risulta espressamente indicato

come necessari «impegnarsi nel garantire – nelle forme più diverse – una sorta di “monitoraggio ambientale permanente” da affrontare a diversi livelli fra loro concorrenti posto che il monitoraggio può avvenire sia attraverso un’attività scientifica e tecnologica in senso stretto, sia grazie all’impegno e alla responsabilizzazione dei cittadini perché vivano in condizioni di sicurezza collaborando alla protezione dell’ambiente e costruendo un “senso comune” di rispetto dell’uomo e della natura». In più occasioni l’Amministrazione ha avuto modo di approfondire, con l’apporto e l’esperienza, fra l’altro, di ARPAV e della Provincia di Treviso, le problematiche da più parti lamentate e connesse alle più diverse fonti di pressione presenti nel territorio. Tra le tematiche rilevanti, dal punto di vista ambientale, vi è quella connessa al degrado delle coperture in cemento-amianto che costituisce una reale minaccia per la salute. Oltre ad avviare una mappatura sulle aree in cui per i Cittadini residenti vi possono essere rischi connessi all’amianto in relazione al potenziale rilascio di fibre per evidenti stato di degrado di parte delle lastre di copertura di edifici esistenti, verranno studiate anche forme di incentivo (anche con accordi urbanistici, perequazione, credito edilizio, etc) capaci di far accelerare i processi di smantellamento e bonifica di coperture indipendentemente dal livello di degrado.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell’inventario dei beni dell’Ente e successive integrazioni.

Non sono previsti costi a carico dell’Amministrazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
147	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	TUTELA DELL'AMBIENTE	01-01-2021	31-12-2024	No		MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		40.000,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	50.000,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2,00	-39.998,00	2,00	2,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	50.002,00	50.002,00	50.002,00	50.002,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	50.002,00	50.002,00	50.002,00	50.002,00
			di cui già impegnate		15.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.002,00	50.002,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	50.002,00	50.002,00	50.002,00	50.002,00
			di cui già impegnate		15.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.002,00	50.002,00		

RAFFORZAMENTO DELLA VIABILITA' CICLOPEDONALE. MIGLIORAMENTO DELLA RETE VIARIA. INVESTIMENTO SULLA SICUREZZA STRADALE

Titolo: Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale

Descrizione della missione:

L'art. 208 del D. Lgs. 285/1992, nel testo vigente dopo le modifiche apportate dalla Legge 120/2010, stabilisce al comma 4 che una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai comuni per sanzioni amministrative è destinata, in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente.

La Polizia Locale ha anche l'incarico di provvedere al rifacimento della segnaletica stradale o di prevederne di nuova, a seconda delle necessità e in misura pari alle risorse economiche messe a disposizione per la fornitura e l'installazione da eseguirsi tramite ditte specializzate.

Motivazione delle scelte:

Necessità di aggiornare e manutentare la segnaletica.

Finalità da conseguire:

Messa in sicurezza della viabilità anche dal punto di vista della disciplina della circolazione stradale.

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Ufficio polizia locale e/o ditte esterne specializzate.

Risorse strumentali da utilizzare:

Mezzi strumentali a disposizione quali auto, macchina fotografica e computer.

Titolo: Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria

Breve descrizione:

1. Manutenzione strade. Causa dell'obbligo del rispetto degli equilibri di bilancio e le manovre finanziarie che impongono una costante riduzione della spesa pubblica e i tagli ai trasferimenti agli enti locali operati dal Governo, gli interventi di manutenzione straordinaria e di completa ripavimentazione delle strade diventa sempre più difficoltoso pertanto verranno eseguiti degli interventi di ripristino mirati attraverso rappezzi delle aree più ammalorate, mentre con il personale operaio si continuerà la puntuale ricarica degli ammaloramenti che si presentano nel territorio in quanto a causa il persistente aumento del traffico e dell'azione degli agenti atmosferici (neve, ghiaccio, pioggia, ecc..), richiedono ricorrenti sistemazioni. Qualora si presenti la necessaria disponibilità economica, si provvederà eventualmente anche alla riasfaltatura di tratti viabilità pubblica.

2. Messa in sicurezza strade. Compatibilmente con le disponibilità economiche saranno valutati interventi volti a mettere in sicurezza le strade presenti nel territorio comunale.
3. Strade bianche. Viene inoltre garantita la sicurezza nelle strade comunali non asfaltate attraverso un programma annuale di riporto di materiale inerte (ghiaia) di adeguata pezzatura, programma nel quale, a rotazione, vengono individuate le arterie che presentano maggiori criticità ed esigenze di manutenzione.
4. Neve. Durante il periodo invernale il personale operaio si organizza per lo spargimento di cloruro di magnesio negli incroci e nei sottopassi per evitare la formazione di ghiaccio e nel caso di nevicate anche sul resto della viabilità, provvedendo anche alla pulizia delle strade con l'ausilio della lama.
5. L'ufficio Polizia Locale concorre, assieme alle maestranze comunali, alla gestione delle strade, in particolare con la segnaletica e la pulizia delle stesse in occasione di nevicate. In particolare l'ufficio potrà affidare a ditte terze i lavori di ripristino e rifacimento della segnaletica stradale e di pulizia delle strade comunali.
6. Cigli stradali. Durante il periodo estivo si provvederà ad affidare a ditta esterna e/o attraverso maestranze comunali lo sfalcio dei cigli stradali al fine di garantire la pubblica sicurezza.

Finalità che si intendono perseguire:

La conservazione del patrimonio viario del Comune e la sicurezza dei pedoni e dei mezzi veicolari nella circolazione all'interno del territorio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio si avvale di personale dipendente in forza all'Amministrazione o di ditta esterna.

MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Titolo: Pubblica illuminazione

Breve descrizione:

Manutenzione pubblica illuminazione.

La convenzione CONSIP denominata "Servizio Luce 3-Lotto 2" sopra citata consiste anche in una pianificazione organica delle attività manutentive con conseguente riduzione dei costi di gestione, garantendo interventi di manutenzione ordinaria preventiva e correttiva in grado di contenere guasti e disservizi agli impianti, prevedendo il monitoraggio dello stato di conservazione degli impianti e delle condizioni di sicurezza nonché l'adeguamento alle normative in grado di prevenire incidenti dovuti al rischio elettrico, la reperibilità h24, gestione richieste e segnalazioni.

Finalità che si intendono perseguire:

Efficientamento della pubblica illuminazione nell'ottica del risparmio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Titolo: Realizzazione dell'itinerario ciclabile della Valcavasia da "La Piave" al sentiero degli Ezzelini – I Stralcio.

Breve descrizione:

L'itinerario rientra tra le opere complementari di collegamento tra direttrici strategiche rispetto alla pista ciclabile "La Piave" nell'ambito del progetto "Paesaggi Percorsi Territori – Landscapes Communities Nature Trails" e l'itinerario ciclo turistico "Sui sentieri degli Ezzelini" e che riguarda i comuni di Pederobba, Cavaso Del Tomba, Possagno e Paderno del Grappa. Esso si avvale di una rete di percorsi lineari in parti esistenti ed alcuni tratti di collegamento da costruire ex-novo.

Per quanto riguarda il Comune di Pederobba il tracciato dell'itinerario andrà a collegare il Comune di Cavaso del Tomba sulla S.P. 26, località Curogna, località Rive a sud e presso ex stazione ferroviaria di Pederobba a nord.

Il quadro economico di spesa prevede un importo pari ad Euro 1.600.000,00 ripartito tra i quattro comuni interessati e con la quota complessiva di Euro 835.500,00 di competenza del Comune di Pederobba, da suddividersi in tre stralci.

Con delibera di Giunta n. 29 del 04.05.2020 è stato approvato il progetto definitivo dell'opera pubblica "Itinerario ciclabile della Valcavasia da "LA PIAVE" al sentiero degli Ezzelini - I Stralcio, per un importo complessivo di € 91.277,00.

Finalità che si intendono perseguire:

Al momento attuale le risorse comunali sono state destinate ad altri interventi e la realizzazione verrà riprogrammata in tempi successivi.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dell'opera ci si avvarrà di ditta esterna.

Titolo: Realizzazione di pista-ciclopeditonale lungo Via Traversagna S.P. 150.

Breve descrizione:

L'Amministrazione Comunale di Pederobba, in un'ottica generale di sicurezza stradale, intende intervenire lungo la S.P. n. 150 denominata "Dei Colli Asolani", via Traversagna, nel tratto compreso tra via Cavallea e via G. D'Annunzio, attraverso la realizzazione di una pista ciclo-peditonale protetta;

La Provincia di Treviso con proprio decreto presidenziale n. 40/2021 del 02.04.2021 ha approvato il bando per l'assegnazione dei contributi per gli anni 2021/2022 ai sensi della Legge Regionale 30.12.1991, n. 39, art. 9 "Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale", per il quale è stato richiesto il contributo.

Con Delibera di Giunta comunale n. 51/2021 è stato approvato lo studio tecnico di fattibilità economica per l'opera in oggetto che prevede un quadro economico generale per un importo pari ad Euro 700.000,00, di cui Euro 433.226,41 per lavori.

Con Prot. n. 2021/0054784 del 21.09.2021 e relativo Allegato: Graduatoria Decreto 125 del 10.09.2021 della Provincia di Treviso è stato assegnato un contributo di Euro 250.000,00 per la realizzazione dell'opera.

Con determina n. 239/2022 è stato affidato l'incarico per la redazione della progettazione definitiva/esecutiva dell'opera, è stato conferito anche l'incarico per la gestione della procedura espropriativa.

Finalità che si intendono perseguire:

La messa in sicurezza del tratto di strada provinciale interessato.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dell'opera ci si avvale di ditta esterna.

Titolo: Hi e slow trekking - completamento itinerario "27 castelli + 2 rocche".**Breve descrizione:**

Trattasi di un progetto su iniziativa dei Comuni del GAL Alta Marca Trevigiana, da realizzarsi in forma associata che prevede il completamento dell'itinerario "27 castelli + 2 rocche". L'opera del costo complessivo di € 280.000,00 per i 5 Comuni coinvolti beneficia di un contributo regionale di € 200.000,00 (bando GAL – Progetto chiave n. 1 "Collegamento/messa in rete degli attrattori turistici". L'Unione Montana del Grappa è stata individuata come capofila e soggetto attuatore. Con Delibera di Giunta comunale n. 44/2022 è stato approvato, in linea tecnica, il progetto definitivo.

Finalità che si intendono perseguire:

Completamento dell'itinerario turistico al fine di migliorare l'attrattiva turistica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dell'opera ci si avvarrà di ditta esterna.

Titolo: Riqualificazione di Piazza Sant'Antonio in Pederobba.**Breve descrizione:**

Si prevede un intervento di riqualificazione di Piazza Sant'Antonio, tramite demolizione di edifici, recinzioni, completamento della pavimentazione di pertinenza dell'esistente fontana con i "sassi del Piave/codolà", eventuale pavimentazione aggiuntiva in cubetti di porfido per il ricavo di nuovi parcheggi, elementi di illuminazione e di arredo pubblico.

E' in corso la procedura di acquisizione di un immobile privato che sarà interessato dai lavori di realizzazione della piazza.

Congiuntamente al comune di Valdobbiadene è stata presentata una domanda di finanziamento dell'opera, rientrante in un progetto di rigenerazione urbana, e si è tutt'ora in attesa dell'esito dell'istruttoria.

Finalità che si intendono perseguire:

Riqualificazione di Piazza Sant' Antonio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dell'opera ci si avvale di ditta esterna.

Titolo: Riqualificazione urbana di Piazza Pio X a Covolo di Pederobba

Breve descrizione:

Si prevede un intervento di riqualificazione urbana di un ambito significativo del centro della frazione di Covolo mediante l'utilizzo degli Istituti della perequazione urbanistica e del credito edilizio previsti dalla legge regionale n. 11/2004 attuando le indicazioni strategiche fornite dal PAT comunale.

E' stata acquisita la progettazione esecutiva dell'intervento ed è in corso l'aggiornamento della stessa alla luce degli aumenti dei materiali e della manodopera al fine di addivenire all'approvazione dell'opera.

Congiuntamente al comune di Valdobbiadene è stata presentata una domanda di parziale finanziamento dell'opera, rientrante in un progetto di rigenerazione urbana, e si è tutt'ora in attesa dell'esito dell'istruttoria.

Finalità che si intendono perseguire:

Riqualificazione di Piazza Pio X

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dell'opera ci si avvale di ditta esterna.

Titolo: Recupero e riqualificazione di Piazza Montegrappa a Onigo di Pederobba.

Breve descrizione:

Si prevede di progettare un intervento di riqualificazione urbana del centro di Onigo anche mediante il recupero dell'area del sagrato della Chiesa ridefinendone gli spazi riservati alle attività pubbliche e collettive che saranno oggetto di rivisitazione urbanistica. Trattandosi di un'area di proprietà della Parrocchia, che è già stata informata dell'interesse da parte di questa Amministrazione di progettare l'opera sopraindicata.

Con determinazione n. 396/2021 è stato affidato un incarico professionale per la redazione della progettazione di fattibilità tecnica economica dei lavori dell'opera.

In data 24.06.2022 è stata sottoscritta apposita convenzione con la Parrocchia che regola l'utilizzo dell'area/sagrato. Congiuntamente al comune di Valdobbiadene è stata presentata una domanda di finanziamento dell'opera, rientrante in un progetto di rigenerazione urbana, e si è tutt'ora in attesa dell'esito dell'istruttoria.

Finalità che si intendono perseguire:

Riqualificazione urbana di Piazza Montegrappa.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dell'opera ci si avvale di ditta esterna.

