

COMUNE DI PEDEROBBA



**NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2025 - 2026 - 2027

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.7. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.8. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

15. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'ente, l'ente pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente le reali esigenze dei cittadini ma anche il volume limitato di risorse disponibili

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Pederobba, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 24.06.2024 il Programma di mandato per il periodo 2024–2029. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 17 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - SERVIZI AI CITTADINI
- 2 - SICUREZZA
- 3 - OPERE PUBBLICHE
- 4 - VIABILITA'
- 5 - AMBIENTE
- 6 - URBANISTICA
- 7 - ECONOMIA
- 8 - AGRICOLTURA
- 9 - SOCIALE
- 10 - POLITICHE GIOVANILI
- 11 - ANZIANI
- 12 - CULTURA, ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO
- 13 - ASSOCIAZIONI
- 14 - TURISMO
- 15 - ACCORDI CON LE OPERE PIE
- 16 - PROTEZIONE CIVILE
- 17 - ALTRO

OBIETTIVI STRATEGICI A VALERE SUL PNRR

Gli enti locali ricoprono un ruolo centrale nell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, come realizzatori di gran parte dei progetti con ricadute immediate sui territori. Il successo del piano dipenderà in buona parte dalla capacità delle amministrazioni pubbliche di presentare e mettere in atto i progetti. Un terzo delle risorse totali messe a disposizione dal PNRR (66 miliardi di euro) sono destinate a investimenti che saranno gestiti a livello territoriale. L'amministrazione territoriale regionale è coinvolta nella realizzazione degli investimenti del piano attraverso 3 diverse modalità: a) come soggetto attuatore b) come beneficiario di iniziative portate avanti dalle amministrazioni centrali c) come soggetto che contribuisce a individuare l'area più idonea per la realizzazione di interventi di competenza di amministrazioni di livello superiore.

Il Comune di Pederobba, tramite le progettazioni candidate ai finanziamenti a valere sul PNRR intende favorire:

- a. la digitalizzazione della PA
- b. Interventi per la resilienza, la valorizzazione e l'efficienza energetica del Comune,
- c. Interventi per la riduzione del rischio idrogeologico
- d. la messa in sicurezza del territorio,
- e. il recupero e la valorizzazione di immobili da destinare all'interesse pubblico,
- f. la riqualificazione urbanistica ed ambientale dei siti degradati,
- g. il ricorso a fonti energetiche alternative
- h. l'inclusione e la coesione sociale
- i. l'offerta educativa fin dalla prima infanzia
- j. Promozione dell'offerta turistica e commerciale

Il PNRR si divide in 6 Missioni ognuna delle quali prevede molteplici tipi di investimenti.

L'elaborazione delle proposte progettuali da parte del Comune di Pederobba è in evoluzione, contestualmente alla pubblicazione in itinere dei Bandi PNRR.

L'amministrazione consapevole dell'importanza di questo percorso e delle potenzialità finanziarie attivabili nel tempo per la sua realizzazione, intende proseguire nel programma già iniziato di digitalizzazione dei propri servizi attingendo anche alle risorse e alle opportunità tecnico-finanziarie tracciate e messe a disposizione del PNRR

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2025 - 2026 - 2027

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Pederobba

QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

IL CONTESTO MONDIALE, EUROPEO E NAZIONALE

Il quadro economico e sociale mondiale

Superata la fase critica della pandemia e attenuatisi gli effetti dello shock energetico, nel 2023 l'economia globale è cresciuta a un ritmo stimato pari al 3,1 per cento, solo lievemente inferiore a quello dell'anno precedente (3,3 per cento).

La politica monetaria restrittiva, seguita dalle maggiori banche centrali dei Paesi OCSE a partire dal 2022, ha esercitato un freno alla crescita.

All'inizio dell'anno sono emersi segnali di rafforzamento dell'economia globale, più diffusi nei servizi.

Secondo le stime più recenti dell'FMI, nel 2024 il PIL mondiale continuerà a crescere di poco più del 3 per cento, frenato anche dalle politiche monetarie restrittive. Le tensioni nel Medio Oriente hanno finora avuto un impatto limitato sull'interscambio di merci. Le stime del FMI per quest'anno prevedono che i commerci internazionali si espanderanno del 2,4 per cento, meno del prodotto mondiale. Restano significativi i rischi al ribasso per l'economia globale, connessi con un eventuale aggravamento dei conflitti in corso.

Il prolungarsi della guerra in Ucraina, che ha determinato un inasprimento delle sanzioni alla Russia, nonché il mutamento delle relazioni commerciali tra Stati Uniti e Cina, hanno continuato a plasmare la ricomposizione dei flussi commerciali.

Le stime elaborate dal Fondo Monetario Internazionale ad aprile 2024 evidenziano il riposizionamento dell'inflazione verso i livelli target del 2% sia negli Stati Uniti che in Europa; tuttavia sia la Fed che la BCE procederanno con gradualità a ridurre i tassi di interesse nel biennio 2024-2025. In tale contesto, FMI ha rivisto le stime di crescita per tale biennio, allineando la dinamica dell'output mondiale a quella osservata nel 2023, ossia +3,2% per ogni anno.

Andamento europeo

Dopo la generale stagnazione economica del 2023, una crescita migliore del previsto all'inizio del 2024 e l'attuale calo dell'inflazione hanno preparato il terreno per una graduale espansione dell'attività nel periodo oggetto delle previsioni.

Secondo le previsioni di primavera della Commissione europea, nel 2024 la crescita del PIL si attesterà all'1,0% nell'UE e allo 0,8% nella zona euro. Nel 2025 il PIL accelererà fino all'1,6% nell'UE e all'1,4% nella zona euro. A livello dell'UE, si prospetta un calo dell'inflazione IPCA dal 6,4% del 2023 al 2,7% nel 2024, per poi arrivare al 2,2% nel 2025. Nella zona euro è prevista una riduzione dal 5,4% del 2023 al 2,5% nel 2024 e al 2,1% nel 2025.

Ritorno della crescita sulla scia dell'accelerazione dei consumi privati.

Secondo la stima flash preliminare di Eurostat, nel primo trimestre del 2024 il PIL è cresciuto dello 0,3% tanto nell'UE quanto nella zona euro. Questa espansione generalizzata, che ha interessato tutti gli Stati membri, segna la fine del periodo di prolungata stagnazione economica iniziato nell'ultimo trimestre del 2022.

L'inflazione continua a scendere.

L'inflazione IPCA ha continuato a diminuire in modo netto rispetto al picco del 10,6% (su base annua) registrato nell'ottobre 2022 nella zona euro. Si stima che nell'aprile di quest'anno abbia raggiunto il 2,4%, il livello più basso da due anni.

In aprile il Consiglio direttivo della BCE ha lasciato invariati i tassi di interesse ufficiali.

Partendo dal dato dei primi mesi di quest'anno, più basso del previsto, secondo le proiezioni l'inflazione continuerà a diminuire e raggiungerà l'obiettivo nel 2025 un po' prima rispetto a quanto indicato nelle previsioni intermedie d'inverno. Le previsioni indicano che la disinflazione sarà trainata principalmente dalle componenti non energetiche e dai prodotti alimentari, mentre l'inflazione dei beni energetici aumenta e quella dei servizi diminuisce solo gradualmente, parallelamente a una moderazione delle pressioni salariali. L'inflazione nell'UE nel suo complesso dovrebbe seguire una traiettoria analoga, pur rimanendo leggermente più elevata.

Andamento italiano

Le ultime stime per l'Italia elaborate sia dagli organismi di previsione sovranazionali che nazionali, indicano un ridimensionamento della dinamica del PIL nel 2024 e una graduale ripresa nel corso del 2025. L'intervallo delle previsioni per il 2024 evidenzia degli scostamenti significativi: risultano infatti più ottimistiche le stime di Ref ricerche (+0,9%) rispetto agli organismi internazionali quali OCSE, Commissione Europea, FMI (+0,7%) e ai centri studi di Prometeia (+0,7%) e della Banca d'Italia (+0,6%).

Il percorso di crescita del PIL nel 2024 si muoverà all'interno di un quadro nel quale si stima una riduzione della dinamica inflazionistica e degli investimenti in costruzioni, per la fine del ciclo dei superbonus, bilanciati dalla ripresa degli investimenti in macchinari e attrezzature e dei piani di spesa pubblici del PNRR, in un quadro di finanza pubblica più restrittivo per il rientro del rapporto tra deficit e PIL.

Nel secondo anno dell'orizzonte di previsione – ossia nel 2025 – il PIL riprenderà a crescere con una scala di intensità superiore al punto percentuale secondo le stime elaborate da OCSE e Commissione Europea (+1,2% per entrambi), mentre si collocherà a un livello inferiore per la Banca d'Italia (+1%).

Sono più contenute invece le stime di Ref ricerche e di Prometeia: entrambi collocano il saggio di crescita a un livello inferiore al punto percentuale (+0,9%), mentre più prudentiali sono le proiezioni elaborate dal Fondo Monetario Internazionale che stimano per l'Italia un'invarianza della crescita nel secondo anno di previsione (+0,7%).

Analisi del contesto nel quale si inserisce la programmazione dell'ente

Tra gli elementi citati dal principio applicativo della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

CONTESTO COMUNALE

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dal Governo centrale. Il principio applicato alla programmazione prevede infatti che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'ente si trova ad operare, gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF".

La programmazione dell'Ente

Le poste contabili sono previste a bilancio nel rispetto della normativa contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011; la programmazione contenuta nel documento di programmazione è compatibile con i vincoli di finanza pubblica e le previsioni di entrata e di spesa rispettano le norme vigenti. Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della "*competenza finanziaria potenziata*", il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all'esercizio in cui vengono a scadenza. E' comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall'esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l'istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*.

La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata in particolare:

- a) impedisce l'accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- b) evita l'accertamento e l'impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l'entità dei residui attivi e passivi.

Le previsioni di spesa contenute nel documento di programmazione vengono espone secondo le codifiche per missioni e programmi previste dal D.Lgs. n. 118/2011.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				7.573
Popolazione residente a fine 2023 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	7.376
	di cui:	maschi	n.	3.692
		femmine	n.	3.684
	nuclei familiari		n.	3.042
	comunità/convivenze		n.	2
Popolazione all'1/1/2023			n.	7.367
Nati nell'anno	n.	50		
Deceduti nell'anno	n.	68		
		saldo naturale	n.	-18
Immigrati nell'anno	n.	269		
Emigrati nell'anno	n.	242		
		saldo migratorio	n.	27
di cui				
In età prescolare (0/5 anni)			n.	389
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)			n.	692
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	1.027
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.577
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.682

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019	0,90 %
	2020	0,90 %
	2021	0,90 %
	2022	0,90 %
	2023	0,90 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019	0,91 %
	2020	0,91 %
	2021	0,91 %
	2022	0,91 %
	2023	0,91 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Sul piano sociale i rapporti tra le persone (sia all'interno che all'esterno della famiglia) si sono andati sempre più evolvendo in un'ottica individualistica, andando a compromettere in alcuni casi i legami di "comunità".

Le trasformazioni sociali conseguenti alle crisi hanno aperto la strada a nuove forme di marginalità sociale (cd. "nuovi poveri") che si sono aggiunte a quelle tradizionalmente intese: famiglie monogenitoriali; soggetti espulsi dal mondo del lavoro in età matura e privi di ammortizzatori sociali; soggetti resi "deboli" per effetto della disgregazione familiare; giovani inoccupati mai ammessi al mondo del lavoro. Diventa quindi fondamentale attivare - in presenza di una situazione di disagio - forme di opposizione al processo di "scivolamento" della persona verso la marginalità attraverso strumenti in grado di garantirne e/o favorirne l'inclusione - sociale, economica e occupazionale - all'interno del tessuto sociale.

Di seguito si riportano i dati relativi alla dichiarazione dei redditi dei residenti del Comune di Pederobba:

STATISTICHE DICHIARAZIONE DEI REDDITI PERSONE FISICHE DEL COMUNE DI PEDEROBBA

(fonte: dal portale del federalismo – mef – dipartimento delle finanze)

ANNO IMPOSTA	N. CONTRIBUENTI	POPOLAZIONE	% CONTRIB. POPOLAZIONE	REDDITO DICHIARATO	MEDIA CONTRIBUENTI	MEDIA PER POPOLAZIONE
2012	5423	7562	71,71%	98.613.954,00	18.184,39	13.040,72
2013	5316	7559	70,32%	99.621.541,00	18.739,94	13.179,19
2014	5281	7486	70,54%	100.502.418,00	19.030,94	13.425,38
2015	5282	7451	70,89%	103.583.761,00	19.619,71	13.901,99
2016	5299	7403	71,58%	104.769.355,00	19.771,53	14.152,28
2017	5392	7353	73,33%	106.796.038,00	19.806,39	14.524,14
2018	5416	7353	73,65%	111.831.335,00	20.648,33	15.208,93
2019	5428	7371	73,64%	111.298.974,00	20.504,60	15.099,58
2020	5383	7320	73,54%	107.976.196,00	20.058,74	14.750,87
2021	5621	7334	76,64%	119.576.680,00	21.273,20	16.304,43

2.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Nel Comune di Pederobba si è storicamente consolidata un'economia strutturata su un insieme di tipologie; ad una origine prevalentemente agricola (primario), si sono aggiunte via via attività manifatturiere (secondario) nel II° dopoguerra che a loro volta hanno dato origine ad ambiti lavorativi di supporto (terziario). Il territorio è ancora caratterizzato da un discreto numero di imprese artigiane ed industriali.

Nel settore dell'agricoltura trova rilievo l'attività legata alla produzione, lavorazione e commercializzazione vitivinicola, con produzione di vino Prosecco. Stabile la presenza di aziende agricole che hanno una gestione con rotazioni e diversificazione colturale e/o allevamento animale. Esse sono in numero minoritario rispetto a quelle della vite, ma rappresentano un indispensabile presidio per il territorio in quanto dedicate a colture di norma meno pregiate (boschi, prati, seminativi) e sono determinanti per l'equilibrio complessivo idraulico, ecologico ed ambientale, dato il forte impatto derivante dalla gestione "monotematica" delle superfici.

La struttura economica e sociale del Comune si caratterizza per un'articolata presenza di settori produttivi, dei servizi e delle professioni.

Il Settore Primario vive un buon momento legato al positivo andamento del vino prosecco. Accanto a questo prodotto affermato, si affaccia anche il Marrone del Monfenera, la produzione raggiunge volumi non elevati ma di qualità e su questo i produttori operanti sul territorio stanno dimostrando particolare interesse.

Il Settore Secondario ha vissuto una fase di ripresa dalla crisi della pandemia ma sta soffrendo per gli effetti della guerra in Ucraina.

Sono state intraprese diverse iniziative di stimolo all'economia locale (si pensi all'attività del distretto del commercio), le difficoltà si riscontrano principalmente nel commercio al dettaglio, soffrendo della fase di cambiamento nei modelli e nelle modalità di fare acquisti (centri commerciali, e-commerce).

Per quanto riguarda i futuri sviluppi il Comune ha il sostegno di progetti già avviati come l'adesione all'Associazione IPA terre di Asolo e Monte Grappa (ex Diapason), e l'adesione al GAL srl.

La fotografia dell'economia insediata nel Comune di Pederobba si può così riassumere:

AGRICOLTURA: Sono presenti aziende che operano nei settori dell'allevamento (suini, bovini), seminativi (coltivazione mais) e dei frutticoli (in continua crescita la coltivazione della vite). Sono presenti inoltre n. 3 aziende agrituristiche e una nuova attivazione di turismo rurale (escursionismo ippico). Sono presenti inoltre 17 produttori agricoli che esercitano attività di vendita dei propri prodotti.

ARTIGIANATO – INDUSTRIA: Sono presenti aziende che operano nel settore della produzione e trasformazione beni e servizi. I settori principali sono quelli dell'occhialeria, del calzaturiero, e dell'edilizia. Sono presenti anche n. 10 attività di acconciatore, n. 1 di barbiere e n. 6 di estetista, n. 1 impianto stradale di carburante e n. 11 impianti privati di carburante.

COMMERCIO: Sono presenti aziende che operano nel settore fisso (n. 1 grande struttura di vendita - 1 centro commerciale – n. 19 medie strutture – n. 57 esercizi di vicinato), ambulante (circa n. 16 attività di commercio in forma itinerante e la presenza di n. 2 mercati settimanali a Pederobba Capoluogo e a Onigo), e pubblici esercizi (n. 38 bar/ristoranti/pizzerie). Sono esistenti n. 2 farmacie.

TURISMO: L'offerta turistica consiste nella presenza di n. 1 enoturismo, n. 8 locazioni turistiche e n. 5 Bed & Breakfast.

TRASPORTI: I trasporti pubblici sono assicurati da linee urbane ed extraurbane gestite da Mobilità di Marca per la zona Feltre/Montebelluna/Treviso
Sono presenti inoltre un'attività di noleggio autobus con conducente e n. 7 attività di noleggio auto con conducente.

STATISTICHE DICHIARAZIONE DEI REDDITI ATTIVITA' DITTE INDIVIDUALI, SOCIETA' DI PERSONE DEL COMUNE DI PEDEROBBA (fonte: dal portale del federalismo – mef – dipartimento delle finanze)

PERSONE FISICHE TITOLARI DI PARTITA IVA:

ANNO IMPOSTA	Reddito complessivo		
	n. dichiarazioni	Ammontare	Media
2012	421	9.948.540	23.630,74
2013	390	9.626.847	24.684,22
2014	386	10.717.176	27.764,70
2015	391	11.176.648	28.584,78
2016	382	10.849.974	28.403,07
2017	365	10.449.518	28.628,82
2018	366	11.743.307	32.085,54
2019	337	10.235.825	30.373,37
2020	344	9.399.425	27.323,91
2021	349	12.359.427	35.928,57
2019	337	10.235.825	30.373,37
2020	344	9.399.425	27.323,91

SOCIETA' DI PERSONE:

ANNO IMPOSTA	Totale reddito dichiarato			Totale perdita dichiarata		
	n. dichiarazioni	Ammontare	Media	n. dichiarazioni	Ammontare	Media
2012	120	4.526.391	37.719,93	13	92.610	7.123,85
2013	112	3.974.623	35.487,71	17	489.947	28.820,41
2014	112	4.220.825	37.685,94	13	519.008	39.923,69
2015	109	4.362.705	40.024,82	14	264.895	18.921,07
2016	114	5.223.934	45.823,98	9	156.152	17.350,22
2017	106	5.157.938	48.659,79	13	155.800	11.984,62
2018	104	5.952.170	57.232,40	11	47.050	4.277,27
2019	102	5.352.374	52.474,25	6	170.230	28.371,67
2020	91	4.299.719	47.249,66	16	265.482	16.592,63
2021	95	6.389.882	67.051,39	14	203.367	14.526,21

2.4 – Territorio

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio è necessario pianificare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale.

Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente

Superficie in Kmq				29,32
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			3
STRADE				
	* Statali		Km.	10,00
	* Provinciali		Km.	17,60
	* Comunali		Km.	57,00
	* Vicinali		Km.	13,00
	* Autostrade		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	P.A.T. approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 90 del 13.03.2013, vigente.	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)

Si ☒ No ☐

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00	
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00	

2.5 - Struttura organizzativa

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, gli incarichi di Elevata Qualificazione sono stati conferiti ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Affari Generali e Legale	Graziano Forlin
Economico-Finanziaria, Tributi e Personale e	Ornella Baron
Tecnico Lavori Pubblici	Irene Marciano
Tecnico Edilizia Privata, Urbanistica e SUAP	Afra D'Andrea
Polizia Locale	Guido Lio

Riepilogo dipendenti assunti prima del 1 Aprile 2023

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	1	0	C.1	10	1
A.2	0	0	C.2	0	2
A.3	0	0	C.3	0	2
A.4	0	0	C.4	0	1
A.5	0	1	C.5	0	2
B.1	4	0	D.1	8	0
B.2	0	1	D.2	0	3
B.3	4	3	D.3	1	3
B.4	0	2	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	2
B.6	0	2	D.6	0	1
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	9	9	TOTALE	19	17

Totale personale:

di ruolo n.	26
fuori ruolo n.	0

Riepilogo dipendenti assunti dal 1 Aprile 2023

AREA TECNICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
Area degli Operatori	0	0
Area degli Operatori esperti	2	2
Area degli Istruttori	4	3
Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni	3	3
Dirigenza	0	0

AREA DI VIGILANZA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
Area degli Operatori	0	0
Area degli Operatori esperti	0	0
Area degli Istruttori	1	1
Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni	1	1
Dirigenza	0	0

ALTRE AREE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
Area degli Operatori	1	1
Area degli Operatori esperti	6	6
Area degli Istruttori	0	0
Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni	4	4
Dirigenza	0	0

AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
Area degli Operatori	0	0
Area degli Operatori esperti	0	0
Area degli Istruttori	3	2
Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni	1	1
Dirigenza	0	0

AREA DEMOGRAFICA STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
Area degli Operatori	0	0
Area degli Operatori esperti	0	0
Area degli Istruttori	2	2
Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni	0	0
Dirigenza	0	0

TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
Area degli Operatori	1	1
Area degli Operatori esperti	8	8
Area degli Istruttori	10	8
Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni	9	9
Dirigenza	0	0
TOTALE	28	26

Totale personale:

di ruolo n.	26
fuori ruolo n.	0

2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2024				Anno 2025				Anno 2026				Anno 2027			
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0				0				0			
Scuole materne	n.	0	posti n.	112	0				0				0			
Scuole elementari	n.	2	posti n.	273	0				0				0			
Scuole medie	n.	1	posti n.	121	0				0				0			
Strutture residenziali per anziani	n.	2	posti n.	186	0				0				0			
Farmacie comunali	n. 0				n. 0				n. 0				n. 0			
Rete fognaria in Km																
- bianca	0,00				0,00				0,00				0,00			
- nera	8,50				8,50				8,50				8,50			
- mista	34,10				34,10				34,10				34,10			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km	61,00				61,00				61,00				61,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n. hq.	5 66,00			n. hq.	5 66,00			n. hq.	5 66,00			n. hq.	5 66,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.413				n. 1.420				n. 1.420				n. 1.420			
Rete gas in Km	57,00				57,00				57,00				57,00			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile	328,48				0,00				0,00				0,00			
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n. 0				n. 0				n. 0				n. 0			
Veicoli	n. 15				n. 15				n. 15				n. 15			
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n. 28				n. 28				n. 28				n. 28			
Altre strutture (specificare)																

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Il Comune di Pederobba detiene una partecipazione societaria diretta nelle seguenti società partecipate:

1. Società Asco Holding Spa con una quota **del 3,15%**;
2. Società Alto Trevigiano Servizi SpA - ATS SpA - con una quota del **1,74%**;
3. Società Gal Alta Marca Trevigiana S.c.a.r.l. con una quota del **1,35%**;

Il Comune partecipa inoltre anche ai seguenti Consorzi e Fondazioni:

1. Consorzio Bim Piave, Consorzio obbligatorio ai sensi dell'art. 1 legge n. 959/1953 a quote indivise tra i 34 comuni individuati dal D.M. 14/12/1954
2. Consiglio di Bacino Priula con una **quota di 2,9%**;
3. Consiglio di Bacino Veneto Orientale (Ex Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale Veneto Orientale) con una quota **di 1,07%**;

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento. Ai sensi dell'art.20 del d.lgs.175/2016, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 48 del 22.12.2023 ha approvato il piano di razionalizzazione periodica delle società partecipate al 31.12.2022. In tale documento, successivamente trasmesso alla Corte dei Conti, sono state esplicitate le misure dirette al conseguimento di risparmi ed efficientamento in relazione alla partecipazione del Comune.

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Il Comune di Pederobba partecipa a:

n. 1 **CONSORZIO:**

a) Consorzio Bim Piave costituito ex lege;

n. 2 **ENTE DI DIRITTO PUBBLICO NON TERRITORIALE:**

a) Consiglio di Bacino Priula, costituito mediante l'operazione straordinaria di integrazione dei Consorzi Intercomunali Priula e Treviso 3 ai sensi dell'art. 4, comma 5 della L.R. N52/2012;

b) Consorzio di Bacino "Veneto Orientale" - AATO VENTO ORIENTALE

n. 3 **SOCIETA' DI CAPITALI:**

a) Alto Trevigiano Servizi srl che si occupa della gestione del Servizio Idrico Integrato;

b) Asco Holding srl che ha per oggetto, direttamente o attraverso società ed enti di partecipazione, la costituzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura di calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografia...

c) GAL Alta Marca srl alla quale si aderisce perché consente di accedere a fondi comunitari per lo sviluppo locale del proprio ambito territoriale e presenta i caratteri di necessità per il perseguimento delle finalità istituzionali e della produzione di servizi di interesse generale non diversamente ottenibili in altro modo, ovvero non ottenibili dal mercato;

n. 1 **UNIONE MONTANA DEL GRAPPA:** il consiglio comunale con deliberazioni n. 33 del 09.06.2021 e n. 35 del 12.07.2021 ha aderito all'Unione.

I Servizi Pubblici Locali gestiti dagli organismi partecipati sono la gestione del Servizio Idrico Integrato e la gestione Servizio di Raccolta dei Rifiuti Solido Urbani. Nel 2017 il Comune di Pederobba ha affidato la gestione dei servizi cimiteriali a Contarina Spa per il tramite del proprio ente partecipato Consiglio di Bacino Priula.

Le partecipazioni societarie sono oggetto di attività di monitoraggio e verifica, come richiesto dalla normativa vigente e in particolare dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica". Proseguirà l'attività di controllo sulle società partecipate, in attuazione dell'art. 147-quater del D. Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 Saranno inoltre poste in essere le attività propedeutiche e necessarie alla redazione del bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Pederobba la cui approvazione è prevista entro il 30 settembre dell'esercizio successivo.

Il Comune di Pederobba è socio di minoranza in tutte le società partecipate.

Pur come socio di minoranza tra gli obiettivi dell'Amministrazione vi è quello di verificare il rispetto degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla legge a carico delle società partecipate e la verifica dell'andamento economico-finanziario delle stesse attraverso l'esame del bilancio per tener monitorato l'andamento contabile societario.

Società ed organismi gestionali	%
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	1,32000
CONSIGLIO DI BACINO "VENETO ORIENTALE"	0,91000
CONSORZIO BIM PIAVE	2,94000
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA S.R.L.	1,35900
ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.P.A.	1,63400
ASCO HOLDING S.P.A.	3,14500

2.7.2 - Società partecipate

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	www.priula.it	1,3200	Il Consiglio di Bacino Priula organizza, regola, affida e controlla la gestione dei rifiuti nei 50 Comuni del territorio di competenza. I rappresentanti dei Comuni definiscono regole, costi e modalità di gestione dei rifiuti. Il Consiglio di Bacino Priula non svolge direttamente attività operative quali raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti che sono svolte dal soggetto gestore individuato dal Consiglio di Bacino stesso nella società partecipata Contarina spa. Il Consiglio di Bacino Priula stato istituito dal 01 luglio 2015 e nasce dall'integrazione fra Consorzio Priula e Consorzio TV3, precedenti autorità di governo competenti in materia di gestione dei rifiuti.	30-06-2035	0,00	1.649,00	1.649,00	2.669,00
CONSIGLIO DI BACINO "VENETO ORIENTALE"	www.aato.venetorientale.it	0,9100	Gestione servizio idrico integrato. Il consiglio adotta la contabilità finanziaria, i dati esposti sono relativi al risultato di amministrazione.	20-05-2043	0,00	1.037.353,45	1.037.353,45	1.037.353,45
CONSORZIO BIM PIAVE	www.bimpiavetrevise.it	2,9400	Il Consorzio ha lo scopo di provvedere all'amministrazione del fondo comune previsto dall'art. 1 comma 14 della Legge 27/12/1953 n. 959 impegnandolo nella esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità intese a favorire il progresso economico e sociale delle popolazioni. Il consorzio adotta la contabilità finanziaria i dati esposti sono relativi al risultato di		0,00	716.870,31	716.870,31	716.870,31

			amministrazione.					
GAL DELL'ALTA MARCA TREVIGIANA S.R.L.	www.galaltamarca.it	1,3590	In particolare si propone di valorizzare e sviluppare un territorio omogeneo e ben identificabile; questo è possibile grazie al Programma di Sviluppo Locale.	31-12-2023	538,47	2.114,00	2.114,00	2.114,00
ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.P.A.	www.altotrevigianoservizi.it	1,6340	Attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, ad usi civili e diversi, di fognatura e depurazione a formare il servizio idrico integrato.	31-12-2060	0,00	964.439,00	964.439,00	964.439,00
ASCO HOLDING S.P.A.	www.ascopiave.it	3,1450	La società ha per oggetto, direttamente o attraverso società od enti di partecipazione, la costruzione e l'esercizio del gas metano, della fornitura calore, del recupero energetico, della bollettazione, della informatizzazione, della cartografia, della gestione dei tributi, di attività quali: servizi energetici, servizi di telecomunicazioni, servizi delle risorse idriche integrate, servizi di igiene ambientale, servizi di informatica amministrativa territoriale compresa la gestione del catasto.	31-12-2030	0,00	17.117.107,00	17.117.107,00	17.117.107,00

SERVIZI GESTITI

Servizio Idrico Integrato

Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti

Servizio Cimiteriale

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

Alto Trevigiano Servizi srl

Consiglio di Bacino Priula

ALTRO (SPECIFICARE):

AATO VENTO per l'organizzazione e programmazione del servizio idrico integrato

Contarina spa per conto del Consiglio di Bacino Priula per il servizio di gestione rifiuti e servizio cimiteriale.

3. ACCORDI DI PROGRAMMA

ACCORDO DI PROGRAMMA
<i>Oggetto:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata dell'accordo:</i>
<i>L'accordo è:</i>

PATTO TERRITORIALE
<i>Oggetto:</i>
<i>Obiettivo:</i>
<i>Altri soggetti partecipanti:</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>
<i>Durata del Patto territoriale:</i>
<i>Il Patto territoriale è:</i>

4. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto:

Convenzione per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità

Altri soggetti partecipanti:

Ministero di Giustizia - Tribunale di Treviso

Impegni di mezzi finanziari:

Costi di assicurazione per l'attività svolta dal condannato

Durata:**Oggetto:**

Convenzione per la cooperazione degli enti locali partecipanti all'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato "Veneto Orientale" ai sensi dell'art. 3, comma 3 e dell'art. 12, comma 1 della L.R. 27/04/2012, n. 17

Altri soggetti partecipanti:

Comuni di Alano di Piave, Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano S. Marco, Caorle, Cappella Maggiore, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castelcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Ceggia, Cessalto, Chiarano, Cimadolmo, Cison di Valmarino, Codognè, Colle Umberto, Conegliano, Cordignano, Cornuda, Crespano del Grappa, Crocetta del Montello, Eraclea, Follina, Fontanelle, Fonte, Fossalza di Piave, Fregona, Gaiarine, Giavera del Montello, Godega di S. Urbano, Gorgo al Monticano, Istrana, Jesolo, Loria, Mansuè, Marcon, Mareno di Piave, Maser, Maserada sul Piave, Meolo, Miane, Monastier di Treviso, Monfumo, Montebelluna, Moriago della Battaglia, Motta di Livenza, Musile di Piave, Mussolente, Nervesa della Battaglia, Noventa di Piave, Oderzo, Ormelle, Orsago, Paderno del Grappa, Paese, Pederobba, Pieve di Soligo, Ponte di Piave, Ponzano Veneto, Portobuffolè, Possagno, Povegliano, Quarto d'Altino, Quero, Refrontolo, Revine Lago, Riese Pio X, Roncade, Salgareda, S. Biagio di Callalta, S. Donà di Piave, San Fior, San Pietro di Feletto, San Polo di Piave, San Vendemiano, San Zenone degli Ezzelini, Santa Lucia di Piave, Sarmede, Segusino, Sernaglia della Battaglia, Silea, Spresiano, Susegana, Tarzo, Torre di Mosto, Trevignano, Treviso, Valdobbiadene, Vas, Vazzola, Veduggio, Vidor, Villorba, Vittorio Veneto, Volpago del Montello, Zenson di Piave

Impegni di mezzi finanziari:

I costi di funzionamento del Consiglio di bacino sono coperti dai proventi tariffari del servizio idrico integrato

Durata:

Oggetto:

Convenzione per la sostituzione e il funzionamento del consiglio di bacino afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nel bacino territoriale (la costituzione del Consorzio-Azienda Intercomunale Treviso Tre, avvenuta con atto del Notaio Paolo Talice di Montebelluna, in data 10.09.1997 - Repertorio n. 38473, ha comportato il conferimento e la delega di funzioni al medesimo in ordine alla gestione dei rifiuti urbani ed assimilati)

Altri soggetti partecipanti:

Comuni di Altivole, Arcade, Asolo, Borso del Grappa, Breda di Piave, Caerano di San Marco, Carbonera, Casale sul Sile, Casier, Castalcucco, Castelfranco Veneto, Castello di Godego, Cavaso del Tomba, Cornuda, Crocetta del Montello, Fonte Giavera del Montello, Istrana, Loria, Maser, Maserada sul Piave, Monastier di Treviso, Monfumo, Montebelluna, Morgano, Nervesa della Battaglia, Paese, Pieve del Grappa, Ponzano Veneto, Possagno, Povegliano, Preganziol, Quinto di Treviso, Resana, Riese Pio X, Roncade, San Biagio di Callalta, San Zenone degli Ezzelini, Silea, Spresiano, Susegana, Trevignano, Treviso, Vedelago, Villorba, Volpago del Montello, Zenson di Piave, Zero Branco.

