



Comune di Pederobba

Provincia di Treviso

Piazza Case Rosse 14 – 31040 Pederobba
www.comune.pederobba.tv.it

Codice fiscale: 83001210265
partita IVA: 01199310267

Centralino: 0423 680911
Telefax: 0423 68185

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 347 del 13-09-2022

Ufficio: AFFARI GENERALI

Oggetto: MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO, CATEGORIA C POS. EC. C1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO "AREA 1 AFFARI GENERALI" CON UTILIZZO CONGIUNTO PRESSO AREA 3 TECNICA LAVORI PUBBLICI - APPROVAZIONE ESITI ISTRUTTORIA DOMANDE PERVENUTE, NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 01.12.2021 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 in data 01.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 01.12.2021, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001 si è dato atto che non sono emerse situazioni di soprannumero od eccedenze di personale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 28.02.2022 è stato modificato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022-2024;

Preso atto che:

- il Consiglio Comunale, con delibera n. 11 del 29.04.2022, approvando il Rendiconto per l'Esercizio 2021 ha imposto, di fatto, all'Amministrazione di effettuare una nuova verifica

della capacità assunzionale e della sostenibilità finanziaria con riferimento ai dati contabili del rendiconto medesimo;

- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n° 42 del 20.06.2022 è stata operata la piena conferma del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024;

Visto che, sulla base di tale scelta programmatica, con precedente Determinazione n° 258 del 21.07.2022 è stato approvato uno specifico avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Informatico, categoria C – pos. ec. C1 – CCNL comparto funzioni locali, a tempo pieno ed indeterminato presso “Area 1 – Affari Generali” con utilizzo congiunto e anche possibile successiva assegnazione presso “Area 3 – Tecnica Lavori Pubblici”;

Dato atto che per mezzo di detto provvedimento è stata – di fatto – avviata la procedura selettiva per colloquio finalizzata alla copertura del posto di che trattasi;

Visto l’Avviso pubblico relativo all’espletamento della procedura selettiva in parola e richiamati, in particolare:

- l’art. 1, disciplinante i requisiti per la partecipazione alla selezione;
- l’art. 3 relativo termini e modalità di presentazione delle domande;
- l’art. 4 concernente l’ammissione alla procedura, le modalità e i criteri per lo svolgimento della selezione;

Dato atto:

- che il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il giorno 8 agosto 2022 e che entro detto termine, è pervenuta una sola domanda;

- che in data odierna lo scrivente, quale Responsabile del Settore Affari Generali, ha proceduto all’istruttoria della domanda pervenuta ai fini della verifica dell’ammissibilità;

Precisato che l’ammissione delle candidature alla selezione de qua è disposta sulla base di quanto dichiarato nelle relative domande di partecipazione, sotto la propria responsabilità e che, a seguito della verifica dell’eventuale mancanza dei requisiti previsti dall’avviso si procederà, in qualunque momento, all’estromissione dalla selezione;

Preso atto dell’istruttoria effettuata e constatato che l’unica candidatura pervenuta risulta ammissibile, perché corredata di tutta la documentazione richiesta ed attestante il possesso in capo al relativo candidato dei requisiti prescritti dall’Avviso de quo;

Ritenuto, pertanto, di procedere, con il presente atto, all’approvazione degli esiti dell’istruttoria e, conseguentemente, all’ammissione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Informatico - Cat. C a tempo pieno e indeterminato, nonché alla nomina della Commissione esaminatrice;

Considerato che – secondo quanto previsto dall’Avviso di Mobilità stesso - deve essere costituita una apposita Commissione composta dal Responsabile del Servizio e da due ulteriori dipendenti dallo stesso individuati perché, assieme, possano accertare il possesso delle competenze professionali e delle specifiche competenze richieste in capo ai Richiedenti;

Ritenuto, per quanto appena sopra considerato, di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice come segue:

- *Graziano Forlin – Presidente e segretario verbalizzante;*
- *Ornella Baron, Responsabile Servizio Finanziario – Attività Produttive - Tributi - Componente;*
- *Irene Marciano, Responsabile Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni - Componente;*

Ritenuta la propria competenza a provvedere;

Richiamati:

- il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2022 – 2024, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 20.12.2021;

- il Bilancio di previsione 2022 – 2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 in data 20.12.2021;
- il decreto sindacale n.1 del 19/01/2022, con il quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Responsabile area Affari Generali;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 - parte economica - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 il 17.01.2022;

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche ed integrazioni, Tuel;
- il D. Lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l’adozione degli atti amministrativi che impegnano l’Ente verso l’esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli Uffici e Servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità;

Visto l’articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001, il quale prevede che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento;

D E T E R M I N A

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

- 1) Di dare atto che, con riferimento alla procedura selettiva di mobilità per colloquio avviata ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/2001 con determinazione n. 258 del 21.07.2022 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Informatico - Cat. C a tempo pieno e indeterminato, nei termini indicati all’art. 3 del relativo Avviso, è pervenuta al protocollo dell’Ente n. 1 (una) domanda di partecipazione.
- 2) Di approvare gli esiti dell’istruttoria relativa alle istanze di partecipazione alla selezione in argomento di cui al verbale d’istruttoria acquisito al fascicolo del procedimento, disponendo l’ammissione del candidato e la sua convocazione sulla base delle previsioni di cui al correlato avviso di selezione come risulta nell’Allegato A) facente parte integrale e costitutiva del presente provvedimento;
- 3) Di dare atto che l’ammissione del candidato alla selezione de qua è disposta con riserva sulla base di quanto dallo stesso dichiarato nella domanda di partecipazione, sotto la personale responsabilità e che, a seguito della verifica dell’eventuale mancanza dei requisiti previsti dall’avviso, si procederà, in qualunque momento, all’estromissione dalla selezione;
- 4) Di nominare, quali componenti della Commissione esaminatrice della procedura di mobilità esterna volontaria di che trattasi, i signori:
 - *Graziano Forlin – Presidente e segretario verbalizzante;*
 - *Ornella Baron, Responsabile Servizio Finanziario – Attività Produttive - Tributi - Componente;*
 - *Irene Marciano, Responsabile Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni - Componente;*
- 5) Di dare atto che al Presidente e ai componenti della commissione de qua, in quanto componenti interni, non spetta alcun compenso aggiuntivo, trattandosi di funzioni rientranti nel normale novero delle attività di lavoro.
- 6) Di disporre la pubblicazione dell’approvato allegato A), in uno alla presente determinazione, all’Albo pretorio on line e, separatamente, sul sito istituzionale del Comune di Pederobba nella

sezione “Avvisi Pubblici” e nella sezione di Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso”, evidenziando che la stessa sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge come disposto dall’Avviso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Graziano Forlin

Allegato A)

MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO, CATEGORIA C – POS. EC. C1 – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO “AREA 1 – AFFARI GENERALI” CON UTILIZZO CONGIUNTO PRESSO “AREA 3 – TECNICA LAVORI PUBBLICI”

Esito istruttoria
e
CONVOCAZIONE

Candidato Richiedente IDENTIFICATO TRAMITE NUMERO DI PROTOCOLLO DELL’ISTANZA	Documentazione richiesta	Nulla osta mobilità	ESITO	Ammesso/non ammesso al colloquio
Prot. 8701		Ns. prot. 8997		AMMESSO

COMUNE DI PEDEROBBA

del 27 luglio 2022	completa	del 04.08.2022	positivo	per il giorno 19 settembre ore 8,30
--------------------	----------	-------------------	----------	---

Il Responsabile del Servizio

FORLIN GRAZIANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa