

Comune di Crocetta del Montello



**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2027 - 2028 - 2029

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Funzioni esercitate su delega

5. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale

e prospettiva

5.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

5.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

5.3. Fonti di finanziamento

5.4. Analisi delle risorse

5.4.1. Entrate tributarie

5.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

5.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

5.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

5.4.5. Futuri mutui

5.4.6. Verifica limiti di indebitamento

5.4.7. Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

5.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

5.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

7.1. Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2027 – 2029

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione con il quale si confronta e si cerca di armonizzare tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, per organizzare, anzitutto nel triennio a venire, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere per la promozione dello sviluppo economico, sociale, culturale e civile della comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della normativa e delle risorse dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili a quelle che tecnicamente si chiamano missioni dell'Ente.

Attraverso l'attività di programmazione, gli Enti Locali concorrono inoltre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Esso si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. **La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del periodo di mandato e la seconda pari a quello del bilancio di previsione quindi triennale.**

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2027 - 2028 - 2029

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Crocetta del Montello (TV)

2. Analisi di contesto

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

IL Sindaco uscente ha sottoscritto la Relazione di fine mandato in data 26.03.2024.

SCENARIO ECONOMICO GENERALE

Bollettino Economico n. 2 di aprile 2026

La guerra in Medio Oriente ha peggiorato le prospettive per l'economia globale

Il conflitto tra Stati Uniti, Israele e Iran ha aggravato un quadro internazionale reso già fragile dalle perduranti tensioni geopolitiche e commerciali. Il blocco della navigazione nello Stretto di Hormuz, snodo cruciale per l'approvvigionamento globale di gas naturale, petrolio e altre materie prime essenziali, ha provocato un forte rialzo dei prezzi dei prodotti energetici e ha destato preoccupazioni sulla loro disponibilità nel prossimo futuro. Già a marzo ne ha risentito l'inflazione al consumo nell'area dell'euro e negli Stati Uniti.

La maggiore incertezza si è immediatamente riflessa sui mercati finanziari: i rendimenti sovrani e i premi per il rischio sono aumentati, i corsi azionari si sono ridotti e il dollaro si è apprezzato nei confronti delle principali valute.

L'incertezza rimane elevata

L'annuncio, l'8 aprile, di una tregua di due settimane ha determinato una riduzione temporanea dei prezzi di petrolio e gas naturale. Successivamente, l'incertezza sull'effettiva riapertura del transito marittimo nello Stretto di Hormuz e sulla solidità della tregua stessa ha nuovamente sospinto i prezzi energetici su livelli elevati. L'imprevedibilità delle conseguenze del conflitto ha acuito i rischi di correzioni sui mercati, aggiungendosi a quelli derivanti da un possibile ridimensionamento delle attese di redditività del settore tecnologico.

Il rischio di un ripristino lento e parziale delle catene di approvvigionamento e l'incremento dei costi di assicurazione e trasporto marittimo rendono improbabile un rapido ritorno delle quotazioni dell'energia ai livelli precedenti il conflitto e gravano sulle prospettive per l'economia globale, a maggior ragione se i danni alle infrastrutture di produzione e raffinazione si rivelassero ingenti.

La crescita mondiale si attenua

Negli Stati Uniti l'attività economica alla fine del 2025 è stata ancora sostenuta dagli investimenti in tecnologie legate all'intelligenza artificiale, ma è risultata frenata dalla sospensione temporanea delle attività federali. In Cina la dinamica del prodotto ha continuato a essere trainata dalle esportazioni. Secondo l'FMI la crescita mondiale, che aveva risentito delle tensioni commerciali meno di quanto inizialmente previsto, si attenuerebbe nel 2026 al 3,1 per cento ma scenderebbe intorno al 2 in uno scenario particolarmente grave; il commercio mondiale si è contratto nel quarto trimestre e rallenterebbe ulteriormente nel 2026.

L'attività economica nell'area dell'euro rallenta

L'economia dell'area dell'euro ha decelerato nel quarto trimestre del 2025 e nei primi mesi del 2026. Il conflitto ha peggiorato e reso più incerte le prospettive. Secondo le proiezioni di marzo degli esperti della BCE, il PIL dell'area salirebbe dello 0,9 per cento nel 2026 e di circa l'1,3 all'anno in media nel biennio successivo, con una revisione cumulata al ribasso di quasi mezzo punto percentuale rispetto alle previsioni di dicembre. L'inflazione al consumo aumenterebbe al 2,6 per cento nel 2026, per stabilizzarsi intorno all'obiettivo del 2 per cento nei prossimi due anni. In uno scenario particolarmente sfavorevole l'inflazione potrebbe superare il 4 per cento annuo nel periodo 2026-27, mentre la crescita economica scenderebbe a circa mezzo punto percentuale quest'anno, per risalire gradualmente nel biennio successivo.

La BCE ha mantenuto invariati i tassi ufficiali

Nella riunione di marzo il Consiglio direttivo della BCE ha lasciato invariati i tassi ufficiali e ha sottolineato che seguirà attentamente la situazione, valutando le conseguenze del conflitto in Medio Oriente sulle prospettive di inflazione. Tra novembre e febbraio il costo dei prestiti per le imprese è rimasto stabile, mentre è leggermente aumentato quello dei mutui; in prospettiva, pressioni al rialzo potrebbero provenire dall'incremento dei tassi di mercato dopo l'avvio delle ostilità. Il credito alle imprese si è leggermente indebolito, rispecchiando una domanda ancora contenuta e un irrigidimento dei criteri di offerta; i finanziamenti alle famiglie hanno invece continuato a salire moderatamente, trainati soprattutto dai mutui per l'acquisto di abitazioni.

In Italia l'attività si espande a ritmi contenuti

Nel quarto trimestre il PIL dell'Italia è aumentato. È proseguita la crescita degli investimenti in abitazioni, favoriti dagli incentivi fiscali per le ristrutturazioni, mentre i consumi delle famiglie hanno rallentato, risentendo delle preoccupazioni sulla situazione economica generale. Secondo nostre valutazioni, nel primo trimestre di quest'anno il prodotto avrebbe continuato a espandersi, seppure a un ritmo contenuto.

I rischi per l'attività economica determinati dal conflitto in Medio Oriente sono stati incorporati nelle proiezioni della Banca d'Italia pubblicate in aprile. Nello scenario di base, il PIL crescerebbe dello 0,5 per cento sia quest'anno sia il prossimo, e dello 0,8 nel 2028. L'incertezza su queste proiezioni è eccezionalmente elevata. In uno scenario avverso, di natura indicativa, il protrarsi delle ostilità nell'area mediorientale potrebbe deprimere la crescita per circa mezzo punto percentuale nell'anno in corso e per un punto nel prossimo rispetto allo scenario di base.

L'avanzo di conto corrente si riduce

Nell'ultimo trimestre del 2025 le esportazioni in volume sono diminuite e il saldo positivo del conto corrente si è ridotto, soprattutto per la flessione del surplus mercantile. Nel bimestre gennaio-febbraio le esportazioni sono aumentate, beneficiando anche dell'impulso ai servizi determinato dai Giochi olimpici invernali. Il rincaro dei beni energetici importati condurrà a un deterioramento della bilancia energetica dell'Italia.

L'occupazione cresce ma diminuisce la partecipazione

Nei mesi invernali il numero di occupati è salito e il tasso di disoccupazione è ulteriormente sceso. La partecipazione al mercato del lavoro è diminuita, eccetto che per i lavoratori più anziani. Nel settore privato non agricolo la crescita delle retribuzioni è rimasta stabile su valori contenuti e superiori a quelli dell'inflazione.

L'inflazione resta moderata ma aumenterà nel breve termine

Nel primo trimestre dell'anno l'inflazione in Italia si è mantenuta inferiore alla media dell'area dell'euro. Il conflitto in Medio Oriente ha determinato un marcato incremento dei prezzi dei carburanti già nelle prime settimane di marzo, ma non ha ancora influenzato le tariffe di elettricità e gas. Gli effetti dei rincari dei beni energetici si manifesteranno nei prossimi mesi sull'indice dei prezzi al consumo. Nello scenario di base delle nostre proiezioni l'inflazione al consumo aumenterebbe al 2,6 per cento nel 2026, per poi tornare sotto al 2 per cento nel biennio successivo. Nello scenario avverso, l'inflazione salirebbe al 4,5 per cento quest'anno, al 3,3 nel 2027 e al 2,2 nel 2028.

Il rialzo dei tassi di mercato successivo all'avvio del conflitto potrebbe incidere sulle condizioni di finanziamento

Tra novembre e febbraio i tassi sui prestiti alle imprese sono lievemente diminuiti, mentre sono di poco saliti quelli sui mutui. A fronte di criteri di offerta delle banche rimasti stabili, la domanda di finanziamenti è cresciuta. Il rialzo dei tassi di mercato osservato dopo lo scoppio della guerra, se dovesse persistere, potrebbe irrigidire le condizioni di finanziamento e frenare la domanda di prestiti.

L'indebitamento netto in rapporto al PIL è sceso e l'incidenza del debito sul prodotto è aumentata

Nel 2025 l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL è sceso. Il rapporto tra il debito e il PIL è aumentato, anche per gli effetti ritardati dei crediti di imposta per ristrutturazioni edilizie e il sensibile incremento delle disponibilità liquide del Tesoro. A marzo e aprile il Governo ha introdotto alcuni provvedimenti temporanei in risposta al rialzo dei prezzi dei prodotti energetici.

Rapporto tratto da <https://www.bancaditalia.it/pubblicazioni/bollettino-economico/2026-2/index.html>

Analisi Per Regioni- n. 26 di novembre 2025 - L'economia del Veneto

Aggiornamento congiunturale di novembre 2025

<https://www.bancaditalia.it/pubblicazioni/economie-regionali/2025/2025-0026/index.html>

Analisi Per Regioni

Nell'anno in corso l'attività economica in Veneto è rimasta debole: secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, nel primo semestre del 2025 il prodotto è lievemente aumentato rispetto al corrispondente periodo del 2024 (0,4 per cento). Ven-ICE, l'indicatore che misura la dinamica congiunturale di fondo dell'economia veneta, è tornato a contrarsi nel corso del secondo trimestre.

L'incertezza del quadro internazionale, le difficoltà dell'economia tedesca, principale partner commerciale della regione, e l'introduzione di dazi da parte dell'amministrazione statunitense hanno condizionato negativamente la manifattura. I servizi sono invece cresciuti. Le costruzioni, in aumento, hanno continuato a beneficiare degli interventi connessi con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Nel mercato del lavoro i tassi di occupazione e attività sono rimasti stazionari.

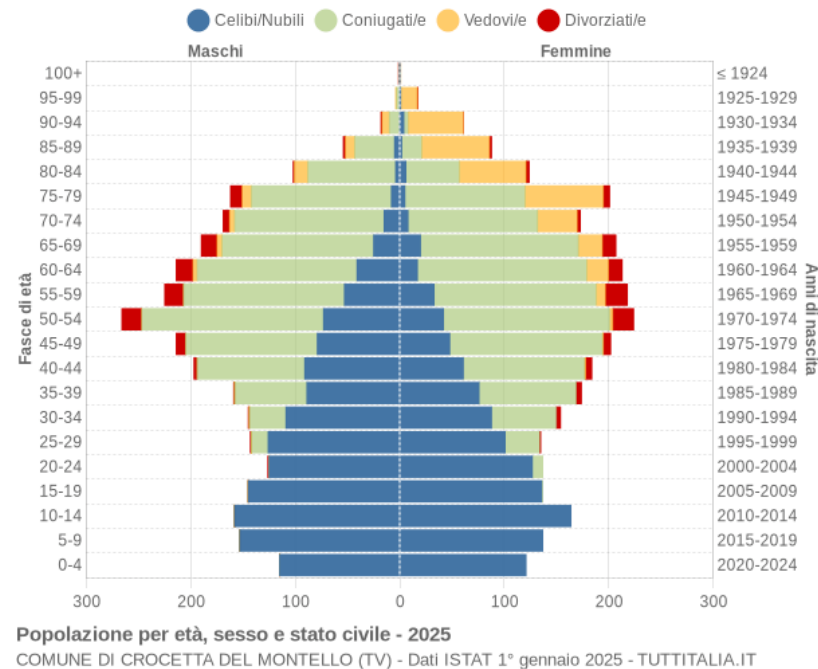
L'export si è ridotto, in misura maggiore verso i paesi al di fuori della UE (soprattutto Cina e Stati Uniti). I temporanei effetti positivi sulle esportazioni verso quest'ultimo paese, generati dall'imminente cambiamento nella politica doganale da parte dell'amministrazione statunitense, sono stati di entità minore rispetto all'Italia nel suo complesso. Secondo l'indagine condotta dalla Banca d'Italia, nei mesi precedenti all'incremento dei dazi circa un quarto delle imprese industriali venete che esportano verso gli Stati Uniti ha registrato un aumento degli ordini da quel paese, prevalentemente di entità contenuta.

La quota elevata di imprese con positivi risultati economici, la liquidità ancora abbondante e la contenuta attività di investimento contribuiscono a limitare il ricorso a risorse finanziarie esterne: i prestiti si sono ridotti in misura sensibile, più accentuata rispetto alla media nazionale. I finanziamenti alle famiglie hanno invece accelerato: i nuovi mutui per l'acquisto di abitazioni sono cresciuti ed è proseguito l'aumento delle nuove erogazioni di credito al consumo. La qualità del credito si è mantenuta elevata.

2.1 -Popolazione

Popolazione per età, sesso e stato civile 2025

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Crocetta del Montello per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2025. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati/e', 'divorziati/e' e 'vedovi/e'.

Distribuzione della popolazione 2025 - Crocetta del Montello

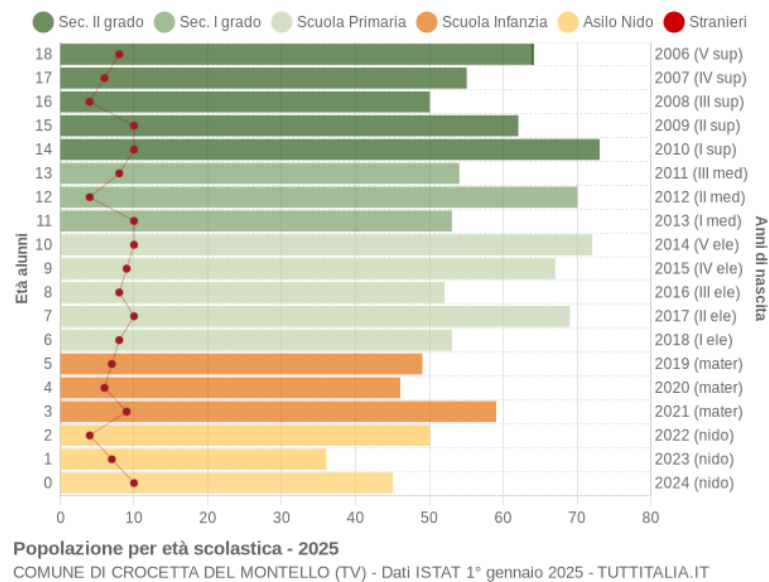
Età	Maschi	Femmine	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Totale
0-4	115 48,7%	121 51,3%	236	0	0	0	236 3,9%
5-9	153 52,8%	137 47,2%	290	0	0	0	290 4,8%
10-14	158 49,1%	164 50,9%	322	0	0	0	322 5,3%
15-19	145 51,4%	137 48,6%	281	1	0	0	282 4,7%
20-24	126 47,9%	137 52,1%	252	10	0	1	263 4,4%
25-29	143 51,4%	135 48,6%	227	49	0	2	278 4,6%
30-34	145 48,5%	154 51,5%	197	97	0	5	299 5,0%
35-39	159 47,7%	174 52,3%	165	162	0	6	333 5,5%
40-44	197 51,7%	184 48,3%	152	219	1	9	381 6,3%
45-49	214	202	127	272	1	16	416

Età	Maschi	Femmine	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Totale
	51,4%	48,6%					6,9%
50-54	266 54,3%	224 45,7%	115	333	3	39	490 8,1%
55-59	225 50,8%	218 49,2%	86	309	9	39	443 7,3%
60-64	214 50,1%	213 49,9%	58	315	25	29	427 7,1%
65-69	190 47,9%	207 52,1%	45	296	28	28	397 6,6%
70-74	169 49,4%	173 50,6%	23	267	43	9	342 5,7%
75-79	162 44,6%	201 55,4%	13	249	84	17	363 6,0%
80-84	102 45,1%	124 54,9%	10	135	77	4	226 3,7%
85-89	54 38,0%	88 62,0%	7	57	74	4	142 2,4%
90-94	18 22,8%	61 77,2%	4	14	60	1	79 1,3%
95-99	4 19,0%	17 81,0%	1	3	17	0	21 0,3%
100+	1 50,0%	1 50,0%	0	0	2	0	2 0,0%

Età	Maschi	Femmine	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Totale
Totale	2.960 49,1%	3.072 50,9%	2.611	2.788	424	209	6.032 100%

Popolazione per classi di età scolastica 2025

Distribuzione della popolazione di **Crocetta del Montello** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2025. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.



Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2025/2026 le [scuole di Crocetta del Montello](#), evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.