Impegni di mezzi finanziari:

I costi di funzionamento del Consiglio di Bacino sono coperti dai proventi tariffari del servizio integrato di gestione dei rifiuti

Durata:

GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

Si riportano di seguito i servizi pubblici gestiti con **concessione** alla data di redazione del presente documento.

Il **Servizio pubblicità e pubbliche affissioni**, affidato in concessione ad Abaco s.p.a. di Montebelluna e il Servizio di Riscossione Cosap, gestito in autonomia dall'ente è stato unificato nel 2021 nel nuovo canone, introdotto con la legge di bilancio 2020.

5. FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi:**

- **Funzioni o servizi:** servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi:**

1. L.R. 31/10/94, n. 63
2. L.R. 41/93
3. L.R. 28/91
4. L. 448/98 – L. 311/04 – L.R. 9/05
5. L.R. 62/2000 e D.P.C.M. 106/2001
6. L.R. 11/2001 art. 66
7. L.R. 11/2001 art. 94 c. 2
8. L.R. 11/2001 art. 122 c. 1 lett. a, b, c
9. L.R. 11/2001 art. 30 c. 5

- **Funzioni o servizi:**

- Funzioni amministrative relative al rilascio di autorizzazioni e adozioni di provvedimenti cautelari sanzionatori concernenti la materia dei beni ambientali.
- Funzioni amministrative relative agli interventi finanziari previsti dalla L.R. 41/93 "Norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche e per favorire la vita di relazione" a favore degli enti e soggetti privati.
- Funzioni amministrative relativamente alla gestione delle provvidenze a favore delle persone non autosufficienti assistite a domicilio.
- Funzioni amministrative relativamente all'erogazione dei buoni libri a favore delle famiglie degli alunni delle scuole medie inferiori e superiori.
- Funzioni amministrative relativamente all'erogazione di borse di studio per studenti delle scuole elementari, medie inferiori e superiori.
- Funzioni in materia di edilizia residenziale pubblica.
- Funzioni relative alla classificazione e declassificazione amministrativa della rete viaria di competenza.
- Funzioni in materia di tutela della salute (autorizzazione additivi alimentari e pubblicità).
- Funzioni in materia di Turismo – incentivazioni alle PRO LOCO.

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità al programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

o le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;

o la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;

o La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

In data 31/03/2023 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici": la sua efficacia decorre dal 01/07/2023.

In particolare l'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi":

- al comma 1 stabilisce che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

- al comma 2 prevede che "Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (euro 150.000,00). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) (euro 5.382.000), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione."

- Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2025-2027

Non sono previste opere da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici;

Si indicano i seguenti obiettivi ed indirizzi di natura strategica in merito alla programmazione degli investimenti, per i quali si intende procedere all'affidamento degli incarichi per la realizzazione dei progetti, sempre più necessari per poter partecipare a bandi pubblici per l'ottenimento di contributi:

- Realizzazione di una rotatoria all'incrocio tra via Case Rosse e S.R. Via Feltrina (PFTE)
Fonte di Finanziamento Contributi Statali
- Riqualificazione Piazza Sant'Antonio – Il stralcio (Progettazione esecutiva, direzione lavori e collaudo)
Fonte di Finanziamento Avanzo di Amministrazione
- Efficientamento sismico ed energetico plesso Onigo (PFTE)
Fonte di Finanziamento Contributo GSE e fondi propri, oneri di urbanizzazione, perequazione, avanzo di amministrazione.

- Allargamento S.R Feltrina con intersezione Via Roma (PFTE)
- Messa a norma degli spogliatoi della palestra di Onigo (Progettazione, direzione lavori e collaudo)
- Messa a norma degli spogliatoi degli impianti sportivi di Onigo (Progettazione, direzione lavori e collaudo)
- Lavori per ottenimenti CPI biblioteca e archivio municipio (Progettazione esecutiva, direzione lavori e collaudo)
- Piazza Montegrappa
- Ex scuole Covolo
- Realizzazione pista ciclabile Curogna- Pederobba
- Realizzazione pista ciclabile Pederobba – Cavaso
- Realizzazione pista ciclabile Via della Vittoria
- Messa in sicurezza muro e regimazione meteoriche di via Visnà

- Piano annuale 2025 e piano triennale forniture e servizi

Non sono previsti forniture e servizi da inserire nel piano triennale forniture e servizi.

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

Nessuna

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.990.721,90	3.033.857,10	3.001.679,81	2.920.443,68	2.876.971,18	2.840.915,00	- 2,706
Contributi e trasferimenti correnti	512.228,31	442.481,74	656.315,18	297.389,00	342.782,00	502.789,00	- 54,688
Extratributarie	1.006.444,96	1.686.440,57	1.084.465,20	1.013.004,06	963.761,05	957.933,10	- 6,589
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.509.395,17	5.162.779,41	4.742.460,19	4.230.836,74	4.183.514,23	4.301.637,10	- 10,788
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	11.111,32			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	78.210,11	129.879,20	84.447,21	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.587.605,28	5.292.658,61	4.826.907,40	4.286.948,06	4.183.514,23	4.301.637,10	- 11,186
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.752.144,58	1.464.232,09	2.472.125,37	1.063.218,39	78.440,00	87.220,00	- 56,991
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.390.051,41	1.469.932,46	1.253.347,21	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	3.142.195,99	2.934.164,55	3.725.472,58	1.063.218,39	78.440,00	87.220,00	- 71,460
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.729.801,27	8.226.823,16	9.552.379,98	6.350.166,45	5.261.954,23	5.388.857,10	- 33,522

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.925.691,74	2.776.875,92	3.004.679,81	2.950.274,00	- 1,810
Contributi e trasferimenti correnti	448.105,64	519.967,49	503.740,18	346.006,00	- 31,312
Extratributarie	975.357,07	1.720.008,70	1.179.624,38	1.039.772,92	- 11,855
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.349.154,45	5.016.852,11	4.688.044,37	4.336.052,92	- 7,508
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.349.154,45	5.016.852,11	4.688.044,37	4.381.052,92	- 6,548
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.495.181,28	1.798.532,62	1.729.300,61	2.563.706,88	48,251
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	168.888,62	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.495.181,28	1.967.421,24	1.729.300,61	2.563.706,88	48,251
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.844.335,73	6.984.273,35	7.417.344,98	7.944.759,80	7,110

6.4 - Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Imposta Municipale Propria (IMU): Con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio), sono intervenute disposizioni che hanno riscritto, con decorrenza dal 1 gennaio 2020, la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU), prevedendo l'accorpamento con la TASI, ad invarianza del gettito delle due imposte.

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili (fabbricati-aree edificabili-terreni agricoli). Sono esenti le abitazioni principali e le loro pertinenze (massimo un C2, un C6 e un C7) ad esclusione degli immobili classificati catastalmente in A1-A8-A9.

Per il Comune di Pederobba continua l'esenzione dei terreni agricoli perchè comune parzialmente montano.

Il gettito dello 0,76% dei fabbricati del gruppo D è riservato allo stato, tutto il resto è di competenza comunale.

Con il regolamento adottato con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 22/05/2020 è stata regolamentata la fattibilità di:

- riconoscere regolari i versamenti eseguiti dai contitolari;
- stabilire differenti termini di versamento per situazioni particolari;
- prevedere che con deliberazione di Giunta si determinino periodicamente per zone omogenee i valori venali delle aree edificabili;
- assimilare ad abitazione principale l'unità immobiliari posseduta da anziani e disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata;

Rimane invariata la disciplina delle riduzioni:

- 50% per immobili inagibili;
- 50% per immobili storici;
- 50% immobili di proprietà di non residenti in Italia con pensione in regime di convenzione internazionale;
- 50% per gli immobili concessi in comodato gratuito (contratto registrato, parentela 1° grado, ecc.);
- 25% locazione a canone concordato ai sensi della Legge 431/1998.

Per l'IMU sono confermate le aliquote deliberate nell'anno 2024.

In data 17.07.2018 è stato sottoscritto "l'accordo territoriale in attuazione della Legge 09/12/2019 n. 431 e del Decreto 16.01.2017 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze" tra i rappresentanti delle organizzazioni della proprietà e quelle degli inquilini, per la stipula dei contratti di locazione agevolati, transitori e per gli studenti universitari.

Si evidenzia che con la Legge di stabilità 2020 (Legge 27/12/2019, n. 160) è stata confermata l'esenzione all'IMU i terreni agricoli, assoggettati negli anni 2014/2015 per il Comune di Pederobba in quanto ente parzialmente montano.

Dall'anno 2016 è stata prevista la riduzione del 50% della base imponibile IMU per le unità immobiliari concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzino come propria abitazione di residenza.

L'Amministrazione Comunale, nell'intento di dare un servizio ai contribuenti, anche per l'anno 2024 continuerà a svolgere il servizio di bollettazione IMU. Tale servizio permette ai contribuenti di ricevere i modelli F24 già compilati in tutte le loro parti.

Il gettito dell'IMU è stato stimato sulla base delle entrate del penultimo esercizio finanziario.

La legge di bilancio 2021, legge n. 178/2019, ha introdotto:

- una **riduzione dell'IMU** per i residenti all'estero con pensione in regime di convenzione internazionale, il cui minor gettito è compensato con un fondo statale istituito nello stato di previsione del Ministero dell'Interno;

Addizionale Comunale all'IRPEF

Il Comune conferma l'aliquota allo 0,8%, approvata con delibera di C.C. n. 23 del 17.05.2012;

Trattandosi di addizionale ad un tributo erariale ai comuni non sono stati finora attribuiti poteri di verifica e di controllo particolari e specifici.

Canone unico patrimoniale

Il Canone unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria e l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati, istituito dalla legge di bilancio 2020, legge n. 160/2019, art. 1 commi 819-845, è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

L'Ente ha provveduto ad istituire sia il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria previsto dall'art. 1, comma 816 della Legge 160/2019, sia il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, previsto dall'art. 1, comma 837, della Legge 160/2019, approvandone i relativi Regolamenti. Il servizio è dato in concessione alla Ditta ABACO SPA di Montebelluna, mentre la gestione del canone relativo alla ex tosap viene gestito direttamente dagli uffici comunali.

TARI

Per la TARI il Comune di Pederobba ha aderito alla gestione associata del servizio rifiuti ed all'esercizio associato delle connesse funzioni di regolazione, organizzazione e tariffazione stipulando apposita convenzione con il Consiglio di Bacino Priula, che gestirà quindi la citata TARI con la società controllata Contarina S.p.a.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Non è prevista l'introduzione dell'imposta di soggiorno, l'ente aderisce comunque ad apposito organismo provinciale al fine di consentire agli operatori economici del settore di partecipare alle opportunità del settore.

INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE SUL TOTALE DELLE ENTRATE CORRENTI DESTINATE ALLA SPESA CORRENTE

L'Incidenza delle entrate tributarie sul totale delle entrate correnti è così rappresentata

Entrate	Anno 2023 ultimo rendiconto approvato	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Entrate tributarie	3.033.857,10	2.822.916,68	2.778.874,18	2.758.447,00
Entrate da trasferimenti	442.481,74	447.503,00	423.815,00	418.815,00
Entrate extratributarie	1.686.440,57	996.990,20	943.640,20	925.850,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.162.779,41	4.267.409,88	4.146.329,38	4.103.112,00
% Entrate tributarie/tot. entrate correnti	58,70	66,10	67,00	67,20

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2024	2025	2024	2025
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.990.721,90	3.033.857,10	3.001.679,81	2.920.443,68	2.876.971,18	2.840.915,00	- 2,706

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.925.691,74	2.776.875,92	3.004.679,81	2.950.274,00	- 1,810

6.4.2 - Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Le entrate da trasferimenti sono riferite prevalentemente a trasferimenti statali e regionali, in gran parte correlati a spese nelle quali il comune interviene unicamente come tramite.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Il Fondo di solidarietà comunale è alimentato, in base a quanto stabilito dall'art. 1, comma 380, lett. b), della Legge n. 228/2012, con una quota dell'IMU di spettanza dei Comuni. Per la determinazione del Fondo per ciascun comune si tiene conto dei "fabbisogni standard" approvati dalla Commissione tecnica per i "fabbisogni standard" e della stima delle "capacità fiscali" di ogni ente, rideterminata alla luce dei mutamenti normativi intervenuti.

Con apposito decreto vengono annualmente quantificate le risorse da destinare ad ogni Ente.

Con la Legge di bilancio 2021, legge 178/2020, è stato previsto un corposo incremento della dotazione del Fondo di solidarietà comunale, finanziando, ai sensi dell'art. 1 comma 791, una quota specificamente destinata al potenziamento dei servizi sociali esclusi gli asili nido. La maggior quota di FSC finalizzata al sociale, pari per l'anno 2021 a 215,9 milioni di euro è stata prevista in costante e progressivo incremento fino ad arrivare ad una quota a regime a decorrere dal 2030 pari a 650,9 milioni.

Tra i trasferimenti e i contributi dallo Stato sono iscritti:

- Trasferimenti compensativi IMU immobili merce;
- Trasferimento compensativo IMU immobili ad uso produttivo;
- Trasferimenti compensativi IMU TASI cittadini non residenti;
- Esenzione IMU immobiliari possedute residenti all'estero;
- Contributo conseguente stima gettito ICI 2009-2010;
- Ristoro IMU agricola;

TRASFERIMENTI REGIONALI

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

La maggior parte dei trasferimenti regionali trova corrispondente stanziamento nella spesa in quanto trattasi di contributi su istanza di parte per il quali il Comune garantisce l'acquisizione delle domande, la relativa istruttoria, l'erogazione e la rendicontazione finale.

I contributi e i trasferimenti della Regione sono da distinguere in generici e per funzioni delegate.

L'entità dei trasferimenti iscritti in bilancio è stata determinata tenendo in considerazione sia il trend storico degli ultimi anni (in particolare per quei trasferimenti che hanno assunto ormai il carattere della ricorrenza) sia le comunicazioni a vario titolo trasmesse dagli uffici regionali

Sono iscritte a bilancio alcune risorse trasferite dalla Regione:

- contributi per fornitura testi scolastici,
- contributi per abbattimento barriere architettoniche,
- per rimborso spese sostenute dall'Ente per il Servizio di Assistenza Domiciliare,
- per il finanziamento dei progetti "Redditi di inclusione attiva".

TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO

I trasferimenti da altri enti del settore pubblico per spese correnti vengono inseriti in Bilancio a seguito di comunicazione formale, come ad esempio quelli assegnati dal Consorzio Bim Piave

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	512.228,31	442.481,74	656.315,18	297.389,00	342.782,00	502.789,00	- 54,688

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	448.105,64	519.967,49	503.740,18	346.006,00	- 31,312

6.4.3 - Entrate da proventi extra-tributari

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale.

La previsione di politica tariffaria dell'ente, che sarà impostata con deliberazioni assunte a corredo della fase di bilancio si prevede l'aumento delle tariffe applicate alla gestione dei servizi cimiteriali.

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA

Servizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'Ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice e attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'Ente disciplina la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

L'amministrazione intende confermare le tariffe relative ai servizi a domanda individuale, per l'uso dei locali, sale pubbliche ed impianti sportivi già oggetto di adeguamento nell'anno 2020.

Per quanto riguarda i costi e i proventi dei servizi per l'anno 2024/2026 si rinvia alla sezione "Proventi dell'Ente".

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.006.444,96	1.686.440,57	1.084.465,20	1.013.004,06	963.761,05	957.933,10	- 6,589

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	975.357,07	1.720.008,70	1.179.624,38	1.039.772,92	- 11,855

6.4.4 - Entrate finanziate in conto capitale

Le entrate di parte capitale sono costituite dagli oneri di urbanizzazione, i contributi in conto investimenti dagli entri sovraordinati, eventuali entrate da perequazioni urbanistiche, eventuali alienazioni. In applicazione del principio contabile della competenza finanziaria, allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011 e secondo le indicazioni del competente organismo presso il Ministero dell'Economia e Finanze, Arconet, anche i movimenti patrimoniali che non comportano flussi finanziari diretti devono essere contabilizzati attraverso la contabilità finanziaria con apposite regolazioni contabili.

Il raffronto di queste tipologie di entrata sull'arco temporale non è molto significativo in quanto la previsione è dipendente da singoli eventi ed accordi, difficilmente ripetibili.

Tra le entrate in conto capitale sono state iscritte entrate da:

cap.	denominazione	codice	competenza 2025	competenza 2026	competenza 2027
40100	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	4.04.01.10.001	20.000,00	16.000,00	16.000,00
40000	ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	4.04.01.08.001	25.000,00	0	0
40090	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	4.05.01.01.001	80.000,00	60.000,00	70.000,00
40062	CONTRIB.REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA C/O RIO FRANZANA	4.02.01.02.001	136.878,39	0	0
40035	PNRR CUP B17H22000330001 REGIMAZIONE METEOREOLOGICA "VAL DELLE FEMENE" - MISS. 2 COMP. 4 INVEST. 2.2	4.02.01.01.001	846.340,00	2.440,00	1.220,00
TOTALE			1.108.218,39	78.440,00	87.220,00

Altre considerazioni e illustrazioni:

Le entrate di Urbanizzazione e Perequazioni sono state stimate dall'Ufficio Urbanistica, le entrate da Loculi Cimiteriali dal gettito dell'ultimo esercizio.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.752.144,58	1.464.232,09	2.472.125,37	1.108.218,39	78.440,00	87.220,00	- 55,171
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	26.000,00	24.000,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	24.000,00	36.000,00	70.000,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.752.144,58	1.464.232,09	2.472.125,37	1.108.218,39	78.440,00	87.220,00	- 55,171

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.495.181,28	1.798.532,62	1.729.300,61	2.608.706,88	50,853
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	24.000,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	168.888,62	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.495.181,28	1.967.421,24	1.729.300,61	2.608.706,88	50,853

6.4.5 - Futuri mutui

Non è prevista l'assunzione di mutui.

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI PEDEROBBA (TV)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.033.857,10	3.033.857,10	3.033.857,10
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	442.481,74	442.481,74	442.481,74
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.686.440,57	1.686.440,57	1.686.440,57
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		5.162.779,41	5.162.779,41	5.162.779,41
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	516.277,94	516.277,94	516.277,94
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	47.067,95	28.550,37	19.294,49
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		469.209,99	487.727,57	496.983,45
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	1.406.442,14	835.377,05	475.995,86
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		1.406.442,14	835.377,05	475.995,86
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Pur non prevedendo il ricorso all'anticipazione, come già non avviene dall'esercizio anno 2009, sono state stanziare ugualmente le risorse necessarie alla copertura dell'anticipazione per un ipotetico suo utilizzo.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2025 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2024 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,000

6.4.7 – Proventi dei servizi dell'ente

Per quanto riguarda i servizi offerti agli utenti per servizi pubblici locali e servizi a domanda individuale per l'anno 2025, le previsioni in entrata sono stati effettuate mantenendo invariate le tariffe rispetto al 2024.

Per quanto concerne le esenzioni e le agevolazioni su base ISEE previste dai regolamenti comunali sono state quantificate e stanziare le relative spese a titolo di contributi a carico del bilancio del Comune e previste le corrispondenti entrate.

Dall'esercizio 2018 è stato affidato in concessione alla Pro Loco di Pederobba la gestione della pesa pubblica.

Per il servizio soggiorni climatici per anziani si conferma anche per il 2025 la stessa modalità di organizzazione del servizio dello scorso anno, affidando l'intera gestione all'associazione Circolo Pensionati di Pederobba.

I proventi per l'uso dei locali derivano da uso locali non adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili, pertanto dette attività non rientrano tra i servizi a domanda individuale ai sensi del D.M. 31.12. 1983.

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

denominazione	risorse 2025	risorse 2026	risorse 2027
DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE	1.500,00	1.500,00	1.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA	23.000,00	23.000,00	23.000,00
DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	6.000,00	6.000,00	6.000,00
RIMBORSO SPESE DI GESTIONE C.I.E.	1.500,00	1.500,00	1.500,00
PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE	13.000,00	13.000,00	13.000,00
RIMBORSO SPESE PASTI A DOMICILIO	4.500,00	4.500,00	4.500,00
PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	12.000,00	11.000,00	11.000,00
RIMBORSO CONSOLATO FRANCESE MANUTENZIONE OSSARIO	6.500,00	6.500,00	6.500,00
PROVENTI DA CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE	7.320,00	7.320,00	7.320,00

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
pasti a domicilio	9.000,00	5.000,00	55,555
utilizzo impianti sportivi	45.000,00	12.000,00	26,666
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	54.000,00	17.000,00	31,481

6.4.8 - Proventi della gestione dei beni dell'ente

L'Ente possiede azioni della società Asco Holding Spa per le quali è stato previsto in Bilancio uno stanziamento di € 436.500,00 relativo all'erogazione dei dividendi, stimato sulla base del trend storico degli ultimi anni.

Per quanto riguarda i proventi da affitti e da concessioni le previsioni sono state inserite sulla base dei contratti in essere e in base al trend storico per quanto riguarda le concessioni cimiteriali.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Si rinvia alla deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 25.03.2024 avente ad oggetto "AGGIORNAMENTO INVENTARIO ANNO 2023 E DISMISSIONE BENE MOBILE".

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2025	Provento 2026	Provento 2027
impianti sportivi	12.000,00	13.000,00	13.000,00
fitti da terreni	50.000,00	50.000,00	50.000,00
fitti reali da immobili	18.000,00	18.000,00	18.000,00
fitto caserma carabinieri	50.150,00	50.150,00	50.150,00
sovraccanoni concessioni	12.000,00	12.000,00	10.000,00
materiale estratto da cave	7.000,00	7.000,00	6.000,00
concessioni su altri beni	11.660,00	8.160,00	8.160,00
canone patrimoniale pubblicità	87.000,00	68.000,00	68.000,00
canone concessione spazi e aree pubbliche	25.000,00	20.000,00	19.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	272.810,00	246.310,00	242.310,00

6.5 – Equilibri di bilancio
BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2025 - 2026 - 2027

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.311.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		4.230.836,74	4.183.514,23	4.301.637,10
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.715.882,97	3.824.133,04	4.093.950,29
<i>di cui</i>					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			29.107,30	24.950,53	19.917,01
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		573.565,09	359.381,19	207.686,81
- <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
- <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			-58.611,32	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti ⁽²⁾	(+)		11.111,32	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		47.500,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			2.500,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.108.218,39	78.440,00	87.220,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		47.500,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.060.718,39 0,00	78.440,00 0,00	87.220,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2-T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI ⁽⁴⁾

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		11.111,32		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-11.111,32	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.311.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		11.111,32	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.950.274,00	2.920.443,68	2.876.971,18	2.840.915,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.908.433,95	3.715.882,97	3.824.133,04	4.093.950,29
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	346.006,00	297.389,00	342.782,00	502.789,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.039.772,92	1.013.004,06	963.761,05	957.933,10					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.416.384,97	1.108.218,39	78.440,00	87.220,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.756.442,80	1.060.718,39	78.440,00	87.220,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	192.321,91	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	6.944.759,80	5.339.055,13	4.261.954,23	4.388.857,10	Totale spese finali	6.664.876,75	4.776.601,36	3.902.573,04	4.181.170,29
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	571.065,09	573.565,09	359.381,19	207.686,81
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	909.737,05	897.500,00	894.000,00	894.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	919.837,51	897.500,00	894.000,00	894.000,00
Totale titoli	8.854.496,85	7.236.555,13	6.155.954,23	6.282.857,10	Totale titoli	9.155.779,35	7.247.666,45	6.155.954,23	6.282.857,10
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.165.496,85	7.247.666,45	6.155.954,23	6.282.857,10	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.155.779,35	7.247.666,45	6.155.954,23	6.282.857,10
Fondo di cassa finale presunto	1.009.717,50								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
160	SERVIZI AI CITTADINI
161	SICUREZZA
162	OPERE PUBBLICHE
163	VIABILITA'
164	AMBIENTE
165	URBANISTICA
166	ECONOMIA
167	AGRICOLTURA
168	SOCIALE
169	POLITICHE GIOVANILI
170	ANZIANI
171	CULTURA, ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO
172	ASSOCIAZIONI
173	TURISMO
174	ACCORDI CON LE OPERE PIE
175	PROTEZIONE CIVILE
176	ALTRO

Come già rilevato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'articolo 46 comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

8. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2025	1.675.367,48	25.000,00	0,00	0,00	1.700.367,48
	2026	1.656.050,00	20.000,00	0,00	0,00	1.676.050,00
	2027	1.693.650,00	17.500,00	0,00	0,00	1.711.150,00
2	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2025	96.720,00	0,00	0,00	0,00	96.720,00
	2026	96.300,00	0,00	0,00	0,00	96.300,00
	2027	97.300,00	0,00	0,00	0,00	97.300,00
4	2025	290.214,79	10.000,00	0,00	0,00	300.214,79
	2026	336.920,00	8.000,00	0,00	0,00	344.920,00
	2027	506.816,00	4.000,00	0,00	0,00	510.816,00
5	2025	40.600,00	2.000,00	0,00	0,00	42.600,00
	2026	55.250,00	4.000,00	0,00	0,00	59.250,00
	2027	57.250,00	4.000,00	0,00	0,00	61.250,00
6	2025	163.635,19	0,00	0,00	0,00	163.635,19
	2026	172.769,96	0,00	0,00	0,00	172.769,96
	2027	175.559,18	0,00	0,00	0,00	175.559,18
7	2025	4.100,00	2.500,00	0,00	0,00	6.600,00
	2026	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	2027	9.000,00	2.500,00	0,00	0,00	11.500,00
8	2025	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
	2026	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	2027	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
9	2025	98.356,56	983.218,39	0,00	0,00	1.081.574,95
	2026	97.245,79	2.440,00	0,00	0,00	99.685,79
	2027	96.286,64	1.220,00	0,00	0,00	97.506,64
10	2025	326.783,28	13.000,00	0,00	0,00	339.783,28
	2026	326.856,62	44.000,00	0,00	0,00	370.856,62
	2027	328.870,67	58.000,00	0,00	0,00	386.870,67
11	2025	6.600,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00
	2026	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
	2027	8.700,00	0,00	0,00	0,00	8.700,00

12	2025	848.018,97	25.000,00	0,00	0,00	873.018,97
	2026	899.750,00	0,00	0,00	0,00	899.750,00
	2027	925.950,00	0,00	0,00	0,00	925.950,00
13	2025	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
	2026	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
	2027	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
14	2025	37.300,00	0,00	0,00	0,00	37.300,00
	2026	37.400,00	0,00	0,00	0,00	37.400,00
	2027	38.900,00	0,00	0,00	0,00	38.900,00
15	2025	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2026	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2027	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
16	2025	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2026	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2027	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
17	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2025	28.350,00	0,00	0,00	0,00	28.350,00
	2026	28.350,00	0,00	0,00	0,00	28.350,00
	2027	33.350,00	0,00	0,00	0,00	33.350,00
19	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2025	89.636,70	0,00	0,00	0,00	89.636,70
	2026	93.740,67	0,00	0,00	0,00	93.740,67
	2027	111.317,80	0,00	0,00	0,00	111.317,80
50	2025	0,00	0,00	0,00	573.565,09	573.565,09
	2026	0,00	0,00	0,00	359.381,19	359.381,19
	2027	0,00	0,00	0,00	207.686,81	207.686,81
60	2025	500,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.500,00
	2026	500,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.500,00
	2027	500,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.500,00
99	2025	0,00	0,00	0,00	897.500,00	897.500,00
	2026	0,00	0,00	0,00	894.000,00	894.000,00
	2027	0,00	0,00	0,00	894.000,00	894.000,00
TOTALI	2025	3.715.882,97	1.060.718,39	0,00	2.471.065,09	7.247.666,45
	2026	3.824.133,04	78.440,00	0,00	2.253.381,19	6.155.954,23
	2027	4.093.950,29	87.220,00	0,00	2.101.686,81	6.282.857,10

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.811.853,92	163.928,37	0,00	0,00	1.975.782,29
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	97.613,41	9.000,00	0,00	0,00	106.613,41
4	325.512,87	16.752,06	0,00	0,00	342.264,93
5	42.792,57	3.396,62	0,00	0,00	46.189,19
6	184.266,19	68.772,23	0,00	0,00	253.038,42
7	6.353,92	63.605,83	0,00	0,00	69.959,75
8	1.137,77	0,00	0,00	0,00	1.137,77
9	104.445,02	2.102.856,72	0,00	0,00	2.207.301,74
10	351.803,10	203.285,33	0,00	0,00	555.088,43
11	6.600,00	7.320,02	0,00	0,00	13.920,02
12	862.349,95	117.000,00	0,00	0,00	979.349,95
13	8.848,23	0,00	0,00	0,00	8.848,23
14	39.706,80	525,62	0,00	0,00	40.232,42
15	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
16	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	31.650,20	0,00	0,00	0,00	31.650,20
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
50	0,00	0,00	0,00	571.065,09	571.065,09
60	500,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.500,00
99	0,00	0,00	0,00	919.837,51	919.837,51
TOTALI	3.908.433,95	2.756.442,80	0,00	2.490.902,60	9.155.779,35

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
160	SERVIZI AI CITTADINI	Potenziare la comunicazione istituzionale		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Potenziare l'informatizzazione e la digitalizzazione degli uffici e l'assistenza digitale dei cittadini		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Ottimizzazione degli uffici comunali		01-01-2025	31-12-2029	No	No
162	OPERE PUBBLICHE	Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Spazi pubblici		01-01-2025	31-12-2029	No	No
176	ALTRO	Gestione amministrativa del patrimonio dell'Ente		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe - stato civile		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Amministrazione e funzionamento dei servizi aventi carattere generale		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Attività di supporto alle politiche generali del personale		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
161	SICUREZZA	Controllo del territorio		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Rafforzare la sicurezza con la collaborazione di altre autorità competenti		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Diffondere la cultura della legalità e della sicurezza		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
168	SOCIALE	Valorizzare le associazioni di volontariato presenti nella nostra comunità		01-01-2025	31-12-2029	No	No
169	POLITICHE GIOVANILI	Sostegno, potenziamento e valorizzazione di ogni attività, spazi e forme aggregative a favore dei giovani		01-01-2025	31-12-2029	No	No
171	CULTURA, ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO	Attiva collaborazione con l'Istituto comprensivo di Pederobba		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Garantire un sostegno alle famiglie con figli studenti		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Creare attività finalizzate a creare un legame fra alunni e territorio e scambi culturali con altri Stati		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Favorire l'affluenza alla biblioteca, l'organizzazione di eventi, manifestazioni mostre e ogni altra attività che promuovano la cultura		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
162	OPERE PUBBLICHE	Spazi pubblici		01-01-2025	31-12-2029	No	No
171	CULTURA, ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO	Favorire l'affluenza alla biblioteca, l'organizzazione di eventi, manifestazioni mostre e ogni altra attività che promuovano la cultura		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale edel patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
168	SOCIALE	Potenziamento dei servizi offerti alle famiglie		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Valorizzare le associazioni di volontariato presenti nella nostra comunità		01-01-2025	31-12-2029	No	No
169	POLITICHE GIOVANILI	Sostegno, potenziamento e valorizzazione di ogni attività, spazi e forme aggregative a favore dei giovani		01-01-2025	31-12-2029	No	No
171	CULTURA, ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO	Favorire l'affluenza alla biblioteca, l'organizzazione di eventi, manifestazioni mostre e ogni altra attività che promuovano la cultura		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Promozione della pratica sportiva e dell'attività fisica dei cittadini di tutte le età		01-01-2025	31-12-2029	No	No
172	ASSOCIAZIONI	Accrescimento del benessere della comunità e crescita del territorio con il sostegno a tutti i gli enti presenti nel territorio (associazioni di volontariato, pro-loco, comitati, parrocchie ecc.) che operano per le medesime finalità		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
172	ASSOCIAZIONI	Accrescimento del benessere della comunità e crescita del territorio con il sostegno a tutti i gli enti presenti nel territorio (associazioni di volontariato, pro-loco, comitati, parrocchie ecc.) che operano per le medesime finalità		01-01-2025	31-12-2029	No	No
173	TURISMO	Favorire ogni iniziativa atta a sviluppare il turismo		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Valorizzare le manifestazioni esistenti		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Favorire ogni attività nell'ottica del turismo sostenibile		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
165	URBANISTICA	Recupero dei centri e degli edifici storici e del patrimonio edilizio esistente		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
162	OPERE PUBBLICHE	Interventi sugli immobili e sugli spazi pubblici		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Interventi sulla rete idrica		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Spazi pubblici		01-01-2025	31-12-2029	No	No
164	AMBIENTE	Accrescere l'autonomia energetica		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Prevenzione di ogni tipo di inquinamento		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Tutela e valorizzazione delle zone SIC e ZPS e delle zone caratteristiche del nostro territorio		01-01-2025	31-12-2029	No	No
165	URBANISTICA	Recupero dei centri e degli edifici storici e del patrimonio edilizio esistente		01-01-2025	31-12-2029	No	No
172	ASSOCIAZIONI	Accrescimento del benessere della comunità e crescita del territorio con il sostegno a tutti i gli enti presenti nel territorio (associazioni di volontariato, pro-loco, comitati, parrocchie ecc.) che operano per le medesime finalità		01-01-2025	31-12-2029	No	No
176	ALTRO	Servizio idrico integrato		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
160	SERVIZI AI CITTADINI	Potenziare il trasporto locale e migliorarne la fruibilità da parte degli utenti		01-01-2025	31-12-2029	No	No
162	OPERE PUBBLICHE	Interventi sugli immobili e sugli spazi pubblici		01-01-2025	31-12-2029	No	No
163	VIABILITA'	Piano straordinario di asfaltatura di tutte le strade comunali		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Potenziamento della viabilità e messa in sicurezza della rete viaria		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
175	PROTEZIONE CIVILE	Rafforzare le attività di protezione civile		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
162	OPERE PUBBLICHE	Cimiteri		01-01-2025	31-12-2029	No	No
168	SOCIALE	Potenziamento dei servizi sociali e socio assistenziali ai cittadini		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Potenziamento dei servizi offerti alle famiglie		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Tutela della non autosufficienza e della disabilità		01-01-2025	31-12-2029	No	No
170	ANZIANI	Potenziare i servizi della terza età		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Valorizzare le attività di socializzazione degli anziani		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Potenziamento dei servizi domiciliari		01-01-2025	31-12-2029	No	No
172	ASSOCIAZIONI	Accrescimento del benessere della comunità e crescita del territorio con il sostegno a tutti i gli enti presenti nel territorio (associazioni di volontariato, pro-loco, comitati, parrocchie ecc.) che operano per le medesime finalità		01-01-2025	31-12-2029	No	No
174	ACCORDI CON LE OPERE PIE	Rafforzare la collaborazione con l'Ente Opere Pie		01-01-2025	31-12-2029	No	No
176	ALTRO	Interventi per il diritto alla casa		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
176	ALTRO	Altri interventi in materia sanitaria		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
161	SICUREZZA	Controllo del territorio		01-01-2025	31-12-2029	No	No
166	ECONOMIA	Promozione e sostegno alle attività economiche del territorio con la collaborazione con le associazioni di categoria ed enti preposti alla valorizzazione del territorio		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
160	SERVIZI AI CITTADINI	Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro con riguardo alle aziende del territorio		01-01-2025	31-12-2029	No	No
166	ECONOMIA	Tutela dei posti di lavoro e delle realtà occupazionali		01-01-2025	31-12-2029	No	No
168	SOCIALE	Potenziamento dei servizi offerti alle famiglie		01-01-2025	31-12-2029	No	No
		Valorizzare le associazioni di volontariato presenti nella nostra comunità		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
167	AGRICOLTURA	salvaguardia delle aree agricole e valorizzazione dei prodotti tipici		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
168	SOCIALE	Valorizzare le associazioni di volontariato presenti nella nostra comunità		01-01-2025	31-12-2029	No	No
172	ASSOCIAZIONI	Accrescimento del benessere della comunità e crescita del territorio con il sostegno a tutti i gli enti presenti nel territorio (associazioni di volontariato, pro-loco, comitati, parrocchie ecc.) che operano per le medesime finalità		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
176	ALTRO	Fondi e accantonamenti		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
176	ALTRO	Debito pubblico		01-01-2025	31-12-2029	No	Si

Descrizione della missione:

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
176	ALTRO	Anticipazioni finanziarie		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
176	ALTRO	Servizi per conto terzi		01-01-2025	31-12-2029	No	No

Descrizione della missione:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/annuale/triennale).