Titolo: Realizzazione nuovo EcoCentro in comune di Pederobba.**Breve descrizione:**

Contarina S.p.A. ha intrapreso un percorso congiunto con l'Amministrazione Comunale al fine di realizzare un nuovo EcoCentro comunale nella frazione di Onigo prevedendo la contestuale chiusura degli attuali n. 3 Ecocentri. Il progetto è stato realizzato a cura e spese di Contarina e prevede una spesa di € 675.000,00, oltre alla spesa necessaria all'indennizzo dei soggetti da espropriare, spesa che sarà a carico di questo Ente. Con Delibera di Giunta comunale n. 45/2022 è stato approvato dato indirizzo agli uffici che si attivino con gli atti necessari all'approvazione del progetto indicato.

Finalità che si intendono perseguire:

Acquisizione delle aree per la realizzazione del nuovo EcoCentro.

Risorse strumentali da utilizzare:

Il Comune si attiverà per l'acquisizione delle aree (procedura espropriativa).

L'opera verrà invece realizzata da Contarina S.p.A.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
148	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MIGLIORARE LA VIABILITA'	01-01-2021	31-12-2024	No		MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		91.770,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		91.770,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	346.743,25	726.564,71	324.501,50	325.283,28
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	346.743,25	818.334,71	324.501,50	325.283,28

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	140.342,57	Previsione di competenza	429.527,31	284.243,25	274.501,50	265.283,28
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	459.321,80	424.585,82		
2	Spese in conto capitale	371.248,89	Previsione di competenza	1.540.360,06	62.500,00	50.000,00	60.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	627.432,38	393.748,89		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	511.591,46	Previsione di competenza	1.969.887,37	346.743,25	324.501,50	325.283,28
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.086.754,18	818.334,71		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione della missione:

L'ufficio Polizia Locale coordina e gestisce il servizio volontario di Protezione civile che annualmente è chiamato a svolgere compiti di ripristino della sicurezza viaria e ambientale e partecipa alle manifestazioni di rilievo. A queste ordinarie attività si è aggiunta anche l'attività di supporto all'assistenza sanitaria a seguito della pandemia Covid-19. Le spese riguardano il mantenimento della strumentazione e acquisto di nuova nonché dei mezzi di locomozione, per permettere le attività intra ed anche extracomunali.

Motivazione delle scelte:

Interesse della pubblica amministrazione, nonché obbligo ad avere un servizio di protezione civile efficiente.

Finalità da conseguire:

La preservazione della sicurezza del territorio.

Risorse umane da impiegare:

Volontariato e dipendenti dell'ufficio polizia locale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Mezzi e strumenti in dotazione ossia veicoli e attrezzatura varia.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
149	SOCCORSO CIVILE	SOSTENERE L'ASSOCIAZIONISMO	COLLABORAZIONE E SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO
		SICUREZZA E LAVORO	RAFFORZARE LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	01-01-2020	31-12-2024	No		LIO GUIDO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	13.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.856,71	6.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	13.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.856,71	6.500,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Verrà prestata la massima attenzione all'applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 maggio 2022 ad oggetto "Criteri di formazione e di riparto delle risorse del Fondo di solidarietà comunale per l'anno 2022" cercando di interpretarne le prescrizioni operative".

Verrà prestata la massima attenzione all'applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 maggio 2022 ad oggetto "Criteri di formazione e di riparto delle risorse del Fondo di solidarietà comunale per l'anno 2022" cercando di interpretarne le prescrizioni operative".

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
150	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	UNA GESTIONE PUBBLICA CORRETTA E TRASPARENTE ORIENTATA ALL'EFFICIENZA E ALL'EFFICACIA	RAFFORZARE LA COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO OPERE PIE DI ONIGO	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	160.900,00	171.436,41	160.900,00	160.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	160.900,00	171.436,41	160.900,00	160.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	10.536,41	Previsione di competenza	159.600,00	160.900,00	160.900,00	160.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	208.378,43	171.436,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.536,41	Previsione di competenza	159.600,00	160.900,00	160.900,00	160.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	208.378,43	171.436,41		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione del programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili. Comprende le spese per azioni finalizzate ad acquisire e/o godere della disponibilità di mezzi di trasporto e/o attrezzature che possano direttamente agevolare la vita di soggetti con disabilità o la loro interazione. Verrà prestata massima attenzione nel cercar di dare concreta e pratica attuazione ai decreti del Ministero dell'Interno che sono stati approvati il 13 aprile 2022 di concerto con il MEF e i Ministri dell'Istruzione, per il trasporto scolastico degli alunni con disabilità.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
150	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	UNA GESTIONE PUBBLICA CORRETTA E TRASPARENTE ORIENTATA ALL'EFFICIENZA E ALL'EFFICACIA	RAFFORZARE LA COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO OPERE PIE DI ONIGO	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO
		LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMINISTRATIVA	TUTELA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA E DELLA DISABILITA'	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	124.000,00	167.110,02	124.000,00	124.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	129.000,00	172.110,02	129.000,00	129.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	43.110,02	Previsione di competenza	141.475,44	129.000,00	129.000,00	129.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	152.590,89	172.110,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	43.110,02	Previsione di competenza	141.475,44	129.000,00	129.000,00	129.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	152.590,89	172.110,02		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione del programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire il partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani. Comprende le spese che verranno affrontate con l'indizione di specifico appalto per garantire il servizio di Assistenza Domiciliare Base attraverso personale esterno all'Ente.

Attraverso l'azione di coordinamento dell'Ente Capofila d'Ambito Ven_08 Asolo, l'Amministrazione Comunale cercherà di rientrare e, poi, di dare attuazione a possibili interventi finanziati dal PNNR Missione 5 "Inclusione e coesione" – componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale".

Sempre attraverso l'azione di coordinamento dell'Ente Capofila d'Ambito Ven_08 Asolo, l'Amministrazione Comunale cercherà di rientrare nelle previsioni della Linea di investimento 1.2 PNRR "Percorsi di autonomia per persone con disabilità".

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale ed esterno attraverso indizione gara d'appalto.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
150	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	UNA GESTIONE PUBBLICA CORRETTA E TRASPARENTE ORIENTATA ALL'EFFICIENZA E ALL'EFFICACIA	RAFFORZARE LA COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO OPERE PIE DI ONIGO	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO
		SOSTENERE L'ASSOCIAZIONISMO	COLLABORAZIONE E SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO
		LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMINISTRATIVA	MIGLIORARE E POTENZIARE LA RETE DEI SERVIZI SOCIALI A TUTELA DELLA PERSONA E DELLA FAMIGLIA	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	60.260,82	60.260,82	60.260,82	60.260,82
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	92.500,00	116.564,24	92.500,00	92.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	176.760,82	200.825,06	176.760,82	176.760,82
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	57.724,33	126.073,63	57.656,26	57.378,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	234.485,15	326.898,69	234.417,08	234.139,52

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	42.413,54	Previsione di competenza	217.494,21	234.485,15	234.417,08	234.139,52
			di cui già impegnate		32.958,02	33.058,02	13.479,01
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	239.772,16	276.898,69		
2	Spese in conto capitale	50.000,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	92.413,54	Previsione di competenza	217.494,21	234.485,15	234.417,08	234.139,52
			di cui già impegnate		32.958,02	33.058,02	13.479,01
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	289.772,16	326.898,69		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà, con progetti di inclusione sociale finanziati anche dal Reddito di Inclusione Attiva (RIA).

Comprende le spese per acquisire la disponibilità di alloggi/locali/strutture, sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Comune di Pederobba e reddito di cittadinanza: non appena ci sarà semaforo verde per il decreto che definisce le forme e le modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (Puc), che i comuni dovranno attivare per i beneficiari del reddito di cittadinanza in diversi ambiti (da quello culturale, a quello ambientale, artistico e sociale), Pederobba si cimenterà sul punto. Ad oggi la normativa sul Reddito di cittadinanza (art. 4 del decreto legge n. 4/2019) prevede che i beneficiari del Rdc siano tenuti a offrire, nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale, la propria disponibilità per la partecipazione a progetti comunali utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo municipio di residenza. I beneficiari del Rdc dovranno mettere a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività del beneficiario e comunque non superiore al numero di otto ore settimanali. La partecipazione ai progetti sarà facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc. Le norme sul Rdc prevedono che, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legge n. 4/2019 (divenuto vigente il 29 gennaio scorso) i comuni debbano predisporre le procedure amministrative utili per l'istituzione dei progetti utili alla collettività, comunicando le informazioni sui progetti a un'apposita sezione della piattaforma del ministero del lavoro dedicata al programma del Rdc.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
150	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	UNA GESTIONE PUBBLICA CORRETTA E TRASPARENTE ORIENTATA ALL'EFFICIENZA E ALL'EFFICACIA	RAFFORZARE LA COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO OPERE PIE DI ONIGO	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.200,00	20.580,00	11.200,00	11.200,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	23.200,00	32.580,00	23.200,00	23.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	47.800,00	63.474,26	47.800,00	47.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	71.000,00	96.054,26	71.000,00	71.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	25.054,26	Previsione di competenza	82.855,05	71.000,00	71.000,00	71.000,00
			di cui già impegnate		14.385,00	7.192,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	143.678,54	96.054,26		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.054,26	Previsione di competenza	82.855,05	71.000,00	71.000,00	71.000,00
			di cui già impegnate		14.385,00	7.192,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	143.678,54	96.054,26		

Descrizione del programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Descrizione della missione 12:

Programmare e realizzare un sistema integrato di interventi e di servizi sociali per migliorare la qualità della vita della popolazione.

Motivo delle scelte

Arginare le nuove forme di marginalità sociale attraverso strumenti in grado di garantirne e/o favorirne l'inclusione, sociale, economica e occupazionale, all'interno del tessuto sociale sostenendo il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Finalità da conseguire:

Potenziare gli interventi a contrasto della povertà, perché tutte le persone possano vivere con dignità.

Gli interventi riguarderanno le misure di sostegno economico per persone e famiglie in difficoltà economica. Particolare attenzione è posta nei confronti delle persone che hanno perso il lavoro.

Interventi da potenziare sono i contributi per il sostegno ad affitti onerosi, prestito d'onore.

Rafforzare i diritti dei minori, bambini e ragazzi, per dare una risposta efficace alle situazioni di disagio e di disadattamento, tramite:

- sostegno economico per garantire la frequenza all'ultimo anno della scuola dell'infanzia;
- possibilità di attivare per i minori, nelle situazioni di disagio familiare, interventi alternativi all'istituzionalizzazione, quali Reti di Famiglie Solidali, Educativa Domiciliare, l'Affido Familiare, l'Affido Potenziato;
- sostegno al Progetto di intervento precoce sulla difficoltà di lettura e scrittura nella scuola primaria.

Sostenere le famiglie nella gestione a domicilio di pazienti fragili o non autosufficienti.

Incrementare i Servizi a Domicilio per le persone non autosufficienti, in particolare le gravi disabilità, attraverso l'offerta di servizi che favoriscano la permanenza a casa e che limitino il ricorso all'istituzionalizzazione, Servizio assistenza Domiciliare, Servizio Pasti a Domicilio, Centro Sollievo, Centro Diurno, agevolazioni sulla tariffa smaltimento rifiuti per utenti in disagio sanitario.

Sostenere le responsabilità familiari, attraverso:

- la promozione ed il sostegno all'assunzione di responsabilità familiari nei confronti delle persone più piccole, più anziane o meno autosufficienti;
- sostenere il progetto Primi Passi, mettendo a disposizione presso la biblioteca comunale di un luogo di ritrovo per neo mamme, per favorire l'incontro ed il confronto tra di loro, con il supporto anche di personale esperto;

- sostenere i genitori nel superare le difficoltà di conciliare le esigenze lavorative e familiari, in un'ottica di pari opportunità e di condivisione di compiti e di responsabilità tra madre e padre;
- promuovere un'immagine positiva della persona anziana, che contribuisce sempre più alla vita sociale e familiare, la cui autonomia deve essere sostenuta e tutelata.

Promuovere l'integrazione delle persone straniere presenti nel territorio, attraverso:

- il supporto nella fase della regolarizzazione e dell'inserimento nel territorio.

Tra gli obiettivi della missione 12, risultano compresi anche:

- Sostenere e Promuovere lo Sportello Immigrati;
- Favorire un idoneo coinvolgimento dei caaf e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione in merito alle prestazioni agevolate, grazie alla diffusione delle informazioni, sia tramite lo strumento degli sms, che della posta elettronica, che ha già sortito effetti positivi presso la popolazione che si sente più puntualmente e precisamente informata;
- Servizio trasporti anziani e bisognevoli di cure con l'Associazione Amici di Ottorino: prosegue con un'attenzione alle situazioni più emarginate ed isolate;
- Servizio civile nazionale: promozione dell'opportunità di aderire;
- Versamento all'ULSS della quota associativa annuale, della quota per l'assistenza scolastica a portatori di handicap e per il trasporto disabili presso Istituti;
- Utilizzo degli LPU e Soggetti Messi alla Prova attraverso Convenzione Tribunale per attività varie utili alla comunità;
- Bonus sociale per le bollette di energia elettrica, per la fornitura di gas naturale, acqua potabile e per i rifiuti, o altre forme di sostegno al reddito che dovessero aiutare le famiglie indigenti;
- Agevolazione al pagamento a favore di nuclei familiari in situazioni di disagio con esonero totale o parziale per sostenere i nuclei in maggiore difficoltà. Proseguire lo sviluppo di iniziative per l'integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa (es. CIG, mobilità, disoccupazione di lungo periodo, ecc.) e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione;
- Favorire la continuazione e/o l'avvio di nuovi tirocini, specie di natura socializzante/integrativa, oppure l'inserimento con l'utilizzo dei voucher o strumenti definiti con quella medesima funzione;
- Erogazione di servizi ed interventi a sostegno degli anziani.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Contributi economici alle famiglie in disagio economico

Contributi economici alle famiglie per favorire la frequenza all'ultimo anno della scuola dell'infanzia

Educative Domiciliari

Pagamento rette per minori, disabili, adulti, anziani

Servizio Assistenza Domiciliare

Sportello Immigrati

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale, personale esterno e personale volontario appartenente al mondo delle associazioni di volontariato del territorio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
150	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMINISTRATIVA	MIGLIORARE E POTENZIARE I SERVIZI DELLA FAMIGLIA	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO
		LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMINISTRATIVA	MIGLIORARE E POTENZIARE LA RETE DEI SERVIZI SOCIALI A TUTELA DELLA PERSONA E DELLA FAMIGLIA	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.000,00	23.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.000,00	23.000,00		

Descrizione del programma 6 - Interventi diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa". Sul punto delle "case ATER", il Comune aderirà alla convenzione con l'Azienda Territoriale di Treviso per attuare la normativa vigente in tema di nuove assegnazioni degli alloggi rimasti liberi usando – ove possibile – l'istituto della "riserva" per poter risolvere, in via d'urgenza e/o straordinaria, "casi sociali" di natura particolare.