Distribuzione della popolazione per età scolastica 2025

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	23	22	45	6	4	10	22,2%
1	18	18	36	3	4	7	19,4%
2	27	23	50	3	1	4	8,0%
3	28	31	59	3	6	9	15,3%
4	19	27	46	4	2	6	13,0%
5	26	23	49	3	4	7	14,3%
6	32	21	53	5	3	8	15,1%
7	30	39	69	3	7	10	14,5%
8	33	19	52	6	2	8	15,4%
9	32	35	67	7	2	9	13,4%
10	34	38	72	6	4	10	13,9%
11	20	33	53	3	7	10	18,9%
12	35	35	70	1	3	4	5,7%
13	29	25	54	6	2	8	14,8%
14	40	33	73	8	2	10	13,7%
15	31	31	62	3	7	10	16,1%
16	22	28	50	3	1	4	8,0%
17	30	25	55	4	2	6	10,9%

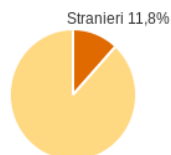
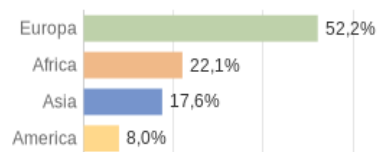
Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
18	33	31	64	7	1	8	12,5%

Cittadini stranieri Crocetta del Montello 2025

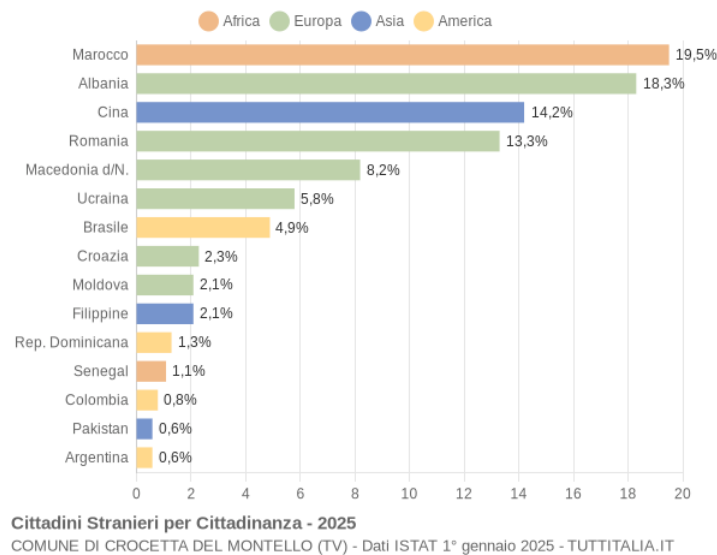
Popolazione straniera residente a **Crocetta del Montello** al 1° gennaio 2025. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Gli stranieri residenti a Crocetta del Montello al 1° gennaio 2025 sono **709** e rappresentano l'11,8% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Marocco** con il 19,5% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'**Albania** (18,3%) e dalla **Repubblica Popolare Cinese** (14,2%).



Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

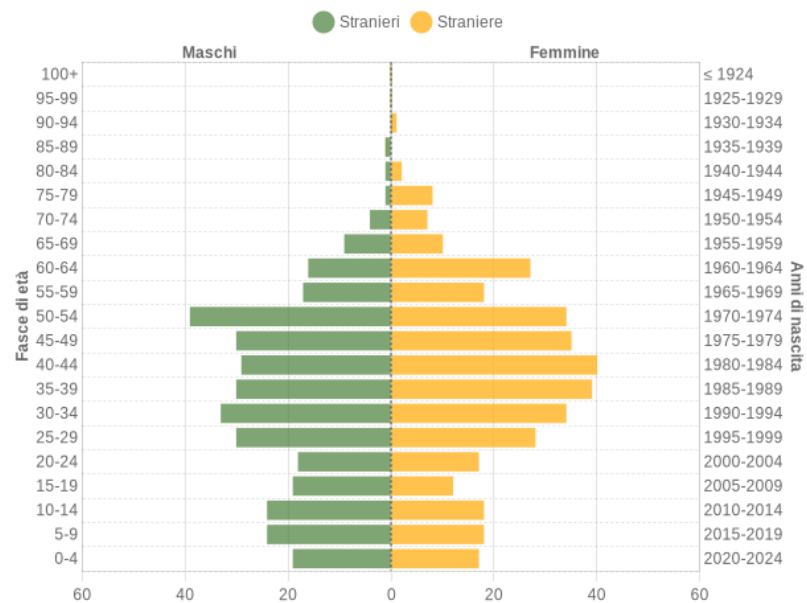
EUROPA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Albania	Europa centro orientale	74	56	130	18,34%
Romania	Unione Europea	47	47	94	13,26%
Macedonia del Nord	Europa centro orientale	27	31	58	8,18%
Ucraina	Europa centro orientale	8	33	41	5,78%
Croazia	Unione Europea	8	8	16	2,26%
Moldova	Europa centro orientale	4	11	15	2,12%
Spagna	Unione Europea	1	3	4	0,56%
Bulgaria	Unione Europea	2	1	3	0,42%

EUROPA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Kosovo	Europa centro orientale	0	2	2	0,28%
Germania	Unione Europea	0	2	2	0,28%
Grecia	Unione Europea	1	0	1	0,14%
Francia	Unione Europea	1	0	1	0,14%
Regno Unito	Unione Europea	0	1	1	0,14%
Repubblica Ceca	Unione Europea	0	1	1	0,14%
Federazione Russa	Europa centro orientale	0	1	1	0,14%
Totale Europa		173	197	370	52,19%
AFRICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Marocco	Africa settentrionale	77	61	138	19,46%
Senegal	Africa occidentale	4	4	8	1,13%
Camerun	Africa centro meridionale	0	3	3	0,42%
Nigeria	Africa occidentale	2	0	2	0,28%
Tunisia	Africa settentrionale	0	2	2	0,28%
Mali	Africa occidentale	1	0	1	0,14%
Gambia	Africa occidentale	1	0	1	0,14%
Etiopia	Africa orientale	0	1	1	0,14%
Costa d'Avorio	Africa occidentale	1	0	1	0,14%
Totale Africa		86	71	157	22,14%

ASIA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Repubblica Popolare Cinese	Asia orientale	52	49	101	14,25%
Filippine	Asia orientale	8	7	15	2,12%
Pakistan	Asia centro meridionale	3	1	4	0,56%
Bangladesh	Asia centro meridionale	3	1	4	0,56%
Georgia	Asia occidentale	0	1	1	0,14%
Totale Asia		66	59	125	17,63%
AMERICA	Area	Maschi	Femmine	Totale	%
Brasile	America centro meridionale	7	28	35	4,94%
Repubblica Dominicana	America centro meridionale	5	4	9	1,27%
Colombia	America centro meridionale	4	2	6	0,85%
Argentina	America centro meridionale	1	3	4	0,56%
Stati Uniti d'America	America settentrionale	1	0	1	0,14%
Messico	America centro meridionale	0	1	1	0,14%
Cuba	America centro meridionale	1	0	1	0,14%
Totale America		19	38	57	8,04%
		Maschi	Femmine	Totale	%
TOTALE STRANIERI		344	365	709	100,00%

Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente a Crocetta del Montello per età e sesso al 1° gennaio 2025 su dati ISTAT.



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2025
COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO (TV) - Dati ISTAT 1° gennaio 2025 - TUTTITALIA.IT

Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
0-4	19	17	36	5,1%
5-9	24	18	42	5,9%
10-14	24	18	42	5,9%
15-19	19	12	31	4,4%

Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
20-24	18	17	35	4,9%
25-29	30	28	58	8,2%
30-34	33	34	67	9,4%
35-39	30	39	69	9,7%
40-44	29	40	69	9,7%
45-49	30	35	65	9,2%
50-54	39	34	73	10,3%
55-59	17	18	35	4,9%
60-64	16	27	43	6,1%
65-69	9	10	19	2,7%
70-74	4	7	11	1,6%
75-79	1	8	9	1,3%
80-84	1	2	3	0,4%
85-89	1	0	1	0,1%
90-94	0	1	1	0,1%
95-99	0	0	0	0,0%
100+	0	0	0	0,0%
Totale	344	365	709	100%

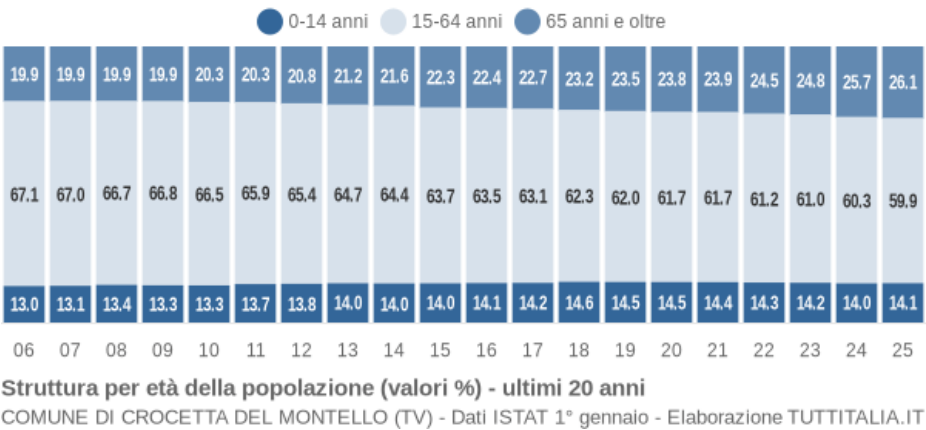
Indici demografici e Struttura di Crocetta del M.

Struttura della popolazione e indicatori demografici di **Crocetta del Montello** negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT

Struttura della popolazione dal 2002 al 2025

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni e oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Anno1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	749	3.846	1.113	5.708	43,1
2003	761	3.857	1.134	5.752	43,4
2004	745	3.914	1.142	5.801	43,4
2005	765	3.891	1.151	5.807	43,5

Anno1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2006	751	3.872	1.150	5.773	43,6
2007	762	3.895	1.157	5.814	43,7
2008	795	3.945	1.176	5.916	43,6
2009	796	3.999	1.194	5.989	43,7
2010	800	4.012	1.224	6.036	43,9
2011	837	4.015	1.238	6.090	43,8
2012	832	3.936	1.250	6.018	44,0
2013	850	3.924	1.287	6.061	44,2
2014	854	3.941	1.322	6.117	44,3
2015	847	3.855	1.347	6.049	44,5
2016	857	3.859	1.364	6.080	44,7
2017	863	3.847	1.383	6.093	44,9
2018	889	3.803	1.414	6.106	45,0
2019*	885	3.781	1.436	6.102	45,2
2020*	881	3.754	1.450	6.085	45,5
2021*	878	3.749	1.453	6.080	45,7
2022*	866	3.708	1.483	6.057	46,0
2023*	860	3.691	1.502	6.053	46,1

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2024*	838	3.614	1.538	5.990	46,6
2025*	848	3.612	1.572	6.032	46,7

(*) popolazione post-censimento

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Crocetta del Montello.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità(x ab.)	1.000	Indice di mortalità(x ab.)	1.000
	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	gen-dic		gen-dic	
2002	148,6	48,4	115,6	103,8	16,8	7,7		12,2	
2003	149,0	49,1	128,4	105,9	16,8	8,1		13,0	
2004	153,3	48,2	122,3	103,3	16,6	10,5		11,4	
2005	150,5	49,2	124,7	107,1	19,1	8,1		12,1	
2006	153,1	49,1	123,4	107,6	18,9	10,0		11,4	
2007	151,8	49,3	129,7	109,6	20,5	9,2		10,7	
2008	147,9	50,0	126,9	109,6	21,3	8,2		9,4	
2009	150,0	49,8	140,3	110,7	20,5	9,0		9,6	
2010	153,0	50,4	140,9	113,9	20,0	11,4		9,6	

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità(x ab.)	Indice di mortalità(x ab.)
	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	1° gen	gen-dic	gen-dic
2011	147,9	51,7	147,0	116,7	22,9	8,4	11,9
2012	150,2	52,9	150,0	118,4	22,4	10,9	11,9
2013	151,4	54,5	147,8	122,8	23,6	6,4	10,3
2014	154,8	55,2	143,9	123,7	22,6	10,5	10,7
2015	159,0	56,9	136,9	130,6	23,0	8,6	11,7
2016	159,2	57,6	136,5	132,5	22,5	8,1	7,9
2017	160,3	58,4	145,8	135,1	23,3	9,8	9,5
2018	159,1	60,6	146,5	139,3	24,0	9,8	9,0
2019	162,3	61,4	151,6	140,2	24,7	6,9	11,5
2020	164,6	62,1	154,6	142,8	23,5	6,6	11,5
2021	165,5	62,2	163,8	144,2	22,8	8,1	12,2
2022	171,2	63,3	150,9	147,5	23,0	8,4	14,0
2023	174,7	64,0	149,7	147,6	21,7	5,8	11,3
2024	183,5	65,7	147,1	149,8	19,9	7,3	12,3
2025	185,4	67,0	151,4	148,2	21,0	-	-

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2025 l'indice di vecchiaia per il comune di Crocetta del Montello dice che ci sono 185,4 anziani ogni 100 giovani.*

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni e oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Crocetta del Montello nel 2025 ci sono 67,0 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Crocetta del Montello nel 2025 l'indice di ricambio è 151,4 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

2.2 - Condizione socio economica delle famiglie

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- _ Salute
- _ Istruzione e formazione
- _ Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- _ Benessere economico
- _ Relazioni sociali
- _ Politica e istituzioni
- _ Sicurezza
- _ Benessere soggettivo
- _ Paesaggio e patrimonio culturale
- _ Ambiente
- _ Ricerca e innovazione

I dati sotto riportati, forniti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, rilevano il reddito complessivo del Comune di Crocetta del Montello del 2022, confrontati con quelli a livello provinciale, regionale e nazionale. Si tratta dell'aggiornamento più recente fornito, attualmente, dal Ministero.

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2024 ANNO DI IMPOSTA
2023

Comune: CROCETTA DEL MONTELLO

Tipo di imposta: IRPEF
Modello: Persone fisiche
Tipologia contribuente: Tutte le tipologie di contribuenti
Tematica: Confronto su base provinciale, regionale e nazionale
Classificazione: Variabili principali

Variabili principali	Media Comunale	Media Provinciale	Media Regionale	Media Nazionale	Differenza % su base provinciale	Differenza % su base regionale	Differenza % su base nazionale
Reddito complessivo	23.938,57	26.171,92	25.990	24.829,5	-8,53	-7,89	-3,59
Reddito imponibile	22.950,5	25.076,31	24.901,72	23.948,77	-8,48	-7,84	-4,17
Imposta netta	4.912,78	5.700,84	5.627,11	5.663,01	-13,82	-12,69	-13,25
Reddito imponibile addizionale	26.247,09	28.492,76	28.270,23	28.038,43	-7,88	-7,16	-6,39
Addizionale comunale dovuta	163,5	202,47	218,18	221,87	-19,25	-25,06	-26,31

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2024 ANNO DI IMPOSTA 2023

Comune: CROCETTA DEL MONTELLO
Tipo di imposta: IVA
Modello: IVA
Tipologia contribuente: Totale
Tematica: Caratteristiche dei contribuenti
Classificazione: Sezione di attività

Sezione di attività	Numero contribuenti	
---------------------	---------------------	--

	IVA	
	Numero	Percentuale
Agricoltura, silvicoltura e pesca	50	12,63%
Estrazione di minerali da cave e miniere	1	0,25%
Attività manifatturiere	67	16,92%
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata		
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento		
Costruzioni	52	13,13%
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	69	17,41%
Trasporto e magazzinaggio	4	1,01%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	34	8,59%
Servizi di informazione e comunicazione	4	1,01%
Attività finanziarie e assicurative	4	1,01%
Attività immobiliari	31	7,83%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	41	10,35%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	6	1,52%
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	0,25%
Istruzione	3	0,76%
Sanità e assistenza sociale	11	2,78%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	3	0,76%
Altre attività di servizi	15	3,79%
Attività di famiglie e convivenze		
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali		
Attività non classificabile		
Totale	396	100%

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto

2.3 - Economia insediata

Nel giro di una ventina d'anni, dal 1965 al 1985, grazie all'intraprendenza ed all'intelligenza di molti imprenditori, circa un centinaio di aziende artigianali ed industriali, anche di dimensione medio-grande, si sono inserite nel tessuto produttivo del Comune, alcune delle quali molto significative: una decina di calzaturifici, quattro-cinque aziende meccaniche, quattro di confezioni, tre aziende vinicole, ed altre nel settore conserviero e nel settore dei macchinari industriali. Oggi l'economia di Crocetta si basa su una rete di agricoltura familiare, piccole industrie e servizi. Nella zona si producono ghiaia e calcare. Il paese beneficia indirettamente anche della produzione vinicola delle vicine colline, in particolare del Prosecco di Valdobbiadene.

la demografia d'impresa

nelle province di Treviso e di Belluno al 30 settembre 2025

La dinamica su base annua continua ad essere condizionata dalle cancellazioni d'ufficio.

In entrambe le province aumentano le attività legate ai servizi alle imprese. In calo (anche al netto delle cancellazioni d'ufficio) commercio, attività manifatturiere e ristorazione.

L'impatto delle cancellazioni d'ufficio nella demografia d'impresa provinciale

Il bilancio della demografia d'impresa al 30 settembre 2025 risente ancora, come nei trimestri precedenti, del consistente numero di cancellazioni d'ufficio che hanno interessato le sedi d'impresa di Treviso e di Belluno nell'anno 2024.

Queste procedure massive hanno riguardato tutte le principali forme giuridiche, ma sono state soprattutto le cancellazioni d'ufficio di ditte individuali ad incidere negativamente sulla dinamica su base annua delle sedi d'impresa attive. Nel quarto trimestre 2024 sono state oltre 1.000 le ditte individuali cancellate d'ufficio fra Treviso e Belluno. Il dato emerge anche dalla tabella n. 1 che analizza i flussi degli ultimi due anni mobili (ottobre 2023- settembre 2025). A livello settoriale queste chiusure di imprese individuali si sono concentrate principalmente nel commercio e nell'edilizia e per Belluno anche nell'agricoltura.

L'effetto di queste procedure amministrative è una discontinuità nell'andamento delle imprese attive che rende difficoltoso il confronto con i periodi precedenti.

Tab.1 - PROVINCIA DI TREVISO E DI BELLUNO

Flussi di iscrizioni e cessazioni SEDI D'IMPRESA attive per classe di natura giuridica

Ottobre 2023-Settembre 2024 e Ottobre 2024-Settembre 2025

Società di capitale	1.403	1.418	1.439	797	603	-
Società di persone	445	352	1.033	857	398	296
Imprese individuali	2.727	2.684	2.943	3.446	10	615
Altre forme	43	45	175	64	125	18
TOTALE	4.618	4.499	5.590	5.164	1.136	929
BELLUNO						
Società di capitale	138	145	141	97	68	-
Società di persone	61	66	157	455	2	333
Imprese individuali	519	499	534	1.001	2	519
Altre forme	10	5	26	22	8	6
TOTALE	728	715	858	1.575	80	858

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso-Belluno su dati Infocamere

Tab. 2 - PROVINCIA DI TREVISO E DI BELLUNO

Cancellazioni d'ufficio SEDI D'IMPRESA INDIVIDUALI per settori macrosettori economici (Ateco 2007)

Ottobre 2023-Settembre 2024 e Ottobre 2024-Settembre 2025 (comp. %)

Agricoltura, silvicoltura e pesca	-	10,7	-	20,6
Attività manifatturiere	10,0	7,3	-	8,5
Costruzioni	10,0	26,2	-	20,0
Altra Industria	-	-	-	0,2
Commercio	30,0	30,9	100,0	27,4
Alloggio e ristorazione	10,0	4,2	-	7,9
Servizi alle imprese	30,0	13,0	-	9,1
Servizi alle persone	10,0	3,4	-	3,7
Non classificate	-	4,2	-	2,7
TOTALE Imprese individuali	100,0	100,0	100,0	100,0

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso-Belluno su dati Infocamere

Le consistenze e le dinamiche provinciali

Al 30 settembre 2025, anche per affetto di questi procedimenti amministrativi, le **sedi d'impresa** attive in provincia di Treviso sono in diminuzione su base annua di -475 unità. A Belluno la flessione è di -606 sedi. Nel periodo in esame lo stock di imprese attive si attesta a 77.641 sedi a Treviso ed a 12.867 sedi a Belluno.