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, *"sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento"*.

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, *"sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"*, si ritiene opportuno riproporre, all'interno del presente documento, le strategie generali contenute nel programma di mandato raccordate con le Missioni del Bilancio.

In base alla codifica di bilancio "armonizzata" con quella statale, le "missioni" costituiscono il perimetro dell'attività dell'ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali.

Pertanto, la strategia generale, declinata in linee strategiche più dettagliate desunte dalle linee programmatiche di mandato, è stata applicata alle missioni di bilancio.

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

La PARTE 1 DELLA SEO è sostanzialmente focalizzata sulla definizione, per ogni missione, dei programmi operativi da realizzare nell'arco di tempo cui la SEO del DUP si riferisce con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica. Per ogni programma, occorre individuare:

- obiettivi annuali e pluriennali;
- motivazioni delle scelte effettuate e in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nella SES;
- risorse finanziarie, umane e strumentali destinate.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Obiettivo operativo n. 1: Attività di supporto agli Organi istituzionali

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Linea di mandato: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE da realizzarsi attraverso azioni quali:

- proseguire con la pubblicazione cartacea e digitale del periodico "Pederobba Informa"; - implementare pagina Facebook e servizio WhatsApp "Il tuo comune arriva in tasca"; - valutare l'estensione ad altri social media e/o altri servizi di messaggistica istantanea; - aggiornare il display informativo e le bacheche comunali, mirando ad una progressiva digitalizzazione di queste ultime; - avvalendosi dei recenti bandi PNRR, creare palestre digitali e rinnovare il sito web comunale.

Obiettivo strategico: Un comune trasparente, professionale, affidabile e semplice Operare perché il Comune sia interlocutore competente, affidabile, trasparente e digitalizzato che si rapporti con semplicità al cittadino.

In particolare

Migliorare la comunicazione rivolta alla cittadinanza, privilegiando l'internalizzazione del servizio, valorizzando le risorse umane disponibili negli uffici già istituiti, individuando strategie e soluzioni in grado di garantire una informazione tempestiva, trasparente e chiara sulle attività intraprese, sull'accesso ai servizi e in ordine ad interventi – specie di natura viabilistica – che incidano sulle normali abitudini di vita della collettività. • Nelle comunicazioni rivolte alla cittadinanza relative a situazioni di emergenza, stabilire un iter predefinito da seguire in modo tale da raggiungere sempre il maggior numero di cittadini in modo adeguato.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Obiettivo operativo n. 2: Festività nazionali

Descrizione della missione: L'ufficio di polizia locale cura ogni anno, utilizzando il proprio personale, l'acquisto e il posizionamento delle composizioni floreali in occasione delle festività nazionali. Ciò riguarda, in particolare, i numerosi luoghi di rilevanza storica in cui sono stati eretti monumenti e cippi/targhe che ricordano i martiri delle guerre.

Motivazione delle scelte: Trattasi di una scelta dell'Amministrazione comunale che ha una particolare sensibilità nel ricordare e tributare alla memoria di chi ha combattuto per la patria.

Finalità da conseguire: Mantenere vivo il ricordo ai fini di sensibilizzare e moralizzare le generazioni future.

Risorse umane da impiegare: personale della Polizia Locale

Risorse strumentali da utilizzare: auto di servizio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
160	SERVIZI AI CITTADINI	Potenziare la comunicazione istituzionale	implementare pagina Facebook e servizio WhatsApp "Il tuo comune arriva in tasca" e valutare l'estensione ad altri social media e/o altri servizi di messaggistica istantanea	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	FORLIN GRAZIANO
		Potenziare la comunicazione istituzionale	proseguire con la pubblicazione cartacea e digitale del periodico "Pederobba Informa"	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	FORLIN GRAZIANO
173	TURISMO	Valorizzare le manifestazioni esistenti	interventi concreti sui gemellaggi, anche coinvolgendo le scuole, perché siano occasioni di arricchimento culturale ed economico per l'intera comunità	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	33.495,00	33.495,00	33.495,00	33.495,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	33.495,00	33.495,00	33.495,00	33.495,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	137.755,00	144.715,84	138.155,00	141.105,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	171.250,00	178.210,84	171.650,00	174.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	41.035,92	Previsione di competenza	182.356,40	171.250,00	171.650,00	174.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.099,87	178.210,84		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	41.035,92	Previsione di competenza	182.356,40	171.250,00	171.650,00	174.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	187.099,87	178.210,84		

Obiettivo operativo n. 1: Attività degli Uffici Legale e Contratti

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

L'ufficio Legale assiste e rappresenta in giudizio l'Ente, rende le consulenze richieste. Nessuna pratica viene affidata ad Avvocati del libero Foro.
L'ufficio Contratti cura la stipula dei contratti per conto dei Servizi comunali, provvedendo, ove necessario, alla loro registrazione e trascrizione.
Provvede alla tenuta del repertorio dei contratti.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Obiettivo operativo n. 2: Attività dell'URP-Protocollo-Messo

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Perseguire lo scopo di avvicinare ulteriormente i Cittadini al Comune e facilitare l'accesso al Municipio e ai servizi erogati; fornire informazioni agli utenti sulle strutture comunali e sul funzionamento degli uffici.

Agevolare il cittadino nella conoscenza delle attività del Comune e nella partecipazione all'amministrazione della cosa pubblica.

Protocollare tutta la corrispondenza in entrata del Comune.

L'albo *on line* è operativo e funzionante, così da garantire informazioni in tempo reale sulla vita amministrativa dell'Ente.

Notificare gli atti emessi dal Comune (ordinanze, avvisi, atti di accertamento) o su richiesta di altre amministrazioni pubbliche.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
160	SERVIZI AI CITTADINI	Potenziare la comunicazione istituzionale	aggiornare il display informativo e le bacheche comunali, mirando ad una progressiva digitalizzazione di queste	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	FORLIN GRAZIANO

		ultime avvalendosi dei recenti bandi PNRR, creare palestre digitali e rinnovare il sito web comunale				
--	--	--	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	37.500,00	37.500,00	36.000,00	36.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	37.500,00	37.500,00	36.000,00	36.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	284.250,00	302.177,64	289.650,00	294.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	321.750,00	339.677,64	325.650,00	330.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	19.024,27	Previsione di competenza	293.436,35	319.750,00	321.650,00	326.900,00
			di cui già impegnate		2.293,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	298.680,91	337.536,12		
2	Spese in conto capitale	141,52	Previsione di competenza	17.382,56	2.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.756,10	2.141,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.165,79	Previsione di competenza	310.818,91	321.750,00	325.650,00	330.900,00
			di cui già impegnate		2.293,60		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	319.437,01	339.677,64		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Ai sensi del D.lgs. Vo 267/2000 e ss.mm.i. ogni Ente Locale è dotato di Servizio Finanziario a cui è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria ed economica dell'Ente stesso.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di

bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi operativi

- ✓ Armonizzazione dei sistemi contabili: applicazione del D.Lgs. 118/2011 e dei principi contabili; ad esso allegati;
- ✓ Programmazione, impiego monitoraggio e controllo delle risorse finanziarie;
- ✓ Proseguire l'attività di applicazione del principio di competenza economico-patrimoniale.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

Il Servizio Economico -Finanziario svolge, per sua natura, un ruolo trasversale e di supporto all'intero Ente. In questo contesto rientrano tutti gli interventi per assicurare la corretta tenuta dei documenti contabili e la puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti fiscali e contabili, il costante monitoraggio dello stato di equilibri di bilancio in relazione alla variabilità dell'entrata e della spesa e il rispetto dei vincoli di bilancio.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate dal piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
160	SERVIZI AI CITTADINI	Ottimizzazione degli uffici comunali	Proseguire l'attività di applicazione del principio di competenza economico-patrimoniale	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	BARON ORNELLA
		Ottimizzazione degli uffici comunali	Programmazione, impiego, monitoraggio e controllo delle risorse finanziarie	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	BARON ORNELLA
		Ottimizzazione degli uffici comunali	Armonizzazione dei sistemi contabili: applicazione del D.Lgs.118/2011 e dei principi contabili ad esso allegati	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	437.774,06	438.020,23	437.131,05	436.803,10
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	437.774,06	438.020,23	437.131,05	436.803,10
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-234.862,74	-222.292,85	-272.031,05	-271.003,10
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	202.911,32	215.727,38	165.100,00	165.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	16.774,41	Previsione di competenza	202.992,07	202.911,32	165.100,00	165.800,00
			di cui già impegnate		16.266,92	16.266,92	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	216.770,09	215.727,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.774,41	Previsione di competenza	202.992,07	202.911,32	165.100,00	165.800,00
			di cui già impegnate		16.266,92	16.266,92	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	216.770,09	215.727,38		

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi operativi

- ✓ Adempimenti inerenti la gestione dei tributi locali, compresa l'attività di accertamento, rimborso e recupero dell'evasione con verifica incrociata tra le informazioni ricavate dalle banche dati in consultazione (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, MUI ecc....) con comunicazione diretta con i cittadini mediante attività di sportello fisica e telematica;
- ✓ Aggiornamento costante della banca dati tributaria comunale al fine di migliorare i servizi ai cittadini;
- ✓ Verifica della coerenza contributiva tra i dati immobiliari ed edilizi e quelli a valenza fiscale;
- ✓ Proseguimento dell'attività di invio ai contribuenti degli F24 precompilati per il pagamento IMU

Il raggiungimento dell'obiettivo presuppone un'azione di controllo ed eventuale aggiornamento dei dati contenuti negli archivi comunali al fine di ridurre al minimo eventuali contenziosi e disparità di trattamento, sia in sede informativa al cittadino, sia in sede istruttoria in fase di accertamento. L'invio degli F24 ai contribuenti si pone inoltre nell'ottica di facilitare i cittadini nel pagamento delle imposte favorendo la collaborazione reciproca.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle assegnate dal piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
160	SERVIZI AI CITTADINI	Ottimizzazione degli uffici comunali	Gestione dei tributi locali	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	2.920.443,68	2.950.274,00	2.876.971,18	2.840.915,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.940.443,68	2.970.274,00	2.896.971,18	2.860.915,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.847.843,68	-2.869.039,30	-2.806.371,18	-2.766.315,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	92.600,00	101.234,70	90.600,00	94.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	11.331,06	Previsione di competenza	98.726,25	92.600,00	90.600,00	94.600,00
			di cui già impegnate		16.320,26	13.156,99	13.949,41
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.415,76	101.234,70		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.331,06	Previsione di competenza	98.726,25	92.600,00	90.600,00	94.600,00
			di cui già impegnate		16.320,26	13.156,99	13.949,41
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.415,76	101.234,70		

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Obiettivi operativi

✓ Aggiornamento dell'inventario dei beni comunali

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Assicurare l'esecuzione di tutte le attività di aggiornamento dell'inventario per la valorizzazione anche contabile del patrimonio, secondo le scadenze stabilite dalla legge.

Risorse umane da impiegare

Sono quelle assegnate dal piano triennale del fabbisogno del personale

Risorse strumentali da utilizzare

Sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	ALTRO	Gestione amministrativa del patrimonio dell'Ente	gestione amministrativa del patrimonio dell'Ente	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	260.810,00	260.810,00	233.310,00	229.310,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	181.878,39	1.005.157,00	16.000,00	16.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	442.688,39	1.265.967,00	249.310,00	245.310,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-104.232,23	-883.458,11	89.540,00	101.690,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	338.456,16	382.508,89	338.850,00	347.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	38.516,46	Previsione di competenza	358.586,47	331.956,16	336.850,00	344.000,00
			di cui già impegnate		33.160,89	26.700,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	395.494,98	362.613,62		
2	Spese in conto capitale	56.836,43	Previsione di competenza	85.837,14	6.500,00	2.000,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	65.999,14	19.895,27		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	95.352,89	Previsione di competenza	444.423,61	338.456,16	338.850,00	347.000,00
			di cui già impegnate		33.160,89	26.700,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	461.494,12	382.508,89		

Titolo: Manutenzione ordinaria/straordinaria degli edifici comunali e aree e spazi pubblici

Si prevede di continuare per il triennio 2025-2029 con l'effettuazione di tutte le manutenzioni ordinarie/straordinarie, necessarie per mantenere efficienti gli edifici comunali ed evitare il degrado degli stessi, da eseguirsi in amministrazione diretta con il personale operaio o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non vi siano o il personale qualificato o le adeguate attrezzature.

In particolare, saranno valutati gli interventi di:

- messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio Comunale;
- messa in sicurezza del territorio comunale a rischio idrogeologico;
- miglioramento sismico degli immobili rientranti nel patrimonio comunale;
- abbattimento delle barriere architettoniche per migliorare l'accesso e la fruibilità sia agli edifici che alle aree pubbliche.

Titolo: Manutenzione dell'impianto idro-sanitario e opere edili connesse degli spogliatoi degli impianti sportivi di Onigo - I e II stralcio funzionale.

Breve descrizione:

Gli interventi suddivisi in due stralci funzionali si prefiggono di rifare completamente l'impianto idrotermosanitario sostituire i rivestimenti dei locali doccia e servizi igienici, rivestire con resina i pavimenti degli spogliatoi, migliorare l'impianto elettrico, fornire arredi e tinteggiare i locali.

I quadri economici sono di Euro 49.500,00 per il primo stralcio e di Euro 25.000,00 per il secondo, che andranno aggiornati a seguito degli aumenti dei prezzi.

L'Amministrazione intende cedere le risorse per finanziare un unico stralcio comprensivo di tutti gli interventi.

Finalità che si intendono perseguire

Mantenere in efficienza e mettere in sicurezza gli spogliatoi degli impianti sportivi di Onigo.

Risorse umane da impiegare:

L'opera si avvale di personale esterno sia per la realizzazione della progettazione che di ditte esterne per l'esecuzione dei lavori.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
162	OPERE PUBBLICHE	Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio	manutenzione ordinaria di tutti gli edifici	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	167.200,00	234.392,96	167.700,00	167.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	172.200,00	239.392,96	172.700,00	172.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	20.406,23	Previsione di competenza	186.249,67	160.200,00	163.700,00	165.700,00
			di cui già impegnate		4.850,00	4.850,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	214.734,84	179.525,62		
2	Spese in conto capitale	47.867,34	Previsione di competenza	231.206,59	12.000,00	9.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	224.987,13	59.867,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	68.273,57	Previsione di competenza	417.456,26	172.200,00	172.700,00	172.700,00
			di cui già impegnate		4.850,00	4.850,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	439.721,97	239.392,96		

Obiettivo operativo n. 1: Attività Ufficio Demografici

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Puntualità e competenza nello svolgimento delle operazioni elettorali.

Espletare i compiti di legge anche agevolando l'utilizzo delle moderne tecnologie da parte dell'utente-cliente al fine di evitare inutili dispendi di tempo e di mezzi per la ricerca di informazioni e di servizi che non richiedano la presenza di personale allo sportello. L'Ufficio, attento alle linee guida per formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e alle indicazioni operative connesse all'Agenda Digitale, si sta impegnando per garantire nell'Ente idonea formazione per la gestione e conservazione dei documenti informatici, strumento essenziale per la digitalizzazione delle pratiche amministrative.

Tra gli obiettivi, risultano compresi anche: - Tenere aggiornati il registro della popolazione residente e quello dei cittadini italiani residenti all'estero, attraverso la quotidiana gestione delle pratiche di immigrazione, emigrazione, movimenti interni al Comune, esclusivamente in modalità informatica; - Rilevare e risolvere i disallineamenti tra le posizioni anagrafiche individuali dell'anagrafe comunale e quelle risultanti nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) per il futuro rilascio ai cittadini dei certificati anagrafici e della Carta d'Identità Elettronica da parte di qualsiasi Comune italiano; - Procedere con la de-materializzazione del cartaceo anagrafico individuale e di famiglia, attraverso la scansione di tutti i documenti dell'archivio storico, per garantire la corretta storicizzazione dei movimenti al fine del rilascio della certificazione storica anche da parte di un possibile futuro sportello polifunzionale di nuova generazione; - Proseguire l'attività di de-materializzazione in materia di Stato Civile, attraverso la trasmissione degli atti tramite PEC ed avviare l'attività di scannerizzazione per step dei fascicoli preesistenti; - Promuovere la stipula di convenzioni per la fruibilità telematica delle informazioni detenute nella banca dati anagrafica del Comune, attraverso accessi diversificati e con login e password individuali, intrattenendo i contatti con Pubbliche Amministrazioni, gestori di pubblici servizi, Forze dell'Ordine, Guardia di Finanza ed Uffici appartenenti all'Autorità Giudiziaria.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	ALTRO	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe - stato civile	elezioni e consultazioni popolare - anagrafe - stato civile	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	41.800,00	41.800,00	41.800,00	41.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	41.800,00	41.800,00	41.800,00	41.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	60.800,00	61.020,40	61.000,00	62.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	102.600,00	102.820,40	102.800,00	103.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	1.471,82	Previsione di competenza	108.640,00	102.600,00	102.800,00	103.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.022,31	102.820,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.471,82	Previsione di competenza	108.640,00	102.600,00	102.800,00	103.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.022,31	102.820,40		

MIGLIORARE I SERVIZI AI CITTADINI, ANCHE ATTRAVERSO LA LORO INFORMATIZZAZIONE ED IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE DEL COMUNE

Obiettivo operativo n. 1: Attività informatiche

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte dell'utente e promuove l'inclusione digitale al fine di migliorare le capacità digitali dei cittadini colmando così il divario presente sul territorio. Occorre quindi concentrarsi principalmente su due aspetti connessi all'inclusione digitale: gli strumenti e le competenze. In particolare, gli strumenti ricomprendono innanzi tutto la copertura di Rete nel territorio e la disponibilità della connessione (e integrano il profilo tecnologico delle capacità digitali), mentre le competenze sono rappresentate anzitutto dall'alfabetizzazione informatica (e integrano il profilo culturale delle capacità digitali). Le amministrazioni pubbliche sono chiamate, al pari di quelle del settore privato, a misurarsi con la gestione di situazioni complesse, che richiedono di dotarsi di pensiero laterale e di sperimentare modalità nuove di problem solving e di organizzazione del lavoro. Abbiamo visto come, in particolare, lo sviluppo di competenze digitali sia ormai propedeutico all'attuazione di prassi di lavoro e progetti, che fanno dell'uso delle nuove tecnologie e degli open data strumenti per creare servizi sempre più rispondenti alle mutevoli esigenze dei cittadini. Nei prossimi anni l'allargamento dello smart working a numeri sempre più ampi di persone, associato al necessario ricambio generazionale, trasformerà l'atteggiamento, il modo di lavorare e faciliterà la mentalità verso il digitale. Occorre proseguire con il progetto del lavoro agile, uno strumento che ha avuto particolare diffusione per limitare le possibilità di esposizione al contagio in una situazione di emergenza e che ora ci dà l'opportunità di cambiar prospettiva anche in termini lavorativi per investire sul benessere organizzativo e favorire una migliore conciliazione dei tempi vita-lavoro. Nel corso dell'ultimo periodo gli Uffici, nell'aderire agli indirizzi generali di governo e a quelli previsti dal Piano triennale AGID per l'Informatica nella PA, ha traghettato la nostra Amministrazione verso forme più evolute di organizzazione volte alla semplificazione e alla digitalizzazione dei procedimenti nonché all'attivazione di percorsi digitali guidati, che consentono di colloquiare più agevolmente con la Pubblica Amministrazione (Ufficio Tributi, Servizi demografici, Servizi Sociali, Servizio istruzione ecc.). Tra i punti salienti degli ultimi anni registriamo l'attivazione dell'accesso ai servizi online con Spid e Cie, l'integrazione dei primi servizi con l'app "IO", un'applicazione che permette di interagire facilmente con le Pubbliche Amministrazioni raccogliendo tutti i loro servizi, comunicazioni, pagamenti e documenti in modo sicuro e sempre a portata di mano. Si sta operando ormai da un anno per rilasciare lo SPID gratuitamente ai Cittadini i direttamente presso l'Ufficio Segreteria del Comune. Ora viene richiesto un salto di qualità ulteriore e le amministrazioni pubbliche stanno cercando di giocare il difficile ma strategico ruolo di piattaforme facilitanti e abilitanti di cambiamento, con l'obiettivo di coinvolgere soggetti pubblici, privati e comunque locali nella gestione dei beni comuni, al fine di rendere i territori più attrattivi, più innovativi e più sostenibili. L'obiettivo principale di tale trasformazione nel campo dell'innovazione tecnologica e digitale è avvicinare l'Amministrazione Comunale ai cittadini, intesi come privati, aziende e professionisti. Il cammino intrapreso prevede la prosecuzione nella digitalizzazione dell'Amministrazione con l'attivazione dello sportello telematico polifunzionale, favorendo quindi la diffusione di servizi pubblici online, semplificandone l'accesso da parte di cittadini attraverso lo smartphone, lo strumento più utilizzato per comunicare a distanza. A ciò si aggiunge la necessaria attenzione dedicata, nel perseguire gli obiettivi, alla semplificazione delle procedure, migliorandone l'efficienza, abbattendo i costi e garantendo agli utenti una più rapida risposta. L'agenda Digitale Locale ha l'obiettivo di attuare quanto previsto dall'Agenda europea, nazionale e regionale per dare un impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Sistema Paese. Per una sfida di questa entità è necessario un intervento profondo, che agisca su più elementi chiave del nostro sistema economico:

la connettività per cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, una PA moderna e alleata dei cittadini e del sistema produttivo per portare il nostro Comune in linea con gli obiettivi posti anche dal PNRR. L'attuazione si sviluppa necessariamente in diversi ambiti, materiali e immateriali, quali sono le infrastrutture tecnologiche, i servizi informatici, la crescita culturale, la valorizzazione dei dati. Attraverso lo sviluppo e la diffusione dei cd. "diritti di cittadinanza digitale" l'Agenda 2030 individua azioni che si rivolgono principalmente a tre destinatari: persone, imprese e organizzazioni pubbliche. Si intende quindi affrontare temi rilevanti quali la crescita della cultura digitale della cittadinanza, ma anche degli operatori della P.A., la digitalizzazione integrale dei servizi a cittadini e imprese, lo sviluppo di infrastrutture tecnologiche materiali, come i servizi di connettività in Banda Ultra Larga ma anche immateriali come le piattaforme digitali di identificazione e pagamento e infine la valorizzazione dei dati della Pubblica Amministrazione. Su questo solco bisognerà operare perché vengano coperte le "aree bianche" ancora presenti nel territorio comunale che sono, di fatto, tutte quelle aree in cui nessun operatore investe o investirà in connettività a banda ultralarga e in cui opererà, per questa ragione, l'intervento economico dello Stato. Nell'ottica di perseguire la semplificazione amministrativa e la transizione al digitale, poi, l'Ente ha aderito agli Avvisi pubblici per la presentazione delle domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale", Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA, finanziati dall'Unione Europea – NextGenerationEU.

Il Comune di Pederobba, aderendo alle suddette misure, si era posto i seguenti obiettivi generali:

☒ snellire i procedimenti burocratici, ricorrendo alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi in fase di adozione di soluzioni digitali per ridurre l'uso della carta;

☒ aumentare l'efficienza nell'erogazione dei servizi pubblici, in termini di:

- n. di servizi pubblici comunali fruibili online e accessibili tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID e la Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- servizi di pagamento all'Amministrazione online esclusivamente tramite il sistema nazionale PagoPA;
- implementazione dei servizi da collegare all'app nazionale IO del Ministero dell'Innovazione Tecnologica e della Digitalizzazione.

Per fare questo è necessario continuare:

- ad operare in maniera organica tra i vari Uffici in modo da consentire al Comune di Pederobba di tenere il passo del progetto di innovazione e valorizzazione nazionale ottenendo i fondi messi a disposizione per la trasformazione digitale;
- a sollecitare e valorizzare un fondamentale presidio di legalità sul corretto e proficuo utilizzo delle risorse correlate al PNRR risultando, così – di fatto – ampliati il ruolo e le competenze proprie di un Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Prima di arrivare alle singole candidature e alla redazione delle correlate domande, sono stati effettuati ripetuti incontri con la software-house e con i dipendenti potenzialmente coinvolti dalle innovazioni tecnologiche di progetto, ma anche con altri soggetti del settore che, in concomitanza con la pubblicazione dei bandi, si sono proposti per presentare le loro soluzioni e i loro prodotti come idonei a soddisfare i requisiti minimi per l'ottenimento dei fondi. Tutto questo lavoro di preparazione e di confronto ha contribuito ad affinare il momento della scelta rendendo gli operatori-tecnici dell'Ente preparati sul tema e, sicuramente, anche maggiormente consapevoli delle offerte e delle loro specificità in funzione di quelle che in quel preciso momento il mercato era in grado di offrire: il tutto a diretto vantaggio dei criteri di una scelta che – in tal modo – si sono dimostrati meditati e consapevoli. Le Misure finanziate guardano alle risorse del PNRR per i bandi quali: "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Attivo", "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Cittadino Informa", Adozione app IO", "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID, CIE", "Notifiche digitali" "Banche dati tra Pubbliche.

In quest'ottica l'Amministrazione Comunale, grazie alla presenza del CED, da poco inserito nella propria dotazione organica, è riuscita anche a farsi riconoscere come soggetto idoneo per l'attivazione di una "palestra digitale" godendo, così, dei fondi PNRR che la Regione del Veneto ha destinato con il coordinamento di Bim Piave per avviare laboratori dedicati all'innovazione digitale. Grazie a questo ambizioso progetto che assegnerà al Comune anche una serie di device da impiegare in questa palestra digitale, si punterà a diffondere anche tra l'utenza un'educazione informatica multidisciplinare; saranno numerose le occasioni di incontro. Potranno essere organizzati live ed eventi in streaming, workshop dedicati a tematiche sociali di grande

interesse, hackathon e percorsi di incubazione per le nuove startup, seminari ed eventi per informare ed accrescere la cultura digitale dei cittadini e della Pubblica Amministrazione. Lo sforzo che verrà realizzato mirerà a creare un ambiente dedicato a formazione ed informazione, acculturazione digitale, co-progettazione e partecipazione ai processi di sviluppo, con spazi ed eventi di innovazione e creatività per il territorio, a servizio dei cittadini. In maniera correlata, questa particolare opportunità - che ha una doppia valenza, finanziaria e tecnologica assieme - consentirà all'Ente anche di rendere performanti una serie di servizi ed attività all'interno degli uffici operando, attraverso specifici applicativi, sia il censimento del patrimonio immobiliare comunale; sia il censimento di tutta la rete delle acque bianche comunali, sia il censimento e l'aggiornamento del Piano Antenne, sia la Gestione della Toponomastica Stradale con l'inserimento dei numeri civici con la creazione di uno stradario comunale informatizzato costruito come ulteriore layer tematico sulla cartografia già disponibile con relativo collegamento ad una banca-dati; per arrivare sino alla digitalizzazione delle pratiche edilizie con la possibilità che il cittadino o il suo professionista possano, poi, da remoto, operare l'accesso agli atti delle singole posizioni definite come fascicoli virtuali decongestionando, così, la mole di lavoro legata all'accesso documentale di soggetti aventi titolo. In aggiunta a tutte queste opportunità, all'interno del "pacchetto" che è stato attribuito al Comune per effetto del bando "palestre digitali", ci sarà anche la possibilità di godere gratuitamente del servizio server di posta elettronica comunale-istituzionale con il solo costo per la migrazione e il passaggio dall'attuale server, a carico del comune.

Altri fronti sui quali l'Amministrazione si dovrà cimentare saranno la realizzazione/adozione/rivisitazione/aggiornamento:

- del Piano triennale per l'informatica e la transizione al digitale 2023-2025. Nel documento verranno delineate le linee di sviluppo della struttura e dei servizi informatici dell'Ente, in diretto riferimento con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione nazionale pubblicato dall'Agenzia per L'Italia Digitale (AgID). Il Piano Triennale tratterà il modello strategico di evoluzione del sistema informativo dell'ente e gli investimenti ICT previsti (Information and Communications Technology, ossia la tecnologia dell'informazione e della comunicazione), in particolare quelli finanziati con fondi PNRR, per le varie attività presentate nel Piano, razionalizzando e riqualificando la spesa ICT e reinvestendo i risparmi in interventi di innovazione tecnologica. Il Piano Triennale dovrà mirare a fornire una visione unitaria delle attività finora realizzate dalla struttura informatica del Comune e a pianificare gli interventi per migliorare i servizi comunali, cui i cittadini potranno accedere senza recarsi agli sportelli, attivare punti di accesso pubblici ad Internet e rendere i dati accessibili con trasparenza e sicurezza;
- del Manuale di Gestione Documentale che dovrà descrivere il sistema di gestione informatica dei documenti e fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.
- il Piano di Sicurezza Comunale per la Carta di Identità Elettronica. Con il termine "sicurezza" s'intende l'insieme di misure, di carattere organizzativo e tecnologico, tese ad assicurare a ciascun utente autorizzato (e a nessun altro) esclusivamente i servizi previsti per l'utente stesso, nei tempi e nelle modalità stabilite. Più formalmente, secondo la nota definizione ISO, la sicurezza è "l'insieme delle misure atte a garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni gestite" e dunque l'insieme di tutte le misure atte a difendere il sistema informativo dalle possibili minacce d'attacco.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale possibilmente integrato attraverso forme di convenzionamento od incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Obiettivo operativo n. 2: Sviluppo e coordinamento dell'attività statistica

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Elaborare i dati per la compilazione delle statistiche demografiche mensili ed annuali che vengono inviate all'ISTAT.