Comprende spese affrontare per acquisire, a vario titolo, disponibilità anche temporanee di alloggi e/o strutture per affrontare emergenze abitative o per corroborare progetti di intervento sociale.

Vanno individuate forme nuove di sostegno al reperimento della casa di abitazione in situazioni emergenziali attraverso formule di garanzia sul pagamento dei canoni da inserire in contratti di locazione o forme di acquisizione temporanea di alloggi da privati per concederli, poi, a famiglie in situazioni di bisogno.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
150	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMINISTRATIVA	MIGLIORARE E POTENZIARE I SERVIZI DELLA FAMIGLIA	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	25.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.000,00	19.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	25.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.000,00	19.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Descrizione del programma 7 - Programmazione della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale ed esterno attraverso indizione gara d'appalto.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
150	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMINISTRATIVA	MIGLIORARE E POTENZIARE LA RETE DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO ASSISTENZIALI	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	172.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	172.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	172.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	172.000,00	172.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	172.000,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	172.000,00	172.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSO AI CIMITERI

Descrizione della missione:

Da Gennaio 2017 i servizi cimiteriali sono affidati in "House" alla ditta Contarina S.p.A. a seguito di volontà espressa dell'Amministrazione Comunale. Principale differenza rispetto alla precedente gestione è l'attività burocratica attraverso l'apertura di uno sportello aperto al pubblico due giorni alla settimana utilizzando personale della Contarina. All'Ufficio Polizia Locale rimane il compito di referenza e controllo per eventuali problematiche nonché di adempiere a procedure non delegabili (es. autorizzazioni a deposito urne). Questa missione si presume che rimanga tale anche le successive annualità a seguito di accordi contrattuali approvati e sottoscritti.

Motivazione delle scelte:

Trattasi di una scelta dell'Amministrazione Comunale che ha voluto, sia nell'ottica di potenziare i servizi di controllo del territorio da parte della polizia locale, tenuto conto delle continue e crescenti esigenze, anche normative, sia per garantire la gestione dei servizi cimiteriali con una struttura aziendale sovracomunale.

Investimento:

Variabile a seconda delle disponibilità economiche derivanti dalla vendita di loculi e trasferimenti.

Erogazione di servizi al consumo:

Concessione loculi, tombe, spazi per inumazione.

Risorse umane da impiegare:

Quelle della ditta incaricata.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle della ditta incaricata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
150	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	MIGLIORAMENTO ACCESSO AI CIMITERI	01-01-2020	31-12-2024	No		LIO GUIDO
		LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO DELL'AZIONE AMINISTRATIVA	TUTELA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA E DELLA DISABILITA'	01-01-2021	31-12-2024	No		MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	68.802,43	174.485,04	69.766,94	70.729,45
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	68.802,43	174.485,04	69.766,94	70.729,45

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	109.182,61	Previsione di competenza	64.836,01	68.802,43	69.766,94	70.729,45
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	71.111,12	174.485,04		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	32.494,07			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.494,07			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	109.182,61	Previsione di competenza	97.330,08	68.802,43	69.766,94	70.729,45
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	103.605,19	174.485,04		

Missione: 13 Tutela della salute
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Descrizione della missione:

Trattasi di gestire il fenomeno dell'abbandono degli animali d'affezione tramite il canile di Ponzano Veneto.

Motivazione delle scelte:

Il servizio di recupero e ricovero degli animali domestici è un obbligo di legge.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
154	TUTELA DELLA SALUTE	TUTELA DELLA SALUTE	TUTELA DELLA SALUTE	01-01-2020	31-12-2024	No		LIO GUIDO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.000,00	8.961,56	6.000,00	6.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.000,00	8.961,56	6.000,00	6.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	2.961,56	Previsione di competenza	5.700,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.877,83	8.961,56		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.961,56	Previsione di competenza	5.700,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.877,83	8.961,56		

Finalità:

questo programma è la promozione dello sviluppo economico locale con particolare riferimento alla piccola e media impresa: in quest'ottica si intende
- promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio.

Titolo: Sostegno alle imprese

L'Ufficio attività produttive seguirà le istruttorie relative ai collaudi degli impianti di carburante per il rilascio delle autorizzazioni e per i rinnovi quindicennali verificando la regolarità della domanda e della documentazione presentata. Successivamente utilizzerà in internet il programma di coordinamento del calendario operativo predisposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana per fissare la data per l'esecuzione del sopralluogo da parte dell'apposita commissione.

Attraverso il potenziamento e l'uso delle procedure informatiche si ottimizzano le tempistiche del lavoro interno e delle risposte da dare all'utenza.

Tutelare i posti di lavoro e la realtà occupazionale in collegamento con le associazioni imprenditoriali e commerciali.

Operare in sinergia con le realtà territoriali che operano per lo sviluppo economico del territorio. Partner importante per la realizzazione di progetti sovracomunali si è dimostrata la società G.A.L. Alta Marca srl alla quale si partecipa e grazie alla quale si possono presentare progetti per beneficiare di contributi nazionali ed europei.

Agevolare le attività economiche delle aziende locali

Snellire le procedure autorizzative e burocratiche per le imprese nel rispetto delle normative vigenti.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
155	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI	01-01-2020	31-12-2024	No		BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.300,00	-2.300,00	-2.300,00	-2.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	700,00	700,00	700,00	700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	700,00	700,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	700,00	700,00	700,00	700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	700,00	700,00		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Lo Sportello unico per le Attività Produttive (SUAP) ha la finalità di concentrare in un unico ufficio il dialogo con l'utenza per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie per l'apertura o la modifica di un'attività produttiva.

Il programma comprende altresì il sostegno e lo sviluppo del settore del commercio, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge per la disciplina delle attività produttive insediate sul territorio.

Titolo: Valorizzazione prodotti tipici.

Salvaguardia delle aree agricole e delle aziende - valorizzazione dei prodotti tipici.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Titolo: Attività di sostegno al commercio

Attivare azioni finalizzate al rilancio del commercio locale al dettaglio.

Favorire gli esercizi commerciali esistenti e consentire l'apertura di nuovi punti commerciali nel rispetto del regolamento regionale e comunale, in collaborazione con il SUAP, quale supporto per professionisti ed imprese nei vari procedimenti aventi ad oggetto l'esercizio di attività produttive, commerciali o prestazioni di servizi, semplificando il più possibile l'iter nell'ottica di un'amministrazione più snella, trasparente e vicina ai cittadini.

Proseguire nelle attività di sostegno e controllo del commercio ambulante.

Promuovere azioni a tutela delle botteghe storiche ed artigianali per la loro valenza sociale e turistica.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Titolo: Attività di sostegno agli esercizi pubblici

Attivare azioni finalizzate alla ripartenza degli esercizi pubblici che si sono visti ridurre se non azzerare la propria attività economica per le azioni intraprese a contrasto della pandemia Covid-19.

Prevedere risorse finanziarie proprie, nel corso dell'esercizio, per provvedere ad un ristoro economico alle imprese chiuse.

Fra le azioni sono ricomprese le attività per la realizzazione degli obiettivi fissati nel bando per il distretto del commercio promuovendo iniziative per il commercio, che si pongono in modo trasversale fra il commercio, la cultura ed il turismo.

Favorire e sostenere le iniziative di agevolazione, anche di altri enti, rivolte al tessuto commerciale del paese.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Titolo: Progetto Distretto del Commercio

Con l'inserimento del comune di Pederobba tra i Distretti del Commercio della regione Veneto si ha dato vita a una politica di territorio innovativa, Il Comune di Pederobba ha fatto proprio il progetto regionale per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione Veneto, attraverso misure di politica attiva nei quali cittadini e imprese, liberamente aggregati, qualificano e valorizzano tutte le risorse di cui dispone il territorio, al fine di accrescerne l'attrattività e sostenere la competitività, anche attraverso la digitalizzazione e innovazione dell'offerta commerciale. L'attrattività e la competitività vengono supportate da una regia unitaria che, attraverso il partenariato pubblico – privato, il Comune, le imprese ed anche altri attori interessati a livello locale, promuovono lo sviluppo del Comune, grazie al perseguimento di una visione strategica e di investimento condivisa.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1019 del 28 luglio 2021 è stato approvato un bando (di seguito anche soltanto "bando regionale") - riservato esclusivamente ai distretti del commercio costituiti e riconosciuti con le deliberazioni della Giunta Regionale n. 1232 del 20 agosto 2019 e n. 140 del 9 febbraio 2021 - che ha l'obiettivo di cofinanziare dei progetti presentati dai distretti stessi.

Con decreto del Direttore della Direzione Regionale Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internazionalizzazione delle Imprese (di seguito anche "IACSII") n. 316 del 15 novembre 2021 il progetto presentato da questa amministrazione è stato ritenuto ammissibile e finanziato; il predetto decreto demanda ad un successivo provvedimento del direttore della Direzione Regionale IACSII, l'impegno di spesa a gravare sui capitoli n. 102106 "Fondo regionale per la riqualificazione delle attività commerciali risorse finanziate con oneri aggiuntivi (art. 14, l.r. 28/12/2012, n. 50)" per euro 1.368.482,94; n. 103802 "Fondo regionale per la riqualificazione delle attività commerciali-risorse vincolate-contributi agli investimenti (articolo 14, L.R. 28 dicembre 2012, n. 50- articolo 12 L.R. 14 dicembre 2018, n. 43) per euro 2.631.517,06 e n. 032039 "Interventi nel settore del commercio e del turismo (art. 16, c. 1, L. 07/08/1997, n. 266 – Del. CIPE 05/08/1998, n. 100)" per euro 1.000.000,00, del Bilancio di previsione 2021-2023.

In riferimento al punto precedente, la Regione ha adottato il Decreto Direttoriale IACSII n. 334 del 22.11.2021, avente per oggetto "Assunzione impegno di spesa a seguito dell'approvazione della graduatoria del "Bando per il finanziamento di progetti finalizzati al rilancio dell'economia urbana nell'ambito dei distretti del commercio riconosciuti con deliberazioni della Giunta regionale n. 1232 del 20 agosto 2019 e n. 140 del 9 febbraio 2021", in adempimento della deliberazione

della Giunta regionale n. 1019 del 28 luglio 2021” che conferma l’assegnazione del contributo a questo ente, per l’importo di € 250.000; nella domanda di ammissione approvata e finanziata dalla Regione del Veneto sono previsti interventi che dovranno essere completati entro il 30 settembre 2023, salvo richiesta di proroga da parte dell’amministrazione comunale.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
155	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	29.500,00	116.651,30	28.500,00	28.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	29.500,00	116.651,30	28.500,00	28.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	36.170,00	Previsione di competenza	76.650,00	29.500,00	28.500,00	28.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	76.650,00	65.670,00		
2	Spese in conto capitale	50.981,30	Previsione di competenza	152.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	152.000,00	50.981,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	87.151,30	Previsione di competenza	228.650,00	29.500,00	28.500,00	28.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	228.650,00	116.651,30		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Pesa Pubblica

Nell'esercizio 2018 si è affidato in concessione la gestione della Pesa Pubblica alla Pro-Loce di Pederobba fino al 31.08.2024.

Risorse umane da impiegare:

Nessuna.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
155	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.100,00	4.174,00	2.100,00	2.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.100,00	4.174,00	2.100,00	2.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti	2.074,00	Previsione di competenza	77.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
			di cui già impegnate		2.074,00	1.382,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.100,00	4.174,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.074,00	Previsione di competenza	77.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
			di cui già impegnate		2.074,00	1.382,67	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.100,00	4.174,00		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Descrizione della missione:

Sostenere il funzionamento del centro per l'impiego.

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire

Promuovere il percorso della ricerca del lavoro. Supportare i cittadini nella ricerca del lavoro.

Risorse umane da impiegare:

Personale esterno.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
151	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	SICUREZZA E LAVORO	TUTELARE I POSTI DI LAVORO E LA REALTA' OCCUPAZIONALE	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Titolo: Sviluppo del settore agricolo

Salvaguardia delle aziende agricole rimaste e dell'imprenditoria giovanile in campo agricolo.
 Realizzare iniziative a sostegno dell'agricoltura.

Le attività afferenti al programma caccia e pesca hanno carattere residuale e sono svolte con la collaborazione delle associazioni di categoria e sotto la direzione degli enti sovraordinati.

Obiettivo n. 1: Sostenere lo sviluppo delle attività agricole

Favorire tavoli di confronto tra i produttori agricoli, associazioni di categoria e cittadini.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
152	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	SALVAGUARDIA DELLE AREE AGRICOLE	01-01-2020	31-12-2024	No		BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	600,00	1.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	600,00	1.000,00		

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Titolo: Relazione con altri enti territoriali

Partecipazione dell'Ente ad associazioni pubbliche/private per la realizzazione di progetti finanziati anche dalla Regione, adesione al Centro Studi della Marca Trevigiana per fare squadra tra gli enti territoriali. Partecipazione a tavoli per iniziative di promozione locale su tavoli intercomunali o sovracomunali.