Per la Marca trevigiana, al netto delle ditte individuali (che rappresentano il 53,6% del totale), il bilancio su base annua diventa positivo per +254 unità. A Belluno, dove le imprese individuali pesano per il 59,0%, il confronto resta invece in negativo anche al netto di questo sottoinsieme (-146 sedi).

L'analisi per **settori** esclude dal confronto su base annua le ditte individuali, tranne alcune eccezioni.

A **Treviso** l'aumento tendenziale è determinato principalmente dai *servizi alle imprese*. Questo comparto cresce, rispetto a settembre 2024, sia al netto delle ditte individuali (+255) sia includendole (+367). In rialzo sono soprattutto le *attività finanziarie e assicurative*, le *attività professionali, scientifiche e assicurative* e le *attività immobiliari*.

Le imprese trevigiane sono in crescita tendenziale anche per il *settore agricolo* (+61), per i *servizi alle persone* (+57), per le *costruzioni* (+30) e per il *commercio e riparazione di auto e moto* (+22). Per i servizi alle persone sono in aumento anche le ditte individuali (+25). Analoga tendenza si osserva anche per il commercio e riparazione di auto e moto (+16).

Sono invece in calo, anche al netto delle ditte individuali, le *attività manifatturiere* (-95 sedi, soprattutto *legno e arredo* e *metalmecchanica*), il *commercio all'ingrosso* (-44), il *commercio al dettaglio* (-42) e le *attività di ristorazione* (-31).

A **Belluno** si registra una flessione di -146 imprese, sempre al netto delle imprese individuali. Il calo è concentrato principalmente nel *commercio* (-57 sedi, suddivise fra ingrosso e dettaglio), nelle *attività di ristorazione* (-45) e nelle *attività manifatturiere* (-34, principalmente *occhialeria*). In controtendenza positiva è, invece, il comparto dei *servizi alle imprese* che aumenta nell'anno di +23 sedi. Crescono soprattutto le *attività finanziarie ed assicurative* e *attività immobiliari*.

Le **imprese artigiane** rappresentano il 28,0% del totale attive a Treviso ed il 34,0% a Belluno. Nell'ultimo anno lo stock di imprese artigiane è diminuito in entrambe le province. Un risultato, anche in questo caso, condizionato dalle cancellazioni d'ufficio delle ditte individuali. Tuttavia, anche escludendo dall'analisi questo sottoinsieme, il confronto su base annua rimane con segno negativo sia a Treviso (-97 imprese artigiane), sia a Belluno (-47). In entrambi i territori la flessione si concentra principalmente nelle *attività manifatturiere* (in particolare nel *legno e arredo* e nella *metalmecchanica*). Al 30 settembre 2025 lo stock di imprese artigiane si attesta a 21.742 sedi a Treviso e a 4.378 sedi a Belluno.

Prosegue, invece, la progressione delle **unità locali** (filiali) **dipendenti**, per gli ormai noti processi di plurilocalizzazione o di acquisizioni/incorporazioni d'impresa. A Treviso l'aumento rispetto a settembre 2024 è di +355 unità. La crescita è diffusa alla maggior parte dei settori. Si segnalano, per intensità dell'incremento, soprattutto le attività legate ai *servizi alle persone* (+79 unità). Stabile, rispetto allo scorso anno, il numero di unità locali dipendenti per il *commercio al dettaglio*, a fronte di una flessione di -83 unità osservata nell'anno precedente. In controtendenza negativa la *metalmecchanica*: il calo è di -47 unità locali dipendenti, che si aggiunge alla flessione osservata per le sedi d'impresa.

A Belluno l'aumento delle filiali su base annua è di + 49 unità, crescono soprattutto i *servizi alle imprese* (+20) e le *attività di alloggio* (+19). In diminuzione le *attività di ristorazione* (-10) e le *attività manifatturiere* (-9).

Tab. 3 - PROVINCIA DI TREVISO E DI BELLUNO
Sedi d'impresa TOTALI attive per classe di natura giuridica

Settembre 2025*

Società di capitale	21.309	657	640	2.442	55	80
Società di persone	13.887	-405	-380	2.491	-191	-104
Inprese individuali	41.629	-729	-204	7.593	-460	-43
Altre forme	816	2	-39	341	-10	-2
TOTALE	77.641	-475	17	12.867	-606	-69

(*) la dinamica delle sedi d'impresa dell'ultimo anno è condizionata da un cospicuo numero di cancellazioni d'ufficio che rendono impraticabile, soprattutto per le imprese individuali il confronto con i periodi precedenti.

Fonte: elab. Ufficio Studi e Statistica CCIAA Treviso-Belluno su dati Infocamere

2.4 TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Geografia e Territorio

- **Posizione:** Crocetta del Montello si trova ai piedi del Montello, una collina lunga circa 13 km e larga 5 km, situata nella pianura veneta. Il Montello è un rilievo isolato e non troppo elevato, ma di grande importanza storica e ambientale.
- **Superficie:** Il territorio comunale si estende su una superficie di circa 25 km².

Ambiente e Natura

- **Montello:** Il Montello è una zona boschiva di grande valore naturalistico. È caratterizzato da una vegetazione mista, con presenza di querce, carpini, castagni e altre specie tipiche della macchia mediterranea.
- **Fiume Piave:** Il comune è attraversato dal fiume Piave, che scorre vicino alla zona sud-est del Montello, contribuendo alla fertilità dei terreni agricoli circostanti.

Piano di assetto del Territorio (PAT)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 25/10/2011 è stato adottato il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.), il Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica di cui alla Valutazione Ambientale Strategica.

L'iter di approvazione del P.A.T. di Crocetta del Montello ha visto, ad oggi l'espletamento e la conclusione di vari passaggi previsti dalla normativa vigente.

Al termine di una fase di ampio e approfondito confronto partecipativo con soggetti vari appartenenti a molteplici ambiti di interesse, sono stati oggetto di valutazione da parte della Commissione regionale VAS i documenti costituenti la parte ambientale del Piano.

Il 31/01/2014 si è svolta con esito positivo la Conferenza di Servizi per l'approvazione del P.A.T. con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 85 del 10/03/2014, pubblicata sul B.U.R. n. 37 del 04/04/2014, è stato ratificato, ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 11/20104, il Piano di Assetto del Territorio del Comune di Crocetta del Montello, divenuto efficace il 19/04/2014.

Il P.A.T. unitamente al P.R.G. (ora Piano degli Interventi), rappresentano strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale orientata ad uno sviluppo sostenibile e durevole del territorio, tutela delle identità storico-culturali e della qualità degli insediamenti urbani, tutela del Paesaggio rurale, utilizzo di nuove risorse territoriali.

In data 24 giugno 2017 è entrata in vigore la Legge Regionale n. 14 del 06/06/2017, "Disposizioni per il contenimento e consumo dei suoli e modifiche della LR. 11/2004."

Conformemente a quanto disposto dall'art. 13 comma 9 della legge regionale, l'Amministrazione Comunale con deliberazione di giunta comunale n. 68 del 22/08/2017 ha individuato gli ambiti di urbanizzazione consolidata.

Adempimento trasmesso alla Regione e resosi necessario per l'individuazione della quantità massima di suolo ammesso da stabilirsi successivamente con specifica deliberazione regionale (DGR 668/2018) a cui i Comuni devono conformarsi.

Con determinazione n. 222 del 12/07/2019 è stato affidato l'incarico per la redazione della prima variante al Piano di assetto del Territorio per l'adeguamento sul consumo del suolo. L'adozione del Piano è avvenuta in data 16/12/2019 con delibera n. 45 da parte del Consiglio Comunale ed è stato approvato in data 07/04/2020 con deliberazione consiliare n. 5.

In data 22/04/2020 con nota prot. 3900 è stato inviato il quadro conoscitivo e gli elaborati in Regione e Provincia.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 24/01/2023 è stata adottata la Variante n. 2 al Piano di Assetto del Territorio per la modifica normativa di un articolo delle NTA del PAT riguardante il contesto figurativo del complesso di archeologia industriale delle ex fornaci "Tre Camini". La variante è stata approvata dal Consiglio Comunale in data 31/07/2023 con deliberazione n. 35.

Piano di assetto del Territorio intercomunale

In seguito ad un incontro tenutosi il 11 gennaio 2018 a Montebelluna presso Villa Binetti Zuccareda, tra i Sindaci dei 6 Comuni insistenti nell'area del Montello e del Montelletto, la Dirigente delle Soprintendenze del Veneto e il Dirigente regionale della Direzione Pianificazione territoriale, si è convenuto di procedere all'attivazione della procedura di redazione del PATI tematico dell'Area del Montello e del Montelletto, recependo gli "Indirizzi e criteri operativi per la tutela del paesaggio agro-forestale del Montello", licenziati il 22 settembre a Venezia dalla Regione del Veneto e dal Ministro dei Beni Culturali e del Turismo, nel rispetto delle procedure partecipative previste dalla norma, estendendone l'applicabilità anche all'area del Montelletto al fine di perseguire strategie comuni di trasformazione di un ambito sovracomunale particolarmente fragile, con l'obiettivo di garantirne la tutela e anche la valorizzazione paesaggistico-ambientale, nell'interesse della collettività (recinzioni, vigneti, distanze ecc.).

In data 19/03/2019 con deliberazione comunale n. 8 l'Amministrazione ha quindi approvato una Convenzione per la redazione intercomunale di Piano di Assetto del Territorio.

Con determinazione n. 366 del 22/11/2019 si è proceduto all'impegno di spesa per la quota parte spettante al Comune di Crocetta.

Attualmente è stato affidato l'incarico al professionista ed il piano è in fase di redazione.

Piano degli interventi

Nel 2014 l'Amministrazione Comunale, per dar corso all'attuazione delle scelte e strategie previste dal P.A.T., ha avviato la stesura del nuovo Piano degli Interventi, predisponendo in primis il "Documento Programmatico Preliminare del Piano degli Interventi" presentato al consiglio comunale nella seduta del 29/07/2014.

L'adozione del Piano, avvenuta con deliberazione consiliare n. 3 del 19/01/2016, è stata preceduta da incontri di concertazione, così come previsto dal comma 2 dell'art. 18 della L.R. n. 11/2004, con le associazioni ambientali, culturali, sociali, enti territoriali, tecnici, gestori di pubblici servizi e con tutta la cittadinanza.

Le manifestazioni di interesse pervenute dalla cittadinanza sono state puntualmente valutate e considerate nella definizione del Piano.

Il Piano degli Interventi è stato approvato in data 06/05/2016 con deliberazione consiliare n. 24 e divenuto esecutivo 06/06/2016.

Conformemente a quanto previsto dalla disposizione regionale D.G.R. n. 1572/2013 ovvero sulla necessità che gli strumenti di pianificazione urbanistica comunale (P.A.T., e P.I. e loro varianti di cui alla L.R. 11/2004) siano dotati di specifici studi di microzonazione sismica, è stato avviato specifico studio di microzonazione sismica di 1° livello, della CLE e alla microzonazione sismica di 2° livello esteso a tutte le aree che prevedono trasformazioni urbanistiche e per gli ambiti dei centri abitati.

A fine 2016 è stata avviata la procedura per la Variante n. 1 al Piano degli Interventi a seguito di istanze da parte dei cittadini al fine di valutare questioni relative alla ridefinizione dell'assetto insediativo del territorio comunale in particolare per la componente residenziale, nei limiti della SAU (superficie ammissibile unitaria) massima trasformabile e alla ridefinizione delle modalità di impianto di nuovi vigneti.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 09/03/2018 è stata adottata e definitivamente approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 18/06/2018 la variante n. 1 suddetta.

A fine 2017 è stata avviata la procedura per la Variante n. 2 al Piano degli Interventi a seguito di istanze da parte dei cittadini al fine di valutare questioni relative al tema commerciale nello specifico ai sensi della L.R. 28/12/2012 n. 50

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28/12/2018 è stata adottata e definitivamente approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 2 del 19/03/2019 la variante n. 2 suddetta.

Con deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale n. 83 del 01/10/2019, è stato ritenuto necessario e opportuno procedere alla Variante n.3 al Piano degli Interventi che analizzi diverse tematiche, le cui esigenze di approfondimento sono emerse nel corso degli ultimi mesi anche a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 14/2019 (Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio) e con determinazione nr. 327 del 22.10.2019 è stato dato formalmente incarico ad un professionista per attuare i servizi necessari alla redazione della terza variante. In seguito ad avviso prot. 10679 del 07/10/2019 sono state raccolte le richieste propedeutiche alla redazione della variante da parte dei soggetti privati le quali sono state già valutate anche in sede di Commissione Urbanistica. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 24/11/2020 è stata adottata la variante n. 3 suddetta e definitivamente approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 12 del 29/04/2021.

Con determinazione nr. 264 del 31.08.2021 è stato dato formalmente incarico ad un professionista per attuare i servizi necessari alla redazione della quarta variante in quanto con decreto Regione Veneto n. 108 del 02.08.2021 la Direzione Pianificazione Territoriale ha concesso al Comune di Crocetta un contributo pari ad euro 4.000,00 per l'adozione di varianti agli strumenti urbanistici di adeguamento alla disciplina dei crediti edilizi da rinaturalizzazione ai sensi della L.R. n. 39 del 29.12.2020 DGR n.301 del 16.03.2021. La variante è stata adottata dal Consiglio Comunale in data 19/09/2023 con n. 45.

In data 31/07/2023 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 34 ha adottato la quinta variante al PI ai sensi dell'art. 18 della LR 11/2004 relativa al Piano Comunale Antenne. Il piano è stato approvato con delibera di C.C. n. 37 del 30.09.2024.

Con determinazione n. 267 del 31/08/2023 è stato dato formalmente incarico ad un professionista per la variante n. 6 del Piano degli Interventi per gli ambiti oggetto del Piano Particolareggiato dei Centri Storici, del Piano di Recupero "Caodevilla" e del Piano di Recupero "Centro Crocetta".

Con delibera di C.C. n.11 del 05.04.2024 è stato approvato il Piano di Classificazione Acustica Comunale e il relativo Regolamento, così come emendato, per la disciplina delle attività rumorose in revisione a quello esistente.

Regolamento Edilizio

A seguito intesa, raggiunta nel novembre 2016, in sede di Conferenza Unificata Governo Regioni ed Autonomie locali riguardante l'adozione del Regolamento Edilizio Tipo di cui all'art. 4 comma 1 - sexies del DPR 380/2001 - azione 4.6 dell'Agenda per la semplificazione, coordinata dal Ministero delle Infrastrutture e trasporti congiuntamente con il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dai rappresentanti designati dalle Regioni e dall'ANCI - la Regione Veneto con DGR n. 1896 del 22 novembre 2017 ha recepito il Regolamento Edilizio Tipo di cui all'intesa sopra citata, stabilendo il termine entro il quale i Comuni dovranno adeguare i propri regolamenti edilizi, demandando altresì al Tavolo Tecnico Permanente l'elaborazione di " Linee Guida o suggerimenti operativi" su alcuni contenuti tipici del regolamento edilizi.

Per l'espletamento degli adempimenti di cui alla DGR 1896/2017 relativo all'adeguamento alle "Definizioni Uniformi" previste nel nuovo regolamento edilizio, ispirati al principio della invarianza urbanistica, l'Amministrazione di Crocetta del Montello congiuntamente ai Comuni dell'area del Montebellunese (Comuni di: Montebelluna, Caerano San Marco, Giavera del Montello, Volpago del Montello, Nervesa della Battaglia e Trevignano) ha scelto di elaborare un documento unitario approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 16/12/2019.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2021 sono stati modificati/integrati gli artt. 3, 10 comma 4 e 38.4: tale variazione si è resa necessaria per adeguare il Regolamento Edilizio alle caratteristiche territoriali del nostro territorio e per puntualizzare alcune definizioni.

Piani Urbanistici Attuativi

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 01/10/2019 è stato adottato il Piano Attuativo A.C. srl - a seguito accordo di programma (ex art. 6 - l.r. 11/2004) ai sensi degli artt. 19 e 20 della L.R. 11/2004.

Dopo aver acquisito l'esito della Verifica di assoggettabilità alla VAS sottoponendo il piano adottato alla competente commissione regionale, si è proceduto alla sua approvazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 18/02/2020

In data 16/04/2020 è stato rilasciato permesso di costruire per la realizzazione delle opere di urbanizzazione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18/02/2020 è stato adottato il Piano Attuativo La Piramide srl - a seguito accordo di programma (ex art. 6 - l.r. 11/2004) a' sensi artt. 19 e 20 della l.r. 11/2004. Nell' aprile 2025 è stato approvato il collaudo parziale delle opere di urbanizzazione e rilasciato il permesso di costruire su un lotto con destinazione commerciale, le aree dovute a standard sono già state cedute all'amministrazione ad oggi manca comunque una parte di esse per la definizione di una variante.

Con delibera di C.C. n. 47 del 29.10.2024 è stato approvato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per insediamenti produttivi in zona D3/3 denominata via dei Minatori sud - stralcio n. 3. A Maggio 2025 è stato rilasciato il permesso a costruire delle opere di urbanizzazione e di seguito anche per la costruzione di un edificio industriale in Corso di esecuzione .

Con delibera di C.C. n. 46 del 29.10.2024 è stato approvato il piano urbanistico attuativo di iniziativa privata per insediamenti produttivi in zona "d3/3 - denominata via dei minatori sud - stralcio n. 1. Attualmente è in corso la progettazione del fabbricato

Sportello Unico

In attuazione del DPR 160/2010 è stato attivato nel 2014 lo Sportello Unico Attività Produttive, strumento proposto dal Ministero dello Sviluppo economico e dal Ministero per la semplificazione normativa, finalizzato alla realizzazione della semplificazione amministrativa e rivolto a tutte le imprese operanti nel territorio quali le attività agricole, industriali, artigianali, turistiche, alberghiere e di produzione di beni e servizi.