Curare l'effettuazione di indagini campionarie che vengono affidate dall'ISTAT, oltre che sovrintendere al regolare svolgimento- secondo le direttive dell'ISTAT - dei Censimenti Generali della Popolazione.

Tra gli obiettivi, risultano compresi anche: - Elaborare e trasmettere le statistiche anagrafiche annuali a Ulss, Contarina e a vari gestori di pubblici servizi ed effettuare elaborazioni statistiche ad hoc su richiesta dell'Amministrazione, degli Uffici Comunali, di altri Enti, di Privati; - Fungere da collettore per la trasmissione a vari Enti delle statistiche di pertinenza di altri Uffici Comunali.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
160	SERVIZI AI CITTADINI	Potenziare l'informatizzazione e la digitalizzazione degli uffici e l'assistenza digitale dei cittadini	potenziare il servizio di assistenza digitale ai cittadini, cui già viene garantita assistenza per la predisposizione di SPID ed identità digitale	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	FORLIN GRAZIANO
		Potenziare l'informatizzazione e la digitalizzazione degli uffici e l'assistenza digitale dei cittadini	proseguire con un ulteriore informatizzazione sia degli uffici (anagrafe, sociale, polizia municipale, edilizia privata, lavori pubblici, economato (tariffe e tributi, licenze commerciali) che dei servizi (biblioteca, progetto lavoro, sportello sindacati)	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.400,00	50.017,00	1.400,00	1.400,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		120.292,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.400,00	170.309,00	1.400,00	1.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	55.100,00	-19.027,43	62.100,00	61.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	56.500,00	151.281,57	63.500,00	62.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	32.121,14	Previsione di competenza	134.875,00	52.000,00	58.500,00	59.000,00
			di cui già impegnate		36.612,87		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	140.595,23	69.257,33		
2	Spese in conto capitale	77.524,24	Previsione di competenza	220.001,05	4.500,00	5.000,00	3.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	234.826,84	82.024,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	109.645,38	Previsione di competenza	354.876,05	56.500,00	63.500,00	62.500,00
			di cui già impegnate		36.612,87		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	375.422,07	151.281,57		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivo operativo n. 1: Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale dell'ente.

Finalità da conseguire:

Nell'ambito della gestione delle risorse umane dovrà continuare a perseguirsi una politica di formazione e accrescimento professionale estesa a tutte le categorie dei dipendenti, con il duplice obiettivo di migliorare il servizio reso alla collettività garantendo nel contempo oggettive condizioni di pari opportunità tra tutti i lavoratori dell'ente.

Ci si prefigge di assicurare il funzionamento dei servizi attraverso la corretta allocazione delle risorse umane, con particolare attenzione al contenimento della spesa per il personale.

Motivazione delle scelte

Efficace gestione delle risorse umane.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Obiettivo n. 2: Gestione e formazione del personale

Descrizione finalità

Garantire con gli attuali standard tutte le attività riguardanti il personale, nel rispetto delle scadenze degli adempimenti di legge.

Predisposizione degli atti programmatici del personale, quali il piano dei fabbisogni del personale e la verifica delle eccedenze, con il coinvolgimento dei responsabili di area. In particolare adottare il Piano triennale dei fabbisogni ed eventuali successive modifiche, sulla base delle necessità che si

dovessero via via verificare, nel rispetto del regime introdotto dall'art.33, comma 2, del D.L.34/2019 e attuato con D.M. del 17/03/2020. In particolare sarà necessario ricorrere a tutti quegli istituti che meglio sapranno soddisfare la necessità del turn over e della copertura del posto riservata a soggetti iscritti nella lista di cui alla legge 68/99 per ottemperare all'obbligo operante sul comune.

La disciplina sulle capacità assunzionali si applica a decorrere dal 20 aprile 2020 e comporta il passaggio da un sistema di assunzione di personale basato sul "turn- over" ad un meccanismo basato sulla sostenibilità finanziaria che consente a Enti virtuosi, come il Comune di Pederobba, di incrementare la spesa di personale fino a predeterminate soglie previste.

Predisporre gli atti necessari alla iscrizione e partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione del personale.

Gestione dei lavori della contrattazione decentrata integrativa, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione e del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro e approfondimento delle tematiche ad esso correlate.

Previsto in questo programma l'accantonamento per la tutela delle dinamiche salariali nell'ambito di legge.

Motivazione delle scelte:

Efficace gestione delle risorse umane.

Obiettivo n. 3: Garantire il benessere organizzativo e la formazione del personale

Sostenere la formazione del personale al fine di accrescere i livelli di servizio, la crescita professionale, la qualità dei rapporti interni ed esterni, lo sviluppo di capacità manageriale.

Valorizzare le professionalità del personale mediante percorsi valutativi basati sul merito e sui risultati.

Obiettivo n. 4: Prevenzione e protezione sul lavoro

Questo programma riguarda la gestione e formazione del personale nonché la prevenzione e protezione sul lavoro.

Include le spese per il personale non attribuito ai singoli programmi (salario accessorio, formazione, sicurezza luoghi di lavoro, mensa, ecc.).

Si intende:

- 1) garantire tutte le attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente;
- 2) assicurare il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Descrizione finalità

Cura di tutti gli adempimenti riguardanti la sorveglianza sanitaria (visite mediche, drug-test) e la sicurezza sul lavoro (riunioni periodiche, corsi di formazione) con revisione del DVR.

Motivazione delle scelte:

Attuare tutte le politiche per la prevenzione e protezione sul lavoro.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Altri obiettivi operativi

- ✓ Monitorare la spesa del personale effettuando i rendiconti in materia richieste da altri Enti (Ragioneria dello Stato, Corte dei Conti, Fabbisogni Standard);
- ✓ Gestire la distribuzione delle risorse del fondo risorse decentrate e del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato al fine di valorizzare le risorse umane e garantire l'efficienza dei servizi offerti alla collettività.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	ALTRO	Attività di supporto alle politiche generali del personale	Attività di supporto alle politiche generali del personale	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.000,00	21.303,32	17.000,00	17.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	17.000,00	21.303,32	17.000,00	17.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	74.500,00	79.709,86	71.800,00	77.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	91.500,00	101.013,18	88.800,00	94.050,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	123.256,33	Previsione di competenza	148.525,42	91.500,00	88.800,00	94.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.563,57	101.013,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	123.256,33	Previsione di competenza	148.525,42	91.500,00	88.800,00	94.050,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	121.563,57	101.013,18		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione finalità

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.
Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.
Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi operativi

- ✓ Garantire il funzionamento degli uffici in termini di efficienza, efficacia ed economicità, nella gestione delle risorse affidate;
- ✓ Assicurare l'assistenza, la rappresentanza e la difesa dell'Ente in sede giudiziale e stragiudiziale

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

E' ricerca prioritaria dell'Amministrazione lavorare per obiettivi con misurazione dei risultati, conseguire economie di scala nonché miglioramenti in termini di efficienza, efficacia ed economicità. Si individua come prioritaria, la scelta di impiegare l'organizzazione e la qualità dei servizi sulla base delle nuove logiche dell'organizzazione snella, semplificare il rapporto con i cittadini mediante la riduzione del numero di interlocutori a cui fare riferimento, migliorare l'accoglienza e facilitare l'accesso ai servizi stessi, agevolare i rapporti dell'utenza esterna verso il Comune attraverso la predisposizione di soluzioni innovative, conformi agli adeguamenti normativi e il potenziamento degli strumenti informatici.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	ALTRO	Amministrazione e funzionamento dei servizi aventi carattere generale	Amministrazione e funzionamento dei servizi aventi carattere generale	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	32.120,00	52.042,13	27.820,00	27.820,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	53.120,00	73.042,13	48.820,00	48.820,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	97.480,00	90.872,60	107.580,00	116.880,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	150.600,00	163.914,73	156.400,00	165.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	40.032,00	Previsione di competenza	206.573,94	150.600,00	156.400,00	165.700,00
			di cui già impegnate		38.402,34	547,78	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	242.896,20	163.914,73		
2	Spese in conto capitale	0,01	Previsione di competenza	34.200,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	36.030,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	40.032,01	Previsione di competenza	240.773,94	150.600,00	156.400,00	165.700,00
			di cui già impegnate		38.402,34	547,78	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	278.926,20	163.914,73		

GARANTIRE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO, IN ACCORDO CON LE FORZE DELL'ORDINE, PER ARGINARE FENOMENI DI INCIVILTÀ E DI DELINQUENZA. INTEGRARE IL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E LA SEGNALETICA STRADALE

Ordine pubblico e sicurezza

La polizia locale è chiamata a svolgere un lavoro di monitoraggio e controllo del territorio giornaliero tramite servizi di pattuglia con l'utilizzo dell'auto in dotazione. Lo scopo è quello di capire e interpretare i fenomeni sociali, anche nuovi o in fase di formazione, che possono produrre problemi di ordine pubblico e di sicurezza, vedi, per esempio, il fenomeno delle baby gang che sta interessando sempre più anche comuni medio piccoli. La polizia locale in tal senso opera in collaborazione con la Stazione Locale dei Carabinieri, tramite lo scambio continuo di informazioni. In concomitanza dell'attività di controllo del territorio, viene svolta anche l'attività di controllo del traffico, delle attività umane, specie su segnalazione.

Questa missione è legata inoltre, all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, commerciale ed amministrativa, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

L'attività di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti tenuti nel territorio contemplano anche l'attività materiale ed istruttoria dei procedimenti e del relativo contenzioso.

Motivazione delle scelte:

La competenza dell'ordine pubblico fa capo principalmente allo Stato attraverso i suoi organi istituzionali quali Ministero dell'Interno, Prefetture e Questure. Il Comune comunque svolge un'attività sussidiaria e ausiliaria.

Finalità da conseguire:

Maggior controllo delle attività e dei fenomeni sociali che possono nuocere alla convivenza pacifica.

Investimento:

Da definire nei limiti delle disponibilità di bilancio, tenuto conto delle variabili nell'assegnazione dei trasferimenti di risorse tra Stato/Regioni e Comuni.

Risorse umane da impiegare:

Due addetti della polizia locale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Un automezzo di servizio, cellulare.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
161	SICUREZZA	Rafforzare la sicurezza con la collaborazione di altre	confronto e collaborazione continui con le Forze dell'Ordine per favorire il coordinamento fra Protezione Civile, Polizia Municipale e qualsiasi	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	LIO GUIDO

		autorità competenti	Associazione che possa offrire il proprio contributo per garantire la sicurezza durante le manifestazioni				
		Rafforzare la sicurezza con la collaborazione di altre autorità competenti	segnalazione alle Autorità competenti di eventuali realtà lavorative abusive e/o clandestine	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	LIO GUIDO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.600,00	17.585,00	7.500,00	6.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	13.600,00	17.585,00	7.500,00	6.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	83.120,00	89.028,41	88.800,00	90.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	96.720,00	106.613,41	96.300,00	97.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	1.073,54	Previsione di competenza	98.478,15	96.720,00	96.300,00	97.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	98.689,77	97.613,41		
2	Spese in conto capitale	9.000,00	Previsione di competenza	15.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.000,00	9.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.073,54	Previsione di competenza	113.478,15	96.720,00	96.300,00	97.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	113.689,77	106.613,41		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
161	SICUREZZA	Diffondere la cultura della legalità e della sicurezza	promuovere, a livello scolastico, iniziative per diffondere la cultura della legalità e la sicurezza stradale	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO
		Diffondere la cultura della legalità e della sicurezza	prevenire o arginare qualsiasi episodio di inciviltà o delinquenza, soprattutto nelle zone periferiche del Comune	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	LIO GUIDO
		Rafforzare la sicurezza con la collaborazione di altre autorità competenti	confronto e collaborazione continui con le Forze dell'Ordine per creare una sinergia quanto più stretta possibile fra il servizio di Polizia Municipale, i sistemi di videosorveglianza comunali e la locale stazione dei Carabinieri	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	LIO GUIDO
		Controllo del territorio	potenziamento degli impianti di videosorveglianza esistenti a tutela di alcune aree sensibili ed eventuale installazione di nuovi impianti secondo necessità	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	LIO GUIDO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
2	Spese in conto capitale	12.200,00	Previsione di competenza	12.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.500,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.200,00	Previsione di competenza	12.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.500,00			

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Obiettivo 1: Sostegno ai servizi innovativi per minori (età 0/3 anni) e scuole per l'infanzia (età 3/6 anni) del territorio

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Supporto, sia economico che organizzativo, alle famiglie ed alle strutture finalizzato a favorire la frequenza delle strutture educative destinate alla fascia dei minori in età pre-scolare (0/6 anni), sia in un'ottica di conciliazione dei tempi "famiglia/lavoro" che di opportunità formativa per i più piccoli.

Tra gli obiettivi, risulta compreso anche garantire, tenendo conto delle disponibilità di bilancio, eventuali contributi per il funzionamento delle scuole dell'Infanzia parificate del Comune definendo con i rappresentanti delle stesse i criteri più idonei per il riparto dei fondi.

Verrà prestata la massima attenzione all'applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 maggio 2022 ad oggetto "Criteri di formazione e di riparto delle risorse del Fondo di solidarietà comunale per l'anno 2022" cercando di interpretarne le prescrizioni operative". Sono stati confermati, infatti, gli Obiettivi di Servizio per gli asili nido nel 2023 e per gli anni a seguire. Detti Obiettivi di Servizio, previsti dalla normativa, consistono nel raggiungimento su base locale di un livello minimo di servizi educativi per l'infanzia equivalenti, in termini di costo standard, alla gestione a tempo pieno di un utente degli asili nido. Tale livello minimo è fissato al 33% della popolazione di riferimento (quella in età compresa tra i 3 e i 36 mesi), considerando anche l'offerta privata. Gli Obiettivi di Servizio per gli asili nido sono riportati nella Nota metodologica "Obiettivi di servizio asili nido e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto" approvata dalla Commissione Tecnica per i Fabbisogni Standard (CTFS). La rendicontazione di tali obiettivi ha, quale oggetto essenziale, l'attivazione di nuovi posti in asili nido attraverso una molteplicità di possibili interventi che sono descritti in quelle Istruzioni.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
168	SOCIALE	Valorizzare le associazioni di volontariato presenti nella nostra comunità	conferma progetto "Pedibus" rivolto ai bambini della scuola primaria per andare a scuola a piedi in rete con genitori e scuola	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.000,00	16.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	16.000,00	16.000,00	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	54.011,00	54.011,00	90.020,00	241.716,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	70.011,00	70.011,00	105.020,00	256.716,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	113.677,40	70.011,00	105.020,00	256.716,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	152.017,60	70.011,00		
2	Spese in conto capitale	12.709,16	Previsione di competenza	68.629,43			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	68.629,43			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.709,16	Previsione di competenza	182.306,83	70.011,00	105.020,00	256.716,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	220.647,03	70.011,00		

Titolo 1: sostegno all'istruzione nella scuola primaria, secondaria di I e II grado

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Collaborazione e sostegno alla realizzazione dei progetti e dell'offerta formativa/educativa degli Istituti scolastici del territorio (scuola primaria e scuola secondaria di I grado e, compatibilmente con la competenza dell'Ente comunale, di II grado) attraverso supporto economico, organizzativo, logistico e strumentale. L'ufficio provvederà ad assicurare le forniture necessarie per il regolare svolgimento di tutte le attività scolastiche (fornitura calore, energia elettrica, telefonia, rifiuti, ecc.) attraverso le procedure di legge (Consip, MEPA, affidamenti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. 36/2023) e a concorrere, anche economicamente, per la realizzazione di progetti educativi/formativi di cui valuti conveniente lo svolgimento.

Tra gli obiettivi risultano anche:

- confermare le borse di studio per alunni meritevoli di 3^a media ed Esame di Stato; contributo ordinario all'Istituto Comprensivo per attività didattiche; concorsi per le scuole finalizzati a collegare alunni e territorio; favorire scambi culturali con Germania e Francia e Brasile;
- potenziare e ampliare i centri pomeridiani, dove non è presente il tempo pieno; arricchire i centri estivi da giugno a luglio con diverse modalità orarie; garantire il servizio di trasporto pubblico per alunni e mensa scolastica.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE SCUOLE

Titolo 2: Manutenzione ordinaria/straordinaria scuola primaria, secondaria di I e II grado

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Si prevede di continuare a garantire le manutenzioni ordinarie/straordinarie, necessarie per mantenere efficienti le scuole comunali ed evitarne il degrado, da eseguirsi in amministrazione diretta con il personale operaio o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Risorse umane da impiegare: il servizio di avvale di personale dipendente in forza all'amministrazione o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Titolo 3: Manutenzione straordinaria scuola primaria, secondaria di I e II grado

Avendo già operato una serie di interventi straordinari, necessari per mantenere efficienti gli edifici scolastici, saranno valutati progetti d'intervento di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, mediante implementazione della coibentazione, l'inserimento di un tetto fotovoltaico e la sostituzione dei serramenti vetusti e non più performanti.

Titolo 4: Mantenimento in funzione e sicurezza scuola primaria, secondaria di I e II grado**Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:**

Sono previste una serie di manutenzioni ordinarie/straordinarie al fine di mantenere in funzione e sicurezza scuola primaria, secondaria di I e II grado. In particolare:

- progetto sicurezza attraverso l'affidamento dei servizi "Ispettivo di televigilanza" e "manutenzione degli impianti antincendi e segnalazione incendio; manutenzione semestrale, prevista per legge, degli impianti elevatore installato presso la scuola di II grado, e la verifica biennale fatta da un ente certificatore;
- manutenzione programmata, prevista per legge, comprendente: revisione e collaudo degli estintori presenti, controllo semestrale delle uscite di emergenza, maniglioni antipanico, luci di emergenza; controllo trimestrale del gruppo di spinta dell'impianto antincendio presente nell'Istituto comprensivo di Pederobba rilevatori di fumo;
- manutenzioni ordinarie/straordinarie da eseguirsi in amministrazione diretta con il personale operaio o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Risorse umane da impiegare: il servizio di avvale di personale dipendente in forza all'amministrazione o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
169	POLITICHE GIOVANILI	Sostegno, potenziamento e valorizzazione di ogni attività, spazi e forme aggregative a favore dei giovani	"A porte aperte" in Municipio: progetto di Educazione Civica dedicato alle scolaresche con accesso agli uffici comunali	01-01-2025	31-12-2029	Dal Bello Federico	FORLIN GRAZIANO
171	CULTURA, ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO	Attiva collaborazione con l'Istituto comprensivo di Pederobba	attiva collaborazione con dirigenza e docenti per l'avvio di progetti educativi	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO
		Garantire un sostegno alle famiglie con figli studenti	sostegno alle famiglie per far fronte alle spese scolastiche, con particolare riferimento a: libri di testo, anche promuovendo un mercatino del libro usato; trasporto scolastico, con la conferma ed il potenziamento del servizio, la possibilità di rateizzare (su richiesta) il contributo a carico della famiglia, la prima settimana gratuita per tutti i bambini di prima elementare che vogliano sperimentare il servizio	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO
		Garantire un sostegno alle famiglie con figli studenti	borse di studio per alunni meritevoli (scuola secondaria di primo grado e di secondo grado)	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO
		Attiva collaborazione con l'Istituto comprensivo di Pederobba	contributo ordinario all'Istituto Comprensivo per attività didattiche	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	136.503,79	171.739,44	150.700,00	164.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	148.503,79	183.739,44	162.700,00	176.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	84.079,43	Previsione di competenza	211.899,14	138.503,79	154.700,00	172.600,00
			di cui già impegnate		77.188,50	2.346,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	206.581,70	166.987,38		
2	Spese in conto capitale	128.580,06	Previsione di competenza	212.349,03	10.000,00	8.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	139.854,10	16.752,06		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	212.659,49	Previsione di competenza	424.248,17	148.503,79	162.700,00	176.600,00
			di cui già impegnate		77.188,50	2.346,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	346.435,80	183.739,44		

issione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	CULTURA, ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO	Favorire l'affluenza alla biblioteca, l'organizzazione di eventi, manifestazioni mostre e ogni altra attività che promuovano la cultura	valorizzazioni delle tesi dei neolaureati con pubblicazione sul giornalino comunale	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Titolo 1: Sostegno allo studio

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Garantire il diritto allo studio ed agevolare le famiglie nel compito di sostegno allo studio. Promuovere la frequenza scolastica dei bambini e dei ragazzi. Sostenere economicamente le famiglie nell'acquisto dei testi scolastici. Sostenere i genitori nel superare le difficoltà di conciliare le esigenze lavorative con quelle familiari, promuovendo durante il periodo estivo i Centri Estivi per bambini della scuola primaria ed i ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Tra gli obiettivi della Missione 4, risultano compresi anche:- Incentivare lo studio e l'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo, sulla base di un programma di iniziative condivise; - Fornire supporto alle famiglie e agli enti nella crescita dei ragazzi (incontri di approfondimento tematiche giovanili, supporto ai doposcuola, offrire un servizio educativo pomeridiano "Il Globo" per l'accompagnamento scolastico di ragazzi della scuola primaria di secondo grado; assistenza scolastica, centri estivi, servizio di trasporto scolastico e refezione); - Avvicinare gli studenti al territorio e alla realtà che li circonda; - Supportare, anche economicamente, progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa, promuovendo attività partecipate e condivise con le istituzioni scolastiche necessarie per mantenere sempre alto il livello di qualità del sistema scolastico; - Riconoscere il merito degli studenti continuando ad erogare borse di studio per la scuola; -sostegno economico alle famiglie per l'acquisto di libri di testo per la scuola secondaria di primo e secondo grado; sostegno alle famiglie con 3 o più figli che usufruiscono della mensa scolastica; Interfacciarsi, in maniera sistematica, con il Comitato Genitori per tematiche legate al miglioramento didattico e paradidattico e al benessere scolastico in genere; sostegno.

Con riguardo specificatamente al sopra elencato "servizio di refezione", il Comune, anche valutando l'apporto diretto del Comitato, garantirà la presenza di un Soggetto Fornitore-pasti, individuato a seguito di gara, che possa gestire, nella forma della concessione, il servizio mensa scolastica raccogliendo le richieste e le "scelte-menù" ed introitando direttamente il prezzo dei pasti operando, se necessario, forme di recupero degli importi dovuti e non versati. Il Comune potrà operare controlli sui piani HACCP e sulla loro osservanza ed applicazione.

Risorse umane da impiegare: Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale oltre a professionalità esterne con caratteristiche specifiche.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	CULTURA, ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO	Creare attività finalizzate a creare un legame fra alunni e territorio e scambi culturali con altri Stati	concorsi per le scuole finalizzati a creare un legame fra alunni e territorio; al tempo stesso favorire scambi culturali con U.E. e Brasile	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO
		Garantire un sostegno alle famiglie con figli studenti	potenziamento dei servizi doposcuola	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO
		Garantire un sostegno alle famiglie con figli studenti	garantire e potenziare il servizio mensa scolastica	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	81.700,00	88.514,49	77.200,00	77.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	81.700,00	88.514,49	77.200,00	77.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	22.068,86	Previsione di competenza	85.987,08	81.700,00	77.200,00	77.500,00
			di cui già impegnate		40.387,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.045,11	88.514,49		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.068,86	Previsione di competenza	85.987,08	81.700,00	77.200,00	77.500,00
			di cui già impegnate		40.387,08		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.045,11	88.514,49		

Titolo 1: Attività culturali

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Gestire in modo unitario, coordinato ed efficace il patrimonio culturale di Pederobba e dell'area pedemontana.

Promuovere la valorizzazione (tramite la realizzazione di eventi, iniziative, manifestazioni) del patrimonio culturale del territorio; collaborazione con i soggetti (Istituto scolastico, Associazioni di Volontariato, Pro Loco, Istituzioni culturali) che operano nel settore della promozione (intesa come diffusione della conoscenza e della visibilità) dei beni e delle attività culturali.

Tra gli obiettivi risultano compresi anche:

- divulgare e presentare le tesi di laurea dei nostri giovani dottori con rassegne o incontri su tematiche di interesse per la comunità;
- incremento del tesseramento telematico, promozione della lettura con rassegne di incontri con l'autore, esposizioni di libri, mostre fotografiche e d'arte, letture animate, laboratori e spettacoli estivi, potenziamento dell'utilizzo degli e-book;
- favorire i momenti di incontro tra gruppi di interesse, tramite corsi di lingue, di lettura ad alta voce, di scrittura creativa, arti decorative ed altro;
- adesione a eventi nazionali e internazionali es. Giornata mondiale della Poesia o Giornata mondiale contro la violenza sulle donne, o Giornata mondiale della Terra) e alle maratone di lettura regionali con la collaborazione di lettori professionisti o volontari, promozione di incontri letterari e rassegne teatrali;
- sostegno alle pubblicazioni sulla realtà locale. Recupero di bibliografie e fotografie su Pederobba;
- continuare la rassegna del cinema all'aperto, dei concerti di musica classica in collaborazione con la scuola di musica dell'Istituto Malipiero, del concerto di Natale e altre manifestazioni musicali per valorizzare piazze, borghi e ville;
- atti di indirizzo per un Patto per la lettura, in collaborazione con la rete BAM e adesione al Patto regionale per la lettura in Veneto;
- valorizzare le attività di promozione della lettura presso la sezione staccata della Biblioteca in convenzione con le Opere Pie, Liberi di Leggere e con la Cooperativa Vita e Lavoro per il progetto "Mirabilia" che consente di estendere l'orario di apertura anche sulla fascia mattutina del giovedì presso la biblioteca centrale di Viale Europa.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
162	OPERE PUBBLICHE	Spazi pubblici	interventi per renderli, ove possibile, luoghi idonei all'aggregazione sociale (rappresentazioni teatrali, concerti,	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	FORLIN GRAZIANO

			manifestazioni culturali)				
171	CULTURA, ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO	Favorire l'affluenza alla biblioteca, l'organizzazione di eventi, manifestazioni mostre e ogni altra attività che promuovano la cultura	sostegno alle pubblicazioni sulla realtà locale	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO
		Favorire l'affluenza alla biblioteca, l'organizzazione di eventi, manifestazioni mostre e ogni altra attività che promuovano la cultura	potenziamento della sede distaccata di Pederobba - Centro "Liberi di leggere" - con la promozione di iniziative e come il Tè Letterario	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO
		Favorire l'affluenza alla biblioteca, l'organizzazione di eventi, manifestazioni mostre e ogni altra attività che promuovano la cultura	diffusione del tesseramento telematico, promozione di letture, mostre fotografiche e d'arte, concerti Malipiero, concerto di Natale, cinema estate, incontri con l'autore, rassegne teatrali, cabaret, letture animate, Estate in Biblioteca	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO
		Favorire l'affluenza alla biblioteca, l'organizzazione di eventi, manifestazioni mostre e ogni altra attività che promuovano la cultura	realizzazione di una sede teatrale permanente (teatro all'aperto) presso Mura Bastia dove è già stato acquistato (da questa amministrazione) il terreno circostante per la realizzazione di questa opera importante	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO
		Favorire l'affluenza alla biblioteca, l'organizzazione di eventi, manifestazioni mostre e ogni altra attività che promuovano la cultura	cinema itinerante nelle frazioni	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	42.100,00	45.689,19	58.750,00	60.750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	42.600,00	46.189,19	59.250,00	61.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	5.893,71	Previsione di competenza	55.006,00	40.600,00	55.250,00	57.250,00
			di cui già impegnate		713,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.750,88	42.792,57		
2	Spese in conto capitale	1.396,62	Previsione di competenza	500,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.896,62	3.396,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.290,33	Previsione di competenza	55.506,00	42.600,00	59.250,00	61.250,00
			di cui già impegnate		713,70		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.647,50	46.189,19		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Titolo: Manutenzione patrimonio sportivo

Breve descrizione:

Continueranno gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria che si renderanno necessari presso gli impianti sportivi con l'utilizzo del nostro personale operaio o con l'ausilio di ditte terze in caso di interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Finalità che si intendono perseguire:

Salvaguardare il patrimonio immobiliare sportivo.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio si avvale di personale dipendente in forza all'amministrazione e di professionisti e Ditte esterne per interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Titolo: Sostegno e diffusione dell'attività sportiva

Motivazioni:

Per quanto attiene lo sport, oltre ai riconosciuti benefici per il benessere fisico e mentale dell'individuo, il Comune riconosce l'importanza sociale ad esso attribuito soprattutto in fase di crescita ed apprendimento dei bambini e dei giovani, che imparano valori quali l'amicizia, la solidarietà, il lavoro di squadra e la capacità di risolvere piccoli e grandi problemi.

L'Amministrazione, in questo settore, intende favorire:

- la diffusione dello sport;
- la collaborazione e il sostegno alle numerose associazioni, per sviluppare le attività giovanili ed ottimizzare la gestione delle strutture esistenti,
- il sostegno alle Associazioni sportive nell'organizzazione degli eventi facilitando il rapporto con il Comune mettendo a disposizione impianti e logistica.

Avviare collaborazioni con le Associazioni sportive e altri soggetti del territorio per la promozione turistica e sportiva dei percorsi.

Finalità che si intendono perseguire:

Rappresenta un valore per la comunità il proporre l'attività sportiva a tutte le età e nel giusto modo (valorizzando l'aspetto educativo, formativo e salutare, limitando l'aspetto competizione allo stretto necessario).

Per tale motivo occorre ampliare l'offerta all'interno del comune con la diffusione dell'attività sportiva e dell'associazionismo, con incentivo alla

partecipazione da parte dei cittadini.
Promuovere la creazione di maggiori opportunità per la diffusione dell'attività sportiva.

Risorse strumentali da utilizzare

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Personale dipendente, associazioni operanti nel territorio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
171	CULTURA, ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO	Promozione della pratica sportiva e dell'attività fisica dei cittadini di tutte le età	promozione, in collaborazione con le associazioni sportive, di tornei e competizioni (anche di frazione), per favorire l'aggregazione sociale	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	FORLIN GRAZIANO
		Promozione della pratica sportiva e dell'attività fisica dei cittadini di tutte le età	promozione e divulgazione sul territorio della Carta Etica dello Sport, una campagna di sensibilizzazione per apprendere attraverso lo sport i veri valori quali il sacrificio, lo stare insieme e la leale competizione	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	FORLIN GRAZIANO
		Promozione della pratica sportiva e dell'attività fisica dei cittadini di tutte le età	manutenzione di palestre e strutture sportive all'aperto, nonché delle opere annesse (spogliatoi, bagni,...); favorirne un proficuo e corretto utilizzo da parte delle associazioni sportive e dei cittadini tutti	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	MARCIANO IRENE
		Promozione della pratica sportiva e dell'attività fisica dei cittadini di tutte le età	favorire la maggior collaborazione possibile con e tra le varie associazioni sportive operanti nel territorio comunale, proponendosi come centro di coordinamento e di servizio	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	FORLIN GRAZIANO
		Promozione della pratica sportiva e dell'attività fisica dei cittadini di tutte le età	collaborazione con le scuole per avvicinare i giovani alle discipline sportive e nell'organizzazione di giornate dedicate allo Sport; sostegno alle associazioni sportive che creano aggregazione fra ragazzi (settori giovanili), come luogo di prevenzione del disagio giovanile	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	FORLIN GRAZIANO

		Promozione della pratica sportiva e dell'attività fisica dei cittadini di tutte le età	collaborazione nella promozione e nella realizzazione di eventi sportivi	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	FORLIN GRAZIANO
		Promozione della pratica sportiva e dell'attività fisica dei cittadini di tutte le età	promozione della pratica sportiva e dell'attività fisica dei cittadini di tutte le età; sensibilizzazione sui benefici legati ad una attività fisica regolare	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	FORLIN GRAZIANO
		Promozione della pratica sportiva e dell'attività fisica dei cittadini di tutte le età	aggiornamento delle convenzioni con le associazioni per la gestione degli impianti comunali	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	MARCIANO IRENE
172	ASSOCIAZIONI	Accrescimento del benessere della comunità e crescita del territorio con il sostegno a tutti i gli enti presenti nel territorio (associazioni di volontariato, pro-loco, comitati, parrocchie ecc.) che operano per le medesime finalità	sostegno alle associazioni di volontariato, che operano per il benessere della comunità e contribuiscono alla crescita del territorio	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.000,00	12.000,00	13.000,00	13.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	846.340,00	1.146.000,00	2.440,00	1.220,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	870.340,00	1.170.000,00	27.440,00	26.220,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-738.304,81	-951.561,58	110.729,96	111.739,18
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	132.035,19	218.438,42	138.169,96	137.959,18

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	53.853,02	Previsione di competenza	159.602,95	132.035,19	138.169,96	137.959,18
			di cui già impegnate		109.484,88	900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	225.649,77	149.666,19		
2	Spese in conto capitale	68.772,23	Previsione di competenza	115.288,51			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	116.446,00	68.772,23		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	122.625,25	Previsione di competenza	274.891,46	132.035,19	138.169,96	137.959,18
			di cui già impegnate		109.484,88	900,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	342.095,77	218.438,42		

Titolo: Attività a favore dei giovani

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Favorire la partecipazione dei giovani alla vita sociale del territorio. Sostenere i giovani nel delicato passaggio alla vita adulta. Promuovere la creazione di maggiori opportunità sociali culturali ed economiche per favorire il protagonismo dei giovani ed il loro contributo allo sviluppo sociale, culturale ed economico al territorio in sinergia anche con i territori limitrofi e con l'Area Montebellunese. Promuovere iniziative nell'ambito della sensibilizzazione alle pari opportunità e di prevenzione alle discriminazioni;

Tra gli obiettivi risultano compresi anche:

- l'attivazione, in collaborazione con l'istituto comprensivo di Pederobba, di progetti per alunni e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado di supporto pomeridiano con l'obiettivo di creare spazi di incontro e di aggregazione nonché un luogo dove poter fare i compiti con il sostegno di personale qualificato – Centro Aggregativo Pomeridiano nel periodo scolastico;
- adesione al progetto "Ci Sto? Affare Fatica!" laboratori estivi per ragazzi dai 14 – 19 anni
- la promozione di progetti come "street art" per permettere ai giovani di conquistare spazi fisici per poter sperimentare forme di espressione artistica e momenti di socialità affinando il senso di responsabilità ed auto-disciplina;
- la prosecuzione del progetto Radar, in collaborazione con i comuni dell'Area Montebellunese, progetto che ha l'obiettivo di dare risposte a chi non trova lavoro e all'imprenditore che cerca la risorsa giusta per la propria azienda, operando un incrocio tra domanda di lavoro dei giovani e le offerte che provengono dalle aziende del territorio.
- prosecuzione dello Sportello Orientamento alle scelte di vita e al lavoro "La Bussola".