L'Amministrazione Comunale di Pederobba vede nello sviluppo delle attività connesse al Turismo il futuro economico del proprio territorio:

- la partecipazione del Comune di Pederobba al partenariato dell'IPA Terre di Asolo e Montegrappa che riunisce insieme enti locali e rappresentanti delle parti economiche e sociali, conferma che i 13 Comuni coinvolti - tutti facenti parte dell'area pedemontana del Grappa (Asolo, Borso del Grappa, Castelvucco, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Fonte, Maser, Monfumo, Mussolente, Paderno del Grappa, Pederobba, Possagno, San Zenone degli Ezzelini), si concentrano in un bacino che interessa complessivamente 60mila cittadini ed è posizionato praticamente sull'asse del pedemontano posto a destra del Fiume Piave, più che su quello del Cesen, ossia sulla sponda sinistra, verso il Quartier del Piave;
- l'Intesa Programmatica d'Area a cui partecipa Pederobba, è uno strumento di concertazione e programmazione decentrata, attraverso il quale gli enti locali, insieme alle parti economiche e sociali, possono partecipare alla pianificazione regionale. Sotto l'egida di questa comunione d'intenti rafforzata dall'Intesa Programmatica, i Comuni e i soggetti privati del territorio danno vita ad un partenariato impegnato a "disegnare" insieme un percorso di sviluppo mettendo in rete competenze e risorse;
- l'Unione montana del Grappa, i cui Comuni aderenti sono tutti seduti anche al Tavolo dell'IPA, essendo nata dall'aggregazione di Comuni tenuti per legge all'avvio di servizi in convenzione, è riuscita a sviluppare un concreto bagaglio esperienziale e, in tal senso, può essere vista come un Soggetto aggregatore capace anche di coordinare percorsi di pianificazione strategica partecipata di Enti Locali che ad oggi non vi fanno parte, allo scopo però di costruire una visione condivisa dello sviluppo, con l'obiettivo di far emergere e valorizzare le vocazioni territoriali e migliorare la governance attraverso nuove forme di gestione dei servizi, anche in forma associata allargata a soggetti che vi aderiscono non per obbligo normativo, ma per scelta organizzativa volta al miglioramento delle risposte ai propri amministrati in coerenza con i principi costituzionali dell'efficienza, dell'economicità e dell'utilità diffusa;

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
153	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	AMBIENTE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI	01-01-2020	31-12-2024	No		FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	12.250,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.250,00	12.500,00		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	12.250,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.250,00	12.500,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Accantonamento al fondo di riserva di competenza e di cassa secondo le disposizioni dei principi contabili, nel caso in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti
 Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese imprevedute, viene stanziato nel rispetto dell'art. 166 del TUEL che dispone l'accantonamento sia non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% della spesa corrente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
156	FONDI E ACCANTONAMENTI	FONDI E ACCANTONAMENTI	FONDI E ACCANTONAMENTI	01-01-2020	31-12-2024	No		BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.231,98	15.000,00	14.729,58	15.716,57
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.231,98	15.000,00	14.729,58	15.716,57

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	15.834,39	15.231,98	14.729,58	15.716,57
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	15.834,39	15.231,98	14.729,58	15.716,57
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.000,00	15.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità secondo le disposizioni dei principi contabili e al fondo garanzia di nuova istituzione, quale cautela affinché non si spendano importi non ancora incassati

Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente nel 2023/2024/2025.

L'accantonamento è effettuato per l'intera somma risultantedall'applicazione del metodo previsto dal principio contabile allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
156	FONDI E ACCANTONAMENTI	FONDI E ACCANTONAMENTI	FONDI E ACCANTONAMENTI	01-01-2020	31-12-2024	No		BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	28.929,52		28.929,52	25.204,11
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	28.929,52		28.929,52	25.204,11

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	16.815,88	28.929,52	28.929,52	25.204,11
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	16.815,88	28.929,52	28.929,52	25.204,11
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 3 Altri fondi

Accantonamento a diversi fondi:

- fondo rischi e contenzioso per passività potenziali e fondo perdite per società enti ed organismi partecipati che potrebbero mettere a rischio gli equilibri di bilancio;
- fondo accantonamento per rinnovi contrattuali;
- fondo accantonamento trattamento di fine mandato del sindaco;

secondo le disposizioni dei principi contabili.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
156	FONDI E ACCANTONAMENTI	FONDI E ACCANTONAMENTI	FONDI E ACCANTONAMENTI	01-01-2020	31-12-2024	No		BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.694,21		24.171,08	28.342,17
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	25.694,21		24.171,08	28.342,17

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	34.090,17	25.694,21	24.171,08	28.342,17
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	34.090,17	25.694,21	24.171,08	28.342,17
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
157	DEBITO PUBBLICO	DEBITO PUBBLICO	DEBITO PUBBLICO	01-01-2020	31-12-2024	No		BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Dal punto di vista contabile vengono imputate alla missione 50 le quote capitale dei mutui. Le quote interessi sono invece collocate nelle missioni di riferimento.

La spesa per ammortamento di mutui e prestiti è iscritta a bilancio con due distinte allocazioni:

- al titolo 1 sono previsti gli oneri a titolo di interessi passivi;
- al titolo 4 è previsto il rimborso delle quote capitale.

La spesa relativa ai piani di ammortamento vigenti dei mutui contratti dall'ente è così riassunta:

	2023	2024	2025
Quota interessi	90.883,29	69.284,62	47.067,95
Quota capitale	571.971,65	591.391,62	571.065,09
TOTALE	662.854,94	660.676,24	618.133,04

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
157	DEBITO PUBBLICO	DEBITO PUBBLICO	DEBITO PUBBLICO	01-01-2020	31-12-2024	No		BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	574.471,65	574.471,65	591.391,62	571.065,09
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	574.471,65	574.471,65	591.391,62	571.065,09

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	558.170,16	574.471,65	591.391,62	571.065,09
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	551.670,16	574.471,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	558.170,16	574.471,65	591.391,62	571.065,09
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	551.670,16	574.471,65		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dell'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le spese connesse per interessi nel titolo I della spesa.

L'anticipazione, autorizzata con atto della Giunta Comunale, va restituita per intero entro la fine dell'esercizio finanziario in cui viene utilizzata.

Gli stanziamenti vengono previsti in bilancio a titolo prudenziale, anche se la gestione dei flussi è effettuata in maniera da non doverla attivare.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
158	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	01-01-2020	31-12-2024	No		BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
1	Spese correnti		Previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	500,00	500,00		
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000.000,00	1.000.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000.500,00	1.000.500,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

I servizi per conto di terzi e partite di giro rappresentano le entrate e le spese che al tempo stesso costituiscono un debito e un credito per l'Ente, comprendendo transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità per l'Ente stesso.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
159	SERVIZI PER CONTO TERZI	SERVIZI PER CONTO TERZI	SERVIZI PER CONTO TERZI	01-01-2020	31-12-2024	No		BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.014.000,00	1.039.230,21	1.014.000,00	1.014.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.014.000,00	1.039.230,21	1.014.000,00	1.014.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	25.230,21	Previsione di competenza	1.029.000,00	1.014.000,00	1.014.000,00	1.014.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.054.884,23	1.039.230,21		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.230,21	Previsione di competenza	1.029.000,00	1.014.000,00	1.014.000,00	1.014.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.054.884,23	1.039.230,21		

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Programma: 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
159	SERVIZI PER CONTO TERZI	SERVIZI PER CONTO TERZI	SERVIZI PER CONTO TERZI	01-01-2020	31-12-2024	No		BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2023 Competenza	ANNO 2023 Cassa	ANNO 2024	ANNO 2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2022		Previsioni definitive 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

GENERALITÀ

La PARTE 2 DELLA SEO è esclusivamente destinata alla programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio e alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.

10 – Gli investimenti

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare l'investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti per la realizzazione e il successivo collaudo.

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 e il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a 100.000,00 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio;

Ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";

Per quanto attiene alla programmazione dei lavori pubblici 2023/2025 con apposita deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad adottare il piano triennale dei lavori pubblici.

Gli interventi di importo inferiore ad € 100.000,00 sono inseriti nella sezione Operativa, parte I all'interno dei vari programmi di riferimento.

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PEDEROBBA**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
 AMB – Qualità ambientale
 COP – Completamento Opera Incompiuta
 CPA – Conservazione del patrimonio
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio
 URB – Qualità urbana
 VAB – Valorizzazione beni vincolati
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PEDEROBBA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato							
				Reg	Prov	Com						2023	2024	2025	Totale				
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

11 – Servizi e forniture

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023 – 2024

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D.lgs. Vo n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

La politica dell'amministrazione, nel campo degli acquisti di beni e servizi, è finalizzata ad assicurare all'ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo biennale. La pianificazione degli acquisti di importo rilevante deve necessariamente fare i conti con gli equilibri di parte corrente che stanziavano, in tale contesto, un volume adeguato di entrate di diversa origine e natura.

L'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 e il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a 100.000,00 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio;

Ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi sarà adottato con successiva deliberazione di Giunta Comunale.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PEDEROBBA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2023	2024	
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PEDEROBBA**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquisiz. presente in program. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)					
																2023	2024	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			Codice AUSA	Denominaz.			
															Importo	Tipol.					Tab. B.2						
															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							Tab. B.1

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PEDEROBBA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) breve descrizione dei motivi

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Gli organi di vertice sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale (art. 94 del D.Lgs. 267/2000), alla variazione delle dotazioni organiche da effettuarsi periodicamente e, comunque, a scadenza triennale, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria (art. 6 del D.Lgs. 165/2001), alla ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 del D.Lgs. 165/2001). Agli enti che non provvedono a tali adempimenti è fatto divieto di effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Con il D.L.34/2019 (c.d. Decreto crescita) è stato introdotto all'art.33, comma 2, il regime in materia di capacità assunzionali. Il successivo Decreto Ministeriale 17/03/2020 e la Circolare esplicativa del Ministro della Pubblica Amministrazione del 13/05/2020, hanno dato attuazione alla nuova disciplina che prevede il passaggio da un meccanismo basato sul turn-over ad un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria. Tale sistema comporta che la mobilità volontaria ex art.34 del D.Lgs 165/2001 non sia da considerarsi più "neutra" ma rientrare negli spazi assunzionali previsti.

L'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 (decreto crescita) dispone che i comuni possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per il personale (al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione) non superiore ad un determinato valore soglia definito come percentuale "differenziata per fascia demografica" della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità. Le fasce demografiche, i relativi valori soglia (prossimi al valore medio per fascia demografica) e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio sono stabiliti con decreto del Ministro della pubblica istruzione, di concerto con i Ministri dell'economia e dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città.

Il sistema di calcolo degli spazi assunzionali è tuttavia dinamico in quanto dipendente dalla spesa di personale a consuntivo e dalla media delle entrate dell'ultimo triennio pertanto, per il 2023-2025, non si prevedono al momento ulteriori assunzioni.

Il limite di spesa previsto dall'art. 1 comma 557 e seguenti legge 296/2006 e s.m.i è tutt'ora costituito dal valore medio della spesa di personale del triennio 2011-2013, che gli enti devono rispettare nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale

E' rispettato il limite per la spesa del personale rispetto alla media della spesa di personale del triennio 2011-2013, come previsto dall'art. 1, comma 557 quater della legge 296/2006.

Le assunzioni flessibili (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative) rimangono circoscritte al limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazione con L. n.122/2010 e s.m.i e cioè al 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, derogabile da parte degli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale rimanendo comunque nell'ambito comunque della spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2009.

E' rispettato il limite di spesa per il personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 9 comma 28 del DL. 78/2010.

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Il consiglio comunale con l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 provvederà ad approvare il programma degli incarichi di studio, ricerca e consulenza per l'anno 2023 nel rispetto dei limiti di spesa, ai sensi dell'art. 3, comma 55, L. n. 244/2007.

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			0,00

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche degli immobili oggetto di vendita.

Secondo quanto disposto dalla normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

Ai sensi dell'art. 21 del nuovo D.Lgs. 50/2016, l'attività di realizzazione dei lavori pubblici di singolo importo superiore a € 100.000,00 deve svolgersi sulla base di una programmazione effettuata nel rispetto dei documenti programmatici dalla normativa vigente.

Le spese di investimento che si intendono realizzare nel triennio sono così esposte nel bilancio triennale:

14 - Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

LEGGE 19 dicembre 2019, n. 157

Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili. (19G00164) (GU n.301 del 24-12-2019)

All'articolo 57 il comma 2 è sostituito dal seguente:

«2. A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché' ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:

- a) articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- c) articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- d) articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n. 67;
- e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;**
- f) articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
- g) articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89»;

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

15 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In seguito al D.M. 17.03.2020, pubblicato in G.U. 27.04.2020, è stata modificata in modo significativo la disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Con la circolare n. 17102/110/1 sono stati forniti ulteriori chiarimenti sulle voci ricomprese nella spesa complessiva del personale da considerare individuate in codice spesa BDAP: U.1.01.00.00.000 e U.03.02.12.001, U.03.02.12.002, U.03.02.12.003, U.03.02.12.999 e sulle voci di entrate correnti da considerare individuate negli aggregati BDAP accertamenti: 01 entrate titolo I, 02 entrate titolo II, 03 entrate titolo III rendiconto della gestione, accertamenti

Il parere della corte dei conti Lombardia n. 125/2020 che ha evidenziato, in merito all'imputazione della spesa complessiva del segretario Comunale integralmente al Comuni capo convenzione, che secondo il principio contabile n. 18 (prevalenza della sostanza sulla forma) deve essere considerata spesa di personale, dal comune capofila come anche dagli altri comuni, tutto ciò che attiene all'assunzione del personale stesso;

La conferenza stato-città ed autonomie locali nella seduta del 15 ottobre 2020 ha espresso parere favorevole allo schema di decreto del ministero dell'interno sulle convenzioni di segreteria nel quale si prevede che ciascun comune computi nella spesa di personale la quota a proprio carico e non rilevino le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati;

FABBISOGNO DI PERSONALE

Le assunzioni previste nel triennio 2023-2025 saranno programmate con l'adozione di apposito atto deliberativo di approvazione del Fabbisogno di Personale triennio 2023-2025, la cui programmazione sarà basata sulla capacità assunzionale dell'Ente, così come previsto dai principi contenuti nel succitato DM 17 marzo 2020 per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, le cui norme sono attuative dell'articolo 33 del DL 34/2019.