Detto sportello viene gestito tramite il sistema camerale "Impresainungiorno"; da giugno 2015 con lo stesso portale camerale viene gestita anche tutta l'attività dell'edilizia residenziale in applicazione del DPR 380/2001.

A' sensi dell'art. 3 e 4 della L.R. 55 del 31/12/2012 sono state attivate le seguenti varianti al Piano degli Interventi:

ditta Estate Immobiliare sas per l'ampliamento di fabbricato uso industriale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 03/09/2020;

ditta A.C. srl per l'ampliamento del polo logistico e uffici direzionali con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 03/09/2020;

ditta A.C. srl per la realizzazione area scoperta ad uso stoccaggio a cielo aperto in ampliamento della sede produttiva esistente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 29/11/2021.

ditta Villa Sandi spa il Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 05/04/2024 ha approvato, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 55, il progetto di ampliamento del fabbricato ad uso industriale in Variante al Piano di Assetto del Territorio e al Piano degli interventi. Alla ditta è già stato rilasciato il permesso a costruire. Nel mese di Aprile 2026 la ditta ha presentato un Progetto di ulteriore ampliamento in Corso di definizione.

ditta Mionetto S.p.A, ampliamento attività industriale - Adozione della variante urbanistica al P.I. con delibera Consigliare nr. 76 del 26.02.2025. La ditta ha ritirato il

Progetto demandando l'intervento a data da destinarsi ed in funzione all'andamento del mercato del Vino.

2.5 struttura organizzativa

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente evidenzia le categorie dei 23 dipendenti in servizio al 31.12.2025. Di questi, nr. 3 dipendenti sono a part time.

Al momento la figura del Segretario Comunale è coperta con un Segretario reggente a scavalco e l'ente non partecipa a nessuna convenzione.

Da ottobre 2023 è attiva una convenzione con il Comune di Farra di Soligo valida per 5 anni per l'utilizzo di un'assistente sociale a 18 ore, che verrà sciolta, per recesso anticipato da parte del Comune di Farra di Soligo nel settembre p.v.. Al fine di coprire il posto che si renderà vacante, l'ente sta valutando l'utilizzo di graduatorie di altri enti.

Nel 2025 è stato concesso in comando al Comune di Pedavena un agente di polizia municipale per 12 ore settimanali per il periodo settembre/dicembre. Tale comando si è protratto fino a marzo 2026 per 6 ore settimanali.

E' anche stato attivato un rapporto di lavoro a tempo determinato a 9 settimanali (c.d. scavalco d'eccedenza) per il supporto dell'ufficio urbanistica ed edilizia .

Qualifica ccnl prec.	Qualifica nuovo ccnl	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
B2	Area operatori esperti	1	0	1
B3		1	0	1
B4		0	0	0
B5		1	0	1
B6		0	0	0
B7		1	0	1
C1	Area istruttori	7	0	7
C2		2	0	2
C3		0	0	0
C4		3	0	3
C5		1	0	1
D1	Area funzionari ed Elevate	2	0	2
D1 convenzione		1	0	1
D2		0	0	0

D4	qualificazioni	2	0	2
D6		1	0	1
Segretario		0	1	1

Tabella 16: Dipendenti in servizio

Posizioni organizzative dell'Ente:

1. Responsabile dell'Area Prima
2. Responsabile dell'Area Finanziaria
3. Responsabile dell'Area Tecnica
4. Responsabile dell'Area Sociale

2.6 - Strutture operative

STRUTTURE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

STRUTTURE SCOLASTICHE

Nel territorio comunale sono presenti le seguenti strutture scolastiche:

Asili Nido (2)

Per bambini 0-36 mesi.

"Agrinido Casa di Alice"

"Nella Casa delle Fate"

Scuola dell'Infanzia (3)

Conosciuta anche come "Scuola Materna". Per bambini fino a 5 anni.

Ss. Maria Bambina

Monumento ai Caduti

Gesù Bambino

Scuola Primaria (1)

È la "Scuola Elementare". Bambini da 5 a 11 anni. Ha una durata di cinque anni.

Scuola Secondaria di primo grado (1)

Conosciuta anche come "Scuola Media". Ragazzi da 11 a 13 anni. Ha una durata di tre anni.

Scuola secondaria di primo grado "Alessandro Manzoni"

STRUTTURE PER ANZIANI

Casa di Riposo (1)

CASA DI RIPOSO "VILLA BELVEDERE"

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

L'articolo 112 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) stabilisce che gli Enti Locali debbano provvedere alla gestione di quei servizi pubblici che "abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

Per rendere più efficiente la gestione dei servizi e favorire i processi di aggregazione dei gestori, il legislatore è intervenuto a dettare una disciplina in materia di organizzazione per lo svolgimento dei servizi pubblici locali (art. 3-bis, D.L. n. 138/2011, introdotto dall'art. 25, co. 1, del D.L. n. 1/2012).

In base a tale disciplina - che si applica solo ai servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica - spetta alle Regioni e alle province autonome il compito di individuare ambiti o bacini territoriali che consentano di sfruttare economie di scala e di differenziazione.

Gli ambiti/bacini devono essere: ottimali, omogenei, di dimensione normalmente non inferiore a quella del territorio provinciale. A questi nuovi Enti pubblici istituiti in forza della norma sopra citata la legge riserva in via esclusiva le seguenti funzioni: organizzazione del servizio; scelta della forma di gestione; affidamento della gestione; controllo della gestione; determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza (art. 3-bis, comma 1-bis, del D.L. n. 138/2011, introdotto dall'art. 34 del D.L. n. 179/2012).

Ai sensi dell'art. 1, co. 609, L. n. 190/2014 è stato introdotto l'obbligo per gli Enti Locali di partecipare agli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali o omogenei.

Per quanto riguarda i servizi pubblici a rilevanza economica il nostro ente partecipa a:

- Consiglio di Bacino "Priula" con una quota patrimoniale pari a 1,15% il cui oggetto è la tutela del territorio, la raccolta e gestione di rifiuti urbani. Il Consiglio di Bacino Priula ha affidato il servizio a Contarina S.p.a., sua partecipata al 100%;
- Consiglio di Bacino Veneto Orientale che si occupa della gestione del servizio idrico integrato. Il servizio è stato affidato, per il territorio ricadente nel Comune di Crocetta del Montello a Alto Trevigiano servizi S.p.A.. Tale società è partecipata dallo stesso Comune di Crocetta del Montello per una quota pari al 1,65%.

L'ente, inoltre, nel corso del 2025, con atto di Consiglio Comunale nr. 3 del 28.01.2025 ha approvato la costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile denominata "Fondazione" o "CER" (art. 31 D.Lgs. 199/2021).

Una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) è un gruppo di persone, aziende, enti territoriali o autorità locali che si uniscono per produrre, condividere e consumare energia elettrica da fonti rinnovabili, come il solare, a livello locale, con l'obiettivo di ottenere benefici ambientali, economici e sociali. Ai membri della CER è consentito di produrre energia rinnovabile mediante installazione di impianti fotovoltaici o altre forme rinnovabili sul territorio della comunità, oltre che condividere energia, ovvero l'energia prodotta viene condivisa tra i membri della CER riducendo la dipendenza dalla rete elettrica tradizionale. In questo modo i membri consumano l'energia prodotta dalla Comunità, abbattendo i costi energetici e contribuendo alla riduzione delle emissioni.

Le CER rappresentano un modello innovativo di partecipazione energetica, promuovendo la transizione verso un sistema energetico più sostenibile e decentralizzato.

Vi sono inoltre servizi che vengono erogati alla generalità della cittadinanza e vengono finanziati dal Comune attingendo dal proprio bilancio. Altri servizi invece sono utilizzati soltanto dai cittadini che ne fanno richiesta (impianti sportivi, corsi extrascolastici, mense, ...). Questi ultimi sono i cosiddetti servizi a domanda individuale e sono soggetti al pagamento di una tariffa.

Secondo l'art. 117 TUEL la tariffa, che viene riscossa dal soggetto che gestisce il servizio, è il corrispettivo del servizio pubblico locale, viene determinata ogni anno e deve assicurare l'equilibrio economico finanziario dell'investimento e della relativa gestione. Fino agli anni '90 la legge statale prevedeva che le tariffe coprissero una determinata percentuale dei costi del servizio. Nel rispetto del dettato costituzionale che riconosce l'autonomia degli enti locali questa previsione è stata superata, per cui la determinazione della tariffa è rimessa alle scelte dell'Ente. L'obbligo di copertura di una percentuale dei costi permane esclusivamente per gli enti locali che si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie, che devono applicare la tariffa massima consentita dalla legge (cfr. art. 251 c. 5).

Per quanto attiene al Comune di Crocetta del Montello si elencano qui a seguito i principali servizi a domanda individuale (D.M. 31 dicembre 1983), gestiti direttamente dall'Ente e offerti al cittadino/utente:

- ☐ utilizzo palestre e impianti sportivi;
- ☐ assistenza domiciliare e trasporto
- ☐ utilizzo di sale
- ☐ servizi cimiteriali
- ☐ asili nido

I servizi a favore della cittadinanza dati in concessione a seguito di espletamento di gara, di accordo/convenzione o affidamento diretto sono i seguenti:

Servizio Canone Unico Patrimoniale (Pubblicità, Affissioni, Cosap)

Soggetti che svolgono i servizi: Abaco s.p.a. di Montebelluna

Attività e note: La "local tax" prevista dall'art. 1 c. 816 della Legge di bilancio ha normato, a partire dal 2021, l'istituzione di un canone unico comprendente imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, canone installazione mezzi pubblicitari e cosap. Attualmente il servizio, con determina nr. 376/2021, è stato affidato ad ABACO SpA, mediante procedura d'appalto, dal 2022 al 2026. E' in corso di studio il prossimo appalto per l'affidamento del servizio per il periodo 2027 al 2031.

Servizio di trasporto scolastico.

Il Trasporto scolastico è gestito con appalto di servizi affidato fino a giugno 2026 alla Società Autoservizi Guerra srl .

Attualmente è in pubblicazione un bando per l'affidamento del servizio a partire dal prossimo anno scolastico 2026/2027.

Le attività preliminari (iscrizioni) e successive (pagamento) sono svolte internamente all'ente. L'ente, a tal fine, ha istituito un servizio di "istanze online" per l'iscrizione online del servizio, mentre il pagamento delle tariffe avviene mediante PagoPa.

Servizio di gestione polo culturale Villa Ancilotto

Il servizio di gestione al pubblico del Museo e biblioteca comunale è gestito attualmente con ricorso a alla Cooperativa Istar.

Attualmente è in corso di studio un nuovo appalto per l'affidamento della gestione della biblioteca e del museo.

Gestione dei servizi cimiteriali

I cimiteri sono gestiti con appalto di servizi che comprende le attività di inumazione, esumazione, gestione delle aree, apertura e chiusura.

Gestione del servizio integrato servizi domiciliari e socio assistenziali

Il servizio è gestito con ricorso a cooperazione tra enti pubblici tramite l'istituto Villa Belvedere di Crocetta del Montello. Con deliberazione di CC nr. 19 del 27.05.2025 è stato sottoscritto un nuovo protocollo d'intesa (accordo di collaborazione) dal 01.07.2025 al 30.06.2030.

Agenzia delle entrate-riscossione

Affidamento in concessione dei servizi di riscossione coattiva tramite ruolo di cui al DPR 602 del 1973 delle entrate comunali, sia tributarie che patrimoniali.

L'Amministrazione ha recentemente affidato il servizio di riscossione, oltre che all'ADER (con delibera GC nr. 38 del 28.07.2017), alla ditta Area srl con determina nr. 399/2025 per il periodo dal 01.01.2026 per 3 anni con opzione di rinnovo per un altro biennio.

Gestione Asilo Nido

Con determinazione nr. 272 del 09.08.2024 è stata affidata in concessione la gestione dell'Asilo nido "La casa delle fate" alla cooperativa Castel Monte dal 01.09.2024 al 31.08.2029.

Gestione Centro Solievo e banco alimentare

Convenzione attiva dal 22.12.2022 fino al 31.12.2025 con l'associazione "Amici di Ottorino" (delibera Gc nr. 77/2022)

Gestione trasporto sociale

Convenzione attiva dal 03.01.2023 al 31.12.2025 con le associazioni "Auser" e "Anteas" (delibera GC nr. 86/2022)

Gestione delle politiche giovanili, politiche del lavoro e di comunità

Affidamento 2024/2027 dei servizi educativi relativi ai giovani per il sostegno scolastico e per attività di aggregazione, servizio di orientamento al lavoro e alla persona e gestione del centro ricreativo per anziani comunale alla Cooperativa Sociale Kiriku' onlus

Politiche per l'infanzia e per la famiglia

Affidamento 2025/2027 alla Cooperativa Sociale La Esse del servizio "caffelatte" rivolto ai neo genitori di minori 0-3 anni

Centri Estivi

Affidato con appalto di servizi ad una cooperativa per il periodo 2026/2028

2.7.1 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono riportati nella tabella sottostante.

Il ruolo del Comune in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

2.7.2 - Società partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione e il tipo di partecipazione e di controllo.

Si ricorda che con apposita delibera del consiglio comunale in data 28 settembre 2017 n r . 4 5 si è proceduto alla revisione straordinaria delle società partecipate di cui alla legge 175/2015.

Denominazione sociale		Tipo (diretta o indiretta)	Società veicolo (in caso di indiretta)	%

Asco Holding spa 	La partecipazione in Asco Holding è quotata, ai sensi dell'art 2437 ter del codice civile	Partecipata - Diretta		3,15%
Ascopiave Spa	Ascopiave S.p.A. è la principale società controllata da Asco Holding. È attiva nel settore del gas naturale, principalmente, tramite le sue controllate, nei segmenti della distribuzione e vendita ai clienti finali; è uno dei primari operatori nazionali del settore. Dal 12 dicembre 2006 è quotata al segmento Star di Borsa Italiana.	Partecipata - Indiretta	Asco holding spa <i>servizio fornitura gas</i>	1,24%
Bim Piave Nuove Energie	Bim Piave Nuove Energie S.r.l. si occupa principalmente di fornitura calore alle amministrazioni pubbliche, che ricomprende i servizi legati alle fonti rinnovabili ed al risparmio energetico; la società è partecipata al 10% da Asco Holding Spa e al 90% dal Consorzio Bim Piave di Treviso.	Partecipata - Indiretta	Asco holding spa e Consorzio Bim Piave <i>In house providing per servizio fornitura calore</i>	0,20%
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	I Consiglio di Bacino Priula regolamenta, affida e controlla, in base alla Legge Regionale 52/2012, il servizio di gestione dei rifiuti in 49 Comuni della provincia di Treviso. Il Consiglio di Bacino è stato istituito dal 1° luglio 2015 e nasce dall'integrazione fra Consorzio Priula e Consorzio Tv Tre, precedenti autorità di governo competenti in materia di gestione dei rifiuti. Il gestore che opera nel territorio è Contarina S.p.A.	Partecipata - Diretta (ente pubblico vigilato)		1,15%
CONTARINA SPA	Servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti sul territorio dei 50 comuni facenti parti del Bacino Priula, nonché di altri servizi (esempio: cimiteriale integrato, verde pubblico, ecc.).	Partecipata - Indiretta	CONSIGLIO DI BACINO PRIULA <i>In house providing per servizio smaltimento rifiuti</i>	1,15%

CONSIGLIO DI BACINO VENETO ORIENTALE	La Legge Regionale n.17 del 27.04.2012 "Disposizioni in materia di risorse idriche", prevede la costituzione dei Consigli di Bacino e la suddivisione del territorio in ambiti territoriali ottimali. Ai Consigli di Bacino sono demandate le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo, ivi comprese quelle concernenti il rapporto con i soggetti gestori del servizio i soggetti gestori, ai quali spetta la vera e propria gestione del servizio. Il Consiglio di Bacino Veneto Orientale è costituito da 92 Comuni (87 in Provincia di Treviso, 2 in Provincia di Venezia, 2 in Provincia di Belluno, 1 in Provincia di Vicenza).	Partecipata - Diretta (ente pubblico vigilato)		0,072%
ATS srl	ATS gestisce il Servizio Idrico Integrato di 52 Comuni, per un totale di circa 215.000 utenze, servendo più di 500.000 persone in un bacino territoriale di 1.376 Km². Con delibera n. 6 del 11 luglio 2007 l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "Veneto Orientale" ha affidato la gestione "IN HOUSE PROVIDING" del servizio idrico integrato nel territorio "destra Piave" alla società Alto Trevigiano Servizi srl, fondata il 6 luglio del 2007 con l'obiettivo di riunire le realtà storiche operanti nel settore della gestione idrica del territorio, da cui ha ereditato strutture, personale e competenze.	Partecipata-Diretta		1,65%
Viveracqua scarl	Viveracqua è un progetto di collaborazione e integrazione stabile tra i gestori del servizio idrico integrato del Veneto. La forma giuridica è la società consortile, nata per rispondere ai bisogni dei cittadini e avere più forza (grazie alle dimensioni) nei confronti di finanziatori e istituzioni. Attualmente Viveracqua aggrega 12 aziende a capitale interamente pubblico, con un bacino d'utenza di 4,8 milioni di abitanti.	Partecipata-indiretta	ATS srl	1,80%
CONSORZIO BOSCO MONTELLO	sviluppa ed esplica, anche d'intesa con altre Istituzioni, funzioni istruttorie, di ricerca, di studio, di esame ed accertamento tecnico, acquista beni ed impianti che ritiene utili a promuovere e realizzare per il conseguimento dello scopo comune nell'interesse del territorio.	Ente strumentale partecipato		20%
CONSORZIO BIM PIAVE	Il Consorzio BIM Piave è gestito da una struttura molto snella che utilizza per il proprio funzionamento meno del cinque per cento delle risorse messe a bilancio. Ciò significa che il 95% delle risorse che introita grazie ai sovraccanoni idroelettrici, che sono ora la sua unica fonte di entrate, sono investiti per lo sviluppo economico e sociale del territorio dei Comuni trevigiani Consorziati. Va evidenziato che il Consorzio gestisce risorse derivanti dalle Società elettriche, che pertanto utilizza una risorsa finanziaria che non grava sulla finanza pubblica locale oltre ad essere di esclusiva competenza dei Comuni. Tutto ciò è un esempio di federalismo in vigore da più di 55 anni considerando altresì che le risorse incassate vengono reinvestite per lo sviluppo socio economico del territorio dei Comuni soci.	Ente strumentale partecipato		2,94%

Risultati d'esercizio 2019/2024

Società*	Risultato esercizio 2019	Risultato esercizio 2020	Risultato esercizio 2021	Risultato esercizio 2022	Risultato esercizio 2023	Risultato esercizio 2024	note
A.T.S. srl	1.145.561	5.813.871	964.439	1.857.216	4.270.299	2.705.508	
Consiglio bacino Priula	3.046	1.366	2.669	1.649	3.366	3.015	
Asco Holding spa	99.545.775	25.572.820	17.117.107	19.131.000	17.419.429		
Consorzio Bosco Montello	0	0	0				Ente soggetto a pareggio finanziario
Consorzio Bim Piave tv	0	0	0				Ente soggetto a pareggio finanziario

Alcune delle società partecipate sopra riportate, gestiscono servizi pubblici di rilevanza economica in house, per il nostro Ente ed in particolare:

- _ Contarina spa (partecipata del Consorzio bacino Priula) si occupa del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti con affidamento in house da parte del Consiglio di Bacino Priula
- _ ATS srl si occupa del servizio idrico integrato con affidamento in house da parte del consiglio di Bacino Veneto Orientale
- _ Asco Piave (partecipate di Asco Holding) provvedono alla gestione delle reti ed all'approvvigionamento del gas.
- _ Bim Piave Nuove Energie (partecipata di Asco Holding) è affidataria del servizio di gestione calore per gli edifici comunali.