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale oltre a personale esterno (appalto di servizi) e personale volontario.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
168	SOCIALE	Valorizzare le associazioni di volontariato presenti nella nostra comunità	rafforzamento della collaborazione con le Parrocchie	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	FORLIN GRAZIANO
		Potenziamento dei servizi offerti alle famiglie	prevenzione del disagio giovanile attraverso attività rivolte ai preadolescenti e adolescenti	01-01-2025	31-12-2029	Dal Bello Federico	FORLIN GRAZIANO

169	POLITICHE GIOVANILI	Sostegno, potenziamento e valorizzazione di ogni attività, spazi e forme aggregative a favore dei giovani	prosecuzione delle attività di concertazione del Tavolo "D'Area Montebellunese" finalizzate a favorire progetti di inclusione e facilitazione all'accesso nel mondo del lavoro dei giovani e alla prevenzione della dispersione scolastica	01-01-2025	31-12-2029	Dal Bello Federico	FORLIN GRAZIANO
		Sostegno, potenziamento e valorizzazione di ogni attività, spazi e forme aggregative a favore dei giovani	realizzazione di eventi musicali dedicati ai giovani per favorire l'aggregazione nel territorio	01-01-2025	31-12-2029	Dal Bello Federico	FORLIN GRAZIANO
		Sostegno, potenziamento e valorizzazione di ogni attività, spazi e forme aggregative a favore dei giovani	attuazione di progetti che coinvolgano i giovani e ne valorizzino idee e capacità	01-01-2025	31-12-2029	Dal Bello Federico	FORLIN GRAZIANO
		Sostegno, potenziamento e valorizzazione di ogni attività, spazi e forme aggregative a favore dei giovani	sostegno allo spazio "Giovani Fuoriclasse" per ragazzi in difficoltà scolastica e familiare in collaborazione con l'Istituto Comprensivo	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO
		Sostegno, potenziamento e valorizzazione di ogni attività, spazi e forme aggregative a favore dei giovani	promozione di iniziative informative/formative che sostengano il ruolo educativo, non solo dei genitori o di chi opera con i giovani, ma dell'intera comunità	01-01-2025	31-12-2029	Dal Bello Federico	FORLIN GRAZIANO
		Sostegno, potenziamento e valorizzazione di ogni attività, spazi e forme aggregative a favore dei giovani	sostegno e potenziamento degli spazi e forme aggregative che favoriscano la crescita personale e comunitaria dei giovani in particolare il centro aggregativo "Il Globo" (presso Sala Michielon), rivolto ai ragazzi della scuola media; creazione di un centro aggregativo specifico per bambini della scuola primaria	01-01-2025	31-12-2029	Dal Bello Federico - De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO
171	CULTURA, ISTRUZIONE E TEMPO LIBERO	Favorire l'affluenza alla biblioteca, l'organizzazione di eventi, manifestazioni mostre e ogni altra attività che promuovano la cultura	sensibilizzazione dei giovani sui pericoli di internet e del cyber bullismo	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO
172	ASSOCIAZIONI	Accrescimento del benessere della comunità e crescita del territorio con il sostegno a tutti i gli enti presenti nel territorio (associazioni di volontariato, proloco, comitati, parrocchie ecc.) che operano per le medesime finalità	collaborazione con le Parrocchie nella realizzazione del Grest e di attività di formazione rivolte ai giovani	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.600,00	34.600,00	34.600,00	37.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	31.600,00	34.600,00	34.600,00	37.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	9.041,28	Previsione di competenza	35.500,00	31.600,00	34.600,00	37.600,00
			di cui già impegnate		26.985,00	26.985,00	13.492,50
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.986,40	34.600,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.041,28	Previsione di competenza	35.500,00	31.600,00	34.600,00	37.600,00
			di cui già impegnate		26.985,00	26.985,00	13.492,50
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.986,40	34.600,00		

Titolo: Sviluppo e valorizzazione del territorio:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento delle realtà che promuovono la conoscenza del Territorio di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

L'Amministrazione chiede il rinnovo dell'iscrizione all'Elenco Regionale dei Distretti del Commercio e pertanto dovrà dare attuazione a tutte le iniziative e ai progetti tracciati in sede di gara.

Tra gli obiettivi risultano compresi anche:

- Sviluppo e valorizzazione del turismo anche mediante nuove modalità di ricezione e accogliimento;
- Realizzazione di attività di promozione di percorsi di interesse gastronomico, storico artistico e naturalistico, anche attraverso l'organizzazione e il supporto di iniziative all'interno del Comune e a mezzo di iniziative che coinvolgano altri Enti come la partecipazione a manifestazioni ed eventi legati alla realtà dei prodotti tipici locali;
- Creare sinergie nell'ambito di un territorio che abbia caratteristiche comuni al fine della sua promozione;
- Adesione a protocolli che promuovono il Territorio;
- Operare azioni tese a concretizzare l'assunto secondo cui il turismo costituisce una importante risorsa per lo sviluppo sostenibile del territorio nel suo insieme da valorizzare;
- Attivare azioni finalizzate ad intercettare flussi turistici tematici legati all'eno-gastronomia, al paesaggio ed ai monumenti, con possibili ricadute positive in campo occupazionale e di valorizzazione immobiliare complessiva;
- Promuovere e organizzare fiere di piante, fiori, e altri prodotti per dare la possibilità anche alle realtà produttive locali e alle iniziative imprenditoriali operanti nel Territorio di "sfruttare una vetrina" idonea a renderle note anche a livello intercomunale con l'opportunità di proporsi sul mercato offrendo proprio le qualità e le caratteristiche della "piccola impresa" con le doti dell'artigianato e dell'attaccamento ai valori dell'ambiente di vita (es.: "Festa di Primavera");
- Lanciare progetti di valorizzazione di "Mura Bastia" e dell'omonimo Parco Archeologico con azioni mirate che, anche attraverso lo strumento della convenzione, possano garantire la manutenzione periodica del verde in modo che risulti agevole l'accesso e la visita e si possa promuovere l'evento annuale della rievocazione storica con continuità e in maniera strutturale anche coordinando o favorendo la nascita di un tavolo di regia o di un'associazione culturale che si pongano questi obiettivi come proprie linee operative;

- Dare attuazione e sfruttare al massimo le potenzialità derivanti dalle prescrizioni urbanistiche-commerciali imposte alla società Emaprice per effetto dell'autorizzazione per la Grande Struttura di Vendita-Centro Commerciale coinvolgendo gli Uffici, le Associazioni di Categoria, le realtà socio-economiche che presentino e possano trarre un qualche interesse/vantaggio/beneficio dagli obblighi contrattuali di valorizzazione del Territorio sottoscritti dal Soggetto attuatore;
- Operare per valorizzare e promuovere le realtà produttive locali e le iniziative imprenditoriali operanti nel Territorio attraverso l'organizzazione di eventi che si rivolgano ad un'utenza specifica e/o generalizzata;
- Attivare la partecipazione delle associazioni di volontariato e delle attività locali anche creando occasioni di serena convivenza;
- Promuovere, con il mondo della Scuola e con la Cittadinanza in genere, la riproposizione dalla Settimana per la Mobilità e l'Ambiente per adottare stili di vita e modi di pensare maggiormente rispondenti all'esigenza impellente di tutela ambientale e valorizzazione delle risorse naturali;
- Individuare ed introdurre scelte/strategie/interventi/operazioni che - concretamente o virtualmente - possano comportare una diminuzione della spesa o un "non aumento" della stessa operando azioni volte a migliorare la qualità della prestazione attraverso la ricerca e l'affinamento di soluzioni innovative di risparmio/recupero/contenimento dei costi anche creando/introducendo soluzioni nuove.

Si intende accrescere il richiamo turistico-ambientale ed enogastronomico del territorio come opportunità di crescita della collettività e di sviluppo economico. Si aderirà ad iniziative di promozione del turismo e concederanno contributi per manifestazioni turistiche che mirano a valorizzare il territorio. Il comune già aderisce all'IPA "Terre di Asolo e Monte Grappa". Sul punto si evidenzia che il riconoscimento di "Riserva della Biosfera", per esplicita dichiarazione dell'UNESCO, non implica alcun vincolo giuridico ulteriore, ma va inteso come occasione per affrontare e risolvere, con la partecipazione della popolazione, i problemi locali ed i relativi possibili conflitti in una dimensione globale. L'area del Monte Grappa, dal punto di vista geografico e climatico, può essere descritta secondo due principali componenti: quello relativo alla fascia dell'alta pianura e dei colli Asolani e quello pedemontano e prealpino coincidente con i fondovalle, con i primi versanti e la parte sommitale della montagna. L'ambito paesaggistico viene definito, quindi, a nord dalle pendici feltrine del Monte Grappa, ad ovest ricalca la Valsugana ed il confine della Provincia di Treviso, a sud sfuma nella direzione della linea delle risorgive e ad est è delimitato dal fiume Piave. I caratteri geografici sono quelli tipici della fascia prealpina - collinare e quelli dell'alta pianura, contraddistinti da numerosi habitat e habitat di specie (tra le quali vari endemismi) definiti da un'orografia quanto mai varia. Si tratta, inoltre, di un'importantissima area di ricarica della falda acquifera e, in generale, dell'idrografia planiziale, con aree "remote" non antropizzate e non produttive, che ospitano importanti nuclei di biodiversità. Per queste caratteristiche il Monte Grappa rientra tra i siti di interesse comunitario inclusi in rete Natura 2000 con codice ZSC IT3230022 "Massiccio del Grappa". Il Massiccio del Grappa e la sua pedemontana sono un territorio ricchissimo di proposte culturali, artistiche, gastronomiche e sportive. In particolare, il Monte Grappa ha una forte valenza simbolica per il ruolo strategico che ha svolto durante la Prima Guerra Mondiale, conflitto di cui tutt'ora è possibile riconoscere i segni nel paesaggio attraverso i numerosi itinerari turistici escursionistici che ripercorrono sentieri, camminamenti e strade della Grande Guerra, mantenendo viva la memoria per trasmettere un messaggio di pace quanto mai urgente in questi momenti sciagurati. Il Comune di Pederobba si è già mosso per operare assieme ai Comuni di Cavaso e Possagno coinvolgendo anche Soggetti Privati per coinvolgere le comunità locali ed attivare sinergie intercomunali fra territori contermini per promuovere iniziative, azioni e progetti capaci di mostrarsi a potenziali stakeholder, usando strategie ed offerte che incoraggino politiche di conservazione degli spazi naturali, promuovano lo sviluppo sostenibile del territorio e le varie iniziative collegate alle sue tradizioni e alle sue specificità integrando obiettivi di tutela del patrimonio culturale e naturalistico-ambientale con le esigenze di rivitalizzazione sociale ed economica, di rilancio occupazionale e di contrasto allo spopolamento. Con i Comuni limitrofi, verranno attivati progetti concreti di riscoperta, valorizzazione, riqualificazione degli spazi a chiara e diretta valenza ambientale-storico-culturale e, per questo, anche fortemente votati a fini turistici in quanto agevolmente inseribili come elementi attrattivi creando e promuovendo nuovi itinerari tematici, percorsi storici e visite guidate che possano sostenere, in prospettiva e a cascata, anche le attività culturali, creative, turistiche avvantaggiando opportunità commerciali, agroalimentari ed artigianali e rilanciando l'economia locale valorizzandone i

prodotti, i saperi e le tecniche proprie del territorio.

Titolo: Vocazione tematica dell'area nell'ambito del Distretto del Commercio

La vocazione tematica è stata confermata dalle seguenti azioni:

1. L'intervento a supporto del cicloturismo, con la creazione di percorsi ciclabili e colonnine di ricarica per e-bike, si allinea con la vocazione turistica del territorio. Queste azioni promuovono attivamente un turismo attivo e sostenibile, evidenziando la bellezza naturale del territorio.
2. Marchio del Distretto: L'iniziativa di creare un marchio territoriale unificato per il distretto indica un approccio strategico per comunicare un'immagine coerente e unificata dell'area. Questo marchio può diventare uno strumento efficace per promuovere l'identità del distretto, attirando l'attenzione dei visitatori e turisti.
3. Promozione degli Eventi Locali: Le attività promozionali del territorio, incluse sagre, mostre mercato, e feste locali, mostrano l'impegno del Comune nel valorizzare le tradizioni, la cultura, e l'enogastronomia locale. Questi eventi contribuiscono significativamente all'attrattività turistica dell'area.
4. Iniziative Culturali e per la memoria storica: La valorizzazione della storia e delle memorie locali contribuisce a un turismo culturale e della memoria.

Complessivamente, questi interventi dimostrano un impegno urbano continuo nella creazione di un'identità turistica forte per Pederobba, basata sulle sue risorse territoriali, storiche e culturali. L'approccio integrato a temi come la mobilità sostenibile, la promozione commerciale, e lo sviluppo turistico evidenzia la coerenza con il criterio del riconoscimento del distretto del commercio.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

TITOLO: OGD "Città d'arte e ville venete del territorio trevigiano"

Promuovere ogni iniziativa opportuna per la promozione e lo sviluppo del turismo anche attraverso il coordinamento delle iniziative turiste con altre agenzie.

Adesione pertanto all'OGD Città d'arte e ville venete del territorio trevigiano" sostenendone i costi finanziari con risorse di bilancio, senza l'istituzione dell'imposta di soggiorno.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
172	ASSOCIAZIONI	Accrescimento del benessere della comunità e crescita del territorio con il sostegno a tutti i gli enti presenti nel territorio (associazioni di volontariato, pro-loco, comitati, parrocchie ecc.) che operano per le medesime finalità	coordinamento e divulgazione del calendario delle diverse manifestazioni	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	FORLIN GRAZIANO
		Accrescimento del benessere della comunità e crescita del territorio con il sostegno a tutti i gli enti presenti nel territorio (associazioni di volontariato, pro-loco, comitati, parrocchie ecc.) che operano per le medesime finalità	anniversari: cooperazione e valorizzazione delle celebrazioni importanti per il nostro Comune	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	FORLIN GRAZIANO
		Accrescimento del benessere della comunità e crescita del territorio con il sostegno a tutti i gli enti presenti nel territorio (associazioni di volontariato, pro-loco, comitati, parrocchie ecc.) che operano per le medesime finalità	collaborazione con Proloco e Comitati Festeggiamenti nella valorizzazione delle principali manifestazioni del territorio	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	BARON ORNELLA
173	TURISMO	Favorire ogni attività nell'ottica del turismo sostenibile	installazione di pannelli multimediali presso i principali monumenti	01-01-2025	31-12-2029	Fornasiero Cristina	MARCIANO IRENE
		Favorire ogni attività nell'ottica del turismo sostenibile	valorizzazione delle eccellenze e delle peculiarità architettoniche e paesaggistiche del nostro territorio	01-01-2025	31-12-2029	Fornasiero Cristina	FORLIN GRAZIANO
		Favorire ogni attività nell'ottica del turismo sostenibile	valorizzazione e potenziamento del sentiero 221 sul Monfenera attraverso sistemi tecnologici	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	MARCIANO IRENE
		Valorizzare le manifestazioni esistenti	vivere il rapporto con gli emigranti come occasione di scambi culturali ed economici	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO
		Valorizzare le manifestazioni esistenti	dépliant illustrativi sulle realtà del nostro comune: ambiente, arte, storia, economia, sport	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	FORLIN GRAZIANO
		Valorizzare le manifestazioni esistenti	pubblicazione del calendario comunale	01-01-2025	31-12-2029	Fornasiero Cristina	FORLIN GRAZIANO
		Valorizzare le manifestazioni esistenti	sostegno alla Banda Musicale, oltre che come luogo di formazione alla musica,	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	FORLIN GRAZIANO

			anche come ambasciatrice culturale e promozionale del nostro Comune				
		Valorizzare le manifestazioni esistenti	valorizzare le manifestazioni esistenti: Festa di Primavera a Onigo, Festa Fameja Alpina sul Monfenera, Festa del Fagiolo con la Proloco Covolo e la Confraternita del Fagiolo, Mostra Mercato dei Marroni del Monfenera con la Proloco Pederobba e Ass. Castanicoltori, Sbandando con la Banda musicale di Pederobba; manifestazioni sportive e culturali valorizzare le manifestazioni esistenti: Festa di Primavera a Onigo, Festa Fameja Alpina sul Monfenera, Festa del Fagiolo con la Proloco Covolo e la Confraternita del Fagiolo, Mostra Mercato dei Marroni del Monfenera con la Proloco Pederobba e Ass. Castanicoltori, Sbandando con la Banda musicale di Pederobba; manifestazioni sportive e culturali valorizzare le manifestazioni esistenti: Festa di Primavera a Onigo, Festa Fameja Alpina sul Monfenera, Festa del Fagiolo con la Proloco Covolo e la Confraternita del Fagiolo, Mostra Mercato dei Marroni del Monfenera con la Proloco Pederobba e Ass. Castanicoltori, Sbandando con la Banda musicale di Pederobba; manifestazioni sportive e culturali	01-01-2025	31-12-2029	Fornasiero Cristina	FORLIN GRAZIANO
		Favorire ogni attività nell'ottica del turismo sostenibile	completamento degli interventi sul sito delle Mura Bastia, finalizzati a renderlo palcoscenico di eventi culturali di primo piano	01-01-2025	31-12-2029	Fornasiero Cristina	MARCIANO IRENE
		Favorire ogni iniziativa atta a sviluppare il turismo	favorire, secondo la normativa vigente, i luoghi di ristorazione e le strutture ricettive	01-01-2025	31-12-2029	Fornasiero Cristina	BARON ORNELLA
		Favorire ogni attività nell'ottica del turismo sostenibile	potenziamento del portale Montegrappa Outdoor per la valorizzazione dei percorsi ciclopedonali comunali, che fanno di Pederobba la porta di accesso al Monte Grappa	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		29.935,97		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		29.935,97		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.600,00	40.023,78	5.000,00	11.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.600,00	69.959,75	5.000,00	11.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	3.805,92	Previsione di competenza	20.160,00	4.100,00	5.000,00	9.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.998,91	6.353,92		
2	Spese in conto capitale	61.105,83	Previsione di competenza	240.800,00	2.500,00		2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	240.800,00	63.605,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	64.911,75	Previsione di competenza	260.960,00	6.600,00	5.000,00	11.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	266.798,91	69.959,75		

Piano di Gestione Rischio Alluvioni PGRA (agg. 2021-2027).

La Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di Bacino Distrettuale delle Alpi Orientali ha adottato in data 21 dicembre 2021 il primo aggiornamento del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni ai sensi degli articoli 65 e 66 del D.lgs n. 152/2006.

L'avviso di adozione è stato pubblicato in G.U. n. 29 del 4 febbraio 2022.

Le norme tecniche di attuazione del Piano, con le relative cartografie, sono poste in salvaguardia e sono entrate in vigore in data 5 febbraio 2022, giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso della delibera di adozione sulla Gazzetta Ufficiale.

Con l'adozione del P.G.R.A., vengono superate le previsioni del rischio idraulico del previgente P.A.I. (Piano Assetto Idrogeologico).

La documentazione del Piano Gestione Rischio Alluvioni è consultabile a questo link: <https://sigma.distrettoalpiorientali.it/portal/index.php/pgra/>

L'Autorità di Bacino Distrettuale delle Alpi Orientali ha inoltre messo a disposizione l'applicativo HeroLite per la generazione degli attestati di rischio idraulico, così come previsto all'Allegato V del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni adottato con Delibera della Conferenza Istituzionale Permanente n° 3 del 21/12/2021 (G.U. n. 29 del 4 febbraio 2022). Il software è disponibile per il download sulla piattaforma SIGMA, Il Sistema Integrato per la Gestione ed il Monitoraggio dei procedimenti e dei dati Ambientali della Direttiva Alluvioni, all'indirizzo: <https://sigma.distrettoalpiorientali.it/portal/index.php/software/herolite/>.

E' stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 31 del 07/02/2023 il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 01/12/2022 di approvazione del primo aggiornamento del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni.

Con apposita determinazione n. 71 del 24/02/2023 è stato affidato l'incarico per la stesura delle schede di cui all'allegato 1a del PGRA 2021/2027 ai fini di procedere all'attestazione di rischio idraulico delle "aree di attenzione" individuate nel territorio comunale.

Nel triennio 2025/2027 verrà data attuazione alla verifica di Attestazione di Pericolosità idraulica per le Zone di Attenzione individuate nel territorio comunale anche a seguito della collaborazione intercomunale con il Comune di Cavaso del Tomba.

DPR 380/2001 – Legge 105/2024

L'obiettivo del decreto Salva-Casa (D.L. 69/2024 convertito in Legge 105/2024) è quello di facilitare la regolarizzazione delle irregolarità presenti negli immobili.

Le diverse sanatorie/tolleranze esplicite o implicite, e deroghe varie, inserite in modifica o in aggiunta all'attuale Testo Unico dell'Edilizia, sono tutte dirompenti.

1. Silenzio assenso. Il cambio di paradigma dal silenzio rifiuto delle istanze di sanatoria al silenzio assenso previsto dal decreto può instaurare una nuova forma di provvedimento implicito con probabili profili condonatori, dovuti all'impossibilità del rispetto dei nuovi termini prescrittivi per l'esame delle istanze di cui all'art. 36 bis di nuova formulazione. C'è un notevole rischio di una molteplicità di titoli "FORMATISI", dopo 45 giorni per il PDC e 30 per la SCIA di carattere non provvedimentale che potrebbe portare paradossalmente ad un aumento del contenzioso giudiziario, con rilievi, in alcuni casi anche penali.

2. Raccordo del nuovo decreto su tutti i procedimenti in sanatoria previsti nel corpus normativo del Testo Unico dell'Edilizia, proprio alla luce delle modifiche di estrema rilevanza determinate dal decreto. In linea generale è necessario un maggior raccordo della nuova disciplina con i restanti titoli (cila, scia e pdc in sanatoria) evidenziando quali sono i perimetri di applicazione della parziale difformità e delle variazioni essenziali in rapporto al

quadro delle tante sanatorie previste all'interno del Testo Unico dell'Edilizia, ed anche in rapporto con le tolleranze costruttive ed esecutive

3. Priorità assoluta è la definizione della Parziale Difformità e delle Variazioni Essenziali su cui si basa l'intero decreto, definizione che non può prescindere dalle articolazioni delle varie definizioni delle leggi regionali dotate della potestà legislativa concorrente dell'art. 117 della costituzione.

4. Disciplina Urbanistica e prescrizioni tecniche della disciplina edilizia. Il confine tra le due discipline è molto labile e non ben perimetrato, con rischio di sconfinamenti nell'una e nell'altra. Di difficile definizione risulta la 'disciplina urbanistica' che potrebbe ricomprendere tutti gli strumenti pianificatori sovraordinati, territoriali, settoriali, di ogni livello e i piani regolatori comunali ma anche le norme sull'attività costruttiva. Infatti, la legge fondamentale urbanistica la 1150/1942 è assorbente anche dell'attività edilizia e ne fa espresso riferimento. Risulta necessario chiarire il significato delle due discipline affinché tutti gli attori coinvolti nei procedimenti di sanatoria siano in grado di definirne i percorsi amministrativi e tecnici.

5. Titoli abilitativi. È necessario chiarire cosa si intende per titoli abilitativi e assentiti all'interno del corpus normativo del T.U. Se tali titoli devono essere considerati solo quelli provvedimentali espressi ovvero anche quelli depositati (vedasi Scia pdc, Scia, Cila, Cilas, o quelli aggiunti con la nuova formulazione dello stato legittimo dell'art. 9 bis comma 1 formatisi senza provvedimento con il pagamento delle sanzioni pecuniarie. Esempio su tutti la fiscalizzazione edilizia).

6. Stato legittimo. La nuova formulazione dell'art. 9 bis comma 1 bis propone l'alternatività della dimostrazione dello stato legittimo, prevedendo la sostituzione della "e" in "o" con evidente cambio radicale del concetto di legittimità. Tale soluzione, indica che lo stato legittimo è formato solo dal titolo che ne ha originato la costruzione escludendo i successivi, mentre dall'altro lato "trapela" la possibilità che lo stato legittimo sia costituito dall'ultimo intervento edilizio rilasciato a condizione che l'amministrazione competente, in sede di rilascio del medesimo, abbia verificato la legittimità dei titoli pregressi. Quindi dovrà essere effettuata una adeguata istruttoria non solo di natura urbanistica/edilizia ma anche relativa ad altre amministrazioni competenti allora ad esprimersi o a rilasciare atti di assenso comunque denominati.

7. Subordinazione e condizionamento. Si prevede - al comma 2 del nuovo articolo 36-bis - che in sede di esame delle richieste di permesso a costruire, lo Sportello unico edilizia possa condizionare il rilascio del provvedimento alla realizzazione, da parte del richiedente, degli interventi edilizi necessari ad assicurare l'osservanza della normativa tecnica di settore relativa ai requisiti di sicurezza, igiene, salubrità, efficienza energetica degli edifici e degli impianti negli stessi installati, superamento delle barriere architettoniche e ordinare la rimozione delle opere che non possono essere sanate. A tal fine, lo Sportello unico edilizia individua tra gli interventi citati le misure da prescrivere, le quali costituiscono condizioni per la formazione del titolo. Nel primo periodo, quindi, il legislatore prevede una "subordinazione" alla preventiva attuazione degli interventi di cui al secondo periodo, mentre nel secondo periodo il legislatore interviene utilizzando una sorta di condizionamento del permesso all'effettuazione di adeguamento alle normative tecniche di settore ed in particolare quelle strutturali. È necessario chiarire se gli interventi devono essere realizzati prima del rilascio del PDC o SCIA, con condizioni e prescrizioni di adeguamento postumo o devono essere effettuati prima del rilascio del PDC e dell'efficacia della Scia.

Tutto ciò rischia di portare all'aumento dei contenziosi nelle sedi amministrative, giudiziarie, fiscali e penali che creeranno ancora di più situazioni di instabilità dell'intero sistema dell'indotto dell'edilizia, a partire dalle banche che, al fine della concessione dei mutui, chiederanno l'agibilità o l'elenco dei titoli abilitativi, al fine della loro verifica di conformità; le criticità potrebbero poi riguardare i rogiti, in quanto i notai, prima di ogni atto di compravendita, chiederanno ad esempio attestazioni dei titoli formatisi per silenzio assenso.

E il personale degli uffici tecnici, prima di rilasciare tale attestazione, verificherà la legittimità di ciò che è stato presentato, ed in alcuni casi emergerà una non conformità con conseguenze di eventuali annullamenti in autotutela per dichiarazioni false da parte dei proprietari e dei professionisti incaricati (è noto, infatti, che il limite temporale dei dodici mesi per l'annullamento d'ufficio non vale laddove vi sia stata una falsa rappresentazione della realtà da parte del privato). I funzionari comunali, nel rispetto della normativa vigente, dovranno effettuare le comunicazioni alla procura e agli ordini professionali.

Le conseguenze, in alcuni casi, potrebbero tornare a svantaggio degli stessi proprietari, ove dovesse emergere che la pratica in sanatoria non poteva essere rilasciata, con possibilità di annullamento in autotutela da parte del comune nei termini prescritti, o da parte della regione.

Da non sottovalutare, inoltre, le eventuali denunce penali, in caso di dichiarazione falsa o mendace, comprese quelle previste dal capo VI del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR 445/2000.

Nei casi di compravendita immobiliare già effettuate, si potrebbe rendere nullo lo stesso atto, con conseguenze di risarcimento danni a catena.

La maggior parte dei Comuni deve ancora attivarsi per affrontare le innumerevoli novità legislative. Inoltre, le Regioni dovranno attivarsi per la definizione e l'aggiornamento delle proprie normative necessarie e indispensabili per la completa attuazione del Salva Casa. Ad oggi solo l'Emilia Romagna ha emanato una circolare provvisoria di prima attuazione indirizzata ai comuni. Il ruolo delle Regioni diventa prioritario alla luce della potestà legislativa concorrente in capo alle stesse ai sensi dell'art. 117 della costituzione.

Nel triennio 2025/2027 verrà data attuazione alla nuova disciplina introdotta con Legge 105/2024.

Istituzione del Catasto delle aree e dei soprassuoli percorsi da incendio boschivo ai sensi della Legge 21 Novembre 2000 n.353.

La legge quadro in materia di incendi boschivi n. 353/2000 definisce divieti, prescrizioni e sanzioni sulle zone boschive e sui pascoli i cui soprassuoli siano stati percorsi dal fuoco prevedendo la possibilità da parte dei comuni di apporre, a seconda dei casi, vincoli di diversa natura sulle zone interessate. La definizione di incendio boschivo, pur essendo stata già individuata dalla giurisprudenza in più occasioni, viene fissata in termini precisi e oggettivi dalla Legge, dove l'incendio boschivo viene definito *"Un fuoco con suscettività ad espandersi su aree boscate, cespugliate o arborate, comprese eventuali strutture ed infrastrutture antropizzate poste all'interno delle predette aree, oppure su terreni coltivati o incolti e pascoli limitrofi a dette aree"*. In particolare la legge stabilisce vincoli temporali che regolano l'utilizzo dell'area interessata ad incendio: un vincolo quindicennale, un vincolo decennale ed un ulteriore vincolo di cinque anni. Innanzitutto le zone boschive ed i pascoli i cui soprassuoli siano stati percorsi dal fuoco non possono avere una destinazione diversa da quella preesistente all'incendio per almeno quindici anni (vincolo quindicennale), è comunque consentita la costruzione di opere pubbliche necessarie alla salvaguardia della pubblica incolumità e dell'ambiente.

Inoltre, sulle zone boschive e sui pascoli i cui soprassuoli siano stati percorsi dal fuoco, è vietata per dieci anni la realizzazione di edifici nonché di strutture e infrastrutture finalizzate ad insediamenti civili ed attività produttive, fatti salvi i casi in cui per detta realizzazione sia stata già rilasciata, in data precedente l'incendio e sulla base degli strumenti urbanistici vigenti a tale data, la relativa autorizzazione o concessione.

Infine sono vietate per cinque anni, sui predetti soprassuoli, le attività di rimboschimento e di ingegneria ambientale sostenute con risorse finanziarie pubbliche, salvo specifica autorizzazione concessa dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, per le aree naturali protette statali, o dalla regione competente, negli altri casi, per documentate situazioni di dissesto idrogeologico e nelle situazioni in cui sia urgente un intervento per la tutela di particolari valori ambientali e paesaggistici.

La procedura amministrativa delineata dalla Legge prevede che una volta individuate le particelle catastali interessate dagli incendi, venga prodotto un elenco delle stesse che verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni, durante tale periodo è prevista la possibilità, per i cittadini interessati, di presentare ricorso contro l'apposizione del vincolo. Trascorso tale periodo senza che non siano state sollevate obiezioni, il vincolo risulta attivo a tutti gli effetti.

Per l'apposizione dei suddetti vincoli la legge stabilisce che i Comuni provvedano al censimento, tramite apposito catasto, dei soprassuoli già percorsi dal fuoco potendosi avvalere dei rilievi effettuati dall'Arma dei Carabinieri - Comando Unità per la Tutela Forestale, Ambientale e Agroalimentare che istituzionalmente svolge un compito di salvaguardia del patrimonio forestale nazionale.