Assunzioni nel triennio 2023-2025

Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato; si prevede la copertura dei posti che si renderanno vacanti a seguito di cessazioni, nel rispetto della normativa vigente nel tempo, sia con riferimento ai limiti numerici sia con riferimento ai limiti di spesa.

La programmazione è comunque suscettibile di aggiornamenti in relazione ad eventuali nuove esigenze, comprese quelle determinate da cessazioni di dipendenti.

16 - Altri eventuali strumenti di programmazione

CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Programmazione costituisce riferimento generale e sarà oggetto di aggiornamento in caso di variazioni programmatiche tenendo conto dell'evoluzione normativa del periodo, del contenuto della legge di bilancio 2022, delle fonti di finanziamento reperibili e delle varie discipline di settore.

....., lì ././....

Timbro
dell'Ente

Il Rappresentante Legale

.....

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI

RESPONSABILE: BARON ORNELLA

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo operativo n. 1: Attività del Servizio Economico Finanziario

Stato attuazione del programma:

La gestione del bilancio è stata costantemente monitorata al fine di conseguire gli obiettivi dell'amministrazione, anche mediante l'utilizzo delle diverse tipologie di variazione di bilancio che il D.Lgs. 267/2000 e 118/2011 consentono in modo più snello.

Gli adempimenti finora scaduti sono tutti stati rispettati.

Particolare impegno è stato richiesto per l'inoltro al Ministero della "Certificazione COVID-19", prevista dal comma 2, primo e secondo periodo, dell'art. 39 del d.l. n. 104/2020, come modificato dall'art. 1, comma 830, lettera a), della l. n. 178/2020, sottoscritta dal responsabile finanziario, dal sindaco e dal Revisore del Conto, che ha richiesto una puntuale verifica delle maggiori entrate stanziato dallo Stato a favore del Comune per far fronte all'emergenza, ad una puntuale verifica delle minori entrate accertate nel 2021 rispetto al 2022 per certificare solo le minori entrate causate dalla pandemia, sterilizzando le minori entrate per cause straordinarie e/o altre cause, e una puntuale certificazione di tutte le maggiori spesa che il Comune ha dovuto sostenere per far fronte dall'emergenza sanitaria, sono stati inoltre supportati gli uffici nella verifica delle economie di spesa verificatesi nel 2021 rispetto al 2020 causa pandemia (es. verifica delle economie sulle utenze e sulle attività culturali sospese).

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo n. 1: Politiche tributarie

Descrizione finalità

Si intendono assicurare tutti gli adempimenti inerenti la IUC, l'attività di accertamento, recupero e trasmissione del dovuto in merito a IMU, TASI, l'attività di controllo sui servizi di riscossione.

Motivazione delle scelte

Si vuole garantire l'applicazione di tributi, imposte e canoni secondo le tariffe ed aliquote deliberate, con modalità improntate a trasparenza e correttezza. Nell'ottica di agevolare il contribuente nell'adempimento degli obblighi, l'Ufficio Tributi continuerà l'importante impegno di aggiornamento della banca dati attraverso l'integrazione delle informazioni interne al Comune nonché i dati reperiti dall'Agenzia del Territorio e dall'Agenzia delle Entrate. Questo lavoro diventa fondamentale per poter proseguire nel servizio di calcolo e trasmissione dell'imposta dovuta ai fini IMU. Il calcolo dell'imposta IMU per le aree edificabili sarà fatto su indicazione della base imponibile da parte del contribuente. La trasmissione dei modelli F24 compilati si è dimostrata negli anni una azione molto utile sia sotto l'aspetto delle entrate (diminuzione di evasione e relativa contenzione) sia sotto l'aspetto del rapporto amministrazione-cittadino. Dall'anno 2016 l'Amministrazione trasmette le deleghe di pagamento attraverso posta elettronica ottenendo così un risparmio di spesa postale e una maggiore celerità di risposta alle richieste della cittadinanza. Tale attività sarà proseguita ed incrementata anche nel triennio 2022/2024.

Si intende provvedere con sollecitudine alle richieste di rimborso presentate dai contribuenti per imposte versate in eccedenza e/o non dovute.

L'Ufficio Tributi proseguirà l'attività di controllo sull'evasione fiscale attraverso l'individuazione delle posizioni in cui il tributo non è correttamente assolto incrociando le diverse banche dati a disposizione dell'Ente.

Sono state inoltrate ai contribuenti le deleghe fiscali F24 per il pagamento dell'IMU della prima e della seconda rata.

L'ufficio tributi continua l'attività di controllo sui mancati versamenti dell'IMU degli anni precedenti e attività di contrasto all'evasione.

Con determinazione n. 193 del 23/05/2022 è stato affidato alla ditta Abaco S.p.a. il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie comunali per il periodo dal 16/05/2022 al 31/12/2025.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Titolo: Sostegno alle imprese

L'Ufficio attività produttive seguirà le istruttorie relative ai collaudi degli impianti di carburante per il rilascio delle autorizzazioni e per i rinnovi quindicennali verificando la regolarità della domanda e della documentazione presentata. Successivamente utilizzerà in internet il programma di coordinamento del calendario operativo predisposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana per fissare la data per l'esecuzione del sopralluogo da parte dell'apposita commissione. Attraverso il potenziamento e l'uso delle procedure informatiche si ottimizzano le tempistiche del lavoro interno e delle risposte da dare all'utenza.

Operare in sinergia con le realtà territoriali che operano per lo sviluppo economico del territorio. Partener importante per la realizzazione di progetti sovracomunali si è dimostrata la società G.A.L. Alta Marca srl alla quale si partecipa e grazie alla quale si possono presentare progetti per beneficiare di contributi nazionali ed europei.

Non sono pervenute richieste di istruttoria per i collaudi degli impianti.

Alla Fondazione La Fornace di Asolo si è sostituita l'Associazione IPA Terre di Asolo e Monte Grappa; continua la collaborazione con il GAL anche per beneficiare di importanti contributi pubblici per il suo tramite.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo: Valorizzazione prodotti tipici.

Salvaguardia delle aree agricole e delle aziende - valorizzazione dei prodotti tipici.

Titolo: Attività di sostegno al commercio

Attivare azioni finalizzate al rilancio del commercio locale al dettaglio.

Favorire gli esercizi commerciali esistenti e consentire l'apertura di nuovi punti commerciali nel rispetto del regolamento regionale e comunale, in collaborazione con il SUAP, quale supporto per professionisti ed imprese nei vari procedimenti aventi ad oggetto l'esercizio di attività produttive, commerciali o prestazioni di servizi, semplificando il più possibile l'iter nell'ottica di un'amministrazione più snella, trasparente e vicina ai cittadini.

Proseguire nelle attività di sostegno e controllo del commercio ambulante.

Avviare l'iter per l'individuazione del "distretto del commercio".

Promuovere azioni a tutela delle botteghe storiche ed artigianali per la loro valenza sociale e turistica.

Titolo: Attività di sostegno agli esercizi pubblici

Attivare azioni finalizzate alla ripartenza degli esercizi pubblici che si sono visti ridurre se non azzerare la propria attività economica per le azioni intraprese a contrasto della pandemia Covid-19. Prevedere risorse finanziarie proprie, nel corso dell'esercizio, per provvedere ad un ristoro economico alle imprese chiuse.

La realizzazione di quanto previsto si concretizzerà con la realizzazione del progetto Distretto del Commercio.

Titolo. Progetto Distretto del Commercio

Il progetto del Distretto del Commercio presentato alla Regione è stato approvato e risulta assegnatario del contributo straordinario. Si è proceduto all'accettazione del contributo regionale e alla nomina del manager del distretto. Sono in corso le procedure per l'approvazione del bando per

il finanziamento dei progetti delle imprese finalizzati al rilancio dell'economia urbana (commercio al dettaglio ed esercizi pubblici).

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Pesa Pubblica

Nell'esercizio 2018 si è affidato in concessione la gestione della Pesa Pubblica alla Pro-Loce di Pederobba.

Si è il servizio per il prossimo triennio 01.09.2021-31.08.2024.

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità secondo le disposizioni dei principi contabili e al fondo garanzia di nuova istituzione.

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 3 Altri fondi

Accantonamento a diversi fondi:

- fondo rischi e contenzioso per passività potenziali e fondo perdite per società enti ed organismi partecipati che potrebbero mettere a rischio gli equilibri di bilancio;
- fondo accantonamento per rinnovi contrattuali;
- fondo accantonamento trattamento di fine mandato del sindaco; secondo le disposizioni dei principi contabili.

Si è fatto ricorso al prelevamento dal fondo oneri e contenzioso con delibera di Consiglio Comunale per il riconoscimento di un debito fuori bilancio da sentenza esecutiva.

Missione: 50 Debito pubblico

Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

La spesa per ammortamento di mutui e prestiti è iscritta a bilancio con due distinte allocazioni:

al titolo 1 sono previsti gli oneri a titolo di interessi passivi;

al titolo 4 è previsto il rimborso delle quote capitale.

La spesa relativa ai piani di ammortamento vigenti dei mutui contratti dall'ente è così riassunta:

	2022	2023	2024
Quota interessi	111.521,08	90.883,29	69.284,62
Quota capitale	551.670,16	571.971,65	591.391,62
TOTALE	663.191,24	662.854,94	660.676,24

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI

RESPONSABILE: D'ANDREA AFRA

Titolo: "Piano Casa" (L.R. 8.7.2009 n.14 e nuova L.R. 8.7.2011 n.13)

La L.R. n. 43/2018, pubblicata nel BUR Veneto n. 128 del 21 dicembre 2018, aveva rinviato la data del "31 dicembre 2018" al "31 marzo 2019" il termine per la presentazione delle istanze per gli interventi di cui agli articoli 2, 3, 3 ter, 3 quater e 4 della legge regionale n. 14/2009 (Piano Casa).

La Legge regionale n. 14 del 4 aprile 2019, avente per oggetto "Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio e modifiche alla legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" di fatto "sostituisce" la L.R. 14/2009.

Tra gli aspetti rilevanti previsti da "Veneto 2050" è prevista la premialità correlata all'utilizzo di elementi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, ponendo particolare attuazione all'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili e all'economia circolare.

La legge inoltre prevede un'azione di "cleaning" del territorio attraverso l'utilizzo dei crediti edilizi da rinaturalizzazione del suolo cui sono connesse specifiche premialità, in termini volumetrici, consentendo e favorendo la demolizione e la ricostruzione delle opere incongrue o elementi di degrado, in un'ottica di riordino del territorio urbano e sostituzione del patrimonio edilizio degradato o dismesso.

Nel triennio 2022-2023-2024 verrà data attuazione alla L.R. 14/2019 inserendo, tramite apposita variante al P.I., in manufatti incongrui oltre all'adeguamento delle norme tecniche operative al Regolamento Edilizio Tipo per la gestione dei crediti edilizi.

Tutte le richieste di ampliamento di edifici esistenti sono state finora redatte in applicazione della disciplina "Veneto 2050". Alla data del 06/06/2022 risulta in fase di studio preliminare la variante al P.I. sopra descritta.

Titolo: Contenimento del consumo del suolo e modifiche alla L.R. 14/2017.

La L.R. 14/2017 detta norme per il contenimento del consumo di suolo assumendo quali principi informativi:

- la programmazione dell'uso del suolo e la riduzione progressiva e controllata della sua copertura artificiale;
- la tutela del paesaggio, delle reti ecologiche, delle superfici agricole e forestali e delle loro produzioni;
- la promozione della biodiversità coltivata;
- la rinaturalizzazione di suolo impropriamente occupato;
- la riqualificazione e la rigenerazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, contemplando l'utilizzo di nuove risorse territoriali esclusivamente quando non esistano alternative alla riorganizzazione e riqualificazione del tessuto insediativo esistente (art. 1, comma 2).

Sono obiettivi delle politiche territoriali ed, in particolare, degli strumenti di pianificazione:

a) ridurre progressivamente il consumo di suolo non ancora urbanizzato per usi insediativi e infrastrutturali, in coerenza con l'obiettivo europeo di azzerarlo entro il 2050;

b) individuare le funzioni eco-sistemiche dei suoli e le parti di territorio dove orientare azioni per il ripristino della naturalità, anche in ambito urbano e periurbano; (omissis..)

e) valutare gli effetti degli interventi di trasformazione urbanistico-edilizia sulla salubrità dell'ambiente, con particolare riferimento alla qualità dell'aria, e sul paesaggio, inteso anche quale elemento identitario delle comunità locali;

f) incentivare il recupero, il riuso, la riqualificazione e la valorizzazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, favorendo usi appropriati e flessibili degli edifici e degli spazi pubblici e privati, nonché promuovendo la qualità urbana ed architettonica ed, in particolare, la rigenerazione urbana sostenibile e la riqualificazione edilizia ed ambientale degli edifici;

g) ripristinare il prevalente uso agrario degli ambiti a frammentazione territoriale, prevedendo il recupero dei manufatti storici e del paesaggio naturale agrario, il collegamento con i corridoi ecologici ed ambientali, la valorizzazione dei manufatti isolati, la rimozione dei manufatti abbandonati; (omissis..)

m) attivare forme di collaborazione pubblico-privato che contribuiscano alla riqualificazione del territorio e della città, su basi di equilibrio economico-finanziario e di programmazione temporale dei procedimenti e delle iniziative in un contesto di prevedibilità, certezza e stabilità della regolazione.