Elenco organismi rientranti nel bilancio consolidato 2025 dell'ente:

Denominazione	Inclusione/ Esclusione dal Perimetro di consolidamento	Metodo di consolidamento
CONSIGLIO DI BACINO PRIULA	<i>Inclusa</i>	Proporzionale
ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL	<i>Inclusa</i>	Proporzionale

CONSORZIO BOSCO MONTELLO	<i>Inclusa</i>	Proporzionale
-----------------------------	----------------	---------------

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Convenzione per l'attuazione delle Politiche Giovanili nell'Area Montebellunese
(deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 19.12.2024)

Partecipanti: Capofila Comune di Montebelluna con i Comuni di Altivole, Cornuda, Crocetta del Montello, Giavera del Montello, Maser, Nervesa della Battaglia, Pederobba, Trevignano, Volpago del Montello

Durata : 2025/2027

Oneri: €3.360,00/annuo

Convenzione con la stazione unica appaltante Provincia di Treviso
(deliberazione di Consiglio Comunale nr. 39 del 31.07.2023)

Partecipanti: Provincia di Treviso

Durata:2023/2028

Oneri: non quantificati

Convenzione per la gestione e lo sviluppo di servizi e progetti cooperativi di rete
(deliberazione di Consiglio Comunale nr.62 del 16.12.2025)

Partecipanti: Comune di Montebelluna (capofila di rete), Altivole, Asolo, Caerano di San Marco, Cornuda, Crocetta del Montello, Giavera del Montello, Istrana, Pederobba, Segusino, Trevignano, Valdobbiadene, Volpago del Montello,

Durata : 2026/2031

Oneri : € 2.000,00/annui

Gestione associata servizi per la pianificazione, cura e controllo del territorio con il Consiglio di Bacino Priula
(delibera di CC nr. 18 del 29.04.2021)

Partecipanti: Consorzio di Bacino Priula

Durata : 2021/2026

Oneri: € 100,00 annui

Sistema bibliotecario provinciale: convenzione tra la Provincia di Treviso e il Comune di Crocetta del Montello.

(delibera C.C. n. 29 del 16.06.2023)

Partecipanti: Provincia di Treviso-centro servizi, Comune di Crocetta del Montello

Durata : 2023/2028 (5 anni da data di sottoscrizione)

Oneri: nessuno

Approvazione costituzione associazione temporanea di scopo (ATS) finalizzata alla realizzazione del progetto denominato "ApiPRO".

(delibera di C.C. n. 18 del 14.05.2024)

Partecipanti: - "MORETTO FARM SOCIETA' AGRICOLA S.S.", - PERANDIN SERGIO, - "APAT APICOLTORI IN VENETO"; - "Università degli Studi di Padova" - "IMPRESA VERDE TREVISO-BELLUNO S.R.L.", - "COMUNE DI SUSEGANA", - "COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO", - "RADICI AZZURRE SOCIETA' AGRICOLA S.S.", - "COMUNE DI SPRESIANO", - "FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI DI TREVISO", - "ORGANISMO DI CONSULENZA PSR & INNOVAZIONE VENETO S.R.L

Durata: L'ATS si scioglierà automaticamente, senza bisogno di formalità o adempimenti, allorquando siano stati liquidati i rapporti economici e giuridici tra i soggetti attuatori, ivi compresi quelli relativi alla solidarietà di cui all'art. 4, comma 2.

Oneri: Ciascun soggetto si fa comunque carico delle spese assunte al di fuori di eventuali piani economici per l'esecuzione delle attività di Progetto, tenendo indenne il Capofila da qualsiasi responsabilità in ordine alla loro ammissibilità ed alle conseguenze riguardo alle stesse

Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 per la gestione associata delle misure comunitarie nazionali e regionali per l'inclusione sociale nell'Ambito Territoriale Sociale VEN_08.

(delibera CC 51 del 29.10.2024)

Partecipanti: Comuni dell'Ambito

Oggetto: La convenzione è finalizzata ad assicurare la cooperazione e collaborazione dei 29 Comuni dell'Ambito VEN_08 per la programmazione, gestione e valutazione di un sistema integrato di servizi e di interventi di inclusione sociale.

Durata: triennale dal 2024/2026

Fondazione Destination Management Organization (DMO) Marca Treviso per lo sviluppo integrato di servizi e la valorizzazione e promozione turistica coordinata del territorio del Marchio d'area Montello e approvazione della convenzione triennale per la gestione associata della Destination Management Community (DMC) Montello.

Partecipanti: - Comune di Caerano di San Marco, Comune di Crocetta del Montello , Comune di Giavera del Montello , Comune di Istrana, Comune di Montebelluna , Comune di Nervesa della Battaglia , Comune di Trevignano, Comune di Volpago del Montello

Oggetto: creazione di una regia unica e coordinata dell'offerta turistica del territorio del montelliano per quanto riguarda sia le politiche turistiche perseguite dalle Amministrazioni Comunali tramite i rispettivi assessorati che le strutture tecnico-scientifiche e amministrative

Protocollo d'intesa tra i Comuni costituenti l'Ambito Territoriale Sociale ATS VEN 08 per l'individuazione delle fasi di definizione delle modalità organizzative e delle tempistiche per la realizzazione dell'esercizio associato a norma di quanto previsto dall'art. 19, comma 2, lett. a), della Legge Regionale n. 9 del 4 aprile 2024, "Assetto organizzativo e pianificatorio degli interventi e dei servizi sociali (delibera C.C. nr. 40 del 23.09.2025)

Partecipanti : Comuni costituenti l'ATS Ven_08

Oggetto: le amministrazioni aderenti si impegnano a porre in essere nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni, le attività necessarie all'attuazione dell'assetto organizzativo e pianificatorio degli interventi e dei servizi sociali al fine di realizzare l'esercizio associato della funzione socio-assistenziale secondo quanto stabilito dalla Legge Regionale nr. 6 del 04.04.2024.

Gestione del Servizio di ricovero, mantenimento, cessione definitiva e affido temporaneo dei cani vaganti e randagi presso il "Rifugio del cane" del Comune di Ponzano Veneto (TV).

Partecipanti: Comuni aderenti e Azienda ULSS nr. 2

Oggetto: gestire in forma associata il servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani vaganti o randagi, nonché quelli che devono essere ricoverati su disposizione dei Sindaci, per comprovate motivazioni o per assenza forzata del proprietario/detentore o affidati dall'Autorità Giudiziaria, presso la struttura denominata "Rifugio del cane" sito a Ponzano Veneto, in via Fossa n. 5, struttura di proprietà dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 - Marca Trevigiana

Durata: 01.07. 2025/ 30.06.2028

oneri: € 2.000,00/annui presunti

Gestione concorsi e procedure selettive di personale
(delibera nr. 24 del 26.05.2026)

Partecipanti: Unione Montana Feltrina

Oggetto: organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale

Durata: 04/05/2026-03/05/2027

Oneri: quantificati per ogni concorso espletato.

Convenzione della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) tra il Comune di Crocetta del Montello e la Federazione dei Comuni del Camposampierese (delibera nr. 17 del 21.04.2026)

partecipanti: Federazione dei Comuni del Camposampierese

durata: fino al 31.12.2026

Oneri: dai 2.000,00 ai 5.000,00 per procedura affidata

Cura del servizio cimiteriale integrato presso il Cimitero di Santa Maria della Vittoria (delibera nr. 9 del 03.03.2026)

partecipanti: Comuni di Volpago del Montello e Comune di Montebelluna

Oggetto: gestione comune del cimitero di Santa Maria della Vittoria

durata: 2026/2029

oneri: 3.506,66

4 - Funzioni esercitate su delega

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

Riferimenti normativi

1. L.R. 11/2004
2. L.R. 16/2007 art. 5
3. L.R. 30/2009 art 4 c. 2 lett. a
4. L. 448/98 - L. 311/04 - L.R. 9/05
5. L. 62/2000 e D.P.C.M. 106/2001
6. L.R. 39/2017
7. L.R. 11/2001 art. 94 c. 2
8. L.R. 11/2001 art. 122 c. 1 lett. a, b, c 9. L.R. 33/2002 art. 4
10. L.R. 13/2022 art. 5
11. L.R. 11/2001 art. 130
12. L.R. 11/2001 art 144

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

1. Funzioni amministrative relative al governo del territorio e in materia di paesaggio.
2. Funzioni amministrative relative agli interventi finanziari previsti dalla L.R. 16/2007 "Disposizioni generali in materia di eliminazione delle barriere architettoniche".
3. Funzioni amministrative relativamente alla gestione delle provvidenze a favore delle persone non autosufficienti assistite a domicilio (impegnativa di cura domiciliare).
4. Funzioni amministrative relativamente all'erogazione dei buoni libri a favore delle famiglie degli alunni delle scuole medie inferiori e superiori.
5. Funzioni amministrative relativamente all'erogazione di borse di studio per studenti delle scuole elementari, medie inferiori e superiori.
6. Funzioni in materia di edilizia residenziale pubblica.
7. Funzioni relative alla classificazione e declassificazione amministrativa della rete viaria di competenza.
8. Funzioni in materia di tutela della salute (autorizzazione additivi alimentari e pubblicità).
9. Funzioni in materia di Turismo.
10. Funzioni in materia di attività di protezione civile.
11. Funzioni in materia di servizi sociali e integrazione socio sanitaria.
12. Funzioni in materia di beni e attività culturali

- Trasferimenti di mezzi finanziari

I trasferimenti di mezzi finanziari per le funzioni trasferite e delegate, saranno erogati dalla Regione Veneto

- Unità di personale trasferito

L'entità dei trasferimenti appare sempre più esigua rispetto alle esigenze delle funzioni trasferite e delegate oggetto di rendicontazione alla Regione Veneto.

5 - Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il DUP contiene il riferimento al programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2027-2029

A norma dell'art. 7 comma 1 del Regolamento di Contabilità in vigore alla data odierna "...Per quanto attiene la programmazione specifica di settore compresa nel DUP, nella fase iniziale possono essere previste le sole linee generali, fatto salvo l'inserimento degli strumenti di programmazione completi in occasione dell'aggiornamento del DUP, previsto per il 15 novembre

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il DUP contiene il riferimento al programma triennale dei lavori pubblici 2027-2029.

A norma dell'art. 7 comma 1 del Regolamento di Contabilità in vigore alla data odierna "...Per quanto attiene la programmazione specifica di settore compresa nel DUP, nella fase iniziale possono essere previste le sole linee generali, fatto salvo l'inserimento degli strumenti di programmazione completi in occasione dell'aggiornamento del DUP, previsto per il 15 novembre

SCHEDA 3: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Il DUP prevede l'attuazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 .

A norma dell'art. 7 comma 1 del Regolamento di Contabilità in vigore alla data odierna "...Per quanto attiene la programmazione specifica di settore compresa nel DUP, nella fase iniziale possono essere previste le sole linee generali, fatto salvo l'inserimento degli strumenti di programmazione completi in occasione dell'aggiornamento del DUP, previsto per il 15 novembre

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta lo strumento con cui l'Italia, all'interno del quadro europeo di riferimento, ha voluto rispondere alla crisi pandemica legata al Covid-19 mediante un pacchetto di riforme strutturali ed investimenti da mettere in atto nel periodo 2021-2026.

Il contesto di programmazione

Il Piano agisce in un orizzonte temporale pluriennale che si concluderà nel 2026 e si iscrive in una strategia di sviluppo più ampia che si compone di un insieme integrato di fonti di finanziamento e strumenti di policy.

La strategia si articola nel seguente modo:



Il quadro delle risorse

Il programma NGEU comprende due strumenti di sostegno agli Stati membri:

A. il REACT-EU concepito in un'ottica di più breve termine (2021-2022) per aiutarli nella fase iniziale di rilancio delle loro economie, con una dimensione di 47,5 miliardi;

B. il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) con una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, la sua dimensione totale è pari a 672,5 miliardi di euro, di cui 312,5 miliardi sono sovvenzioni e 360 miliardi prestiti a tassi agevolati.

In particolare, per quanto riguarda il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, le risorse sono pari a 235,12 miliardi di Euro, derivanti per 191,5 miliardi (inclusi sia prestiti sia sovvenzioni) dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, per 13 miliardi di Euro dal React EU e per 30,62 miliardi di Euro dal Fondo complementare.

Il fondo complementare

Con Decreto Legge n. 59 del 6 maggio 2021 *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*, in vigore dall'8 maggio, è stato istituito il Fondo Complementare al PNRR (in abbreviato PNC): le risorse sono pari a 30,62 miliardi di Euro per 30 interventi, tra i quali edilizia residenziale pubblica, superbonus, aree interne, autobus e navi, ferrovie regionali, materiale rotabile, strade e ponti.

Tali risorse si intendono aggiuntive rispetto agli altri fondi, in particolare l'FSC per gli investimenti.

Utilizzo fondi PNRR

L'efficace e tempestiva attuazione del PNRR richiede che siano attivati, da parte delle Amministrazioni interessate, adeguati sistemi di gestione e controllo delle misure, in grado di assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate nonché il soddisfacente raggiungimento degli obiettivi entro le scadenze fissate nella decisione di approvazione del Piano da parte dell'Unione Europea.

Il principio cardine su cui si basa l'attuazione del Piano è stabilito dalla legge 30 dicembre 2020, n. 178, che all'art. 1, comma 1043, dispone che: *"le amministrazioni e gli organismi titolari dei progetti finanziati ai sensi dei commi da 1037 a 1050 sono responsabili della relativa attuazione conformemente al principio della sana gestione finanziaria e alla normativa nazionale ed europea, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, l'individuazione e la correzione delle frodi, la corruzione e i conflitti di interessi e realizzano i progetti nel rispetto dei cronoprogrammi per il conseguimento dei relativi target intermedi e finali. Al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico."*

Il Comune di Montebelluna, in attuazione della predetta disposizione, provvederà a rilevare, per ciascuna misura/sub-misura e per ciascun progetto, i dati di

pianificazione e di attuazione, nonché ogni altro dato ed informazione necessaria per l'analisi e la valutazione e per il supporto agli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa europea e nazionale, utilizzando l'apposito sistema informatico **ReGiS** messo a disposizione dal **Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Servizio Centrale per il PNRR** (cfr. circolare n. 27, prot. n. 175451 del 21/6/2022).

Si elencano di seguito gli interventi finanziati con risorse di cui l'ente è già destinatario e gli interventi che l'ente intende attivare ed una tabella riassuntiva con il dettaglio dei progetti finanziati e non relativi al Comune di Crocetta del Montello.

M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H61F22000240006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	17.150,00	17.150,00 INTERVENTO CONCLUSO E FINANZIAMENTO EROGATO
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H61F22000250006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE	14.000,00	14.000,00 INTERVENTO CONCLUSO E FINANZIAMENTO EROGATO
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H61F22000410006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA S. ANDREA*ENTRAMBI	155.234,00	155.234,00 INTERVENTO CONCLUSO E FINANZIAMENTO EROGATO
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H61F22003340006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)	32.589,00	32.589,00 INTERVENTO CONCLUSO E FINANZIAMENTO EROGATO
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	H61F22004740006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	2.571,00	2.571,00 INTERVENTO CONCLUSO E FINANZIAMENTO EROGATO

		esperienza dei cittadini				
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ	H51F22007150006	PDND- COMUNI	20.344,00	20.344,00 INTERVENTO CONCLUSO E FINANZIAMENTO EROGATO
M1C1	M1C1I0104	M1C1: ANPR ANSC-COMUNI luglio 2024	H51F24003060006	ANPR ANSC	8.979,20	8.979,20 INTERVENTO CONCLUSO E FINANZIAMENTO EROGATO
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Abilitazione al cloud-Comuni Settembre 2024	H61C23007220006	ABILITAZIONE AL CLOUD	115.064,00	115.064,00 Progetto concluso. In attesa di verifica ed erogazione contributo.
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)- Enti terzi – Comuni	H61F25000570006	DIGITALIZZAZIONE SUAP E SUE	3.9756,47	3.756,47 Progetto non avviato
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ	H51J25004150006	PDND - ANNCSU - Comuni	4.326,40	2.745,00 Progetto Concluso. In attesa di verifica ed erogazione contributo
MCC1	M1C1I2.3	M1C1 investimento 2.3: "Risorse in Comune"	H54J26000400006	L'ente ha destinato le risorse alla digitalizzazione dell'ufficio Urbanistica ed edilizia privata	32.647,52	32.647,52 L'ente ha recentemente ricevuto l'ok a procedere al progetto da parte del dipartimento per la tutela del patrimonio culturale e ha provveduto a chiedere in Regis la proroga per la rendicontazione .