Tali attività vengono svolte, così come previsto dalla legge, in modo coordinato con altri enti nel rispetto delle competenze previste dal decreto legislativo n. 112 del 31 marzo 1998. In tema di incendi boschivi, le attività dell'Arma dei Carabinieri - Comando Unità per la Tutela Forestale, Ambientale e Agroalimentare non si limitano alla sola attività di prevenzione e di intervento degli incendi, ma comprendono una serie di attività collaterali che prevedono la raccolta di tutte le informazioni a corredo di ciascun evento, comprese la perimetrazione e la misurazione delle superfici percorse dal

fuoco.

Il SIM mette a disposizione dei diversi soggetti istituzionali (regioni, Prefetti) e dei Comuni interessati, specifici servizi software di supporto alla istituzione del catasto delle aree boscate percorse dal fuoco. A partire dai perimetri degli incendi censiti dall'Arma dei Carabinieri - Comando Unità per la Tutela Forestale, Ambientale e Agroalimentare nel corso delle diverse campagne AIB e registrati in termini di precisione della componente geometrica nella banca dati è possibile effettuare l'estrazione ed individuazione delle particelle catastali afferenti all'area incendiata a partire dalla base dati catastale presente nel SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale.

Infatti nella banca dati SIAN è presente la cartografia catastale relativa all'intero territorio nazionale messa a disposizione dall'Agenzia del Territorio (che nelle zone non interessate da controlli agricoli comunitari può non essere aggiornata alla attualità).

L'individuazione delle particelle catastali interessate dagli incendi viene effettuata attraverso la sovrapposizione dello strato vettoriale "Rilevamento Aree Percorse da incendio" con i corrispondenti fogli catastali raster o vettoriali. Le attività per la determinazione della lista delle particelle è differenziata a seconda del formato della banca dati catastale nella provincia interessata, se la cartografia è interamente digitalizzata in formato vettoriale il sistema determina in automatico le particelle che ricadono all'interno del perimetro dell'incendio attraverso un'intersezione tra gli stati tematici; laddove la cartografia catastale è in formato raster ovvero è presente la mappa catastale digitalizzata con indicazione del centro della particella (centroide) è necessario effettuare un'operazione di fotointerpretazione per determinare le particelle interessate dall'incendio (la particella potrebbe essere percorsa dall'incendio ma il suo centro è fuori dal perimetro).

Nel triennio 2025/2027 verrà ufficializzato il provvedimento amministrativo atto formalizzare il catasto degli incendi boschivi e l'aggiornamento dell'elenco.

Microzonazione Sismica

Con ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 marzo 2003, n. 3274 "Primi elementi in materia di criteri generali per la classificazione sismica del territorio nazionale e di normative tecniche per le costruzioni in zona sismica" sono stati stabiliti i criteri per l'individuazione delle zone sismiche e per l'individuazione, formazione e aggiornamento degli elenchi nelle medesime zone. In ottemperanza alla summenzionata ordinanza del Consiglio dei Ministri, la Regione del Veneto con deliberazione consiliare n. 67 del 3 dicembre 2003 ha provveduto a formare un primo elenco delle zone sismiche discretizzando il territorio a scala comunale. Con ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 aprile 2006 n. 3519 "Criteri generali per l'individuazione delle zone sismiche e per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi delle medesime zone", sono state stabilite nuove disposizioni per l'individuazione a livello regionale delle zone sismiche ed è stata approvata la mappa di pericolosità sismica, di riferimento nazionale, sulla base delle accelerazioni locali massime attese al suolo, necessarie per il calcolo sismico delle costruzioni. Conseguentemente, la Regione del Veneto, con D.G.R. n. 71 del 22 gennaio 2008, ha stabilito che per gli aspetti amministrativi, con particolare riguardo agli oneri di deposito e di verifica degli elaborati di calcolo, è confermata la zonazione sismica dei Comuni del Veneto di cui alla delibera di Consiglio Regionale n. 67/03, mentre, per quanto riguarda la calcolazione di progetti da realizzare in ambito regionale, va presa a riferimento la proposta di zonizzazione allegata all'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 aprile 2006, n. 3519. Con l'approvazione nel settembre 2008, da parte del Dipartimento della Protezione Civile e previo parere della Conferenza Unificata delle Regioni e delle Province autonome (Gruppo di lavoro MS), degli *"Indirizzi e criteri generali per la microzonazione sismica"*, è stata creata una base scientifica ed operativa per lo studio della pericolosità sismica applicabile ai settori della programmazione territoriale e della pianificazione urbanistica, al fine di orientare la scelta delle nuove aree insediative e definire gli interventi in esse ammissibili, della pianificazione dell'emergenza, per individuare gli elementi strategici di un piano di emergenza e le possibili nuove aree edificabili in una fase di ricostruzione post emergenza, e della normativa tecnica per la progettazione. La Regione del Veneto ha approvato le Linee guida regionali per la redazione degli studi di Microzonazione Sismica nel territorio regionale e sono state fornite prime indicazioni sulle relative modalità di applicazione con D.G.R. n. 1572 del 3 settembre 2013, costituita da un Allegato A *"Linee guida per l'esecuzione di studi di microzonazione sismica"* e da un Allegato B *"Elenco dei Comuni"*

del Veneto a cui applicare le Linee Guida per gli studi di microzonazione sismica", che comprende quelli inseriti in zona sismica 1 e 2, alla data del 2013, e quelli per cui il territorio è in tutto o in parte caratterizzato da valori di accelerazione sismica massima al suolo superiori a 0,175 g di cui all'O.P.C.M. 3519/2006. Successivamente con D.G.R. n. 899 del 28 giugno 2019 e relativo Allegato A (Studi Microzonazione Sismica - Direttive per l'applicazione dei livelli di approfondimento) sono stati forniti ulteriori chiarimenti e precisazioni in ordine all'applicazione dei livelli di approfondimento degli studi in relazione alla tipologia di strumento urbanistico sul quale si deve operare, mentre con D.G.R. n. 244 del 09 marzo 2021 è stato approvato l'aggiornamento dell'elenco delle zone sismiche del Veneto in modo da adeguare e uniformare le zone sismiche della Regione Veneto alla Mappa di Pericolosità Sismica di riferimento nazionale (O.P.C.M. 3519 del 28 aprile 2006), utilizzando un criterio di assegnazione dei Comuni alle nuove zone sismiche basato su un principio più cautelativo. Con D.G.R. n. 1381 del 12/10/2021 sono state ulteriormente aggiornate le *"Linee Guida regionali per gli Studi di Microzonazione Sismica per gli strumenti urbanistici comunali"* apportando modifiche alla D.G.R. 1572/2013 e chiarimenti sulle modalità applicative.

Ne consegue che tutti gli strumenti urbanistici dei Comuni dell'Allegato B dovranno essere adottati secondo le disposizioni delle D.G.R. n. 1572 del 3 settembre 2013 e D.G.R. 899 del 28 giugno 2019, così come integrate dall'Allegato A della D.G.R. 1381/2021.

Nel triennio 2025/2027 si procederà ad effettuare gli studi di microzonazione di livello superiore.

Titolo: Contenimento del consumo del suolo e modifiche alla L.R. 14/2017.

La L.R. 14/2017 detta norme per il contenimento del consumo di suolo assumendo quali principi informativi:

- la programmazione dell'uso del suolo e la riduzione progressiva e controllata della sua copertura artificiale;
- la tutela del paesaggio, delle reti ecologiche, delle superfici agricole e forestali e delle loro produzioni;
- la promozione della biodiversità coltivata;
- la rinaturalizzazione di suolo impropriamente occupato;
- la riqualificazione e la rigenerazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, contemplando l'utilizzo di nuove risorse territoriali esclusivamente quando non esistano alternative alla riorganizzazione e riqualificazione del tessuto insediativo esistente (art. 1, comma 2).

Sono obiettivi delle politiche territoriali ed, in particolare, degli strumenti di pianificazione:

- a) *ridurre progressivamente il consumo di suolo non ancora urbanizzato per usi insediativi e infrastrutturali, in coerenza con l'obiettivo europeo di azzerarlo entro il 2050;*
- b) *individuare le funzioni eco-sistemiche dei suoli e le parti di territorio dove orientare azioni per il ripristino della naturalità, anche in ambito urbano e periurbano; (omissis..)*
- e) *valutare gli effetti degli interventi di trasformazione urbanistico-edilizia sulla salubrità dell'ambiente, con particolare riferimento alla qualità dell'aria, e sul paesaggio, inteso anche quale elemento identitario delle comunità locali;*
- f) *incentivare il recupero, il riuso, la riqualificazione e la valorizzazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata, favorendo usi appropriati e flessibili degli edifici e degli spazi pubblici e privati, nonché promuovendo la qualità urbana ed architettonica ed, in particolare, la rigenerazione urbana sostenibile e la riqualificazione edilizia ed ambientale degli edifici;*
- g) *ripristinare il prevalente uso agrario degli ambiti a frammentazione territoriale, prevedendo il recupero dei manufatti storici e del paesaggio naturale agrario, il collegamento con i corridoi ecologici ed ambientali, la valorizzazione dei manufatti isolati, la rimozione dei manufatti abbandonati; (omissis..)*
- m) *attivare forme di collaborazione pubblico-privato che contribuiscano alla riqualificazione del territorio e della città, su basi di equilibrio economico-finanziario e di programmazione temporale dei procedimenti e delle iniziative in un contesto di prevedibilità, certezza e stabilità della regolazione.*

Con la Delibera n. 668 del 15 maggio 2018 la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera a) della LR 14/2017, ha individuato la quantità massima di consumo di suolo ammesso nel Veneto fino al 2050 che è pari a 21.323 ettari (1,15% del territorio regionale).

Entro diciotto mesi dalla pubblicazione nel BUR del provvedimento della Giunta regionale di cui all'articolo 4, comma 2, lettera a), i comuni approvano la variante di adeguamento allo strumento urbanistico generale secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 14 e, contestualmente alla sua pubblicazione, ne trasmettono copia integrale alla Regione.

Trascorsi i termini di cui al comma 10 senza che il comune abbia provveduto, il Presidente della Giunta regionale esercita i poteri sostitutivi secondo le procedure di cui all'articolo 30 della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11. 12. Fino a quando i comuni o la Regione non provvedono rispettivamente ai sensi dei commi 10 e 11, continuano ad applicarsi i commi 1, 2, 4, 5, 6 e 8, fermi restando, qualora più restrittivi, i limiti definiti dal provvedimento di cui all'articolo 4, comma 2, lettera a).

Con determinazione n. 265 del 15/07/2020 è stato formalizzato l'incarico per la redazione della "variante al PAT e al PI ai sensi dell'art. 13 della L.R. 14/2017 e del regolamento edilizio sulla base delle linee guida di cui alla DGRV 669/2018". Con D.C.C. n. 2 del 23/01/2020 è stata approvata la "variante di adeguamento alle disposizioni sul contenimento del consumo di suolo di cui alla L.R. 14/2017, ai sensi dell'art. 13, comma 10 e con le procedure di cui all'art. 14 della medesima L.R. 14/2017". La variante è divenuta efficace il 13/07/2020 a seguito di formale trasmissione del Quadro Conoscitivo aggiornato alla Regione Veneto.

Nel triennio 2025/2027 verrà data attuazione alla L.R. 14/2017 provvedendo, con apposita variante al piano degli interventi (PI), anche ad individuare il perimetro degli ambiti da assoggettare a un programma di rigenerazione urbana sostenibile, comprese le modalità di trasferimento di eventuali attività improprie, le destinazioni d'uso incompatibili e le misure necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi di rigenerazione.

Titolo: Varianti Verdi per la riclassificazione di aree edificabili

Il Consiglio Regionale del Veneto ha approvato, in data 16/03/2015, la L.R. n. 4/2015 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni in materia di governo del territorio e di aree naturali protette regionali", pubblicata sul BUR n. 27 del 20/03/2015 ed entrata in vigore il 4/4/2015. La L.R. 4/2015, all'art. 7 "varianti verdi per la riclassificazione di aree edificabili", prevede la possibilità di riclassificare le aree, ora edificabili, affinché siano private della capacità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente.

Nel triennio 2025/2027 si darà attuazione alle varianti richieste ed approvate.

"Veneto 2050" (L.R. 4.4.2019 n.14)

La Legge regionale n. 14 del 4 aprile 2019, avente per oggetto "Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio e modifiche alla legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" è pubblicata nel BUR n. 32 del 5 aprile 2019.

"Veneto 2050" promuove misure finalizzate al miglioramento della qualità della vita delle persone all'interno della città e al riordino degli spazi urbani, alla rigenerazione urbana in coerenza con i principi del contenimento del consumo di suolo (L.R. 14/2017).

Tra gli aspetti rilevanti previsti da "Veneto 2050" è prevista la premialità correlata all'utilizzo di elementi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, ponendo particolare attuazione all'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili e all'economia circolare.

La legge inoltre prevede un'azione di "cleaning" del territorio attraverso l'utilizzo dei crediti edilizi da rinaturalizzazione del suolo cui sono connesse specifiche premialità, in termini volumetrici, consentendo e favorendo la demolizione e la ricostruzione delle opere incongrue o elementi di degrado, in un'ottica di riordino del territorio urbano e sostituzione del patrimonio edilizio degradato o dismesso.

Nel triennio 2025/2027 verrà data attuazione alla L.R. 14/2019 inserendo, tramite apposita variante al P.I., i manufatti incongrui oltre all'adeguamento delle norme tecniche operative al Regolamento Edilizio Tipo per la gestione dei crediti edilizi.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
165	URBANISTICA	Recupero dei centri e degli edifici storici e del patrimonio edilizio esistente	valorizzazione di colmelli e piccoli borghi, anche attraverso il miglioramento dell'arredo urbano ed il recupero edifici storici	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	D'ANDREA AFRA
		Recupero dei centri e degli edifici storici e del patrimonio edilizio esistente	recupero dei Centri storici e del patrimonio edilizio esistente, contenendo l'espansione esterna e tutelando le aree verdi	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	D'ANDREA AFRA
		Recupero dei centri e degli edifici storici e del patrimonio edilizio esistente	terminare il Piano degli Interventi finalizzato a migliorare le opportunità abitative già esistenti	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	D'ANDREA AFRA
		Recupero dei centri e degli edifici storici e del patrimonio edilizio esistente	attenzione all'arredo urbano con cura del verde pubblico, dei parchi e delle piazze	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	80.000,00	80.000,00	60.000,00	70.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	80.000,00	80.000,00	60.000,00	70.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-79.800,00	-79.668,00	-59.500,00	-69.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	200,00	332,00	500,00	500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	132,00	Previsione di competenza	600,00	200,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	600,00	332,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	132,00	Previsione di competenza	600,00	200,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	600,00	332,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
162	OPERE PUBBLICHE	Interventi sulla rete idrica	acquedotto: analisi e interventi per migliorare la rete idrica comunale, evitare gli sprechi e migliorare la qualità dell'acqua	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Titolo: Manutenzione verde pubblico

Breve descrizione:

La manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, in particolare dello sfalcio delle aree verdi e del taglio dei cigli stradali, verrà effettuata dal personale dipendente in forza all'amministrazione o attraverso apposito affidamento a ditta esterna. Si prevede per l'anno 2025 l'esecuzione delle operazioni di diserbo meccanico anche attraverso affidamento a ditte esterne.

Considerate le limitate disponibilità, si prevede di continuare la collaborazione con le associazioni del territorio che usufruiscono di spazi in edifici comunali alle quali affidare la gestione e la manutenzione di alcune aree verdi comunali.

Anche per gli anni 2025-2026-2027, si proseguiranno le attività di vigilanza sullo stato di salute delle piante nelle aree verdi, attraverso l'aggiornamento della relazione a cura di personale qualificato, il quale procederà all'analisi, valutando la chioma, la presenza di parti di legno secco, eventuali cordoni e feriti. In questo sarà possibile avere un'indicazione generale sullo stato di salute delle piante e quindi procedere con eventuali operazioni di taglio o potature per garantire la tutela e la sicurezza dei cittadini.

Finalità che si intendono perseguire:

Il mantenimento, la valorizzazione e il potenziamento del patrimonio verde comunale e tutela dei cittadini con le risorse disponibili.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio di avvale di personale dipendente in forza all'amministrazione e di professionisti e Ditte esterne per interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Titolo: Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico

Breve descrizione:

Risulta concluso l'intervento di regimazione delle acque meteoriche e di dilavamento di "Val delle Femene" e dell'area a sud insistente su Via Roma a Pederobba, opera avente quadro economico di euro 700.000,00.

L'Amministrazione è risultata assegnataria di ulteriori finanziamenti che consentiranno di attuare il progetto di fattibilità già approvato e suddiviso in numerosi stralci funzionali. In particolare:

- La Regione del Veneto, per il tramite della Provincia, ha concesso un contributo di € 110.000,00 per la realizzazione dell'intervento di regimazione acque meteoriche e di dilavamento zona "Val delle Femene" – Via Roma – intervento n.4;

- Il Ministero dell'Interno ha concesso un contributo ministeriale per la messa in sicurezza dal rischio idraulico del centro abitato di € 1.800.000,00 che consentirà l'attuazione dei vari stralci funzionali approvati.

E' stato redatto l'aggiornamento del progetto di fattibilità tecnico economica dei lavori di "Regimazione acque meteoriche e di dilavamento zona "Val delle Femene" in Comune di Pederobba (TV) nell'importo di euro 1.930.000,00 di quadro economico.

E' stata convocata la conferenza dei servizi per l'acquisizione di tutti i pareri/nulla osta.

Finalità che si intendono perseguire:

La messa in sicurezza del patrimonio a rischio idrogeologico e tutela dei cittadini con le risorse disponibili.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio si avvale di personale dipendente in forza all'amministrazione e di professionisti e Ditte esterne per interventi specialistici per i quali non si ha personale qualificato.

Titolo: Torrente Franzana – intervento di messa in sicurezza e di consolidamento del sito mediante ripristino dei danni causati dal Rio Franzana - Il stralcio funzionale 2023

Breve descrizione:

Con "Decreto n. 13 del 11.01.2023 – O.C.D.P.C. 836/2022 ex O.C.D.P.C. n. 558/2018 – 8° rimodulazione del piano degli interventi di utilizzo delle economie e delle risorse disponibili, ai sensi dell'art. 1 c. 6 dell'ordinanza di subentro della Regione del Veneto" il Comune di Pederobba è risultato assegnatario di un finanziamento di € 700.000,00 per la realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza e di consolidamento del sito mediante ripristino dei danni causati dal Rio Franzana a seguito degli eventi alluvionali del mese di ottobre 2020 – Il stralcio funzionale.

E' stato già redatto il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento oggetto di finanziamento e si è assunta la determinazione di conclusione della conferenza di servizi decisoria semplificata, ai sensi dell'art. 14, c. 2, e art. 14/bis L. n. 241/1990 relativamente al progetto in oggetto. L'opera prevede un quadro economico di € 700.000,00.

Finalità che si intendono perseguire:

Ripristino e messa in sicurezza dell'area dissestata.

Risorse umane da impiegare:

L'opera si avvale di personale esterno sia per la realizzazione della progettazione che di ditte esterne per l'esecuzione dei lavori.

Titolo: Attività di derattizzazione e disinfestazione da zanzara tigre**Breve descrizione:**

Proseguirà il servizio periodico di disinfestazione da zanzara tigre e di derattizzazione sulle aree pubbliche (parchi giochi, giardini pubblici, ecc..) con specifici interventi. Per i prossimi anni l'appalto sarà adeguato in base alle risorse economiche che verranno stanziare. L'ufficio continuerà a gestire eventuali emergenze in collaborazione con la Ditta incaricata; per questi interventi sono previste specifiche campagne informative.

Su richiesta dell'Ulss 2 sarà implementato il servizio di disinfestazione con l'estensione dell'area di intervento.

Finalità che si intendono perseguire:

Mantenere un ambiente salubre e salvaguardare l'igiene pubblica.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio si avvale di Ditte esterne.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
162	OPERE PUBBLICHE	Interventi sugli immobili e sugli spazi pubblici	"Franzana" (incrocio fra via Piave e Viale Europa ad Onigo): completamento dei lavori attingendo a fondi già ottenuti dall'Amministrazione uscente: il percorso pedonale, illuminato e videosorvegliato, collegherà il centro di Onigo alle Terze Porte costeggiando il torrente Curogna	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE
		Interventi sugli immobili e sugli spazi pubblici	Val delle Femene (Pederobba): realizzazione di un secondo stralcio di lavori (anche in questo caso i fondi sono già stati ottenuti dall'Amministrazione uscente) che completi le opere già realizzate e metta in sicurezza l'abitato di Pederobba; le acque che scendono a valle dal Monfenera verranno convogliate in modo che raggiungano la piana ed il Piave in assoluta sicurezza	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE
		Spazi pubblici	manutenzione ordinaria del verde pubblico e dei parchi	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE
		Spazi pubblici	rinnovo dell'arredo urbano (panchine, raccolta rifiuti, giochi inclusivi ecc.)	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE

164	AMBIENTE	Accrescere l'autonomia energetica	fotovoltaico: potenziamento/adeguamento dei pannelli fotovoltaici presenti sulle strutture pubbliche (municipio, scuole, impianti sportivi) al fine di limitare le emissioni e massimizzare l'autonomia energetica, anche nell'ottica della costituzione di CER (Comunità Energetiche Rinnovabili)	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	MARCIANO IRENE
		Prevenzione di ogni tipo di inquinamento	"Settembre Verde": un mese dedicato all'ecologia con eventi per favorire l'informazione e la formazione ecologica, biciclettate, giornate ecologiche, esposizioni di mezzi ecologici	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	FORLIN GRAZIANO
		Prevenzione di ogni tipo di inquinamento	Val delle Femene (Pederobba): realizzazione di un secondo stralcio di lavori (anche in questo caso i fondi sono già stati ottenuti dall'Amministrazione uscente) che completi le opere già realizzate e metta in sicurezza l'abitato di Pederobba; le acque che scendono a valle dal Monfenera verranno convogliate in modo che raggiungano la piana ed il Piave in assoluta sicurezza	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE
		Prevenzione di ogni tipo di inquinamento	dissesto idrogeologico: prosecuzione e potenziamento dei lavori di sistemazione delle valli, al fine di prevenire frane ed alluvioni	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	28.244,33	Previsione di competenza	65.320,00	39.320,00	39.320,00	39.320,00
			di cui già impegnate		7.000,00	7.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	81.770,85	37.358,46		
2	Spese in conto capitale	1.462.356,54	Previsione di competenza	2.032.108,04	983.218,39	2.440,00	1.220,00
			di cui già impegnate		983.218,39	2.440,00	1.220,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.429.759,29	2.102.856,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.490.600,87	Previsione di competenza	2.097.428,04	1.022.538,39	41.760,00	40.540,00
			di cui già impegnate		990.218,39	9.440,00	1.220,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.511.530,14	2.140.215,18		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
164	AMBIENTE	Prevenzione di ogni tipo di inquinamento	sensibilizzazione e informazione in ambito scolastico riguardo l'importanza della raccolta differenziata e del riciclo dei "rifiuti"	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	FORLIN GRAZIANO
		Prevenzione di ogni tipo di inquinamento	EcoCentri: mantenimento di tutti e tre i siti comunali (Pederobba, Covolo, Onigo)	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Titolo: Attività collegate al servizio idrico integrato.

Breve descrizione:

La gestione degli impianti di depurazione, della rete fognaria e del servizio acqua potabile viene svolta a cura della società Alto Trevigiano Servizi nell'ambito del servizio idrico integrato. Le autorizzazioni allo scarico in fognatura vengono rilasciate dall'Ente gestore, mentre rimangono in capo all'Amministrazione Comunale le autorizzazioni per le zone non servite. L'Amministrazione svolge una attività di collaborazione con il servizio per quanto di sua competenza (raccolta istanze, segnalazioni, autorizzazioni e nulla osta per la viabilità stradale), di vigilanza sul territorio per la segnalazione di eventuali problemi sul sistema.

Finalità che si intendono perseguire:

La gestione del servizio idrico integrato attraverso un unico ente, oltre che essere un adempimento legislativo, mira ad assicurare una gestione del servizio rispondente a criteri di efficienza, efficacia ed economicità su tutto il territorio di competenza dell'Autorità d'Ambito, oltre che salvaguardare l'equilibrio tra risorse e fabbisogno.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio si avvale di personale dipendente interno.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	ALTRO	Servizio idrico integrato	Servizio idrico integrato	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	69.500,00	69.500,00	60.800,00	60.800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	69.500,00	69.500,00	60.800,00	60.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-66.465,44	-66.465,44	-58.876,21	-59.835,36
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.034,56	3.034,56	1.923,79	964,64

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.534,08	3.034,56	1.923,79	964,64
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.534,08	3.034,56		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	5.534,08	3.034,56	1.923,79	964,64
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.534,08	3.034,56		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione del programma:

L'Amministrazione intende proseguire la collaborazione con le associazioni presenti nel territorio per la salvaguardia dell'ambiente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
164	AMBIENTE	Tutela e valorizzazione delle zone SIC e ZPS e delle zone caratteristiche del nostro territorio	prosecuzione delle azioni volte alla tutela ed alla valorizzazione delle zone SIC e ZPS, anche nell'ottica di turismo sostenibile in ambito MAB-UNESCO, ma non solo: colli di Onigo: potenziamento dei percorsi e degli investimenti già avviati per preservare bellezza paesaggistica e biodiversità, nonché attenzione al sentiero delle trincee e all'area della Mura Bastia; valorizzazione del sentiero sulla Liona verso la statua San Zenone; montagna - in sinergia con gli altri Comuni dell'area e con la Riserva MAB-UNESCO - incrementare gli investimenti rivolti alla tutela ed alla valorizzazione del Monfenera ed alla conservazione delle strade silvo-pastorali. Si opererà per aumentare i contributi già ottenuti per la pulizia e salvaguardia dei boschi, ripristino e valorizzazione delle casere; difesa della produzione e della raccolta dei prodotti del bosco; ultimazione degli interventi già avviati sulla Casera Comunale anche grazie alla sinergia con la Banda Musicale di Pederobba; Piave: interventi di valorizzazione dell'ambiente fluviale sia dal punto di vista botanico che faunistico, nonché di sentieri e mulattiere; miglioramento dell'offerta turistico-ambientale del Parco "Ae Barche"; promozione, anche presso la Regione Veneto, delle peculiarità della Garzaia di Pederobba; realizzazione di un percorso didattico-naturalistico in Franzana, per valorizzare la flora e fauna locale	01-01-2025	31-12-2029	Fornasier Cristina	FORLIN GRAZIANO
172	ASSOCIAZIONI	Accrescimento del benessere della comunità e crescita del territorio con il sostegno a tutti i gli enti presenti nel territorio (associazioni di volontariato, pro-loco, comitati, parrocchie ecc.) che operano per le medesime finalità	sostegno alle associazioni di volontariato, che operano per il benessere della comunità e contribuiscono alla crescita del territorio	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		8.050,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		8.050,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	8.050,00	Previsione di competenza	1.150,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.050,00	8.050,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.050,00	Previsione di competenza	1.150,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.050,00	8.050,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
164	AMBIENTE	Prevenzione di ogni tipo di inquinamento	corsi d'acqua - in sinergia con gli Enti di competenza Consorzio di Bonifica Piave (Consorzio Brentella), Regione del Veneto, Genio Civile - valorizzazione e tutela, sistemazione guadi, prevenzione e gestione di fenomeni eccezionali	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

MONITORAGGIO CONTINUO DELLO STATO DELL'AMBIENTE CON LA COLLABORAZIONE DEGLI ENTI PREPOSTI ED INFORMAZIONE ALLA CITTADINANZA

Titolo: Attività per sostenibilità ambientale

Breve descrizione:

L'Amministrazione Comunale con D.C. n. 29/2014 ha approvato il PAES d'Area il quale prevede, quale azione congiunta di tutti i Comuni aderenti, tra gli altri anche l'efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione e quindi anche alla sostituzione dei corpi illuminanti.

In quest'ottica, si è aderito alla "Convenzione per la fornitura del Servizio luce e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni" stipulata, ai sensi dell'art. 26 L. 23 dicembre 1999 n.488 s.m.i, dell'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip Spa, per conto del Ministero dell'economia e delle finanze, con il RTI Consorzio Stabile Energie Locali S.c.a.r.l – Hera Luce Srl – Sinergia Spa – Impianti Elettrici Telefonici S.i.m.e.t. Srl quale aggiudicatario del Lotto 2 della procedura di gara (Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia) per l'impianto di illuminazione pubblica per la durata di 9 anni per un importo a canone complessivo annuo stimato in Euro 161.828,36 (Iva compresa) ed aggiornato annualmente in base all'andamento del costo dell'energia.

Come previsto dalla medesima convenzione, si continuerà con la sostituzione dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione, ottimizzando i processi di erogazione dei servizi attraverso una riduzione del fabbisogno energetico ed una pianificazione organica delle attività manutentive con conseguente riduzione dei costi di gestione.

Finalità che si intendono perseguire:

Sensibilizzare quanto più possibile la cittadinanza per cercare di garantire alla popolazione una città sana, pulita perché rispettosa del proprio territorio e diminuire l'inquinamento atmosferico.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio si avvale di personale dipendente RTI Consorzio Stabile Energie Locali S.c.a.r.l.

Titolo: Avvio del progetto "installazione temporanea e sperimentale di una telecamera per la vigilanza ambientale".

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:

Poichè si registrano continui e deprecabili abbandoni di rifiuti di varia natura in molti punti del Territorio Comunale, si ritiene opportuno - in forma

sperimentale – verificare l'efficacia e la funzionalità di controllare il deposito e lo smaltimento abusivo di rifiuti attraverso sistemi di videosorveglianza realizzati mediante collocazione di telecamere in luoghi predefiniti; tali sistemi dovranno avere come fine la prevenzione, l'accertamento e la repressione degli illeciti derivanti dall'utilizzo abusivo dell'area impiegata come discarica di materiali, di sostanze pericolose nonché il rispetto della normativa concernente lo smaltimento dei rifiuti; i suddetti impianti non dovranno comunque prevedere la visione in diretta delle immagini rilevate dalle telecamere e le stesse vanno, invece, registrate per un eventuale utilizzo concernente le finalità anzidette.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale oltre alla collaborazione dell'Ufficio preposto alla Vigilanza Ambientale della società Contarina spa.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Titolo: Attività per sostenibilità ambientale

Breve descrizione:

L'Unione Europea, individuando nei Comuni il contesto in cui è più efficace agire per realizzare una riduzione delle emissioni di anidride carbonica, ha lanciato il "Patto dei Sindaci – Covenant of Mayors" con lo scopo di riunire i leader locali in uno sforzo volontario per contribuire al raggiungimento degli ambiziosi obiettivi dell'Unione Europea.

Questa iniziativa impegna le città europee a predisporre un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) con l'obiettivo di ridurre di oltre il 20% le proprie emissioni di gas serra attraverso politiche e misure locali che aumentino il ricorso alle fonti di energia rinnovabile, che migliorino l'efficienza energetica ed attuino programmi ad hoc volti a favorire il risparmio energetico.

Il PAES d'area IPA Diapason prevede, quale azione congiunta di tutti i Comuni aderenti, all'efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione e quindi anche alla sostituzione dei corpi illuminanti.

L'azione, prevede un obiettivo di efficientamento complessivo della rete di P.I., capace di consentire una riduzione di almeno il 40% dei consumi e delle relative emissioni di CO2 al 2009.

In quest'ottica, si è aderito alla "Convenzione per la fornitura del Servizio luce e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni" stipulata, ai sensi dell'art. 26 L. 23 dicembre 1999 n.488 s.m.i, dell'art. 58 L. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip Spa, per conto del Ministero dell'economia e delle finanze, con il RTI Consorzio Stabile Energie Locali S.c.a.r.l – Hera Luce Srl – Sinergia Spa – Impianti Elettrici Telefonici S.i.m.e.t. Srl quale aggiudicatario del Lotto 2 della procedura di gara (Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia) per l'impianto di illuminazione pubblica per la durata di 9 anni e per un importo a canone complessivo annuo stimato in Euro 161.828,36 (Iva compresa) che prevede la messa a norma degli impianti di illuminazione e la sostituzione dei punti luce attuali con nuovi apparecchi LED ad alta efficienza.

Finalità che si intendono perseguire:

Sensibilizzare quanto più possibile la cittadinanza per cercare di garantire alla popolazione una città sana, pulita perché rispettosa del proprio territorio diminuire l'inquinamento atmosferico.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio si avvale di personale esterno.

Titolo: Monitoraggio parametri ambientali relativi alla qualità dell'aria**Motivazione parametri ambientali relativi alla qualità dell'aria**

Il Comune intende affidare ad ARPAV la prosecuzione delle attività di monitoraggio della qualità dell'aria da eseguirsi nel territorio comunale per l'anno 2024, mediante la stazione fissa di proprietà ARPAV sita in Via del Cristo, 11 nella frazione di Onigo di Pederobba, in esito al rilascio da parte della Provincia di Treviso del Decreto n. 118/2018 del 15/03/2018 (autorizzazione integrata ambientale) alla ditta "Industria Cementi Giovanni Rossi SpA" di Pederobba per l'ampliamento della specificazione merceologica del codice CER 19.12.04.