Con la Delibera n. 668 del 15 maggio 2018 la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera a) della LR 14/2017, ha individuato la quantità massima di consumo di suolo ammesso nel Veneto fino al 2050 che è pari a 21.323 ettari (1,15% del territorio regionale).

Entro diciotto mesi dalla pubblicazione nel BUR del provvedimento della Giunta regionale di cui all'articolo 4, comma 2, lettera a), i comuni approvano la variante di adeguamento allo strumento urbanistico generale secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 14 e, contestualmente alla sua pubblicazione, ne trasmettono copia integrale alla Regione.

Trascorsi i termini di cui al comma 10 senza che il comune abbia provveduto, il Presidente della Giunta regionale esercita i poteri sostitutivi secondo le procedure di cui all'articolo 30 della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11. 12. Fino a quando i comuni o la Regione non provvedono rispettivamente ai sensi dei commi 10 e 11, continuano ad applicarsi i commi 1, 2, 4, 5, 6 e 8, fermi restando, qualora più restrittivi, i limiti definiti dal provvedimento di cui all'articolo 4, comma 2, lettera a).

Con determinazione n. 265 del 15/07/2020 è stato formalizzato l'incarico per la redazione della "variante al PAT e al PI ai sensi dell'art. 13 della L.R. 14/2017 e del regolamento edilizio sulla base delle linee guida di cui alla DGRV 669/2018". Con D.C.C. n. 2 del 23/01/2020 è stata approvata la "variante di adeguamento alle disposizioni sul contenimento del consumo di suolo di cui alla L.R. 14/2017, ai sensi dell'art. 13, comma 10 e con le procedure di cui all'art. 14 della medesima L.R. 14/2017". La variante è divenuta efficace il 13/07/2020 a seguito di formale trasmissione del Quadro Conoscitivo aggiornato alla Regione Veneto.

Entro il 30/09/2020 sarà approvato il Regolamento Edilizio Comunale redatto secondo lo schema di RET - Regolamento Edilizio Tipo approvato dalla Conferenza Unificata Stato - Regioni - Comuni del 2016, recepito dalla Regione Veneto con DGR 1896/2017 e n. 669/2018, in attuazione dell'art. 4 comma 1-sexies del DPR 380/2001.

Nel triennio 2022-2023-2024 verrà data attuazione alla L.R. 14/2017 provvedendo dapprima all'adeguamento del PI comunale.

Alla data del 06/06/2022 risulta in fase di studio preliminare la variante al P.I. sopra descritta.

Titolo: Accordi di programma

Nell'arco temporale del triennio 2022-2024 si presume saranno concretizzati i seguenti interventi soggetti ad "accordo di programma":

- 1) E.MA.PRI.CE.: il PUA "area ex Funghi del Montello" destinato all'insediamento di una grande struttura di vendita è in fase di attuazione. Per lo stesso sono già stati rilasciati i Permessi di Costruire sia per il 1° che per il 2° stralcio delle opere di urbanizzazione e i rispettivi lavori sono già iniziati come da formali comunicazioni agli atti comunali. Con apposito provvedimento è stata rilasciata la "VARIANTE AL PC 119/2015/C DEL 25/05/2018 - PROGETTO ESECUTIVO PRIMO STRALCIO OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL PUA "AREA EX FUNGHI DEL MONTELLO" E OPERE DI URBANIZZAZIONE FUORI AMBITO MA FUNZIONALI AL PUA - ROTATORIA E SOTTOSERVIZI CONNESSI". In data 26/05/2020 è stato depositato in atti il COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DEL PRIMO STRALCIO. In data 18/12/2020 prot. 13482 è stato depositato il COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DEL SECONDO

STRALCIO. Si prevede l'apertura della grande struttura di vendita nel marzo 2021.

Nel triennio 2022-2023-2024 verrà data attuazione agli obblighi derivanti dalla D.G.C. n.93 del 02/12/2020 e dalle successive D.G.C. n. 23 del 22/02/2021 e n. 25 del 01/03/2021. Contestualmente saranno esperite le pratiche per l'insediamento di nuovi esercizi per i quali si prevede l'insediamento entro l'anno 2021.

Per la grande struttura di vendita risultano agibili tutte le attività finora insediate. Gli obblighi derivanti dalle Delibere su elencate sono monitorati e verificati dal responsabile preposto.

- 2) KALIS srl: con D.C.C. n. 61 del 19/11/2019 è stata formalmente approvata la "VARIANTE AL P.A.T. ED AL PIANO DEGLI INTERVENTI E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CONSEGUENTI AL PROCEDIMENTO DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE AI SENSI DELL'ART. 8 DEL DPR 160/2010 E ART. 4 DELLA L.R. 55/2012. PROGETTO PER LA COSTRUZIONE IN AMPLIAMENTO DI UN COMPLESSO PRODUTTIVO ESISTENTE". La variante urbanistica è divenuta efficace il giorno 16/02/2020 a seguito dell'avvenuta trasmissione del Quadro Conoscitivo aggiornato alla Regione Veneto oltre che alla Provincia di Treviso. Con ns. nota del 10/02/2020 n. 1590 è stata richiesta documentazione integrativa finalizzata al rilascio del permesso di costruire. Data la congiuntura venutasi a creare a seguito della pandemia di COVID-19, la ditta ha formalmente comunicato di avvalersi della proroga prevista dell'art. 103 comma1 del D.L. 18/2020 convertito in L. n. 27 del 24/04/2020. La proroga per l'inizio dei lavori non può essere superiore a dodici mesi, per cui la scadenza è prevista alla data del 16/05/2022.

L'attuazione degli interventi è prevista presumibilmente a partire dall'autunno 2021 con conclusione nel triennio 2022/2024.

L'inizio dei lavori è avvenuto il 23/09/2021.

Titolo: Varianti Verdi per la riclassificazione di aree edificabili

Il Consiglio Regionale del Veneto ha approvato, in data 16/03/2015, la L.R. n. 4/2015 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni in materia di governo del territorio e di aree naturali protette regionali", pubblicata sul BUR n. 27 del 20/03/2015 ed entrata in vigore il 4/4/2015. La L.R. 4/2015, all'art. 7 "varianti verdi per la riclassificazione di aree edificabili", prevede la possibilità di riclassificare le aree, ora edificabili, affinché siano private della capacità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente. La variante n. 6 al Piano degli Interventi è stata approvata con D.C.C. n. 43 del 20/07/2019 ed è divenuta efficace il 13/08/2019.

Nel triennio 2022/2024 si prevede di dare attuazione alle varianti richieste ed approvate. Ulteriori richieste di riclassificazione sono pervenute agli atti comunali; le stesse saranno valutate contestualmente all'adeguamento del P.I. alla L.R. 14/2017 - "Veneto 2050".

Alla data del 06/06/2022 risulta in fase di studio preliminare la variante al P.I. sopra descritta.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI

RESPONSABILE: FORLIN GRAZIANO

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione del programma 1 - Organi istituzionali:

Obiettivo operativo n. 1: Potenziare e ampliare il servizio di comunicazione istituzionale attraverso tutti gli strumenti a disposizione tra i quali il sito internet, il giornalino comunale, la pagina facebook, il servizio di newsletter, email, whatsapp.

STATO DI ATTUAZIONE: L'azione è stata gestita con livelli molto alti di impegno a cui è seguito un risultato concreto percepito dalla capillarità con cui alcune comunicazioni istituzionali sono giunte al Cittadino-Utente. Nel corso dell'anno è stata attivata anche la piattaforma "eccellenze del Piave" pensata come adempimento introdotto tra gli obblighi gravanti sul Centro Commerciale, ma riempito, poi, con contenuti direttamente dagli Uffici potenziando, così, con questo ulteriore strumento, anche l'informazione istituzionale e di servizio.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Obiettivo operativo n. 1: Attività degli Uffici Legale e Contratti

Obiettivo operativo n. 2: Attività dell'URP-Protocollo-Messo

STATO DI ATTUAZIONE: Le attività ordinarie sono state realizzate con precisi obiettivi di miglioramento quanto ai tempi di esecuzione che alla qualità percepibile dall'Utenza.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo operativo n. 1: Attività Ufficio Demografici

STATO DI ATTUAZIONE: gli obiettivi prefissati, accanto a quelli standard, sono stati perseguiti ed attuati con solerzia ed attenzione.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Obiettivo operativo n. 1: Attività informatiche

"Migliorare i servizi ai cittadini, anche attraverso la loro informatizzazione ed il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche del comune"

STATO DI ATTUAZIONE: la crisi pandemica e le direttive Agid sull'informatizzazione e sui servizi digitali, hanno dato un impulso notevole all'ammodernato del sistema anche informatico dell'Ente. L'Ufficio Segreteria ha attivato la procedura per il rilascio delle credenziali nel sistema pubblico di identità digitale. Per accedere a tutti i servizi della Pubblica Amministrazione è obbligatorio avere lo SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale basato su credenziali personali. L'Amministrazione comunale di Pederobba ha perciò attivato il rilascio dello SPID gratuito per il Cittadino.

Obiettivo operativo n. 2: Sviluppo e coordinamento dell'attività statistica

STATO DI ATTUAZIONE: gli obiettivi prefissati sono stati perseguiti con correttezza

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 Risorse umane

Obiettivo operativo n. 1: Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale dell'ente.

STATO DI ATTUAZIONE: gli obiettivi prefissati sono stati curati nel rispetto delle norme

Obiettivo n. 2: Gestione e formazione del personale

Garantire con gli attuali standard tutte le attività riguardanti il personale, comprendenti la programmazione della formazione, qualificazione, il reclutamento del personale, la programmazione della dotazione organica, l'organizzazione del personale, l'analisi dei fabbisogni, la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e le relazioni con le organizzazioni sindacali.

STATO DI ATTUAZIONE: in ragione delle sempre nuove sfide normative e delle sempre più incessanti deleghe di compiti e funzioni all'Ente Locale, si è provveduto ad attivare un intenso programma di formazione del personale anche attraverso il nuovo strumento del webinar che riduce

i tempi, evitando spostamenti e consente risparmi anche economici per i minori costi legati a questo tipo di didattica.

Obiettivo n. 3: Snellire l'organigramma

Ridefinire il piano triennale del fabbisogno del personale alla luce dei nuovi interventi normativi.

STATO DI ATTUAZIONE: gli obiettivi prefissati sono stati curati nel rispetto delle norme prevedendo e tracciando l'iter corretto per coprire un posto in organico riservato alle categorie protette secondo quanto prescrive la legge 68/1999.

Obiettivo n. 4: Garantire il benessere organizzativo e la formazione del personale

Sostenere la formazione del personale al fine di accrescere i livelli di servizio, la crescita professionale, la qualità dei rapporti interni ed esterni, lo sviluppo di capacità manageriale.

Valorizzare le professionalità del personale mediante percorsi valutativi basati sul merito e sui risultati.

STATO DI ATTUAZIONE: gli obiettivi prefissati sono stati curati nel rispetto delle norme

Obiettivo n. 5: Prevenzione e protezione sul lavoro

Questo programma riguarda la gestione e formazione del personale nonché la prevenzione e protezione sul lavoro.

Include le spese per il personale non attribuito ai singoli programmi (salario accessorio, formazione, sicurezza luoghi di lavoro, mensa, ecc.).

Si intende:

- 1) garantire tutte le attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente;
- 2) assicurare il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

STATO DI ATTUAZIONE: gli obiettivi prefissati sono stati curati nel rispetto delle norme

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

Obiettivo 1: Sostegno ai servizi innovativi per minori (età 0/3 anni) e scuole per l'infanzia (età 3/6 anni) del territorio

STATO DI ATTUAZIONE: gli obiettivi prefissati sono stati curati nel rispetto delle norme con un impegno straordinario legato agli strascichi dell'emergenza COVID.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Titolo 1: sostegno all'istruzione nella scuola primaria, secondaria di I e II grado

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

STATO DI ATTUAZIONE: gli obiettivi prefissati sono stati curati nel rispetto delle norme con un impegno straordinario legato agli strascichi dell'emergenza COVID.

Ci si è preoccupati anche di potenziare la strumentazione informatica dell'Istituto Scolastico fornendo device utili per la didattica a distanza e big pad per l'insegnamento iterativo in aula agevolando il processo di apprendimento dello scolaro-studente.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo 1: Sostegno allo studio

STATO DI ATTUAZIONE: gli obiettivi prefissati sono stati curati nel rispetto delle norme con un impegno straordinario legato all'emergenza COVID garantendo affiancamento alle famiglie con alunni in difficoltà e disagio.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo 1: Attività culturali

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Gestire in modo unitario, coordinato ed efficace il patrimonio culturale di Pederobba e dell'area pedemontana.

Promuovere la valorizzazione (tramite la realizzazione di eventi, iniziative, manifestazioni) del patrimonio culturale del territorio; collaborazione con i soggetti (Istituto scolastico, Associazioni di Volontariato, Pro Loco, Istituzioni culturali) che operano nel settore della promozione (intesa come diffusione della conoscenza e della visibilità) dei beni e delle attività culturali.

STATO DI ATTUAZIONE: gli obiettivi prefissati sono stati curati nel rispetto delle norme legate all'emergenza COVID e alla riapertura della biblioteca e alla possibilità di offrire proposte culturali.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Titolo: Manutenzione patrimonio sportivo

Titolo: Sostegno e diffusione dell'attività sportiva

Sostenere le Associazioni sportive nell'organizzazione degli eventi facilitando il rapporto con il Comune mettendo a disposizione impianti e logistica.

