



Comune di Pederobba
(Treviso)

Piazza Case Rosse 14 – 31040 Onigo di Pederobba
Tel. 0423 680911 – Fax 0423 64185

Prot.n.1/2018

Pubb.n.4/2018

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA
(art. 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.)
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO DI CATEGORIA B3
DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 96 del 7.12.2017 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018- 2020 e piano occupazionale annuale 2018";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 7.12.2017 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 23 del 31.07.2017;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Affari generali n.1 del 02.01.2018.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n. 165/2001, per **n. 1 operaio specializzato di categoria B3 a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici**

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio e soggette a limitazioni delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art.1, comma 47, della Legge 30.12.2004 n. 311 che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato nella categoria giuridica B3 e nel profilo professionale di operaio specializzato;
2. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
3. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti, all'esercizio della funzione di operaio specializzato, categoria giuridica B3;
6. essere in possesso della patente di categoria C;
7. superamento del periodo di prova;
8. possesso di un preventivo consenso di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Art. 2 – Domanda di partecipazione e documentazione

La domanda, da redigere in carta semplice utilizzando preferibilmente **l'allegato modello A**, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, e munita di copia del documento di identità personale in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento).

La firma in calce alla domanda **non** deve essere autenticata.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare:

_il proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso ed in particolare i servizi prestati, le mansioni svolte, l'inquadramento contrattuale nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;

_fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

_preventivo consenso di massima alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda oltre il termine previsto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso dei requisiti previsti;
- mancata allegazione del preventivo consenso di massima al trasferimento.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato D.P.R.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Pederobba. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pederobba, Via Case Rosse n. 14 - 31040 Pederobba (Treviso), entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2018**, in uno dei seguenti modi:

1. **consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune**, durante il normale orario di apertura al pubblico, ovvero, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; lunedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00 e sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.45;
2. **inoltro a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r.** In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;

3. trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, da casella personale di posta elettronica certificata, all'indirizzo: protocollo.comune.pederobba@bepec.it; in questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Valutazione delle candidature e nomina

Scaduto il termine per la presentazione delle domande un'apposta commissione procederà disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito Internet dell'Ente unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La selezione del candidato avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

1. colloquio, punteggio massimo 12;

2. servizio prestato presso una pubblica amministrazione corrispondente al posto da ricoprire: sarà valutata l'anzianità di servizio a tempo pieno e indeterminato o determinato maturata presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale pari al posto da ricoprire (punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 6 punti);

3. curriculum formativo e professionale: sarà valutata l'anzianità di servizio a tempo pieno e indeterminato o determinato maturata presso altri enti pubblici o privati nel profilo professionale analogo al posto da ricoprire (punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 5 punti);

4. curriculum formativo e professionale: saranno attribuiti i seguenti punteggi per un totale massimo di 7 punti:

- abilitazione all'uso di macchine operatrici (escavatori idraulici, caricatori frontali, terne) punti 1;

- possesso del patentino per addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali, punti 1;

- possesso di attestato alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo, punti 1;

- abilitazione alla conduzione di gru per autocarro, punti 1;

- attestato per il corretto uso della motosega, punti 1;

- conoscenza ed esperienza in riparazioni elettriche, punti 1;

- possesso dell'attestato di abilitazione all'acquisto e all'uso di prodotti fitofarmaci, punti 1.

Il colloquio, condotto da apposita commissione, sarà finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

In particolare, il colloquio potrà riguardare:

_ l'esperienza lavorativa in corso;

_ gli aspetti motivazionali della richiesta di trasferimento;

_ la professionalità acquisita e le specifiche competenze, anche con riferimento alle capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere. Le scelte e le valutazioni che verranno disposte sono insindacabili. Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Art. 5 - Clausole generali

- Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e, pertanto, il Comune di Pederobba si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire.
- La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.
- La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative del Comune.
- L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato. In tal caso, è data comunicazione ai soggetti che hanno presentato domanda.
- L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno per il Comune di Pederobba, la necessità e/o la convenienza della copertura del posto per cui è avviata la selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.
- L'assunzione del concorrente vincitore ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.
- Al termine della procedura selettiva vengono restituiti, su richiesta, i soli documenti prodotti in originale o copia autenticata.
- L'atto di nomina della persona prescelta è pubblicato all'albo on line del Comune di Pederobba.
- Ove la procedura di mobilità di cui al presente avviso abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a produrre nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza e quindi a sottoscrivere con il Comune di Pederobba il contratto individuale di lavoro. La stipulazione di detto contratto è subordinata alla verifica dei termini e modalità con l'Ente di appartenenza, per cui qualora non risultino compatibili con le esigenze organizzative del Comune di Pederobba, ovvero qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative, quest'ultimo si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento.

Si precisa che l'assunzione per trasferimento è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. A tal proposito, è già stata inviata apposita comunicazione alla Provincia di Treviso ed al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del precitato articolo.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Pederobba per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito

della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pederobba, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Pederobba.

Il Comune di Pederobba garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, avvocato Forlin Graziano, telefono 0423 680921, e-mail legale@comune.pederobba.tv.it

Art. 6 – Accesso agli atti

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Area Affari Generali. Copia del modello della domanda può essere ritirato presso l'ufficio protocollo dell'Ente o scaricato dal sito Internet istituzionale del Comune di Pederobba all'indirizzo www.comune.pederobba.tv.it seguendo il percorso: home > Amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Avv. Forlin Graziano

Al Comune di Pederobba
Via Case Rosse n. 14
31034 Pederobba (TV)

PEC:

Oggetto: avviso pubblico di mobilità esterna (art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.) per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di categoria B3 profilo operaio specializzato da assegnare all'Area Tecnica Lavori Pubblici.

Io sottoscritt _____, nat _____ il _____ a _____, residente a _____ in via _____ telefono n. _____ cellulare n. _____ indirizzo di posta elettronica _____ codice fiscale _____, presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

DICHIARO

- che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____ in qualità di _____ categoria giuridica B3 posizione economica _____, a tempo pieno con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali a far data dal _____;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ il _____ con votazione finale _____;
- di essere in possesso del consenso di massima al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza rilasciato il _____.
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in possesso;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;

- di avere ricevuto l' informativa sul trattamento dei dati personali di cui all' art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, inserita all' interno dell' avviso pubblico di comando o mobilità;

- di impegnarmi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Pederobba non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;

- di essere consapevole che l' assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell' avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Allego:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell' esterno e dell' interno del documento);
2. il curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato;
3. preventivo consenso di massima alla mobilità esterna rilasciato dall' Amministrazione di provenienza.

In fede.

Lì, data

(FIRMA)

Informativa ai sensi dell' art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informat _____ ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Lì, data

(FIRMA)