Verrà sottoscritta apposita convenzione tra Comune e ARPAV per gli anni 2025-2026.

Finalità che si intendono perseguire:

Sensibilizzare quanto più possibile la cittadinanza per cercare di garantire alla popolazione una città sana, pulita perchè rispettosa del proprio territorio, diminuire l'inquinamento atmosferico, informare sui risultati delle analisi di monitoraggio.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica per la parte amministrativa, del personale ARPAV per la gestione del monitoraggio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione in dotazione ARPAV.

Titolo: Azioni volte allo smantellamento coperture in eternit**Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire:**

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione vi è anche quello di dare concretezza alle linee operative tracciate dal Tavolo Tecnico Intercomunale guidato da Arpav e dalla Provincia realizzando, nei limiti del possibile, azioni di Monitoraggio Ambientale Permanente a diretto vantaggio del Territorio comunale. In tutte le "premesse" degli atti deliberativi con cui il Consiglio Comunale ha, negli anni, intrapreso dirette azioni di lotta all'inquinamento, risulta espressamente indicato come necessità «impegnarsi nel garantire – nelle forme più diverse – una sorta di “monitoraggio ambientale permanente” da affrontare a diversi livelli fra loro concorrenti posto che il monitoraggio può avvenire sia attraverso un'attività scientifica e tecnologica in senso stretto, sia grazie all'impegno e alla responsabilizzazione dei cittadini perché vivano in condizioni di sicurezza collaborando alla protezione dell'ambiente e costruendo un “senso comune” di rispetto dell'uomo e della natura». In più occasioni l'Amministrazione ha avuto modo di approfondire, con l'apporto e l'esperienza, fra l'altro, di ARPAV e della Provincia di Treviso, le problematiche da più parti lamentate e connesse alle più diverse fonti di pressione presenti nel territorio. Tra le tematiche rilevanti, dal punto di vista ambientale, vi è quella connessa al degrado delle coperture in cemento-amianto che costituisce una reale minaccia per la salute. Oltre ad avviare una mappatura sulle aree in cui per i Cittadini residenti vi possono essere rischi connessi

all'amianto in relazione al potenziale rilascio di fibre per evidenti stato di degrado di parte delle lastre di copertura di edifici esistenti, verranno studiate anche forme di incentivo (anche con accordi urbanistici, perequazione, credito edilizio, etc) capaci di far accelerare i processi di smantellamento e bonifica di coperture indipendentemente dal livello di degrado.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Non sono previsti costi a carico dell'Amministrazione.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
164	AMBIENTE	Prevenzione di ogni tipo di inquinamento	prosecuzione del monitoraggio dell'aria	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	55.002,00	55.002,00	55.002,00	55.002,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	55.002,00	55.002,00	55.002,00	55.002,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	56.002,00	56.002,00	56.002,00	56.002,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	1.000,00	Previsione di competenza	56.002,00	56.002,00	56.002,00	56.002,00
			di cui già impegnate		15.002,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.002,00	56.002,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.000,00	Previsione di competenza	56.002,00	56.002,00	56.002,00	56.002,00
			di cui già impegnate		15.002,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	56.002,00	56.002,00		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
160	SERVIZI AI CITTADINI	Potenziare il trasporto locale e migliorarne la fruibilità da parte degli utenti	potenziare il trasporto locale per rafforzare i collegamenti con il territorio provinciale e regionale	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

RAFFORZAMENTO DELLA VIABILITA' CICLOPEDONALE. MIGLIORAMENTO DELLA RETE VIARIA. INVESTIMENTO SULLA SICUREZZA STRADALE

Titolo: Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale

Descrizione della missione:

L'art. 208 del D. Lgs. 285/1992, nel testo vigente dopo le modifiche apportate dalla Legge 120/2010, stabilisce al comma 4 che una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai comuni per sanzioni amministrative è destinata, in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente.

La Polizia Locale ha anche l'incarico di provvedere al rifacimento della segnaletica stradale o di prevederne di nuova, a seconda delle necessità e in misura pari alle risorse economiche messe a disposizione per la fornitura e l'installazione da eseguirsi tramite ditte specializzate.

Motivazione delle scelte:

Necessità di aggiornare e mantenere la segnaletica.

Finalità da conseguire:

Messa in sicurezza della viabilità anche dal punto di vista della disciplina della circolazione stradale.

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'Ufficio polizia locale e/o ditte esterne specializzate.

Risorse strumentali da utilizzare:

Mezzi strumentali a disposizione quali auto, macchina fotografica e computer.

Titolo: Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria

Breve descrizione:

1. Manutenzione strade. Causa dell'obbligo del rispetto degli equilibri di bilancio e le manovre finanziarie che impongono una costante riduzione della spesa pubblica e i tagli ai trasferimenti agli enti locali operati dal Governo, gli interventi di manutenzione straordinaria e di completa ripavimentazione delle strade diventa sempre più difficoltoso pertanto verranno eseguiti degli interventi di ripristino mirati attraverso rappezzi delle aree più ammalorate, mentre con il personale operaio si continuerà la puntuale ricarica degli ammaloramenti che si presentano nel territorio in quanto a

causa il persistente aumento del traffico e dell'azione degli agenti atmosferici (neve, ghiaccio, pioggia, ecc..), richiedono ricorrenti sistemazioni. Qualora si presenti la necessaria disponibilità economica, si provvederà eventualmente anche alla riasfaltatura di tratti viabilità pubblica.

2. Messa in sicurezza strade. Compatibilmente con le disponibilità economiche saranno valutati interventi volti a mettere in sicurezza le strade presenti nel territorio comunale.
3. Strade bianche. Viene inoltre garantita la sicurezza nelle strade comunali non asfaltate attraverso un programma annuale di riporto di materiale inerte (ghiaia) di adeguata pezzature, programma nel quale, a rotazione, vengono individuate le arterie che presentano maggiori criticità ed esigenze di manutenzione.
4. Neve. Durante il periodo invernale il personale operaio si organizza per lo spargimento di cloruro di magnesio negli incroci e nei sottopassi per evitare la formazione di ghiaccio e nel caso di nevicate anche sul resto della viabilità, provvedendo anche alla pulizia delle strade con l'ausilio della lama.
5. L'ufficio Polizia Locale concorre, assieme alle maestranze comunali, alla gestione delle strade, in particolare con la segnaletica e la pulizia delle stesse in occasione di nevicate. In particolare l'ufficio potrà affidare a ditte terze i lavori di ripristino e rifacimento della segnaletica stradale e di pulizia delle strade comunali.
6. Cigli stradali. Durante il periodo estivo si provvederà ad affidare a ditta esterna e/o attraverso maestranze comunali lo sfalcio dei cigli stradali al fine di garantire la pubblica sicurezza.

Finalità che si intendono perseguire:

La conservazione del patrimonio viario del Comune e la sicurezza dei pedoni e dei mezzi veicolari nella circolazione all'interno del territorio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio si avvale di personale dipendente in forza all'Amministrazione o di ditta esterna.

MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Titolo: Pubblica illuminazione

Breve descrizione:

Manutenzione pubblica illuminazione.

La convenzione CONSIP denominata "Servizio Luce 3-Lotto 2" sopra citata consiste anche in una pianificazione organica delle attività manutentive con conseguente riduzione dei costi di gestione, garantendo interventi di manutenzione ordinaria preventiva e correttiva in grado di contenere guasti e disservizi agli impianti, prevedendo il monitoraggio dello stato di conservazione degli impianti e delle condizioni di sicurezza nonché l'adeguamento alle normative in grado di prevenire incidenti dovuti al rischio elettrico, la reperibilità h24, gestione richieste e segnalazioni.

Finalità che si intendono perseguire:

Efficientamento della pubblica illuminazione nell'ottica del risparmio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti in dotazione al servizio.

Titolo: Riqualficazione di Piazza Sant'Antonio in Pederobba.**Breve descrizione:**

Si prevede un intervento di riqualficazione di Piazza Sant'Antonio suddiviso in due stralci. Il primo prevederà la demolizione di edifici ed il consolidamento dell'edificio attiguo. Il secondo la vera e propria realizzazione della piazza con la realizzazione di recinzioni, completamento della pavimentazione di pertinenza dell'esistente fontana con i "sassi del Piave/codolà", eventuale pavimentazione aggiuntiva in cubetti di porfido per il ricavo di nuovi parcheggi, elementi di illuminazione e di arredo pubblico.

Finalità che si intendono perseguire:

Riqualficazione di Piazza Sant' Antonio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dell'opera ci si avvale di ditta esterna.

Titolo: Recupero e riqualficazione di Piazza Montegrappa a Onigo di Pederobba.**Breve descrizione:**

Si prevede di progettare un intervento di riqualficazione urbana del centro di Onigo anche mediante il recupero dell'area del sagrato della Chiesa ridefinendone gli spazi riservati alle attività pubbliche e collettive che saranno oggetto di rivisitazione urbanistica. Trattandosi di un'area di proprietà della Parrocchia, che è già stata informata dell'interesse da parte di questa Amministrazione di progettare l'opera sopraindicata.

E' stato presentato il progetto di fattibilità tecnica economica dei lavori dell'opera.

In data 24.06.2022 è stata sottoscritta apposita convenzione con la Parrocchia che regola l'utilizzo dell'area/sagrato.

L'Amministrazione intende attivarsi sia al fine di affidare l'incarico per la redazione della progettazione esecutiva necessaria all'acquisizione del progetto che per il reperimento di fondi per finanziare l'opera stessa.

Finalità che si intendono perseguire:

Riqualficazione urbana di Piazza Montegrappa.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dell'opera ci si avvale di ditta esterna.

Titolo: Potenziamento EcoCentro frazione Onigo di Pederobba.**Breve descrizione:**

Contarina S.p.A. ha intrapreso un percorso congiunto con l'Amministrazione Comunale al fine di potenziare l' EcoCentro comunale nella frazione di Onigo. Il progetto è stato realizzato a cura e spese di Contarina e prevede una spesa di € 675.000,00, oltre alla spesa necessaria all'indennizzo dei soggetti da espropriare, spesa che sarà a carico di questo Ente.

Con Delibera di Giunta comunale n. 45/2022 è stato approvato dato indirizzo agli uffici che si attivino con gli atti necessari all'approvazione del progetto indicato.

Successivamente come da intese con Contarina/Consorzio Priula si è stabilito che la procedura espropriativa sia a carico di Contarina/Consorzio Priula. E' appena stato presentato il progetto di fattibilità tecnico ed economica.

Finalità che si intendono perseguire:

Potenziare EcoCentro.

Risorse strumentali da utilizzare:

L'opera verrà realizzata da Contarina S.p.A. che si farà carico anche della procedura espropriativa.

Titolo: Riqualificazione complesso malga comunale di Via Al Monfenera a Pederobba.**Breve descrizione:**

L'intervento prevede il recupero dell'immobile del sito partendo dalla manutenzione della strada di accesso, recupero dell'edificio coniugandolo con interventi di miglioramento dell'efficienza energetica.

L'opera viene realizzata direttamente dalla Banda Musicale di Pederobba che beneficia di un contributo AVEPA.

Finalità che si intendono perseguire:

Recupero e riqualificazione della malga comunale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dell'opera ci si avvale di ditta esterna.

Titolo: Intervento di riqualificazione al fine dell'ottenimento del CPI (certificato prevenzione incendi) da parte dei Vigili del Fuoco dei locali biblioteca, archivi comunali e uffici ex banca.

Breve descrizione:

L'intervento prevederà un intervento di sistemazione e riqualificazione dell'area biblioteca, degli archivi comunali e degli adiacenti ex banca al fine dell'ottenimento del rilascio del certificato di prevenzione incendi da parte dei vigili del fuoco. E' stato acquisito il progetto di fattibilità tecnica ed economica ed è in corso l'ottenimento dei pareri/nulla osta.

Finalità che si intendono perseguire:

Messa in sicurezza della biblioteca, degli archivi comunali e degli adiacenti ex banca.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per la realizzazione dell'opera ci si avvale di ditta esterna.

Titolo: Realizzazione rotatoria sulla Strada Regionale Feltrina all'altezza di Pederobba e Onigo (rotonda ex Florian)

Breve descrizione:

L'Amministrazione intende procedere con la messa in sicurezza dell'accesso in entrata ed in uscita sulla Strada Regionale Feltrina dando avvio ai lavori concordati con la Regione Veneto, sia all'altezza di Pederobba che di Onigo (rotonda ex Florian). E' stato chiesto un contributo per la realizzazione di quanto sopra indicato.

Finalità che si intendono perseguire

Messa in sicurezza della strada interessata.

Risorse umane da impiegare:

L'opera si avvale di personale esterno sia per la realizzazione della progettazione che di ditte esterne per l'esecuzione dei lavori.

Titolo: Potenziamento della viabilità e messa in sicurezza della rete viaria

Breve descrizione:

L'Amministrazione intende procedere con il potenziamento e messa in sicurezza della rete viaria all'interno del territorio comunale, in particolare:

- perfezionamento dell'ultima fase progettuale del nuovo Ponte di Vidor, in sinergia con gli Enti preposti, ed avvio dei lavori
- realizzazione di nuovi marciapiedi nei punti critici del paese, garantendo l'abbattimento delle barriere architettoniche
- realizzazione di nuove piste ciclopedonali, in particolare i percorsi: tra Covolo e Cornuda lungo via Della Vittoria, coinvolgendo la Provincia di Treviso; tra Pederobba e Cavaso, lungo Via Cavasotta; tra Curogna e Pederobba, lungo Via Caolonga; tra Curogna e Pederobba, lungo Via

- Caolonga;
- sistemazione ponte via Molini e recupero area antistante il ponte di via Rive (Onigo);

Finalità che si intendono perseguire

Potenziamento e messa in sicurezza della viabilità.

Risorse umane da impiegare:

L'opera si avvale di personale esterno sia per la realizzazione della progettazione che di ditte esterne per l'esecuzione dei lavori.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
160	SERVIZI AI CITTADINI	Potenziare il trasporto locale e migliorarne la fruibilità da parte degli utenti	preservare e potenziare le fermate stradali e ferroviarie (su linea elettrica) già esistenti, intervenendo per migliorarne la fruibilità a favore di studenti e utenti tutti	01-01-2025	31-12-2029		
162	OPERE PUBBLICHE	Interventi sugli immobili e sugli spazi pubblici	riqualificazione del sagrato su cui insiste la Chiesa di Onigo	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE
		Interventi sugli immobili e sugli spazi pubblici	metano, fognature: ampliamento delle reti esistenti, con l'obiettivo di raggiungere anche le zone periferiche	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE
		Interventi sugli immobili e sugli spazi pubblici	illuminazione pubblica: miglioramento del servizio attraverso l'efficientamento energetico, proseguendo con la sostituzione di vecchi impianti con i nuovi a basso consumo e lo sfruttamento dell'energia solare, specialmente nelle zone periferiche del territorio, ad oggi prive di illuminazione	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE
		Interventi sugli immobili e sugli spazi pubblici	realizzazione della nuova piazza S. Antonio a Pederobba (dopo l'intervenuto acquisto degli edifici da abbattere), previo percorso di condivisione con la cittadinanza e indizione di un concorso di idee	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE
		Interventi sugli immobili e sugli spazi pubblici	completamento della messa in sicurezza della strada provinciale di Via Segusini e di Via Montello a Covolo, mediante la realizzazione di isole pedonali e attraversamenti protetti	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE
163	VIABILITA'	Potenziamento della viabilità e messa in sicurezza della rete viaria	perfezionamento dell'ultima fase progettuale del nuovo Ponte di Vidor, in sinergia con gli Enti preposti, ed avvio dei lavori	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE

	Potenziamento della viabilità e messa in sicurezza della rete viaria	realizzazione di nuovi marciapiedi nei punti critici del paese, garantendo l'abbattimento delle barriere architettoniche	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE
	Potenziamento della viabilità e messa in sicurezza della rete viaria	piste ciclopedonali; realizzazione di percorsi: tra Covolo e Cornuda lungo via Della Vittoria, coinvolgendo la Provincia di Treviso; tra Pederobba e Cavaso, lungo Via Cavasotta; tra Curogna e Pederobba, lungo Via Caolonga; tra Curogna e Pederobba, lungo Via Caolonga	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE
	Potenziamento della viabilità e messa in sicurezza della rete viaria	sistemazione ponte via Molini e recupero area antistante il ponte di via Rive (Onigo)	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE
	Piano straordinario di asfaltatura di tutte le strade comunali	PIANO STRAORDINARIO di messa in sicurezza ed asfaltatura di tutte le strade comunali, con fondi propri e regionali	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE
	Potenziamento della viabilità e messa in sicurezza della rete viaria	iniziative di educazione stradale in ambito scolastico con il rilascio del patentino "buon pedone e ciclista"	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	LIO GUIDO
	Potenziamento della viabilità e messa in sicurezza della rete viaria	riqualificazione delle strade secondarie dal punto di vista viario e paesaggistico;	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE
	Potenziamento della viabilità e messa in sicurezza della rete viaria	messa in sicurezza dell'accesso in entrata ed in uscita sulla Strada Regionale Feltrina dando avvio ai lavori concordati con la Regione Veneto, sia all'altezza di Pederobba che di Onigo (rotonda ex Florian)	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		35.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		35.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	339.783,28	520.088,43	370.856,62	386.870,67
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	339.783,28	555.088,43	370.856,62	386.870,67

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	51.492,70	Previsione di competenza	313.249,78	326.783,28	326.856,62	328.870,67
			di cui già impegnate		260.000,00	260.000,00	260.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	398.806,81	351.803,10		
2	Spese in conto capitale	327.694,13	Previsione di competenza	1.116.082,66	13.000,00	44.000,00	58.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	905.518,93	203.285,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	379.186,83	Previsione di competenza	1.429.332,44	339.783,28	370.856,62	386.870,67
			di cui già impegnate		260.000,00	260.000,00	260.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.304.325,74	555.088,43		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione della missione:

L'ufficio Polizia Locale coordina e gestisce il servizio volontario di Protezione civile che annualmente è chiamato a svolgere compiti di ripristino della sicurezza viaria e ambientale e partecipa alle manifestazioni di rilievo. Le spese riguardano il mantenimento della strumentazione e acquisto di nuova nonché dei mezzi di locomozione, per permettere le attività intra ed anche extracomunali.

Motivazione delle scelte:

Interesse della pubblica amministrazione, nonché obbligo, ad avere un servizio di protezione civile efficiente.

Finalità da conseguire:

La preservazione della sicurezza del territorio.

Risorse umane da impiegare:

Volontariato, dipendenti dell'ufficio polizia locale e operai comunali.

Risorse strumentali da utilizzare:

Mezzi e strumenti in dotazione ossia veicoli e attrezzatura varia.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
175	PROTEZIONE CIVILE	Rafforzare le attività di protezione civile	sostenere concretamente e valorizzare il Gruppo Volontari della Protezione Civile nelle attività proprie di formazione e intervento	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	LIO GUIDO
		Rafforzare le attività di protezione civile	continuare ad investire sulla sede operativa COC (Centro Operativo Comunale) e COM (Centro Operativo Misto)	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	LIO GUIDO
		Rafforzare le attività di protezione civile	formare e sensibilizzare la popolazione sui rischi e sulle modalità di affrontare gli stessi	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	LIO GUIDO
		Rafforzare le attività di protezione civile	aggiornare periodicamente il Piano di Protezione Civile, nel rispetto del normativo, per poter renderlo sempre più rispondente alla realtà comunale	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	LIO GUIDO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.600,00	13.920,02	8.000,00	8.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.600,00	13.920,02	8.000,00	8.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	10.000,00	6.600,00	8.000,00	8.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.000,00	6.600,00		
2	Spese in conto capitale	7.320,02	Previsione di competenza	31.094,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.094,00	7.320,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.320,02	Previsione di competenza	41.094,00	6.600,00	8.000,00	8.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	45.094,00	13.920,02		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Verrà prestata la massima attenzione all'applicazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 maggio 2022 ad oggetto "Criteri di formazione e di riparto delle risorse del Fondo di solidarietà comunale" cercando di raggiungere l'obiettivo di servizio di nuovi utenti aggiuntivi per il 2024 e per il 2027.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
168	SOCIALE	Potenziamento dei servizi offerti alle famiglie	proseguire ad incentivare l'uso dei pannolini lavabili attraverso l'apposito contributo stanziato dal Comune per l'acquisto degli stessi	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO
		Potenziamento dei servizi offerti alle famiglie	conferma e potenziamento del progetto "Primi Passi" finalizzato al sostegno della neo-genitorialità per bambini in fascia 0/3 anni presso il nuovo centro gioco del Municipio	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO
		Potenziamento dei servizi offerti alle famiglie	politiche familiari: potenziamento e miglioramento servizi degli asili nido attraverso erogazione contributi PNRR in collaborazione con ente Opere Pie e nidi del territorio; ampliamento dei centri estivi comunali per bambini e ragazzi e del progetto "Ci sto? Affare fatica!"	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	110.492,00	110.492,00	150.885,00	308.692,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	110.492,00	110.492,00	150.885,00	308.692,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-5.992,00	-2.202,40	-42.585,00	-193.892,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	104.500,00	108.289,60	108.300,00	114.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	4.945,60	Previsione di competenza	144.300,00	104.500,00	108.300,00	114.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	147.278,62	108.289,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.945,60	Previsione di competenza	144.300,00	104.500,00	108.300,00	114.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	147.278,62	108.289,60		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione del programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili. Comprende le spese per azioni finalizzate ad acquisire e/o godere della disponibilità di mezzi di trasporto e/o attrezzature che possano direttamente agevolare la vita di soggetti con disabilità o la loro interazione. Verrà prestata massima attenzione nel cercar di dare concreta e pratica attuazione ai decreti del Ministero dell'Interno che sono stati approvati il 13 aprile 2022 di concerto con il MEF e i Ministri dell'Istruzione, per il trasporto scolastico degli alunni con disabilità e del fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità (art. 1, comma 179 L. 234/2022 come modificato dall'art. 5bis DL n. 228/2021, convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15).

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
168	SOCIALE	Tutela della non autosufficienza e della disabilità	favorire l'inserimento nel mondo del lavoro nelle forme possibili delle persone con disabilità; collaborazione e sostegno a gruppi ed associazioni che operano nel territorio a favore delle persone disabili; abbattimento delle barriere architettoniche	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	24.000,00	24.000,00	27.000,00	29.200,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	24.000,00	24.000,00	27.000,00	29.200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	70.000,00	70.623,25	68.000,00	69.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	94.000,00	94.623,25	95.000,00	98.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	15.108,43	Previsione di competenza	117.282,04	94.000,00	95.000,00	98.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.566,78	94.623,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.108,43	Previsione di competenza	117.282,04	94.000,00	95.000,00	98.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.566,78	94.623,25		

Descrizione del programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani. Comprende le spese che verranno affrontate con l'indizione di specifico appalto per garantire il servizio di Assistenza Domiciliare Base attraverso personale esterno all'Ente.

Attraverso l'azione di coordinamento dell'Ente Capofila d'Ambito Ven_08 Asolo, l'Amministrazione Comunale cercherà di rientrare e, poi, di dare attuazione a possibili interventi finanziati dal PNNR Missione 5 "Inclusione e coesione" – componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale".

Sempre attraverso l'azione di coordinamento dell'Ente Capofila d'Ambito Ven_08 Asolo, l'Amministrazione Comunale cercherà di rientrare nelle previsioni della Linea di investimento 1.2 PNRR "Percorsi di autonomia per persone con disabilità".

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale ed esterno attraverso indizione gara d'appalto.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
168	SOCIALE	Potenziamento dei servizi offerti alle famiglie	prosecuzione del progetto Unicef "Ogni bambino nato un bambino salvato": ad ogni nuovo nato il Comune regala una Pigotta e contemporaneamente devolve all'Unicef una somma pari ad €20,00	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO
		Potenziamento dei servizi offerti alle famiglie	sostegno al Banco alimentare continuando con il servizio avviso utenti tramite SMS e aggiornamento banca dati	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO
		Potenziamento dei servizi sociali e socio assistenziali ai cittadini	sanità e assistenza: potenziamento dell'assistenza domiciliare per anziani e disabili e pasti a domicilio con volontari (in particolare l'Associazione Amici di Ottorino). Conferma	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO

			della Commissione Assistenza per far fronte ai casi sempre più numerosi di povertà, disagio sociale, isolamento e solitudine. Promozione dei progetti relative alle attività educative domiciliari giovanili ed al sostegno dei minori in comunità				
		Tutela della non autosufficienza e della disabilità	destinazione del cinque per mille al Comune per migliorare la qualità dei servizi socioassistenziali	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO
170	ANZIANI	Valorizzare le attività di socializzazione degli anziani	soggiorni climatici per anziani; promozione di luoghi e di momenti di aggregazione, anche presso i centri di Levada e di Pederobba	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO
		Potenziare i servizi della terza età	collaborazione con i medici di famiglia per individuare le situazioni di maggior disagio	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO
		Valorizzare le attività di socializzazione degli anziani	prosecuzione del progetto "Anziani Digitali" per favorire l'inclusione degli anziani nel mondo digitale	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO
		Potenziamento dei servizi domiciliari	promozione di servizi per la sicurezza e la salute dell'anziano (esempio il telesoccorso)	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO
		Potenziare i servizi della terza età	potenziamento dei servizi domiciliari, favorendo la presenza dell'anziano nel proprio ambiente familiare creando una rete di sostegno ad anziani soli	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO
172	ASSOCIAZIONI	Accrescimento del benessere della comunità e crescita del territorio con il sostegno a tutti i gli enti presenti nel territorio (associazioni di volontariato, pro-loco, comitati, parrocchie ecc.) che operano per le medesime finalità	riconversione delle ex scuole elementari di Covolo come spazio aggregativo per la comunità e per le associazioni del territorio	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	MARCIANO IRENE
		Accrescimento del benessere della comunità e crescita del territorio con il sostegno a tutti i gli enti presenti nel territorio (associazioni di volontariato, pro-loco, comitati, parrocchie ecc.) che operano per le medesime finalità	miglioramenti ed adeguamenti delle ex scuole di Levada e di Casa Castoro a Pederobba come sede di associazioni	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	MARCIANO IRENE
174	ACCORDI CON LE OPERE PIE	Rafforzare la collaborazione con l'Ente Opere Pie	iniziative sociali: Festa della famiglia e del volontariato; attività di incontro tra scuola e anziani; attenzione al disabile e alle patologie invalidanti; formazione per operatori sociosanitari e educatori	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50.000,00	47.448,34	48.500,00	48.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	50.000,00	47.448,34	48.500,00	48.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	259.039,52	323.857,61	304.500,00	313.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	309.039,52	371.305,95	353.000,00	362.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	37.467,43	Previsione di competenza	298.267,08	309.039,52	353.000,00	362.300,00
			di cui già impegnate		13.479,01		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	307.755,88	321.305,95		
2	Spese in conto capitale	50.000,00	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		50.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	87.467,43	Previsione di competenza	298.267,08	309.039,52	353.000,00	362.300,00
			di cui già impegnate		13.479,01		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	307.755,88	371.305,95		

Descrizione del programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà, con progetti di inclusione sociale finanziati anche dal Reddito di Inclusione Attiva (RIA).

Comprende le spese per acquisire la disponibilità di alloggi/locali/strutture, sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Il Comune di Pederobba darà immediata attuazione a tutte le evoluzioni normative che, ormai con cadenza periodica, impariamo a conoscere dalle indiscrezioni giornalistiche. Si passerà, ad esempio, dal Reddito di cittadinanza all'Assegno di inclusione: con la conversione in legge del decreto Lavoro, è più chiara la trasformazione del Reddito di cittadinanza in Assegno di inclusione, che entrerà in vigore dal primo gennaio 2024. Allo stesso modo si opererà anche per tutte le altre forme di sostegno e di aiuto a famiglie e a soggetti deboli.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
170	ANZIANI	Valorizzare le attività di socializzazione degli anziani	valorizzare le attività di socializzazione degli anziani attraverso il sostegno ai gruppi associativi	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO
174	ACCORDI CON LE OPERE PIE	Rafforzare la collaborazione con l'Ente Opere Pie	progettazione di uno spazio pubblico culturale in Villa Onigo	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	FORLIN GRAZIANO
		Rafforzare la collaborazione con l'Ente Opere Pie	miglioramento e potenziamento di Centro Anziani e appartamenti protetti, dei centri per l'infanzia a Covolo e Pederobba	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.400,00	4.263,90	3.400,00	3.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	12.400,00	13.263,90	12.400,00	12.400,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	49.600,00	51.387,80	51.600,00	52.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	62.000,00	64.651,70	64.000,00	65.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	11.978,20	Previsione di competenza	88.300,00	62.000,00	64.000,00	65.200,00
			di cui già impegnate		7.406,54		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.374,28	64.651,70		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.978,20	Previsione di competenza	88.300,00	62.000,00	64.000,00	65.200,00
			di cui già impegnate		7.406,54		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	102.374,28	64.651,70		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Descrizione della missione 12:

Programmare e realizzare un sistema integrato di interventi e di servizi sociali per migliorare la qualità della vita della popolazione.

Motivo delle scelte

Arginare le nuove forme di marginalità sociale attraverso strumenti in grado di garantirne e/o favorirne l'inclusione, sociale, economica e occupazionale, all'interno del tessuto sociale sostenendo il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Finalità da conseguire:

Potenziare gli interventi a contrasto della povertà, perché tutte le persone possano vivere con dignità.

Gli interventi riguarderanno le misure di sostegno economico per persone e famiglie in difficoltà economica. Particolare attenzione è posta nei confronti delle persone che hanno perso il lavoro.

Interventi da potenziare sono i contributi per il sostegno ad affitti onerosi, prestito d'onore.

Rafforzare i diritti dei minori, bambini e ragazzi, per dare una risposta efficace alle situazioni di disagio e di disadattamento, tramite:

- € sostegno economico per garantire la frequenza all'ultimo anno della scuola dell'infanzia;
- € possibilità di attivare per i minori, nelle situazioni di disagio familiare, interventi alternativi all'istituzionalizzazione, quali Reti di Famiglie Solidali, Educativa Domiciliare, l'Affido Familiare, l'Affido Potenziato;
- € sostegno al Progetto di intervento precoce sulla difficoltà di lettura e scrittura nella scuola primaria.

Sostenere le famiglie nella gestione a domicilio di pazienti fragili o non autosufficienti.

Incrementare i Servizi a Domicilio per le persone non autosufficienti, in particolare le gravi disabilità, attraverso l'offerta di servizi che favoriscano la permanenza a casa e che limitino il ricorso all'istituzionalizzazione, Servizio assistenza Domiciliare, Servizio Pasti a Domicilio, Centro Sollievo, Centro Diurno, agevolazioni sulla tariffa smaltimento rifiuti per utenti in disagio sanitario.

Sostenere le responsabilità familiari, attraverso:

- € la promozione ed il sostegno all'assunzione di responsabilità familiari nei confronti delle persone più piccole, più anziane o meno autosufficienti;
- € sostenere il progetto Primi Passi, mettendo a disposizione presso la biblioteca comunale di un luogo di ritrovo per neo mamme, per favorire l'incontro ed il confronto tra di loro, con il supporto anche di personale esperto;
- € sostenere i genitori nel superare le difficoltà di conciliare le esigenze lavorative e familiari, in un'ottica di pari opportunità e di condivisione di compiti e di responsabilità tra madre e padre;
- € promuovere un'immagine positiva della persona anziana, che contribuisce sempre più alla vita sociale e familiare, la cui autonomia deve essere sostenuta e tutelata.

Promuovere l'integrazione delle persone straniere presenti nel territorio, attraverso:

- € il supporto nella fase della regolarizzazione e dell'inserimento nel territorio.