Avviare collaborazioni con le Associazioni sportive e altri soggetti del territorio per la promozione turistica e sportiva dei percorsi.

STATO DI ATTUAZIONE: gli obiettivi prefissati sono stati curati nel rispetto delle norme legate all'emergenza COVID e alla riapertura dei luoghi dedicati allo sport e alle attività ricreative in genere.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 2 Giovani

Titolo: Attività a favore dei giovani

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Favorire la partecipazione dei giovani alla vita sociale del territorio. Sostenere i giovani nel delicato passaggio alla vita adulta. Promuovere la creazione di maggiori opportunità sociali culturali ed economiche per favorire il protagonismo dei giovani ed il loro contributo allo sviluppo sociale, culturale ed economico al territorio in sinergia anche con i territori limitrofi e con l'Area Montebellunese. Promuovere iniziative nell'ambito della sensibilizzazione alle pari opportunità e di prevenzione alle discriminazioni;

Tra gli obiettivi risultano compresi anche:

- l'attivazione, in collaborazione con l'istituto comprensivo di Pederobba, di progetti per alunni e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado di supporto pomeridiano con l'obiettivo di creare spazi di incontro e di aggregazione nonché un luogo dove poter fare i compiti con il sostegno di personale qualificato;

- la prosecuzione del progetto Radar, in collaborazione con i comuni dell'Area Montebellunese, progetto che ha l'obiettivo di dare risposte a chi non trova lavoro e all'imprenditore che cerca la risorsa giusta per la propria azienda, operando un incrocio tra domanda di lavoro dei giovani e le offerte che provengono dalle aziende del territorio.

STATO DI ATTUAZIONE: gli obiettivi prefissati sono stati curati nel rispetto delle norme legate all'emergenza COVID e alla necessità di potenziare i momenti di affiancamento anche scolastico di soggetti svantaggiati.

Missione: 7 Turismo

Promozione del territorio e delle tradizioni storiche e culturali locali, anche attraverso iniziative pubbliche di collaborazione con gli attori (Enti, Associazioni, Pro Loco, Organismi, ecc.) del panorama pederobbese.

Promozione di iniziative relative alla valorizzazione dei centri cittadini, anche attraverso il potenziamento del tessuto commerciale e dei rapporti con le Associazioni di categoria per lo sviluppo del turismo e della valorizzazione eno-gastronomica e dei prodotti tipici locali attraverso iniziative quali "Festa di Primavera" e "Aria di Natale" che non sono semplicemente momenti fini a se stessi come potrebbe essere un mercatino primaverile o natalizio, ma delle vere e proprie strade – già positivamente praticate – per creare un volano per iniziative di affiancamento che mirano a ravvivare il centro cittadino dando slancio alle attività commerciali locali con l'opportunità di proporsi sul mercato offrendo proprio le qualità e le caratteristiche della "piccola impresa" con le doti dell'artigianato e dell'attaccamento ai valori del Territorio.

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Titolo: Sviluppo e valorizzazione del territorio:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende

le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento delle realtà che promuovono la conoscenza del Territorio di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Tra gli obiettivi risultano compresi anche:

- Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità di ricezione e accogliamento;
- Realizzazione di attività di promozione di percorsi di interesse gastronomico, storico artistico e naturalistico, anche attraverso l'organizzazione e il supporto di iniziative all'interno del Comune e a mezzo di iniziative che coinvolgano altri Enti come la partecipazione a manifestazioni ed eventi legati alla realtà dei prodotti tipici locali;
- Creare sinergie nell'ambito di un territorio che abbia caratteristiche comuni al fine della sua promozione;
- Adesione a protocolli che promuovono il Territorio;
- Operare azioni tese a concretizzare l'assunto secondo cui il turismo costituisce una importante risorsa per lo sviluppo sostenibile del territorio nel suo insieme da valorizzare;
- Attivare azioni finalizzate ad intercettare flussi turistici tematici legati all'eno-gastronomia, al paesaggio ed ai monumenti, con possibili ricadute positive in campo occupazionale e di valorizzazione immobiliare complessiva;
- Promuovere e organizzare fiere di piante, fiori, e altri prodotti per dare la possibilità anche alle realtà produttive locali e alle iniziative imprenditoriali operanti nel Territorio di "sfruttare una vetrina" idonea a renderle note anche a livello intercomunale con l'opportunità di proporsi sul mercato offrendo proprio le qualità e le caratteristiche della "piccola impresa" con le doti dell'artigianato e dell'attaccamento ai valori dell'ambiente di vita (es.: "Festa di Primavera");
- Dare attuazione e sfruttare al massimo le potenzialità derivanti dalle prescrizioni urbanistiche-commerciali imposte alla società Emaprice per effetto dell'autorizzazione per la Grande Struttura di Vendita-Centro Commerciale coinvolgendo gli Uffici, le Associazioni di Categoria, le realtà socio-economiche che presentino e possano trarre un qualche interesse/vantaggio/beneficio dagli obblighi contrattuali di valorizzazione del Territorio sottoscritti dal Soggetto attuatore;
- Operare per valorizzare e promuovere le realtà produttive locali e le iniziative imprenditoriali operanti nel Territorio attraverso l'organizzazione di eventi che si rivolgano ad un'utenza specifica e/o generalizzata;
- Attivare la partecipazione delle associazioni di volontariato e delle attività locali anche creando occasioni di serena convivenza;
- Riproporre l'evento "Aria di Natale" con il mercatino natalizio e le iniziative di affiancamento che dovrebbero ravvivare il centro cittadino dando slancio alle attività commerciali locali come già avvenuto nelle precedenti edizioni;
- Promuovere, con il mondo della Scuola e con la Cittadinanza in genere, la riproposizione dalla Settimana per la Mobilità e l'Ambiente per adottare stili di vita e modi di pensare maggiormente rispondenti all'esigenza impellente di tutela ambientale e valorizzazione delle risorse naturali;
- Individuare ed introdurre scelte/strategie/interventi/operazioni che - concretamente o virtualmente - possano comportare una diminuzione della spesa o un "non aumento" della stessa operando azioni volte a migliorare la qualità della prestazione attraverso la ricerca e l'affinamento di soluzioni innovative di risparmio/recupero/contenimento dei costi anche creando/introducendo soluzioni nuove.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica

sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti.

Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura di servizi (anche attraverso forme di appalto) in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito di intervento.

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

STATO DI ATTUAZIONE: l'emergenza sanitaria e l'attivazione di misure di sostegno delle fasce deboli hanno imposto azioni straordinarie di impegno assolutamente totalizzanti e fortemente innovative continuate ed affinate durante il 2022.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione del programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili. Comprende le spese per azioni finalizzate ad acquisire e/o godere della disponibilità di mezzi di trasporto e/o attrezzature che possano direttamente agevolare la vita di soggetti con disabilità o la loro interazione.

STATO DI ATTUAZIONE: l'emergenza sanitaria e l'attivazione di misure di sostegno delle fasce deboli hanno imposto azioni straordinarie di impegno assolutamente totalizzanti e fortemente innovative.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma 5 - Interventi per le famiglie

Motivo delle scelte

Arginare le nuove forme di marginalità sociale attraverso strumenti in grado di garantirne e/o favorirne l'inclusione, sociale, economica e occupazionale, all'interno del tessuto sociale sostenendo il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Finalità da conseguire:

Potenziare gli interventi a contrasto della povertà, perché tutte le persone possano vivere con dignità.

Gli interventi riguarderanno le misure di sostegno economico per persone e famiglie in difficoltà economica. Particolare attenzione è posta nei confronti delle persone che hanno perso il lavoro.

Interventi da potenziare sono i contributi per il sostegno ad affitti onerosi, prestito d'onore.

Rafforzare i diritti dei minori, bambini e ragazzi, per dare una risposta efficace alle situazioni di disagio e di disadattamento, tramite:

- sostegno economico per garantire la frequenza all'ultimo anno della scuola dell'infanzia;
- possibilità di attivare per i minori, nelle situazioni di disagio familiare, interventi alternativi all'istituzionalizzazione, quali Reti di Famiglie Solidali, Educativa Domiciliare, l'Affido Familiare, l'Affido Potenziato;
- sostegno al Progetto di intervento precoce sulla difficoltà di lettura e scrittura nella scuola primaria.

Sostenere le famiglie nella gestione a domicilio di pazienti fragili o non autosufficienti.

Incrementare i Servizi a Domicilio per le persone non autosufficienti, in particolare le gravi disabilità, attraverso l'offerta di servizi che favoriscano la permanenza a casa e che limitino il ricorso all'istituzionalizzazione, Servizio assistenza Domiciliare, Servizio Pasti a Domicilio, Centro Sollievo, Centro Diurno, agevolazioni sulla tariffa smaltimento rifiuti per utenti in disagio sanitario.

Sostenere le responsabilità familiari, attraverso:

- la promozione ed il sostegno all'assunzione di responsabilità familiari nei confronti delle persone più piccole, più anziane o meno autosufficienti;
- sostenere il progetto Primi Passi, mettendo a disposizione presso la biblioteca comunale di un luogo di ritrovo per neo mamme, per favorire l'incontro ed il confronto tra di loro, con il supporto anche di personale esperto;
- sostenere i genitori nel superare le difficoltà di conciliare le esigenze lavorative e familiari, in un'ottica di pari opportunità e di condivisione di compiti e di responsabilità tra madre e padre; promuovere un'immagine positiva della persona anziana, che contribuisce sempre più alla vita sociale e familiare, la cui autonomia deve essere sostenuta e tutelata.

Promuovere l'integrazione delle persone straniere presenti nel territorio, attraverso:

- il supporto nella fase della regolarizzazione e dell'inserimento nel territorio.

Tra gli obiettivi della missione 12, risultano compresi anche:

- Sostenere e Promuovere lo Sportello Immigrati;
- Favorire un idoneo coinvolgimento dei caaf e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione in merito alle prestazioni agevolate, grazie alla diffusione delle informazioni, sia tramite lo strumento degli sms, che della posta elettronica, che ha già sortito effetti positivi presso la popolazione che si sente più puntualmente e precisamente informata;
- Servizio trasporti anziani e bisognevoli di cure con l'Associazione Amici di Ottorino: prosegue con un'attenzione alle situazioni più emarginate ed isolate;
- Servizio civile nazionale: promozione dell'opportunità di aderire;
- Versamento all'ULSS della quota associativa annuale, della quota per l'assistenza scolastica a portatori di handicap e per il trasporto disabili presso Istituti;
- Utilizzo degli LPU e Soggetti Messi alla Prova attraverso Convenzione Tribunale per attività varie utili alla comunità;
- Bonus sociale per le bollette di energia elettrica, per la fornitura di gas naturale, acqua potabile e per i rifiuti, o altre forme di sostegno al reddito che dovessero aiutare le famiglie indigenti;
- Agevolazione al pagamento a favore di nuclei familiari in situazioni di disagio con esonero totale o parziale per sostenere i nuclei in maggiore difficoltà. Proseguire lo sviluppo di iniziative per l'integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa (es. CIG, mobilità, disoccupazione di lungo periodo, ecc.) e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione;
- Favorire la continuazione e/o l'avvio di nuovi tirocini, specie di natura socializzante/integrativa, oppure l'inserimento con l'utilizzo dei voucher o strumenti definiti con quella medesima funzione;
- Erogazione di servizi ed interventi a sostegno degli anziani.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

STATO DI ATTUAZIONE: l'emergenza sanitaria e l'attivazione di misure di sostegno delle fasce deboli hanno imposto azioni straordinarie di impegno assolutamente totalizzanti e fortemente innovative.

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire

Promuovere il percorso della ricerca del lavoro. Supportare i cittadini nella ricerca del lavoro.

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Titolo: Relazione con altri enti territoriali

Partecipazione dell'Ente ad associazioni pubbliche/private, partecipazione all'IPA TERRE DI ASOLO E MONTE GRAPPA in collaborazione con gli altri comuni aderenti per la realizzazione di progetti finanziati anche dalla Regione, adesione al Centro Studi della Marca Trevigiana per fare squadra tra gli enti territoriali. Partecipazione a tavoli per iniziative di promozione locale su tavoli intercomunali o sovracomunali.

STATO DI ATTUAZIONE: l'emergenza sanitaria ha condizionato l'attività anche se è continuato il processo di ridefinizione degli ambiti delle Unioni Montane con la determinazione di avvicinamento del Comune di Pederobba all'Unione Montana del Grappa.

**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI**

RESPONSABILE: LIO GUIDO

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Stato attuazione del programma:

Per quanto riguarda lo stato di attuazione dei programmi nell'anno 2022, nelle sanzioni e negli accertamenti relativi alle norme di comportamento su strada, nonostante i controlli, quasi giornalieri, si riscontra un netto calo delle stesse. In particolare le sanzioni per mancata revisione o assenza di assicurazione, accertate tramite i varchi di videosorveglianza, rispetto al periodo antecedente l'emergenza Covid-19, sono diminuite drasticamente, probabilmente la diminuzione dei casi è dovuta al fatto che tutti i comuni "pescano" con il medesimo sistema.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI

RESPONSABILE: MARCIANO IRENE

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo: Mantenimento in funzione e sicurezza immobili adibiti a uffici comunali.

Stato attuazione del programma:

Sono state eseguite una serie di manutenzioni ordinarie al fine di mantenere in funzione e sicurezza gli immobili adibiti a uffici comunali.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 6 Ufficio tecnico

Titolo: Manutenzione ordinaria/straordinaria degli edifici comunali e aree e spazi pubblici

Stato attuazione del programma:

Sono state eseguite una serie di manutenzioni ordinarie/straordinarie al fine di mantenere efficienti gli edifici comunali ed evitare il degrado degli stessi.