M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H61B2000020004 OPERA ANNO 2020	MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONE VIA ERIZZO CON VIA ANCILOTTO ED ALLARGAMENTO SEDE STRADALE VIA ANCILOTTO*VIA ANCILOTTO*ALLARGAMENTO SEDE STRADALE CON RELATIVI SOTTOSERVIZI DI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE	140.000,00	70.000,00 Erogati € 70.000,00 decreto del 14 gennaio 2020
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H68C22000050001 OPERA ANNO 2022	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL MUSEO COMUNALE MAMMUT DI VIA ERIZZO CON SOSTITUZIONE LAMPADE A RISPARMI ENERGETICO E UTA*VIA ERIZZO*SOSTITUZIONE LAMPADE A RISPARMI ENERGETICO LED E DEL GRUPPO UNITÀ TRATTAMENTO ARIA	115.000,00	115.000,00 Erogati € 35.000,00 decreto del 30 gennaio 2020
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H69J21004830001 OPERA ANNO 2021	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E COMPLETAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLE VIE CAODEVILLA, ERIZZO E ANCILOTTO*VIA ERIZZO /CAODEVILLA/ ANCILOTTO*MESSA A NORMA QUADRI ELETTRICI E POSA NUOVI LAMPINI A LED	140.000,00	140.000,00 Erogati decreto del 30 gennaio 2020 decreto dell'11 novembre 2020
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	H67H22003170001	LAVORI DI REALIZZAZIONE TRONCO STRADALE DI COLLEGAMENTO TRA VIA DELLE INDUSTRIE CON LA STRADA DI LOTTIZZAZIONE COMMERCIALE "LA PIRAMIDE" Intervento finanziato dall'Unione Europea NextgenerationEU PNRR MISSIONE M2C4 12.2 INVESTIMENTO 2.2 ART. 1 c.29 L. 160/1019	70.000,00	70.000,00 Erogati € 35.000,00 decreto del 30 gennaio 2020

5.1 – Fonti di finanziamento

****Ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, per la definizione definitiva dei dati contabili e per l'integrazione delle componenti programmatiche si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP, che verrà presentata al Consiglio contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2027-2029, al fine di garantire la piena coerenza e il completamento del profilo programmatico del documento.****

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.725.581,90	2.168.186,08	2.535.000,00	2.596.781,25	2.577.062,93	2.584.251,48	2,437
Contributi e trasferimenti correnti	756.972,17	484.550,40	552.671,88	509.303,99	525.299,47	518.110,92	- 7,846
Extratributarie	1.249.886,69	1.507.243,50	1.328.252,03	1.219.252,20	1.219.252,20	1.219.252,20	- 8,206
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.732.440,76	4.159.979,98	4.415.923,91	4.325.337,44	4.321.614,60	4.321.614,60	- 2,051
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	115.135,08	82.706,00	121.894,11	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.847.575,84	4.242.685,98	4.537.818,02	4.325.337,44	4.321.614,60	4.321.614,60	- 4,682
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.331.639,90	617.344,88	5.040.409,84	3.677.500,00	3.686.500,00	3.686.500,00	- 27,039
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	890.687,50	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	4.064.032,65	3.131.142,92	3.283.875,48	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	6.286.360,05	3.948.487,80	8.324.285,32	3.677.500,00	3.686.500,00	3.686.500,00	- 55,822

Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.726.177,85	1.726.177,85	1.726.177,85	1.726.177,85	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.726.177,85	1.726.177,85	1.726.177,85	1.726.177,85	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.133.935,89	8.191.173,78	14.588.281,19	9.729.015,29	9.734.292,45	9.734.292,45	- 33,309

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (riscossioni)	2025 (riscossioni)	2026 (previsioni cassa)	2027 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.878.594,04	1.944.714,71	3.116.107,80	5.131.579,10	64,679
Contributi e trasferimenti correnti	696.227,93	431.838,81	829.543,46	960.537,38	15,791
Extratributarie	1.116.808,03	1.187.361,60	1.964.771,11	2.160.208,71	9,947
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.691.630,00	3.563.915,12	5.910.422,37	8.252.325,19	39,623
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.691.630,00	3.563.915,12	5.910.422,37	8.252.325,19	39,623
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.701.006,80	754.947,12	5.419.560,99	4.215.865,66	- 22,210
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	890.687,50	200.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.591.694,30	954.947,12	5.419.560,99	4.215.865,66	- 22,210
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.726.177,85	1.726.177,85	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.726.177,85	1.726.177,85	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.283.324,30	4.518.862,24	13.056.161,21	14.194.368,70	8,717

5.4 - Analisi delle risorse

5.4.1 - Entrate tributarie

IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA:

L'IMU è stata introdotta, a partire dall'anno 2012, sulla base dell'art. 13 del D. L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, in sostituzione dell'imposta comunale sugli immobili (ICI).

A decorrere dal 2014 e fino al 2019, poi, l'IMU è stata individuata dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014) quale imposta facente parte, insieme al tributo per i servizi indivisibili (TASI) e alla tassa sui rifiuti (TARI), dell'imposta unica comunale (IUC).

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio per il 2020) ha successivamente abolito, a decorrere dall'anno 2020, la IUC e – tra i tributi che ne facevano parte – la TASI. Sono, invece, rimasti in vigore gli altri due tributi che componevano la IUC, vale a dire la TARI e l'IMU.

Per quanto riguarda la TARI, il Comune di Crocetta del Montello provvede all'applicazione della tariffa corrispettiva nel rispetto dell'art. 1, comma 691 della Legge n. 147/2013, per il tramite del Consorzio di Bacino Priula di cui fa parte.

Rimane come detto in vigore l'IMU, come ridisciplinata dalla stessa legge n. 160 del 2019 (c.d. "Nuova IMU").

L'Ufficio Tributi Comunale si occupa direttamente dell'attività di riscossione dell'IMU (o, come detto, della "Nuova IMU") gestendo internamente gli adempimenti ordinari relativi a tali entrate tributarie ed il recupero dell'elusione/evasione dell'imposta.

Si occupa anche del recupero dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.), conseguente a fenomeni di elusione/evasione, per gli anni non caduti in prescrizione.

Il termine per la presentazione della dichiarazione relativa a modificazioni intervenute nel corso dell'anno, è fissato al 30 giugno dell'anno successivo.

L'ente, dall'esercizio 2026 ha previsto un aumento di aliquota dello 0,5 punti percentuali, rispetto all'aliquota attualmente vigente, per tutte le categorie soggette ad imposta.

L'intervento si inserisce nell'ambito della programmazione finanziaria dell'Ente per l'anno in corso e per il triennio successivo, con l'obiettivo di garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio e la sostenibilità dei servizi essenziali.

Negli ultimi esercizi, il bilancio comunale ha risentito di una progressiva riduzione delle entrate correnti, dovuta a:

- diminuzione dei trasferimenti statali e regionali;
- incremento dei costi energetici e delle forniture pubbliche;
- necessità di adeguamento dei contratti di servizio (illuminazione pubblica, rifiuti, manutenzione ordinaria, ecc.) ai nuovi prezzi di mercato.

Contestualmente, l'Ente è tenuto a garantire livelli adeguati di manutenzione del patrimonio pubblico e a sostenere investimenti strategici per la comunità, offrendo nuovi servizi alla cittadinanza, dai quali scaturiscono nuovi oneri ricadenti nella spesa corrente, basti pensare alla messa in funzione dell'Asilo nido e all'inizio lavori della Cittadella dello sport.

L'aumento di 0,5 punti percentuali dell'aliquota IMU rappresenta una misura mirata e proporzionata, finalizzata a:

- assicurare la copertura dei costi connessi all'erogazione dei servizi pubblici locali, senza dover ricorrere a tagli alle prestazioni essenziali;
- mantenere gli equilibri di bilancio in un contesto di riduzione dei trasferimenti e di aumento delle spese fisse incompressibili;
- rafforzare la capacità di investimento dell'Ente,
- preservare la stabilità finanziaria dell'Ente, evitando il rischio di squilibri strutturali e di conseguente ricorso a misure straordinarie di riequilibrio.

In base alle simulazioni effettuate dal Servizio Finanziario, l'incremento di 0,5 punti percentuali comporterà un maggior gettito stimato come di seguito riportato:

L'aumento proposto è stato calibrato in modo da limitare l'impatto sui cittadini e sulle imprese, mantenendo le aliquote entro la fascia media nazionale per enti di pari dimensione demografica.

Resta confermato il mantenimento delle agevolazioni previste per:

- abitazioni principali non di lusso;
- immobili concessi in uso gratuito a parenti di primo grado;
- fabbricati rurali e strumentali all'attività agricola;
- categorie socialmente deboli individuate dal regolamento comunale.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, si ritiene che l'incremento dell'aliquota IMU di 0,5 punti percentuali ha costituito una scelta responsabile e necessaria, volta a garantire la solidità dei conti pubblici e la continuità dei servizi essenziali alla cittadinanza.

La manovra non rappresenta un aggravio ingiustificato, ma una misura temporanea e sostenibile, coerente con gli obiettivi di equilibrio e prudenza finanziaria previsti dalla normativa vigente.

PROIEZIONE ENTRATE IMU CON AUMENTO ALIQUOTE

ALIQUOTA	DOVUTO TOTALE	DOVUTO QUOTA COMUNE	DIFFERENZA PREVISTA QUOTA COMUNE
attuale 0,86%	1.837.796,71 €	1.187.130,31 €	
previsto 0,91%	1.922.947,56 €	1.290.283,01 €	103.152,70 €

L'aumento proposto è stato calibrato in modo da limitare l'impatto sui cittadini e sulle imprese, mantenendo le aliquote entro la fascia media nazionale per enti di pari dimensione demografica.

Resta confermato il mantenimento delle agevolazioni previste per:

- abitazioni principali non di lusso;
- immobili concessi in uso gratuito a parenti di primo grado;
- fabbricati rurali e strumentali all'attività agricola;
- categorie socialmente deboli individuate dal regolamento comunale.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, si ritiene che l'incremento dell'aliquota IMU di 0,5 punti percentuali ha costituito una scelta responsabile e necessaria, volta a garantire la solidità dei conti pubblici e la continuità dei servizi essenziali alla cittadinanza.

La manovra non rappresenta un aggravio ingiustificato, ma una misura temporanea e sostenibile, coerente con gli obiettivi di equilibrio e prudenza finanziaria previsti dalla normativa vigente.

Recupero evasione Imu

Il Comune persegue l'obiettivo di attuare una politica tributaria che contrasti l'evasione realizzando attività di accertamento e di controllo delle posizioni relative ai versamenti a titolo di IMU attuando una politica impositiva equa tra i contribuenti recuperando così risorse da utilizzare

per il mantenimento dei servizi a favore della cittadinanza e per l'esecuzione dei necessari interventi di manutenzione straordinaria sul territorio.

Addizionale Comunale Irpef

In base ai commi da 750 a 752 dell'art. 1 della L. 207/2024 (legge di bilancio 2025), per gli anni di imposta dal 2025 al 2027, gli enti possono continuare ad utilizzare gli scaglioni di reddito irpef in vigore fino all'anno 2023 (ovvero 4 scaglioni di reddito), in luogo dei 3 scaglioni di reddito previsti dal comma 2 della stessa Legge di Bilancio.

L'Amministrazione dal 2026 ha previsto, dopo più di 10 anni, di modificare la tassazione dell'addizionale comunale, prevedendo una sola aliquota unificata dello 0,80% per tutti gli scaglioni, ma aumentando la soglia di detrazione per i redditi fino a 15.000,00.

Tale movimentazione si estrinseca in una maggior tutela per i contribuenti che presentano redditi bassi, e, di fatto, l'utenza che si trova sgravata totalmente dal tributo passa da circa 1144 utenti ad un bacino di 1602, ovvero da questa manovra 458 contribuenti in più potranno beneficiare di un'esenzione totale del tributo.

La quantificazione del gettito è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze mediante simulazione nel portale del federalismo fiscale in base agli ultimi redditi disponibili (anno 2023). Questa nuova manovra, dalla simulazione effettuata, porterà un'entrata per l'ente di circa € 800.000,00

TARI : Per la TARI il Comune di Crocetta del Montello ha aderito alla gestione associata del servizio rifiuti ed all'esercizio associato delle connesse funzioni di regolazione, organizzazione e tariffazione stipulano apposita convenzione con il Consiglio di Bacino Priula, che gestirà quindi la citata TARI con la società controllata Contarina S.p.a.

Canone Unico Patrimoniale:

Le novità principali sul Canone Unico Patrimoniale (CUP) riguardano la sua natura giuridica: la Cassazione ha stabilito che è un tributo a tutti gli effetti. I Comuni non possono più approvare aumenti arbitrari per il 2026, ma dal 2026 è ammessa la rivalutazione ISTAT, con aumenti fino al 25% per il canone mercatale.

La Commissione Arconet, nella [riunione del 27 maggio 2026](#), ha approvato la proposta di aggiornamento del piano dei conti integrato conseguente alla qualificazione del Canone unico patrimoniale come entrata di natura tributaria. Le modifiche saranno recepite nel prossimo decreto ministeriale di aggiornamento degli allegati al d.lgs. 118/2011 e decorreranno dall'esercizio 2027.

Il tema della corretta classificazione del Canone unico patrimoniale era rimasto, sin dalla sua istituzione, al centro di incertezze interpretative. In assenza di un orientamento definitivo sulla natura dell'entrata, la Commissione Arconet non aveva introdotto specifici codici gestionali nel piano dei conti integrato, prevedendo nel glossario SIOPE l'utilizzo temporaneo dei codici riferiti ai canoni di occupazione di spazi e aree pubbliche.

La svolta deriva dalla sentenza delle Sezioni Unite della Corte di Cassazione del 16 dicembre 2025, n. 12225, pubblicata il 1° maggio 2026, che ha affermato il principio secondo cui il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, previsto dall'articolo 1, commi 816 e seguenti, della legge 160/2019, "ha in ogni caso natura tributaria". Da questa qualificazione discende la possibilità di ricondurre il Canone unico patrimoniale tra le entrate tributarie, con conseguente aggiornamento degli schemi contabili.

La proposta prevede l'inserimento di appositi codici gestionali, nel modulo finanziario, tra le entrate tributarie, sia per il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria sia per il Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinato ai mercati. Analoghi aggiornamenti sono previsti nel modulo economico, tra i proventi da imposte, tasse e proventi assimilati, e nel modulo patrimoniale, tra i crediti da tributi.

La decorrenza degli aggiornamenti è fissata dal 2027, per evitare agli enti l'onere di modificare registrazioni già effettuate nel corso del 2026 nel titolo terzo delle entrate. Le modifiche del modulo finanziario saranno recepite anche nella codifica SIOPE; il glossario conterrà inoltre indicazioni sull'utilizzo dei codici gestionali per il periodo 2021-2026, nelle more dell'adozione dei nuovi codici.

Per i Comuni, la qualificazione tributaria del Canone unico produce effetti anche sul piano procedurale. A decorrere dall'anno d'imposta 2026, le deliberazioni regolamentari e tariffarie acquistano efficacia a seguito della pubblicazione sul sito del Dipartimento delle Finanze. Per il 2026, la circolare n. 1/DF del 22 maggio 2026 prevede la trasmissione entro il 14 ottobre 2026 delle deliberazioni eventualmente già adottate oppure, in assenza di nuovi atti, dell'ultima deliberazione vigente alla data del 1° maggio 2026.

*****"Ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, per la definizione definitiva dei dati contabili e per l'integrazione delle componenti programmatiche si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP, che verrà presentata al Consiglio contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2027-2029, al fine di garantire la piena coerenza e il completamento del profilo programmatico del documento."**

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.725.581,90	2.168.186,08	2.535.000,00	2.596.781,25	2.577.062,93	2.584.251,48	2,437

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2027 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (riscossioni)	2025 (riscossioni)	2026 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.878.594,04	1.944.714,71	3.116.107,80	5.131.579,10	64,679

5.4.2 - Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Le entrate da trasferimenti sono riferite prevalentemente a trasferimenti statali e regionali, in gran parte correlati a spese nelle quali il comune interviene unicamente come tramite.

"Ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, per la definizione definitiva dei dati contabili e per l'integrazione delle componenti programmatiche si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP, che verrà presentata al Consiglio contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2027-2029, al fine di garantire la piena coerenza e il completamento del profilo programmatico del documento."

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	756.972,17	484.550,40	552.671,88	509.303,99	525.299,47	518.110,92	- 7,846

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2027 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (riscossioni)	2025 (riscossioni)	2026 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	696.227,93	431.838,81	829.543,46	960.537,38	15,791

5.4.3 - Entrate da proventi extratributari

Costituiscono entrate extratributarie le entrate derivanti da proventi di beni e servizi dell'ente che rappresentano quota di compartecipazione di cittadini ed imprese ai costi dei servizi. Sono inclusi in questo titolo i corrispettivi per servizi a domanda individuale, i rimborsi, i diritti amministrativi, le sanzioni per violazione codice della strada. Di seguito vengono esposti a livello di tipologia con esposizione delle poste interne di maggior rilievo.

La politica tariffaria dell'ente, impostata con deliberazioni assunte a corredo della fase di bilancio, non presenta aumenti di particolare rilievo.

"Ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, per la definizione definitiva dei dati contabili e per l'integrazione delle componenti programmatiche si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP, che verrà presentata al Consiglio contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2027-2029, al fine di garantire la piena coerenza e il completamento del profilo programmatico del documento."

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.249.886,69	1.507.243,50	1.328.252,03	1.219.252,20	1.219.252,20	1.219.252,20	- 8,206

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2027 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (riscossioni)	2025 (riscossioni)	2026 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.116.808,03	1.187.361,60	1.964.771,11	2.160.208,71	9,947

5.4.4 - Entrate finanziate in conto capitale

Le entrate di parte capitale sono costituite dagli oneri di urbanizzazione, i contributi in conto investimenti dagli enti sovraordinati, eventuali entrate da perequazioni urbanistiche, eventuali alienazioni. Si ricorda che in applicazione del principio contabile della competenza finanziaria, allegato 4/2 al d.lgs 118/2011 e secondo le indicazioni del competente organismo presso il ministero dell'economia e finanze, Arconet, anche i movimenti patrimoniali che non comportano flussi finanziari diretti devono essere contabilizzati attraverso la contabilità finanziaria con apposite regolazioni contabili.

Il raffronto di queste tipologie di entrata sull'arco temporale non é molto significativo in quanto la previsione è dipendente da singoli eventi ed accordi, difficilmente ripetibili.

"Ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, per la definizione definitiva dei dati contabili e per l'integrazione delle componenti programmatiche si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP, che verrà presentata al Consiglio contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2027-2029, al fine di garantire la piena coerenza e il completamento del profilo programmatico del documento."