Tra gli obiettivi della missione 12, risultano compresi anche:

- Sostenere e Promuovere lo Sportello Immigrati;
- Favorire un idoneo coinvolgimento dei caaf e dei patronati del territorio per una risposta più precisa e capillare alla popolazione in merito alle prestazioni agevolate, grazie alla diffusione delle informazioni, sia tramite lo strumento degli sms, che della posta elettronica, che ha già sortito effetti positivi presso la popolazione che si sente più puntualmente e precisamente informata;
- Servizio trasporti anziani e bisognevoli di cure con l'Associazione Amici di Ottorino: prosegue con un'attenzione alle situazioni più emarginate ed isolate;
- Servizio civile nazionale: promozione dell'opportunità di aderire;
- Versamento all'ULSS della quota associativa annuale, della quota per l'assistenza scolastica a portatori di handicap e per il trasporto disabili presso Istituti;
- Utilizzo degli LPU e Soggetti Messi alla Prova attraverso Convenzione Tribunale per attività varie utili alla comunità;
- Agevolazione al pagamento a favore di nuclei familiari in situazioni di disagio con esonero totale o parziale per sostenere i nuclei in maggiore difficoltà. Proseguire lo sviluppo di iniziative per l'integrazione di soggetti in temporanea inattività lavorativa (es. CIG, mobilità, disoccupazione di lungo periodo, ecc.) e con pericolo di emarginazione e di cronicizzazione;
- Favorire la continuazione e/o l'avvio di nuovi tirocini, specie di natura socializzante/integrativa, oppure l'inserimento con l'utilizzo dei voucher o strumenti definiti con quella medesima funzione;
- Erogazione di servizi ed interventi a sostegno degli anziani.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Contributi economici alle famiglie in disagio economico

Contributi economici alle famiglie per favorire la frequenza all'ultimo anno della scuola dell'infanzia

Educative Domiciliari

Pagamento rette per minori, disabili, adulti, anziani
Servizio Assistenza Domiciliare
Sportello Immigrati

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale, personale esterno e personale volontario appartenente al mondo delle associazioni di volontariato del territorio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
168	SOCIALE	Potenziamento dei servizi offerti alle famiglie	sviluppo di iniziative rivolte all'approfondimento delle problematiche riguardanti la famiglia	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00	15.000,00	18.000,00	18.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.250,00	4.250,00	1.250,00	1.250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	19.250,00	19.250,00	19.250,00	19.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	24.200,00	19.250,00	19.250,00	19.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.200,00	19.250,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	24.200,00	19.250,00	19.250,00	19.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.200,00	19.250,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma 6 - Interventi diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa". Sul punto delle "case ATER", il Comune aderirà alla convenzione con l'Azienda Territoriale di Treviso per attuare la normativa vigente in tema di nuove assegnazioni degli alloggi rimasti liberi usando – ove possibile – l'istituto della "riserva" per poter risolvere, in via d'urgenza e/o straordinaria, "casi sociali" di natura particolare.

Comprende spese affrontare per acquisire, a vario titolo, disponibilità anche temporanee di alloggi e/o strutture per affrontare emergenze abitative o per corroborare progetti di intervento sociale.

Vanno individuate forme nuove di sostegno al reperimento della casa di abitazione in situazioni emergenziali attraverso formule di garanzia sul pagamento dei canoni da inserire in contratti di locazione o forme di acquisizione temporanea di alloggi da privati per concederli, poi, a famiglie in situazioni di bisogno.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	ALTRO	Interventi per il diritto alla casa	Interventi per il diritto alla casa	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	35.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.000,00			
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	35.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.000,00			

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma 7 - Programmazione della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale ed esterno attraverso indicazione gara d'appalto.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
168	SOCIALE	Tutela della non autosufficienza e della disabilità	difesa e potenziamento dei poliambulatori; collaborazione con Ulss 2 e i medici di base per la tutela della medicina territoriale	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO
174	ACCORDI CON LE OPERE PIE	Rafforzare la collaborazione con l'Ente Opere Pie	potenziamento e valorizzazione dell'ospedale di comunità	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	180.000,00	180.000,00	180.000,00	185.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	180.000,00	180.000,00	180.000,00	185.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	181.730,80	180.000,00	180.000,00	185.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.730,80	180.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	181.730,80	180.000,00	180.000,00	185.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	181.730,80	180.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSO AI CIMITERI

Descrizione della missione:

Da Gennaio 2017 i servizi cimiteriali sono affidati in "House" alla ditta Contarina S.p.A. a seguito di volontà espressa dell'Amministrazione Comunale. Principale differenza rispetto alla precedente gestione è l'attività burocratica attraverso l'apertura di uno sportello aperto al pubblico due giorni alla settimana utilizzando personale della Contarina. All'Ufficio Polizia Locale rimane il compito di referenza e controllo per eventuali problematiche nonché di adempiere a procedure non delegabili (es. autorizzazioni a deposito urne). Questa missione si presume che rimanga tale anche le successive annualità a seguito di accordi contrattuali approvati e sottoscritti.

Motivazione delle scelte:

Trattasi di una scelta dell'Amministrazione Comunale che ha voluto, sia nell'ottica di potenziare i servizi di controllo del territorio da parte della polizia locale, tenuto conto delle continue e crescenti esigenze, anche normative, sia per garantire la gestione dei servizi cimiteriali con una struttura aziendale sovracomunale.

Investimento:

Variabile a seconda delle disponibilità economiche derivanti dalla vendita di loculi e trasferimenti.

Erogazione di servizi al consumo:

Concessione loculi, tombe, spazi per inumazione.

Risorse umane da impiegare:

Quelle della ditta incaricata.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle della ditta incaricata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
162	OPERE PUBBLICHE	Cimiteri	rimozione di eventuali impedimenti che ostacolano o limitano l'accesso ad anziani o a persone diversamente abili	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	MARCIANO IRENE
		Cimiteri	costruzione di nuove celle, loculi e tombe di famiglia	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	LIO GUIDO
		Cimiteri	manutenzione ordinaria dei tre cimiteri presenti nel comune	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	LIO GUIDO
		Cimiteri	revisione dell'attuale servizio di gestione	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Raffaele	LIO GUIDO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	104.229,45	141.229,45	80.200,00	81.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	104.229,45	141.229,45	80.200,00	81.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	70.959,73	Previsione di competenza	108.766,94	79.229,45	80.200,00	81.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	107.766,94	74.229,45		
2	Spese in conto capitale	42.000,00	Previsione di competenza	42.000,00	25.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.000,00	67.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	112.959,73	Previsione di competenza	150.766,94	104.229,45	80.200,00	81.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.766,94	141.229,45		

Missione: 13 Tutela della salute
Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria

Descrizione della missione:

Trattasi di gestire il fenomeno dell'abbandono degli animali d'affezione tramite il canile di Ponzano Veneto.

Motivazione delle scelte:

Il servizio di recupero e ricovero degli animali domestici è un obbligo di legge.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	ALTRO	Altri interventi in materia sanitaria	Altri interventi in materia sanitaria	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	LIO GUIDO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.500,00	8.848,23	6.500,00	6.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.500,00	8.848,23	6.500,00	6.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	2.348,23	Previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.958,20	8.848,23		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.348,23	Previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.958,20	8.848,23		

Finalità:

questo programma è la promozione dello sviluppo economico locale con particolare riferimento alla piccola e media impresa: in quest'ottica si intende

- promuovere le attività e i servizi dello sportello unico alle imprese che operano sul territorio.

Titolo: Sostegno alle imprese

L'Ufficio attività produttive seguirà le istruttorie relative alle attività produttive anche attraverso il potenziamento e l'uso delle procedure informatiche si ottimizzano le tempistiche del lavoro interno e delle risposte da dare all'utenza.

Tutelare i posti di lavoro e la realtà occupazionale in collegamento con le associazioni imprenditoriali e commerciali.

Operare in sinergia con le realtà territoriali che operano per lo sviluppo economico del territorio. Partner importante per la realizzazione di progetti sovracomunali si è dimostrata la società G.A.L. Alta Marca srl alla quale si partecipa e grazie alla quale si possono presentare progetti per beneficiare di contributi nazionali ed europei.

Agevolare le attività economiche delle aziende locali

Snellire le procedure autorizzative e burocratiche per le imprese nel rispetto delle normative vigenti.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
166	ECONOMIA	Promozione e sostegno alle attività economiche del territorio con la collaborazione con le associazioni di categoria ed enti preposti alla valorizzazione del territorio	rafforzamento dei collegamenti con le associazioni imprenditoriali e commerciali per diffondere nel territorio informazioni e opportunità lavorative	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.450,00	1.500,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.450,00	1.500,00		

Obiettivi operativi

- ✓ Mantenimento e sviluppo della rete commerciale locale;
- ✓ Implementazione ed aggiornamento delle procedure SUAP e SUE fornendo ai cittadini ed operatori consulenze ed informazioni in ordine alle nuove procedure telematiche;
- ✓ Partecipazione attiva nelle attività concernenti il Distretto del Commercio.

Titolo: Attività di sostegno al commercio

Attivare azioni finalizzate al rilancio del commercio locale al dettaglio.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire

Monitoraggio costante del territorio e delle attività economiche al fine di ricerca di strategie di sviluppo future.

Favorire gli esercizi commerciali esistenti e consentire l'apertura di nuovi punti commerciali nel rispetto del regolamento regionale e comunale, in collaborazione con il SUAP, quale supporto per professionisti ed imprese nei vari procedimenti aventi ad oggetto l'esercizio di attività produttive, commerciali o prestazioni di servizi, semplificando il più possibile l'iter nell'ottica di un'amministrazione più snella, trasparente e vicina ai cittadini.

Proseguire nelle attività di sostegno e controllo del commercio ambulante.

Promuovere azioni a tutela delle botteghe storiche ed artigianali per la loro valenza sociale e turistica.

Titolo: Valorizzazione prodotti tipici.

Salvaguardia delle aree agricole e delle aziende - valorizzazione dei prodotti tipici.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
161	SICUREZZA	Controllo del territorio	difesa e sviluppo delle opportunità lavorative, per creare impiego e favorire la tranquillità sociale	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	FORLIN GRAZIANO

166	ECONOMIA	Promozione e sostegno alle attività economiche del territorio con la collaborazione con le associazioni di categoria ed enti preposti alla valorizzazione del territorio	potenziamento della connettività internet veloce anche nelle zone periferiche	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	FORLIN GRAZIANO
		Promozione e sostegno alle attività economiche del territorio con la collaborazione con le associazioni di categoria ed enti preposti alla valorizzazione del territorio	organizzazione di visite guidate alle realtà commerciali e artigianali del nostro territorio	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	FORLIN GRAZIANO
		Promozione e sostegno alle attività economiche del territorio con la collaborazione con le associazioni di categoria ed enti preposti alla valorizzazione del territorio	avvio del progetto "Fare Rete", iniziativa innovativa che può portare benefici ai clienti, bar e ristoranti: attraverso la collaborazione e la promozione reciproca, le attività commerciali locali potranno aumentare la loro visibilità, fidelizzare i clienti e stimolare l'economia del paese	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	FORLIN GRAZIANO
		Promozione e sostegno alle attività economiche del territorio con la collaborazione con le associazioni di categoria ed enti preposti alla valorizzazione del territorio	avvio del progetto "Pederobba Vettrine Vive": per i locali sfitti si adatterà il progetto vetrina d'autore per contrastare la desertificazione commerciale. I negozi sfitti, allestiti in modo creativo, potranno diventare attrattive locali, di interesse e di curiosità	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	FORLIN GRAZIANO
		Promozione e sostegno alle attività economiche del territorio con la collaborazione con le associazioni di categoria ed enti preposti alla valorizzazione del territorio	coinvolgimento dei commercianti su iniziative volte alla valorizzazione del commercio con concorsi "Natale in vetrina", vetrine stagionali"	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	FORLIN GRAZIANO
		Promozione e sostegno alle attività economiche del territorio con la collaborazione con le associazioni di categoria ed enti preposti alla valorizzazione del territorio	sfruttare le normative esistenti ed intercettare nuove opportunità per incrementare le attività economiche del nostro territorio. In particolare, potenziamento degli investimenti ottenuti grazie al riconoscimento di Pederobba quale Distretto del Commercio nel 2020. con il bando 2021 cui Pederobba ha partecipato il nostro Comune ha ottenuto oltre 250 mila euro di cui 75 mila erogati a 21 imprese del territorio. Con quello 2025 saranno stanziati nuove risorse a favore delle imprese per la realizzazione di lavori edili, impiantistici, attrezzature, impianti, arredi, videosorveglianza, hardware, software, fotovoltaico	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	FORLIN GRAZIANO
		Promozione e sostegno alle attività economiche del territorio con la	promozione delle realtà e botteghe locali anche attraverso la creazione di itinerari	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	FORLIN GRAZIANO

		collaborazione con le associazioni di categoria ed enti preposti alla valorizzazione del territorio	turistici dedicati favorendo le nostre eccellenze				
		Promozione e sostegno alle attività economiche del territorio con la collaborazione con le associazioni di categoria ed enti preposti alla valorizzazione del territorio	potenziamento della piattaforma online "Pederobba Cambia Passo", dove dare possibilità alle nostre realtà commerciali territoriali di proporre i loro sconti e prodotti	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	FORLIN GRAZIANO
		Promozione e sostegno alle attività economiche del territorio con la collaborazione con le associazioni di categoria ed enti preposti alla valorizzazione del territorio	incentivi alla riattivazione - anche temporanea- di immobili in disuso, concedendone gli spazi alle associazioni di volontariato per manifestazioni di breve durata o destinandole a mostre, esposizioni artistiche o di prodotti del territorio	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	33.200,00	33.725,62	33.200,00	33.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	33.200,00	33.725,62	33.200,00	33.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	31.470,00	33.200,00	33.200,00	33.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.470,00	33.200,00		
2	Spese in conto capitale	525,62	Previsione di competenza	17.278,32			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.308,32	525,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	525,62	Previsione di competenza	48.748,32	33.200,00	33.200,00	33.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	48.778,32	33.725,62		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Pesa Pubblica

Garantire il servizio di Pesa Pubblica.

Risorse umane da impiegare:

Nessuna.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
166	ECONOMIA	Promozione e sostegno alle attività economiche del territorio con la collaborazione con le associazioni di categoria ed enti preposti alla valorizzazione del territorio	reti ed altri servizi di pubblica utilità	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.600,00	5.006,80	2.700,00	2.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.600,00	5.006,80	2.700,00	2.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	2.406,80	Previsione di competenza	2.600,00	2.600,00	2.700,00	2.700,00
			di cui già impegnate		2.074,00	2.074,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.916,65	5.006,80		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.406,80	Previsione di competenza	2.600,00	2.600,00	2.700,00	2.700,00
			di cui già impegnate		2.074,00	2.074,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.916,65	5.006,80		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Descrizione della missione:

Sostenere il funzionamento del centro per l'impiego.

Motivazione delle scelte e Finalità da conseguire

Promuovere il percorso della ricerca del lavoro. Supportare i cittadini nella ricerca del lavoro.

Risorse umane da impiegare:

Personale esterno.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
166	ECONOMIA	Tutela dei posti di lavoro e delle realtà occupazionali	tutela dei posti di lavoro e della realtà occupazionale esistenti, ma anche creazione e sviluppo di nuove opportunità di lavoro; favorire le imprese anche con agevolazioni fiscali; incentivare l'imprenditoria giovanile in sinergia con le associazioni di categoria e con i Centri per l'Impiego	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	FORLIN GRAZIANO
168	SOCIALE	Valorizzare le associazioni di volontariato presenti nella nostra comunità	conferma e prosecuzione del finanziamento per l'apertura dello spazio "La Bussola" per l'orientamento personale e lavorativo di giovani e adulti	01-01-2025	31-12-2029	Dal Bello Federico	FORLIN GRAZIANO
		Potenziamento dei servizi offerti alle famiglie	favorire progetti per l'inclusione femminile e le pari opportunità	01-01-2025	31-12-2029	Dametto Silvia	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.841,67	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.841,67	2.000,00		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 2 Formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
168	SOCIALE	Potenziamento dei servizi offerti alle famiglie	promozione della conoscenza delle agevolazioni di legge	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
160	SERVIZI AI CITTADINI	Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro con riguardo alle aziende del territorio	implementare e potenziare il progetto *Un ponte per il lavoro*, per favorire l'incontro di domanda ed offerta, in particolare con riferimento alle aziende del territorio	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Obiettivi operativi

Iniziativa a sostegno degli operatori agricoli

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
167	AGRICOLTURA	salvaguardia delle aree agricole e valorizzazione dei prodotti tipici	valorizzazione di un'agricoltura eco-compatibile	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	BARON ORNELLA
		salvaguardia delle aree agricole e valorizzazione dei prodotti tipici	tutela delle coltivazioni (in collaborazione con enti e associazioni di competenza) per i danni provocati da animali selvatici	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	FORLIN GRAZIANO
		salvaguardia delle aree agricole e valorizzazione dei prodotti tipici	collaborazione con le associazioni di categoria con particolare attenzione alla coltivazione viticola e alla zootecnia (allevamenti di mucche, maiali, polli)	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	BARON ORNELLA
		salvaguardia delle aree agricole e valorizzazione dei prodotti tipici	impiego del capannone dei prodotti tipici anche con l'inserimento di lavorazione agricole distrettuali	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	MARCiano IRENE
		salvaguardia delle aree agricole e valorizzazione dei prodotti tipici	valorizzazione dei prodotti tipici: fagiolo, pollo rustichello, miele, marroni, mele biologiche	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	BARON ORNELLA
		salvaguardia delle aree agricole e valorizzazione dei prodotti tipici	salvaguardia delle aree agricole	01-01-2025	31-12-2029	Baratto Marco	BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.100,00	1.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.100,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.100,00	1.000,00		

Titolo: Relazione con altri enti territoriali

Partecipazione dell'Ente ad associazioni pubbliche/private per la realizzazione di progetti finanziati anche dalla Regione, adesione al Centro Studi della Marca Trevigiana per fare squadra tra gli enti territoriali. Partecipazione a tavoli per iniziative di promozione locale su tavoli intercomunali o sovracomunali.

L'Amministrazione Comunale di Pederobba vede nello sviluppo delle attività connesse al Turismo il futuro economico del proprio territorio:

- ≠ la partecipazione del Comune di Pederobba al partenariato dell'IPA Terre di Asolo e Montegrappa che riunisce insieme enti locali e rappresentanti delle parti economiche e sociali, conferma che i 13 Comuni coinvolti - tutti facenti parte dell'area pedemontana del Grappa (Asolo, Borso del Grappa, Castelvico, Cavaso del Tomba, Crespano del Grappa, Fontanafredda, Maser, Monfumo, Mussolente, Paderno del Grappa, Pederobba, Possagno, San Zenone degli Ezzelini), si concentrano in un bacino che interessa complessivamente 60mila cittadini ed è posizionato praticamente sull'asse del pedemontano posto a destra del Fiume Piave, più che su quello del Cesen, ossia sulla sponda sinistra, verso il Quartier del Piave;
- ≠ l'Intesa Programmatica d'Area a cui partecipa Pederobba, è uno strumento di concertazione e programmazione decentrata, attraverso il quale gli enti locali, insieme alle parti economiche e sociali, possono partecipare alla pianificazione regionale. Sotto l'egida di questa comunione d'intenti rafforzata dall'Intesa Programmatica, i Comuni e i soggetti privati del territorio danno vita ad un partenariato impegnato a "disegnare" insieme un percorso di sviluppo mettendo in rete competenze e risorse;
- ≠ l'Unione montana del Grappa, i cui Comuni aderenti sono tutti seduti anche al Tavolo dell'IPA, essendo nata dall'aggregazione di Comuni tenuti per legge all'avvio di servizi in convenzione, è riuscita a sviluppare un concreto bagaglio esperienziale e, in tal senso, può essere vista come un Soggetto aggregatore capace anche di coordinare percorsi di pianificazione strategica partecipata di Enti Locali che ad oggi non vi fanno parte, allo scopo però di costruire una visione condivisa dello sviluppo, con l'obiettivo di far emergere e valorizzare le vocazioni territoriali e migliorare la governance attraverso nuove forme di gestione dei servizi, anche in forma associata allargata a soggetti che vi aderiscono non per obbligo normativo, ma per scelta organizzativa volta al miglioramento delle risposte ai propri amministrati in coerenza con i principi costituzionali dell'efficienza, dell'economicità e dell'utilità diffusa.

Risorse umane da impiegare:

Quelle previste nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle risultanti consegnate al servizio nell'inventario dei beni dell'Ente e successive integrazioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
168	SOCIALE	Valorizzare le associazioni di volontariato presenti nella nostra comunità	rinnovo della convenzione con l'Associazione di volontariato "Gruppo Missionario Onlus", che garantisce le operazioni di cura e	01-01-2025	31-12-2029	Maggio Fabio	FORLIN GRAZIANO

			manutenzione delle aree pertinenziali al Sacratio Militare Francese e al complesso monumentale Al Soldato d'Italia				
		Valorizzare le associazioni di volontariato presenti nella nostra comunità	rinnovo della convenzione tra il Comune di Pederobba e Vita e Lavoro società cooperativa sociale onlus per l'apertura al pubblico della Biblioteca Comunale e la creazione di nuovi spazi di incontro amichevole con gli ospiti della cooperativa	01-01-2025	31-12-2029	Perozzo Maria	FORLIN GRAZIANO
		Valorizzare le associazioni di volontariato presenti nella nostra comunità	rinnovo e prosecuzione della convenzione per la gestione dello Sportello Integrazione	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO
		Valorizzare le associazioni di volontariato presenti nella nostra comunità	collaborazione con l'Avis per campagne di sensibilizzazione fra la cittadinanza per donazioni sangue	01-01-2025	31-12-2029	De Bortoli Marisa	FORLIN GRAZIANO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	28.350,00	31.650,20	28.350,00	33.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	28.350,00	31.650,20	28.350,00	33.350,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti	3.300,20	Previsione di competenza	29.850,00	28.350,00	28.350,00	33.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.800,20	31.650,20		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.300,20	Previsione di competenza	29.850,00	28.350,00	28.350,00	33.350,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	32.800,20	31.650,20		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Obiettivi operativi:

Adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	ALTRO	Fondi e accantonamenti	Accantonamento al fondo di riserva di competenza e di cassa secondo le disposizioni dei principi contabili, nel caso in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste, viene stanziato nel rispetto dell'art. 166 del tuel che dispone l'accantonamento sia non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% della spesa corrente	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	15.136,40	30.000,00	19.347,14	20.557,79
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.136,40	30.000,00	19.347,14	20.557,79

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	11.563,06	15.136,40	19.347,14	20.557,79
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.500,00	30.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	11.563,06	15.136,40	19.347,14	20.557,79
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.500,00	30.000,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Obiettivi operativi:

Adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	ALTRO	Fondi e accantonamenti	Accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	30.107,30		25.950,53	20.917,01
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	30.107,30		25.950,53	20.917,01

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	23.260,91	30.107,30	25.950,53	20.917,01
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	23.260,91	30.107,30	25.950,53	20.917,01
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Obiettivi operativi:

Adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabil e politico	Responsabile gestionale
176	ALTRO	Fondi e accantonamenti	Accantonamenti ad altri fondi e a fondi speciali che si perfezioneranno successivamente all'approvazione del bilancio	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	44.393,00		48.443,00	69.843,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	44.393,00		48.443,00	69.843,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza	41.737,96	44.393,00	48.443,00	69.843,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	41.737,96	44.393,00	48.443,00	69.843,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Obiettivo operativo:

L'obiettivo è il rispetto del limite di indebitamento stabilito dalla specifica normativa vigente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	ALTRO	Debito pubblico	Dal punto di vista contabile vengono imputate alla missione 50 le quote capitale dei mutui. Le quote interessi sono invece collocate nelle missioni di riferimento	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	573.565,09	571.065,09	359.381,19	207.686,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	573.565,09	571.065,09	359.381,19	207.686,81

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	594.391,62	573.565,09	359.381,19	207.686,81
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	593.891,62	571.065,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	594.391,62	573.565,09	359.381,19	207.686,81
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	593.891,62	571.065,09		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	ALTRO	Anticipazioni finanziarie	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dell'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le spese connesse per interessi nel titolo I della spesa	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
1	Spese correnti		Previsione di competenza		500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		500,00		
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000.000,00	1.000.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.500,00	1.000.500,00	1.000.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.000.000,00	1.000.500,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
176	ALTRO	Servizi per conto terzi	I servizi per conto di terzi e partite di giro rappresentano le entrate e le spese che al tempo stesso costituiscono un debito e un credito per l'Ente, comprendendo transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità per l'Ente stesso	01-01-2025	31-12-2029	Turato Marco	BARON ORNELLA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2025 Competenza	ANNO 2025 Cassa	ANNO 2026	ANNO 2027
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	897.500,00	919.837,51	894.000,00	894.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	897.500,00	919.837,51	894.000,00	894.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2024		Previsioni definitive 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	22.369,51	Previsione di competenza	1.012.500,00	897.500,00	894.000,00	894.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.026.555,61	919.837,51		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.369,51	Previsione di competenza	1.012.500,00	897.500,00	894.000,00	894.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.026.555,61	919.837,51		

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

GENERALITÀ

La PARTE 2 DELLA SEO è esclusivamente destinata alla programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP in materia di:

- lavori pubblici;
- beni e servizi;
- personale;
- patrimonio.

10. GLI INVESTIMENTI

In data 31/03/2023 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici": la sua efficacia decorre dal 01/07/2023.

In particolare l'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi":

- al comma 1 stabilisce che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

- al comma 2 prevede che "Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (euro 150.000,00). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) (euro 5.382.000), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione."

- Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2025-2027

Non sono previste opere da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici.

11. SERVIZI E FORNITURE

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI 2025 – 2027

Il Codice dei Contratti pubblici prevede l'obbligo della programmazione triennale degli acquisti di beni e di servizi.

L'art. 37 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 140.000,00 e il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore ad € 150.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio.

- Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2025-2027

Non sono previste opere da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici.

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il quadro normativo relativo alla gestione del personale

Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'art. 1 comma 557 *quater* della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole dell'ex patto di stabilità, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi.

Per quanto attiene invece ai vincoli puntali sulle assunzioni, la normativa di riferimento è il D.L. 34/2019 (decreto crescita), le cui modalità applicative sono state disciplinate, in attuazione dell'articolo 33 del medesimo decreto, dal DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni".

L'art. 9 comma 28, del D.L. n. 78/2010, rappresenta sicuramente la norma di carattere finanziario principale con riferimento alle limitazioni dei contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, che possono essere stipulati nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009; tale percentuale è ridotta al 50% per gli enti non in regola con gli obblighi di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006.

Il Comune di Pederobba ormai da anni applica una politica di ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane adattandole alle mutate esigenze funzionali al fine di perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati alla cittadinanza.

Al fine di assicurare la tendenziale riduzione della spesa di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, l'Ente ha innanzitutto verificato il "tetto di spesa", cioè il limite della spesa di personale complessivo.

Con l'emanazione del DM 17.03.2020 in attuazione del comma 2 dell'art. 33 del D.L. 34/2019 è stato modificato il calcolo delle capacità assunzionali, che si sostanzia principalmente nell'abbandono del meccanismo del turnover legato alle cessazioni di personale. Infatti, i Comuni potranno procedere ad assunzioni a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Le nuove assunzioni dovranno essere in ogni caso coerenti con i piani triennali dei fabbisogni di personale e rispettose dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

In questa cornice, il Comune di Pederobba, con il Piano Integrato di Attività e organizzazione, provvederà a definire anche il fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027, che dovrà rispettare i limiti di spesa del personale.

Per quanto riguarda le procedure di reclutamento, l'ente utilizzerà i canali messi a disposizione dall'ordinamento (procedura concorsuale, mobilità

volontaria, interPELLI derivanti da accordi di programma, acquisizione di graduatorie di altri enti) valutando di volta in volta quello ritenuto idoneo in considerazione di:

- Urgenza, al fine di salvaguardare il regolare svolgimento dell'azione amministrativa;
- Peculiarità della figura professionale da reclutare;
- Rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza;

nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia che presidiano l'azione amministrativa.

Dotazione organica

In base alla vigente normativa in materia, si può affermare che con gli interventi legislativi degli ultimi anni si è pervenuti al superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate.

Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. 75/2017 nonché dalle Linee di indirizzo per la redazione del fabbisogno sopra citate, la "nuova" dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale.

Programmazione fabbisogno del personale 2025/2027.

Si intende completare il programma delle assunzioni approvato con deliberazioni di G.C. n. 10 del 26.02.2024 e n. 79 del 25.11.2024.

L'Ente nel triennio 2025/2026/2027, ove ne ravvisi la necessità, al fine di garantire il corretto funzionamento degli Uffici fermo restando il rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e il contenimento della spesa di personale, provvederà:

- ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile, (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del Dlgs. N. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale;
- alla stipula di accordi con altri Enti al fine di procedere all'utilizzo condiviso di personale dipendente (a titolo esemplificativo, Convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004);
- all'utilizzo delle graduatorie di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, i cui criteri di scelta della tipologia di enti con i quali è possibile "accordarsi" sono individuati nell' allegato n. 7 parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- a eventuali sostituzioni di personale cessato dal servizio, anche nel corso del medesimo anno di cessazione nel rispetto, comunque, delle condizioni relative alla sostenibilità finanziaria previste dalla richiamata normativa in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, previo aggiornamento degli atti di programmazione, tramite le procedure selettive ritenute più idonee a preservare l'interesse pubblico, ovvero la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, di cui all'articolo 97 della Costituzione (Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia deliberazioni nn. 85/2021 e 87/2021).

Le previsioni comprendono la spesa del personale necessaria per portare a termine le assunzioni previste con deliberazioni di G.C. n. 10 del 26.02.2024 e n. 79 del 25.11.2024.

Previsioni	2024	2025	2026	2027
Spese per il personale dipendente	1.134.950,00	1.112.990,00	1.114.950,00	1.118.450,00
I.R.A.P.	77.500,00	75.749,00	75.950,00	76.150,00
Spese per il personale in comando	23.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.235.450,00	1.241.039,00	1.243.200,00	1.246.900,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	Previsioni 2027
DEDUZIONI SPESE PERSONALE	307.623,09	312.087,19	312.787,19	313.787,19
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	307.623,09	312.087,19	312.787,19	313.787,19

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	927.826,91	928.951,81	930.412,81	933.112,81
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

PIANO DEGLI INCARICHI

Il consiglio comunale con l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 provvederà ad approvare il programma degli incarichi di studio, ricerca e consulenza per l'anno 2025 nel rispetto dei limiti di spesa, ai sensi dell'art. 3, comma 55, L. n. 244/2007.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019 ha abrogato i limiti di spesa, previsti dall'art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010, per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

Per gli incarichi di collaborazione che dovessero superare i 5.000,00 si provvederà con gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento e la comunicazione alla Corte dei Conti.

In sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 sarà approvato l'elenco degli incarichi di collaborazione.

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2025 -2027

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc.).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il d.lgs. 28/5/2010, n.85, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

I documenti di programmazione:

- ANALISI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SUSCETTIBILE DI VALORIZZAZIONE/DISMISSIONE AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. 25/06/2008 E SS.MM.II.

- PIANO DELLE ALIENAZIONI, ACQUISIZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2024-2026 (ART. 58 - D.L. 112/2008 CONVERTITO IN LEGGE 113/2008, ORA L. 214/2011)

ai quali si rinvia, sono stati adottati con precedenti deliberazioni di Giunta comunale nella stessa seduta di approvazione della nota di aggiornamento al DUP.

14. PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

La legge di bilancio 2020, approvata con la legge 27 dicembre 2019, n. 160, alla lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

15. ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza il Comune di Pederobba risulta beneficiario dei seguenti contributi:
Inserire tutti i capitoli che hanno come descrizione PNRR con i relativi importi di stanziamento

I progetti, alcuni dei quali già iniziati nell'esercizio 2023, saranno conclusi negli esercizi 2024-2026.

PNRR bando	titolo PNRR DIGITALE Pederobba 2023
1.4.4 spidcie	Avviso Misura 1.4.4 Estensione identità digitale SPID CIE Aprile 2022
1.4.3a appIO	Avviso Misura 1.4.3 Adozione app IO Comuni Aprile 2022
1.4.1 sito web	Avviso Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino Aprile 2022 - sito web
1.4.3p pagoPA	Avviso Misura 1.4.3 Adozione piattaforma pagoPA Aprile 2022
1.2 cloud	Avviso Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali Luglio 2022
1.4.5 send notifiche	Avviso Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali Settembre 2022
1.3.1 pdnd dati	Avviso Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati Ottobre 2022
1.4.4 anpr	ANPR Liste elettorali PNC A11 <i>PNRR M1C1 1.4 Servizi digitali cittadini</i>
1.4.4 ansc	Adesione allo Stato Civile digitale ANSC - comuni luglio 2024

n	bando	attività	a bim	al comune
1	digitaliz. patrimonio sitic halley	censimento patrimonio comunale in sitic / applicativo	conversione da sister	agg. dati sister, edili, inventario halley
2	dig. acque bianche	<i>censimento acque bianche comunali</i>	<i>rilevo fotografico delle strade</i>	<i>recupero disegni delle reti</i>
3	posta elettronica gratuita	servizio di posta elettronica comunale istituzionale	costo, gestione e manutenzione server posta	migrazione vecchia posta, abbandono client di posta sui pc
4	punto pnrr palestra digitale	creazione palestra digitale cittadini in municipio soffitta	attrezzature, mobili, attività personale	locali, rete internet e personale x 800 ore
5	digitaliz. pratiche edilizie	digitalizzazione archivio pratiche edilizie	attrezzature e software x 3 anni sitic/gpe/arxival	locali e personale
6	antenne	piano antenne leganet	layer sitic	caricamento layer comunali
7	civici	gestione toponomastica	layer sitic	inserimento e agg. dati sister territorio halley
8	web in classe	internet gratis alle scuole	internet	gestione linee e rete vs scuole

CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Programmazione costituisce riferimento generale e sarà oggetto di aggiornamento in caso di variazioni programmatiche tenendo conto dell'evoluzione normativa del periodo, del contenuto della legge di bilancio 2024, delle fonti di finanziamento reperibili e delle varie discipline di settore.