In particolare, sono stati valutati gli interventi di:

- messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio Comunale;
- messa in sicurezza del territorio comunale a rischio idrogeologico.

Titolo: Riquilificazione sismica ed energetica della Sede Municipale - parte vecchia

Breve descrizione:

Il progetto esecutivo dell'opera denominata "Riquilificazione sismica ed energetica della Sede Municipale - parte vecchia" presentato con nota prot. n. 2790 del 09.03.2020, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.03.2020.

L'opera di importo pari a € 1.500.000,00, verrà finanziata per € 800.000,00 con contributo POR Fesr 2014-2020, Asse 5 - Azione 5.3.2 "Interventi di messa in sicurezza sismica degli edifici strategici e rilevanti pubblici ubicati nelle aree maggiormente a rischio" domanda ID 102268616, per € 637.017,50 attraverso Conto Termico 2.0 di cui al Decreto MISE 16/02/2016 la rimanenza con avanzo di amministrazione.

Stato attuazione del programma:

Con determinazione n. 170 del 01.04.2021 si è proceduto all'affidamento dei lavori in argomento all'aggiudicatario, è stato sottoscritto il relativo contratto di appalto in data 19.04.2021, rep. n. 1330, a firma del Segretario Comunale, dott. Paolo Orso. In data 19.04.2021 sono stati consegnati i lavori all'appaltatore e sono attualmente in corso.

E' stata approvata con Delibera di Giunta 34/2022 la I perizia suppletiva e di variante dei lavori, il cui importo complessivo ammonta a € 142.965,43 =, oneri per la sicurezza compresi ed I.V.A. esclusa.

Titolo: Adeguamento impianti presso il C.O.M., distribuzione interna zona uffici e sistemazione area esterna presso capannone prodotti tipici.

Breve descrizione:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 05 luglio 2021 è stato approvato progetto esecutivo dell'opera pubblica denominata "Adeguamento impianti presso il C.O.M., distribuzione interna zona uffici e sistemazione area esterna – fabbricato industriale sito in Via Zona Industriale nel Comune di Pederobba".

Stato attuazione del programma:

Con determinazione n. 413 del 04 ottobre 2021 del Responsabile del Servizio si è proceduto all'affidamento dei lavori in argomento all'aggiudicatario ed è stato sottoscritto il relativo contratto di appalto in data 26.01.2022, rep. n. 1336, a firma del Segretario Comunale, dott. Paolo Orso. In data 10.01.2022 sono stati consegnati i lavori all'appaltatore e sono attualmente in corso.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo: Manutenzione verde pubblico

Stato attuazione del programma:

Anche per l'anno 2021 sono state effettuate le operazioni di diserbo (ove possibile e necessario) attraverso affidamento a ditte specializzate in possesso di apposita qualificazione.

E' proseguita inoltre l'attività di vigilanza sullo stato di salute delle piante nelle aree verdi.

Titolo: Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico

Breve descrizione:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 18.10.2021 è stato approvato progetto esecutivo dell'opera pubblica denominata "Regimazione delle acque meteoriche e di dilavamento in zona "Val delle Femene".

Stato attuazione del programma:

Con determinazione n. 522 del 10.12.2021 del Responsabile del Servizio si è proceduto all'affidamento dei lavori in argomento all'aggiudicatario ed è stato sottoscritto il relativo contratto di appalto in data 02.03.2022, rep. n. 1338, a firma del Segretario Comunale, dott. Paolo Orso. In data 30.03.2022 sono stati consegnati i lavori all'appaltatore e sono attualmente in corso di esecuzione.

Titolo: Attività di derattizzazione e disinfestazione da zanzara tigre

Stato attuazione del programma:

Prosegue il servizio di disinfestazione da zanzara tigre e di derattizzazione sulle aree pubbliche (parchi giochi, giardini pubblici, ecc..).

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 4 Servizio idrico integrato

Titolo: Attività collegate al servizio idrico integrato.

Stato attuazione del programma:

L'Amministrazione prosegue l'attività di collaborazione con la società Alto Trevigiano Servizi nell'ambito del servizio idrico integrato per quanto di sua competenza (raccolta istanze, segnalazioni, autorizzazioni e nulla osta per la viabilità stradale) e per la vigilanza sul territorio.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Titolo: Attività per sostenibilità ambientale

Stato attuazione del programma:

Prosegue il monitoraggio dello stato dell'ambiente con la collaborazione degli enti preposti.

Titolo: Attività per sostenibilità ambientale

Breve descrizione:

L'Unione Europea, individuando nei Comuni il contesto in cui è più efficace agire per realizzare una riduzione delle emissioni di anidride carbonica, ha lanciato il "Patto dei Sindaci – Covenant of Mayors" con lo scopo di riunire i leader locali in uno sforzo volontario per contribuire al raggiungimento degli ambiziosi obiettivi dell'Unione Europea.

Questa iniziativa impegna le città europee a predisporre un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) con l'obiettivo di ridurre di oltre il 20% le proprie emissioni di gas serra attraverso politiche e misure locali che aumentino il ricorso alle fonti di energia rinnovabile, che migliorino l'efficienza energetica ed attuino programmi ad hoc volti a favorire il risparmio energetico;

I Comuni dell'IPA Diapason - Pedemontana del Grappa e Asolano: Borso del Grappa, Castelcucco, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Fonte, Maser, Monfumo, Mussolente, Paderno del Grappa, Pederobba, Possagno, San Zenone degli Ezzelini, nel dicembre del 2013 hanno sottoscritto una apposita convenzione per la congiunta adesione al Patto dei Sindaci secondo la "Joint SEAP Option 2" e la produzione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile, per come indicato dalle autorità comunitarie. Questa azione ha avuto quale soggetto promotore l'IPA Diapason stessa e la redazione del PAES d'area è stata curata dal Consorzio per lo Sviluppo della Bioedilizia di Treviso. Il PAES d'area è stato approvato da tutti i Consigli Comunali tra aprile e maggio 2014 e presentato pubblicamente a maggio 2014 come primo PAES d'area option 2 realizzato in Veneto.

Il PAES d'area IPA Diapason prevede, quale azione congiunta di tutti i Comuni aderenti, all'efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione e quindi anche alla sostituzione dei corpi illuminanti.

La scheda di azione è stata prodotta nel PAES in relazione all'IBE (inventario base delle emissioni) realizzato sulla scorta delle indicazioni delle linee guida europee, con anno di riferimento il 2009; di qui la contabilizzazione dei consumi energetici e delle emissioni di CO₂ generate nei territori comunali in questo anno di riferimento.

L'azione, prevede un obiettivo di efficientamento complessivo della rete di P.I., capace di consentire una riduzione di almeno il 40% dei consumi e delle relative emissioni di CO₂ al 2009.

In quest'ottica, si è aderito alla "Convenzione per la fornitura del Servizio luce e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni" stipulata, ai sensi dell'art. 26 L. 23 dicembre 1999 n.488 s.m.i, dell'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip Spa, per conto del Ministero dell'economia e delle finanze, con il RTI Consorzio Stabile Energie Locali S.c.a.r.l – Hera Luce Srl – Sinergia Spa – Impianti Elettrici Telefonici S.i.m.e.t. Srl quale aggiudicatario del Lotto 2 della procedura di gara (Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia) per l'impianto di illuminazione pubblica per la durata di 9 anni e per un importo a canone complessivo annuo stimato in Euro 161.828,36 (Iva compresa) che prevede la messa a norma degli impianti di illuminazione e la sostituzione dei punti luce attuali con nuovi apparecchi LED ad alta efficienza.

Inoltre, il Consiglio Comunale nella seduta del 30.07.2018 ha approvato con delibera n. 31 un progetto sovracomunale che riguarda 12 Comuni del nostro territorio per la realizzazione di una piazzola per la mobilità sostenibile composta da una presa per la ricarica di auto elettrica e tre postazioni di bici elettriche, detta e-bike. Le dodici piazzole verranno realizzate nei comuni di Possagno, Vidor, Valdobbiadene, Cavaso del Tomba, Farra di Soligo, Monfumo, Paderno del Grappa, Pederobba, Pieve di Soligo, Refrontolo, Sernaglia della Battaglia e Segusino. La Provincia di Treviso, facendo da capofila per i Comuni aderenti, ha ottenuto un contributo di 200.000,00 euro al netto dell'iva da parte di Gal Alta Marca e Avepa per la realizzazione delle opere.

L'Amministrazione ha individuato un'area pubblica di fronte alla sede municipale vicino al parco Europa per la realizzazione di una piazzola per mobilità sostenibile ed e-bike per un importo complessivo di Euro 26.150,56, ottenendo un contributo pari ad Euro 16.666,67 e pertanto si è impegnata a cofinanziare l'intervento per la propria quota di competenza pari ad 9.483,89 euro.

Il progetto è stato realizzato ed è concluso.

Titolo: Monitoraggio parametri ambientali relativi alla qualità dell'aria

Stato attuazione del programma:

Il Comune ha affidato ad ARPAV l'esecuzione delle attività di monitoraggio della qualità dell'aria da eseguirsi nel territorio comunale per il biennio 2021-2022, mediante la stazione fissa di proprietà ARPAV sita in Via del Cristo, 11 nella frazione di Onigo di Pederobba.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo: Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria

Breve descrizione:

- Manutenzione strade. Causa dell'obbligo del rispetto degli equilibri di bilancio e le manovre finanziarie che impongono una costante riduzione della spesa pubblica e i tagli ai trasferimenti agli enti locali operati dal Governo, gli interventi di manutenzione straordinaria e di completa ripavimentazione delle strade diventa sempre più difficoltoso pertanto verranno eseguiti degli interventi di ripristino mirati attraverso rappezzi delle aree più ammalorate, mentre con il personale operaio si continuerà la puntuale ricarica degli ammaloramenti che si presentano nel territorio in quanto a causa il persistente aumento del traffico e dell'azione degli agenti atmosferici (neve, ghiaccio, pioggia, ecc..), richiedono ricorrenti sistemazioni. Qualora si presenti la necessaria disponibilità economica, si provvederà eventualmente anche alla riasfaltatura di tratti viabilità pubblica.
- Messa in sicurezza strade. Compatibilmente con le disponibilità economiche saranno valutati interventi volti a mettere in sicurezza le strade presenti nel territorio comunale. In particolare sarà valutata la fase progettuale per la realizzazione di un intervento di messa in sicurezza di Via Traversagna ad Onigo (S.P. 150 dei Colli Asolani) mediante la realizzazione di un percorso protetto (ciclabile o pedonale).
- Strade bianche. Viene inoltre garantita la sicurezza nelle strade comunali non asfaltate attraverso un programma annuale di inghiaatura nel quale, a rotazione, vengono individuate le arterie che presentano maggiori criticità ed esigenze di manutenzione.
- Neve. Durante il periodo invernale il personale operaio si organizza per lo spargimento di cloruro di magnesio negli incroci e nei sottopassi per evitare la formazione di ghiaccio e nel caso di nevicate anche sul resto della viabilità, provvedendo anche alla pulizia delle strade con l'ausilio della lama.
- L'ufficio Polizia Locale concorre, assieme alle maestranze comunali, alla gestione delle strade, in particolare con la segnaletica e la pulizia delle stesse in occasione di nevicate. In particolare l'ufficio potrà affidare a ditte terze i lavori di ripristino e rifacimento della segnaletica stradale e di pulizia delle strade comunali.
- Cigli stradali. Durante il periodo estivo si provvederà ad affidare a ditta esterna e/o attraverso maestranze comunali lo sfalcio dei cigli stradali al fine di garantire la pubblica sicurezza.

Stato attuazione del programma:

Opere ancora in corso.

Titolo: Pubblica illuminazione

Breve descrizione:

Manutenzione pubblica illuminazione.

La convenzione CONSIP denominata "Servizio Luce 3-Lotto 2" sopra citata consiste anche in una pianificazione organica delle attività manutentive con conseguente riduzione dei costi di gestione, garantendo interventi di manutenzione ordinaria preventiva e correttiva in grado di contenere guasti e disservizi agli impianti, prevedendo il monitoraggio dello stato di conservazione degli impianti e delle condizioni di sicurezza nonché l'adeguamento alle normative in grado di prevenire incidenti dovuti al rischio elettrico, la reperibilità h24, gestione richieste e segnalazioni.

Stato attuazione del programma:

In corso.

Titolo: Realizzazione dell'itinerario ciclabile della Valcavasia da "La Piave" al sentiero degli Ezzelini – I Stralcio.**Stato attuazione del programma:**

E' stato affidato un incarico professionale per la redazione del progetto esecutivo.

Con determina n. 305/2020 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva per l'opera pubblica "Itinerario ciclabile della Valcavasia da "LA PIAVE" al sentiero degli Ezzelini - I Stralcio".

L'Amministrazione ha valutato la non immediata realizzabilità dell'opera e pertanto il contributo assegnato dal Consorzio di Bim Piave di Treviso sarà devoluto ad altra opera pubblica comunale.

Titolo: Riqualificazione di Piazza Sant'Antonio in Pederobba.**Stato attuazione del programma:**

Con determina n. 100/2021 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva per l'opera pubblica " Riqualificazione di Piazza Sant'Antonio in Pederobba", progetto che prevede anche la redazione di un'apposita variante urbanistica.

Titolo: Riqualificazione urbana di Piazza Pio X a Covolo di Pederobba**Stato attuazione del programma:**

E' stata completata la progettazione esecutiva dell'intervento, si prevede di poter avviare la procedura di affidamento dei lavori dopo la metà di luglio p.v. e pertanto è in corso, da parte del professionista, l'aggiornamento dei prezzi che tenga conto degli aumenti recentemente intervenuti.