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.331.639,90	617.344,88	5.040.409,84	3.677.500,00	3.686.500,00	3.686.500,00	- 27,039
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	890.687,50	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.222.327,40	817.344,88	5.040.409,84	3.677.500,00	3.686.500,00	3.686.500,00	- 27,039

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2027 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.701.006,80	754.947,12	5.419.560,99	4.215.865,66	- 22,210

di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	890.687,50	200.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.591.694,30	954.947,12	5.419.560,99	4.215.865,66	- 22,210

5.4.5 - Futuri mutui

Nell'ambito della programmazione in sede di nota di aggiornamento e bilancio di previsione ci si riserva l'eventualità di procedere all'assunzione di nuovi mutui, compatibilmente con le capacità di finanziamento del piano di ammortamento.

"Ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, per la definizione definitiva dei dati contabili e per l'integrazione delle componenti programmatiche si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP, che verrà presentata al Consiglio contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2027-2029, al fine di garantire la piena coerenza e il completamento del profilo programmatico del documento."

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
TOTALE	0,00			0,00

5.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2027

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.168.186,08	2.266.918,08	2.257.673,23
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	484.550,40	558.208,84	551.590,84
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.507.243,50	1.207.826,79	1.182.413,17
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		4.159.979,98	4.032.953,71	3.991.677,24
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	415.998,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL	(-)	0,00	0,00	0,00

autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾				
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	106.299,09	99.254,77	85.043,07
Ammontare disponibile per nuovi interessi		522.297,09	502.550,14	484.210,79
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

5.4.7 – Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

"Ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, per la definizione definitiva dei dati contabili e per l'integrazione delle componenti programmatiche si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP, che verrà presentata al Consiglio contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2027-2029, al fine di garantire la piena coerenza e il completamento del profilo programmatico del documento."

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)	2029 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.726.177,85	1.726.177,85	1.726.177,85	1.726.177,85	0,000
TOTALE	0,00	0,00	1.726.177,85	1.726.177,85	1.726.177,85	1.726.177,85	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2027 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2024 (accertamenti)	2025 (accertamenti)	2026 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	1.726.177,85	1.726.177,85	0,000
TOTALE	0,00	0,00	1.726.177,85	1.726.177,85	0,000

5.4.8 – Proventi dei servizi dell'ente

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

"Ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, per la definizione definitiva dei dati contabili e per l'integrazione delle componenti programmatiche si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP, che verrà presentata al Consiglio contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2027-2029, al fine di garantire la piena coerenza e il completamento del profilo programmatico del documento."

I servizi a domanda individuale, offerti al cittadino/utente con le percentuali di copertura previste per il bilancio 2027/2029:

COPERTURA DEI COSTI 2027

DESCRIZIONE	ENTRATE	SPESE	TASSO COPERTURA
	IMPORTO	IMPORTO	
Assistenza domiciliare e trasporto	10.000,00	39.800,00	25,13
Utilizzo sale	2.500,00	3.500,00	71,43
Servizi Cimiteriali	15.000,00	39.766,93	37,72
Impianti Sportivi	40.000,00	103.279,48	38,73
Asilo Nido			
* il servizio è stato dato in concessione quindi si occupa della riscossione direttamente il concessionario il quale versa un canone all'ente	6.000,00	73.493,49	8,16

i costi ai sensi dell'art. 5 della L. 498/92 sono ridotti al 50%

--	--	--	--

Museo/Mostre	-	8.800,00	0
* il servizio è stato dato in concessione quindi si occupa della riscossione direttamente il concessionario			

Centri Estivi	12.000,00	18.174,51	66%
---------------	-----------	-----------	-----

85.500,00	286.814,41	29,81
-----------	------------	-------

5.4.9 - Proventi della gestione dei beni dell'ente

Descrizione	Provento 2027	Provento 2028	Provento 2029
BANCA DELLA MARCA - EDIFICIO BOSCHIERI	42.000,00	42.000,00	42.000,00
CASERMA DEI CARABINIERI	4.829,00	4.829,00	4.829,00
UFFICIO POSTALE DI CIANO	3.800,00	3.800,00	3.800,00
AMBULATORI MEDICI	16.750,00	16.750,00	16.750,00
ATTIVITA' COMMERCIALE- EDIFICIO BOSCHIERI	7.700,64	7.700,64	7.700,64
ASS. FAUNISTICA VENATORIA ALTO PIAVE- TERRENO	360,00	360,00	360,00
ANTENNA TELEFONICA- STAZIONE RADIO OCSA CELLNEX - PAGATO CANONE ANTICIPATO PER 25 ANNI	0,00	0,00	0,00
ANTENNA TELEFONICA-CIMITERO EX TELECOM ORA INWIT	15.000,00	15.000,00	15.000,00
ANTENNA TELEFONICA- EX VODAFONE ORA INWIT VIA ERIZZO	0,00	0,00	0,00
ANTENNA TELEFONICA -VIA DELLE INDUSTRIE INWIT	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	98.439,64	98.439,64	98.439,64

6.5 – Equilibri di bilancio

Con l'introduzione delle novità di cui alla Legge 207/2024 cambiano i vincoli di finanza pubblica : "«A decorrere dall'anno2025,per gli enti di cui al primo periodo del comma1, l'equilibrio di cui all'articolo1,comma 821,della legge 30 dicembre 2018,n.145,è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio,comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato,al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio».

L'equilibrio si sposta quindi da W1 a W2

"Ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, per la definizione definitiva dei dati contabili e per l'integrazione delle componenti programmatiche si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP, che verrà presentata al Consiglio contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2027-2029, al fine di garantire la piena coerenza e il completamento del profilo programmatico del documento."

EQUILIBRI DI BILANCIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.325.337,44 0,00	4.321.614,60 0,00	4.321.614,60 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	3.928.849,50 0,00 127.686,60	3.916.826,36 0,00 127.686,60	3.905.152,52 0,00 127.686,60
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	303.139,75	314.609,81	326.283,65
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente ⁽³⁾		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.677.500,00	3.686.500,00	3.686.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	270.848,19	276.678,43	276.678,43
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00

Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

"Ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, per la definizione definitiva dei dati contabili e per l'integrazione delle componenti programmatiche si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP, che verrà presentata al Consiglio contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2027-2029, al fine di garantire la piena coerenza e il completamento del profilo programmatico del documento."

ENTRATE	CASSA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029	SPESE	CASSA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00

<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.131.579,10	2.596.781,25	2.577.062,93	2.584.251,48	Titolo 1 - Spese correnti	4.782.275,45	3.928.849,50	3.916.826,36	3.905.152,52
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	960.537,38	509.303,99	525.299,47	518.110,92					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.160.208,71	1.219.252,20	1.219.252,20	1.219.252,20					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	711.875,56	177.500,00	186.500,00	186.500,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.334.057,20	270.848,19	276.678,43	276.678,43
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.503.990,10	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	12.468.190,85	8.002.837,44	8.008.114,60	8.008.114,60	Totale spese finali	10.616.332,65	7.699.697,69	7.693.504,79	7.681.830,95
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	303.139,75	303.139,75	314.609,81	326.283,65
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.726.177,85	1.726.177,85	1.726.177,85	1.726.177,85	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.726.177,85	1.726.177,85	1.726.177,85	1.726.177,85
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.748.821,25	3.347.500,00	3.347.500,00	3.347.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.356.057,06	3.347.500,00	3.347.500,00	3.347.500,00
Totale titoli	16.943.189,95	13.076.515,29	13.081.792,45	13.081.792,45	Totale titoli	16.001.707,31	13.076.515,29	13.081.792,45	13.081.792,45
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	16.943.189,95	13.076.515,29	13.081.792,45	13.081.792,45	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	16.001.707,31	13.076.515,29	13.081.792,45	13.081.792,45
Fondo di cassa finale presunto	941.482,64								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

7 – Linee programmatiche di mandato

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio del 23/07/2024 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2024 - 2029. Tali linee verranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente il quadro normativo con le politiche e i piani dell'Amministrazione Comunale, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

L'Amministrazione soprattutto in tema di bilancio e di politica fiscale non vuole abbandonare la linea pragmatica che è elemento fondante del proprio agire: la rigidità del bilancio dell'ente - intesa come rapporto tra il totale delle entrate proprie e la spesa fissa corrente quale quella per ammortamento mutui, personale, dipendenze, utenze e similari - non consente voli pindarici in nuovi scenari, se pesanti finanziariamente, né dà la possibilità di intervento molto consistente di riduzione dell'imposizione tributaria comunale.

Non perdendo di vista la situazione reale finanziaria dell'Ente, i seguenti obiettivi si ritengono imprescindibili per garantire EQUITÀ alla gestione del bilancio intendendo l'equità come eliminazione di sacche di inefficienza e privilegio con il fine di ottimizzare la destinazione delle risorse su obiettivi condivisi come necessari per la cittadinanza tutta e per la crescita della città nel suo complesso, solidali e non rilevanti solo per alcune sue settorializzazioni:

Codice	Descrizione
	Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Ordine pubblico e sicurezza
	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
	Istruzione e diritto allo studio
	Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Turismo
	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

	Trasporti e diritto alla mobilità
	Soccorso civile
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Sviluppo economico e competitività
	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
	Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Crocetta del Montello è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi all'inizio del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2029, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si fa presente che il paragrafo del principio contabile applicato 4/1 stabilisce che :

8- Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP). Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio Contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Linee programmatiche di mandato

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

La stesura e la gestione del bilancio comunale sarà impostato sul rispetto delle rigide disposizioni di Legge, garantendo la massima trasparenza e conformità alle normative vigenti che richiedono il rispetto dell'equilibrio finanziario. Bussola delle attività amministrative sarà soddisfare le esigenze della cittadinanza nel rispetto dell'equilibrio tra le risorse disponibili e il fabbisogno di spesa. Da quanto emerge nei bilanci comunali degli ultimi anni le *Entrate* si mantengono su standard di spesa consolidati, fatta eccezione per eventuali perequazioni in ambito urbanistico particolarmente corposo), mentre le *Uscite* subiscono un lento ma continuo aumento a causa dei maggiori costi, soprattutto di manutenzione e contrattuali. Per questo motivo sarà di fondamentale importanza l'utilizzo dell'avanzo economico, soprattutto al fine di finanziare opere pubbliche importanti.

Il numero di immobili in possesso del Comune di Crocetta del Montello è consistente e di questi molti sono bisognosi di una totale o importante ristrutturazione o manutenzione. Per questo motivo sarà necessario cercare bandi di investimento e usare cautele nel ricorso a mutui per evitare ripercussioni critiche sui futuri bilanci.

Vogliamo che le economie ricavate dal risparmio energetico siano destinate al miglioramento del generale decoro del territorio.

Tenendo in considerazione il notevole apporto economico derivante dalla distribuzione dei dividendi delle azioni di Asco Holding, intendiamo dare il massimo appoggio all'Ente, vigilando e seguendo la sua attività.

Il continuo evolversi di novità legislative in materia tributaria suggerisce di operare perché sia mantenuto un rapporto costruttivo e di consulenza con i cittadini.

Comunicazione

Proseguire nella promozione del servizio WhatsApp comunale, allargando sempre di più l'utenza perché i cittadini siano direttamente informati sulle attività e iniziative dell'Amministrazione.

Rendere più efficace l'informazione tramite lo schermo gigante di via Erizzo .

Gestione

Dotare la struttura comunale dei Regolamenti mancanti o aggiornare quelli in scadenza per agevolare il lavoro sia degli Amministratori che dei dipendenti nella gestione quotidiana dell'Ente, superando burocrazie nel rapporto con cittadini.

Edifici Comunali

Visto il numero di edifici comunali che necessitano di interventi radicali o sostanziali di manutenzione, andremo alla ricerca di finanziamenti esterni congeniali allo sviluppo di soluzioni efficaci e concrete. In tal senso ci riferiamo a stabili quali le ex scuderie di villa Pontello, la casa colonica in Bosco Pontello, Villa Pontello stessa, l'edificio a fianco del Municipio sede di uffici, il magazzino comunale, il deposito degli automezzi della Protezione Civile in Ciano.

"La Civica" ritiene comunque inopportuno procedere all'alienazione dei beni comunali, patrimonio collettivo di tutta la cittadinanza, salvo particolari circostanze e comunque dopo confronto con i cittadini.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

In concerto con il Comando territoriale dei Carabinieri e al fine di migliorare la sicurezza del nostro territorio intendiamo completare l'infrastruttura di videosorveglianza.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

Intendiamo accompagnare e seguire passo l'ente che gestirà l'Asilo Nido, assicurandogli il supporto sia in fase di avvio dell'attività sia nella normale gestione del servizio.

Per supportare l'attività dell'Asilo Nido è nostro intendimento confermare e dare stabilità negli anni al contributo al fine di contenere il costo delle rette. La stessa azione sarà messa in campo per il contributo di 105.000 € (con eventuali adeguamenti) già destinato a sostegno delle Scuole Materne Parrocchiali.

È nostro intendimento rinnovare la convenzione con le Parrocchie per dar loro il supporto sia economico che di assistenza alle Scuole Materne, come da convenzione in vigore.

Educare al senso civico i ragazzi, cittadini di domani, è l'altra importante direttrice che questo Gruppo intende seguire, per questo è fondamentale entrare nelle scuole. Vogliamo espandere l'educazione stradale a tutte le classi e le Scuole.

Sostenere l'ingresso anticipato a scuola degli alunni per favorire i genitori che devono recarsi al lavoro.

Al fine di tutelare bambini e genitori che accedono quotidianamente alle scuole, intendiamo finanziare un intervento di messa in sicurezza dell'incrocio tra via Brentellona e via Erizzo, dando massima priorità alla sicurezza di questi utenti.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico."

La Biblioteca è un Istituto fondamentale a supporto delle genitorialità e dell'educazione e crescita dei giovani cittadini di Crocetta del Montello. Per questo motivo intendiamo rinforzare i programmi e le proposte della Biblioteca, per renderla un luogo sempre più familiare e di supporto e ascolto per le nuove famiglie.

La Biblioteca comunale registra un costante aumento di presenze che rendono necessario studiare una nuova disposizione interna. La priorità sarà adeguare gli spazi alla sempre più elevata frequenza della struttura.

Cultura ed Eventi

Per Cultura intendiamo non solo ciò che ci arricchisce a livello cognitivo, non solo la ricerca e la conoscenza di quel complesso di realtà che formano le radici ed il passato del nostro territorio, con il quale ci identifichiamo, ma anche quell'insieme di iniziative dalla grande attrattività che possono richiamare turismo con vantaggio economico. Intendiamo proseguire nella proposta di attività culturali a Villa Pontello e nel suo parco. Nelle sale espositive di Villa Ancilotto, scoperte ed ampiamente apprezzate nel territorio, che hanno ospitato iniziative definite *"degne di una città d'arte"*, desideriamo proporre alla cittadinanza eventi importanti, approfondimenti sulla storia locale per incentivare i nostri cittadini alla conoscenza di antiche memorie. Questo perché il Comune si distingua tra i Comuni del territorio e per richiamare visitatori.

I passati successi degli eventi svolti con "La Chiave di Sophia" (filosofia), i Concerti Jazz in villa Pontello e le proposte del Festival CombinAzioni hanno portato a Crocetta eminenti personalità: vogliamo proseguire in tal senso anche in coordinamento con gli altri Comuni montelliani continuando il reciproco supporto già in essere.

Vi sono nostri concittadini che, con impegno e professionalità, operano in vari settori dell'Arte, anche esplorando nuovi ambiti: ad essi daremo spazio perché si facciano conoscere e ci intrattengano.

Alcuni eventi sono divenuti una consuetudine, vorremmo attualizzarli ai nuovi gusti: mercatino Natale, Sfilata carri, Grave in festa e supporto ai Comitati Festeggiamenti

Biblioteca

Proponiamo una revisione degli spazi ed un efficace ammodernamento delle scaffalature per creare adeguati spazi allo studio ed alla lettura.

Intendiamo incentivare gli incontri sulla genitorialità (in collaborazione con Servizi Sociali) a vantaggio delle giovani famiglie.

Organizzare serate di informazione con qualificate personalità di spicco, anche in collaborazione con il Museo Civico.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Una grande attenzione andrà rivolta alla fascia d'età più giovane, soprattutto quella post Scuola Secondaria, verso cui vogliamo rivolgere un ciclo di incontri ed iniziative. Il progetto è di ospitare figure e personalità di assoluta competenza per stimolarli, magari avviando un progetto che possa portare alla creazione di un gruppo di giovani impegnato nell'organizzazione e realizzazione di questa attività. Questo strumento servirà anche a conoscere le esigenze di questa fascia d'età, intercettandone i bisogni e avanzando proposte e momenti formativi a loro dedicati.

Sport e Associazioni

Riteniamo di istituire l'Albo delle Associazioni comunali per offrire uno strumento di sostegno efficace, che migliori la collaborazione tra l'Ente e queste realtà così importanti per la partecipazione e la cittadinanza attiva a Crocetta del Montello.

Annualmente istituire la "Giornata al valore dello Sport" - nell'ambito della festa delle Associazioni- nella quale far conoscere e dare riconoscimento ai cittadini che hanno raggiunto particolari traguardi nelle discipline sportive.

In collaborazione con Asl 2 promuovere lo sport come attività fisica a beneficio della salute e organizzare la "Maratona del Montello" anche a fini turistici, collegandola ad eventi locali.

Fornire alle Associazioni dignitose sedi, secondo disponibilità dei locali.

Gestire la frequenza alle palestre in un'ottica di efficace utilizzo, evitando sprechi per le utenze.

Concludere la riorganizzazione della viabilità dell'area intorno al Polo Scolastico e Sportivo presso il Parco Ancilotto, con sistemazione dell'area parcheggio.

Completare il rinnovamento dell'Area Sportiva nel Parco, rientrata nella gestione comunale dal 1° gennaio 2021, attraverso la creazione di un Club House e un'area fitness con campi padel, campi di calcetto e tennis e una pista truck per ragazzi.

Missione 7 - Turismo

"Interventi legati all'erogazione dei servizi turistici e alla realizzazione o compartecipazione nelle manifestazioni a richiamo turistico. Rientrano anche gli investimenti mirati allo sviluppo del turismo"

Turismo

Far conoscere e diffondere l'identità e le peculiarità di Crocetta, in coordinamento con gli altri comuni. Promuovere le opportunità naturalistiche ed enogastronomiche offerte da Montello e Piave.

Sviluppare in sinergia con operatori del settore uno strumento di visibilità e pubblicità utile a tutte le strutture ricettive esistenti per promuoversi.

Incrementare la visibilità dell'InfoPoint, anche attraverso una segnaletica stradale apposita.

Fare un censimento delle opere degne di essere inserite in un percorso turistico (potremmo definirle le *'antiche vestigia del territorio'*) e coinvolgere i Beni Artistici/Ambientali per eventuali restauri, anche per non disperdere nostre memorie.

Valutare l'opportunità di un'area camper per incentivare l'afflusso in Paese di questa tipologia di turismo che può accrescere l'indotto economico del territorio.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Urbanistica ed Edilizia

Centri storici

La situazione attuale certifica l'esistenza di due problematiche contrapposte. Da una parte far rivivere borghi caratteristici creerebbe nuove possibilità abitative come nei casi di Ciano e Nogarè, d'altro canto Crocetta vive la difficoltà di creare condizioni condivise. Riteniamo maturi i tempi per proporre una revisione progettuale degli uni e degli altri che renda gli interventi di recupero il più possibile concreti, anche variando - se e ove possibile - normative e regolamenti. Con ciò intendiamo sbloccare una situazione che impatta negativamente anche sullo sviluppo sociale ed economico.

Sarà necessario procedere con la revisione del PAT (Piano di Assetto del Territorio), strumento indispensabile per assecondare le mutate esigenze dei cittadini in termini di edilizia e per non ancorare il territorio a situazioni del passato.

La nuova Area Commerciale/Industriale a ridosso della Feltrina in Nogarè rappresenta una opportunità per nuove attività, per creare nuovi posti di lavoro e un positivo indotto per il Comune. L'impegno è di seguirne la costruzione e lo sviluppo eliminando, per quanto possibile, intralci ed inutili burocrazie.

Il Centro di Nogarè necessita di un progetto di riqualificazione, seguendo un percorso già iniziato con l'assegnazione dell'ex edificio scolastico a sede di associazioni, l'insediamento dell'ambulatorio medico e con la lottizzazione a sud. Il progetto è di creare in Piazza IV Novembre un parcheggio con relativo arredo urbano e uno spazio aperto intorno al sagrato della Chiesa.

Villa Pontello e il suo Parco rappresentano una felice oasi all'interno di Crocetta, già oggi frequentata per le varie attività che vi si svolgono. Il nostro intento è di rendere il Parco più integrato alla vita del Capoluogo, strutturarla con qualche adeguata struttura ricettiva in modo da incentivarne l'uso e la frequenza dei cittadini.

Trasformare la lapide monumentale, asportata dalla facciata dell'ex edificio scolastico di Crocetta, in un vero e proprio monumento da collocarsi, sempre a Crocetta, a ridosso di via Volontari del Sangue. Questo grazie al generoso contributo dei cittadini di Rivasecca, alla creatività di due tecnici nostri concittadini e all'acquisto di una piccola porzione di terreno di proprietà della Parrocchia.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria"

Salvaguardia Grave di Ciano

La salvaguardia delle Grave di Ciano sarà uno dei punti di impegno da parte di tutti i componenti de "La Civica". Le nefaste ripercussioni che possono derivare al Comune di Crocetta del Montello dalle casse di laminazione, in particolare per le frazioni di Ciano e Crocetta, con il transito di migliaia di mezzi pesanti e il deprezzamento del valore degli immobili andranno contrastate strenuamente. Il rischio è l'irreversibile distruzione del sito naturalistico e paesaggistico, la scomparsa del turismo e ingenti danni economici per tutto il Comune di Crocetta del Montello e i limitrofi. Intendiamo proseguire il lavoro di coinvolgimento di numerosi Accademici in svariate discipline, oltre a sostenere l'appassionato appoggio del Comitato per la Salvaguardia delle Grave.

Un altro aspetto fondamentale e non meno importante sarà il coinvolgimento dei comuni dell'area, con l'obiettivo di fare cartello per spingere verso un progetto di riqualificazione fluviale che sia rispettoso della natura esistente.

Bosco Pontello in Presa XVIII

Il Bosco Pontello ha un'estensione di 19 ettari che vengono gestiti e mantenuti dalla Guardia Forestale. Esso è attraversato da due piste truck tracciate dall'associazione Bike Team.

Si tratta di un polmone verde importante del nostro territorio che va valorizzato e reso più accogliente. Intendiamo migliorare l'area pic-nic a misura di famiglie e avviare un'opera di divulgazione alla cittadinanza per godere sempre di più di questo spazio verde immerso nella natura.

Depuratore

Proseguirà il nostro supporto a ATS (Alto Trevigiano Servizi) che è deputato alla gestione dell'acquedotto e delle fognature per una equa e più sostenibile soluzione nella depurazione delle acque reflue, aspetto che può rappresentare una soluzione al problema.

Disagi per acque piovane a Nogarè

Il territorio di Nogarè è per conformazione il recapito delle acque proveniente da Cornuda. È necessario concordare una soluzione a questo disagio, coinvolgendo gli enti sovracomunali preposti e portando a termine con il Consorzio Piave il già finanziato "Piano delle Acque" per porre rimedio a un problema spesso cruciale per i cittadini di Nogarè.

Per assicurare una manutenzione continua, sarà utile affidare ad un ente specifico la "gestione del verde", intendendo per tale lo sfalcio dell'erba delle aiuole, dei cigli della strada, il taglio degli alberi morti e il loro rimpiazzo.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

Seguendo il timing già predisposto dei lavori, intendiamo gestire concretamente le seguenti opere già progettate e finanziate.

Portare a termine l'allargamento del secondo tratto di via Ancilotto (già iniziato), favorendo l'innesto con via Brentellona.

A conclusione dei lavori per il marciapiede di via Piave vogliamo creare un collegamento con via Marconi/Erizzo, per potenziare ulteriormente la rete di movimento dolce.

In località Casa Brusada intendiamo creare un collegamento con la pista ciclabile già esistente, al fine di mettere sempre più in rete la viabilità dolce. Nell'intervento prevediamo anche l'installazione di un depistatore per rallentare la velocità.

Definire una efficace viabilità in zona via Bressan a Nogarè, creando se necessario nuovi parcheggi.

Via Brentellona è uno dei problemi cruciali da affrontare. La sede stradale risulta stretta e l'argine sud del canale versa in situazione sempre più critica a causa della continua erosione dell'acqua. Una soluzione efficace e definitiva può avvenire solo con un preciso e drastico intervento del Consorzio Piave verso cui intendiamo dare massima collaborazione ma manifestare anche la nostra pressante preoccupazione, sollecitandolo e richiamandolo alle proprie responsabilità.

Intendiamo dotare via Erizzo di nuovi passaggi pedonali completi di pastorali, soprattutto nell'accesso di Piazza Marco e in centro a Crocetta.

Chiederemo alla Provincia (Ente di riferimento) di intervenire per la messa in sicurezza della Strada Panoramica ai bordi del Canale Castelviero, attivando accorgimenti validi per ridurre la velocità di percorrenza.

Monitorare i 17 ponti presenti nel nostro territorio e far seguire un graduale e opportuno intervento di messa in sicurezza sulla base delle esigenze che emergeranno.

Desideriamo aprire un dialogo costruttivo con il Comune di Cornuda per la sistemazione del cosiddetto "Ponte di Ferro" e arrivare alla sottoscrizione di un accordo, in conformità alle norme vigenti.

Riprendere i contatti con Veneto Strade per sviluppare una viabilità razionale ed in sicurezza al Ponte di Pietra, partendo dal progetto già esistente.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Protezione Civile

Proseguire l'attività di sostegno e organizzazione dell'Associazione e i suoi interventi nel territorio. La Protezione Civile è un'istituzione fondamentale e utile per la salvaguardia del territorio e dei cittadini.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Visto l'aumento dell'età media della popolazione e le sempre crescenti necessità della fascia di cittadinanza anziana, intendiamo quanto mai necessario potenziare l'Assistenza Domiciliare per avere una costante e reale conoscenza dei loro bisogni. Desideriamo che l'Assistenza Domiciliare Integrata, a differenza di quanto accade in altri comuni, continui ad essere un servizio gratuito al servizio della comunità.

Vogliamo mantenere e migliorare il rapporto di stima e riconoscenza reciproca con le Associazioni impegnate con generosità a collaborare con i Servizi Sociali. A loro andrà il nostro plauso per l'aiuto fondamentale che danno alla Comunità e per l'esempio di cittadinanza attiva.

Come già indicato sopra, la fascia anziana è quella dove si dovrà concentrare maggiormente la nostra attenzione. Vogliamo ampliare ulteriormente l'attività del "Centro Anziani" con personale specializzato che renda il servizio ancor più appetibile al pubblico, accrescendone la partecipazione e permettendo così di combattere l'isolamento in cui spesso si trova questa fascia di cittadini.

Vogliamo stipulare con l'Asl 2 un accordo per prendere in carico il pagamento del servizio di obitorio, così che il Comune possa pagare il servizio sgravando la famiglia che ha subito il lutto.

Seguendo le disposizioni in materia di sepolture sarà necessario adeguare le aree cimiteriali.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità."

Commercio

Sarà doveroso rafforzare l'Ufficio Commercio perché possa prestare una qualificata consulenza ai problemi del settore e accanto ad esso gestire le opportunità offerte agli operatori del neocostituito "Distretto del Commercio".

Intendiamo verificare l'opportunità di istituire un mercato settimanale di *Prodotti a Km 0* al fine di incentivare l'utilizzo di prodotti del territorio.

Sostenere la struttura *CONFIDI* per agevolare l'accesso al credito da parte degli operatori del nostro Comune.

Missione 16 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e Statale."

"Progetto Api"

Intendiamo aderire al progetto ApiPRO per la difesa e salvaguardia delle api in collaborazione con altri comuni ed Enti. Pertanto metteremo a disposizione aree per la semina di essenze mellifere autoctone, che saranno integrate a un sistema informativo geografico. L'intenzione è di inserire Crocetta del Montello nella rete dei Comuni Amici delle Api.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

Vogliamo che le economie ricavate dal risparmio energetico siano destinate al miglioramento del generale decoro del territorio.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato"

Relativamente a tale missione, non vi sono esplicite indicazioni nel documento programmatico ma il Comune adempie correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie"

Relativamente a tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico in quanto l'indebitamento è soggetto a vincolanti limiti statali e regionali, ai quali l'Ente si attiene.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

Relativamente a tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2027 - 2029

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Comunicazione	Proseguire nella promozione del servizio Whatsapp comunale allargando l'utenza, implementare la comunicazione attraverso le pagine dei canali social e del sito comunale, rendere più immediata la lettura di avvisi dallo schermo gigante all'incrocio Ponte dei Romani e cadenzare la diffusione di un notiziario cartaceo sulle attività comunali. Tutto affinché i cittadini siano direttamente e costantemente aggiornati sulle iniziative dell'Amministrazione	la promozione del servizio procede in modo continuativo
Gestione Regolamenti	Dotare la struttura comunale di nuovi Regolamenti ritenuti mancanti e aggiornare quelli obsoleti o in scadenza per agevolare il lavoro sia degli Amministratori che dei dipendenti nella gestione quotidiana dell'Ente, nonché dei Cittadini nella necessità di applicare gli stessi.	continuativo
Bilancio Comunale	La stesura del bilancio sarà impostato sul rispetto delle rigide disposizioni di legge, garantendo la massima trasparenza e conformità alle normative vigenti. Bussola delle attività amministrative sarà soddisfare le esigenze della cittadinanza nel rispetto dell'equilibrio tra le risorse disponibili e il fabbisogno di spesa.	continuativo
Ricerca bandi di finanziamento	Il numero di immobili in possesso del Comune di Crocetta del Montello è consistente e di questi molti sono bisognosi di una totale o importante ristrutturazione o manutenzione. Per questo motivo sarà necessario cercare bandi di investimento e usare cautele nel ricorso ai mutui per evitare ripercussioni critiche sui futuri bilanci	continuativo
Asco Holding	Tenendo in considerazione il notevole apporto economico derivante dalla distribuzione dei dividendi delle azioni Asco Holding, dare il massimo appoggio all'Ente, vigilando e seguendo la sua attività.	continuativo
Novità legislative in materia tributaria	il continuo evolversi di novità legislative in materia tributaria suggerisce di operare perché sia mantenuto un rapporto costruttivo e di consulenza con i cittadini.	continuativo

Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Progetto Videosorveglianza	In concerto con il Comando territoriale dei Carabinieri e al fine di migliorare la sicurezza del nostro territorio intendiamo completare l'infrastruttura di videosorveglianza.	continuativo

Linea programmatica: 3 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Interventi in Biblioteca	La Biblioteca è un Istituto fondamentale a supporto delle genitorialità e dell'educazione e crescita dei giovani cittadini di Crocetta del Montello. Per questo motivo intendiamo rinforzare i programmi e le proposte della Biblioteca, per renderla un luogo sempre più familiare e di supporto e ascolto per le nuove famiglie per andare oltre la semplice funzione di spazio di lettura e prestito di libri,	Nel corso del 2025 sono stati rinnovati gli spazi della biblioteca, con nuovi scaffali, nuovi libri ed una nuova aula studio

	diventando centro di aggregazione e partecipazione.	
	Rinnovati arredo, layout e ricavati spazi idonei allo studio ed alla lettura rispetto alle esigenze dei fruitori, curare le strutture e implementarle in modo adeguato rispetto e nuove esigenze.	Nel corso del 2025 sono stati rinnovati gli spazi della biblioteca, con nuovi scaffali, nuovi libri ed una nuova aula studio
	Intendiamo incentivare gli incontri sulla genitorialità (in collaborazione con Servizi Sociali) a vantaggio delle giovani famiglie.	continuativo
	Organizzare serate di informazione con qualificate personalità di spicco, anche in collaborazione con il Museo Civico.	continuativo
Alienazione beni comunali	L'Amministrazione ritiene inopportuno procedere all'alienazione dei beni comunali, patrimonio collettivo di tutta la cittadinanza, salvo particolari circostanze e comunque dopo confronto con i cittadini.	continuativo
Ricerca finanziamenti per interventi su edifici comunali	Visto il numero di edifici comunali che necessitano di interventi radicali o sostanziali di manutenzione, andremo alla ricerca di finanziamenti esterni congeniali allo sviluppo di soluzioni efficaci e concrete. In tal senso ci riferiamo a stabili quali le ex scuderie di villa Pontello, la casa colonica in Bosco Pontello, Villa Pontello stessa e il suo magazzino, l'edificio a fianco del Municipio sede di uffici, il magazzino comunale, il deposito degli automezzi della Protezione civile in Ciano.	continuativo
Cultura ed eventi	I passati successi dei vari eventi : "La Chiave di Sophia", Montello è Jazz, Festival CombinAzioni, hanno portato a Crocetta personalità di spicco: vogliamo proseguire in tal senso, in coordinamento con gli altri Comuni montelliani, continuando l'idea di cultura in rete già avviato.	continuativo
	Vi sono personalità del nostro territorio che, con impegno e professionalità, operano in vari settori dell' Arte, anche esplorando nuovi ambiti: valuteremo di dar loro spazi per far conoscere il proprio talento .	continuativo
	Proseguiremo nella proposta di attività ed eventi culturali a Villa Pontello e nel suo Parco e nelle sale espositive di Villa Ancilotto, scoperte ed ampiamente apprezzate nel territorio, che Hanno ospitato iniziative definite "degne di una città d'arte". Desideriamo proporre alla cittadinanza eventi di risonanza sovracomunale ma anche approfondimenti sulla storia locale per incentivare i nostri cittadini alla conoscenza di antiche memorie. Questo perché il Comune si distingua nel territorio e richiami visitatori. Inoltre far conoscere eminenti cittadini di Crocetta che sono state figure significative nel mondo della cultura e, poco conosciute presso di noi.	continuativo
Lapide Monumentale	Trasformare la lapide monumentale, asportata dalla facciata dell'ex edificio scolastico di Crocetta, in un vero e proprio monumento da collocarsi, sempre a Crocetta, a ridosso di via Volontari del Sangue. Questo grazie al generoso contributo dei cittadini di Rivasecca, alla creatività di due tecnici nostri concittadini e all'acquisto di una piccola porzione di terreno di proprietà della Parrocchia.	con delibera di C.C.nr. 8 del 03.03.2026 ha deliberato per l'accorpamento al demanio comunale di una porzione di terreno di proprietà della parrocchia di Crocetta del Montello al fine di destinare il manufatto nei pressi della chiesa.

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Convenzione con le Parrocchie	È nostro intendimento rinnovare la convenzione con le Parrocchie per dar loro il supporto sia economico che di assistenza alle Scuole Materne, come da convenzione in vigore. Previa verifica di bilancio si conferma il contributo di € 105.000,00 (con eventuali adeguamenti)	continuativo. Una Nuova Convenzione verrà approvata al Consiglio Comunale del 14.07 con contributo ordinario (NO bambini certificati) di euro 108.000
Progetto di educazione stradale nelle scuole	Educare al senso civico i ragazzi, cittadini di domani, è l'importante direttrice che questa Amministrazione intende seguire, per questo è fondamentale mantenere un rapporto di collaborazione con insegnanti concordando specifiche iniziative. Vogliamo espandere l'educazione stradale a tutte le classi e proporla anche alle Scuole Materne.	continuativo
Ingresso anticipato a scuola	Sostenere l'ingresso anticipato a scuola degli alunni per favorire i genitori che devono recarsi al lavoro.	La giunta valuta per ogni anno scolastico la necessità di istituire tale servizio
Messa in sicurezza incrocio via Brentellona e via Erizzo.	Al fine di tutelare bambini e genitori che accedono quotidianamente alle scuole, dopo la creazione del percorso pedonale in sicurezza, studiare un intervento di viabilità razionale nell'incrocio tra via Brentellona e via Erizzo .	L'ente con l'avvio dei lavori relativi alla "cittadella dello Sport" mettere in cantiere anche la messa in sicurezza dell'incrocio

Linea programmatica: 4 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ciclo di incontri per i giovani	Una grande attenzione andrà rivolta alla fascia d'età più giovane, soprattutto quella post Scuola Secondaria, verso cui vogliamo rivolgere un ciclo di incontri e iniziative. Il progetto è di ospitare figure e personalità di assoluta competenza per stimolarli, magari avviando un progetto che possa portare alla creazione di un gruppo di giovani impegnato nell'organizzazione e realizzazione di questa attività. Questo strumento servirà anche a conoscere le esigenze di questa fascia d'età, intercettandone i bisogni e avanzando proposte e momenti formativi a loro dedicati.	continuativo
Sport e Associazioni	Riteniamo istituire l'Albo delle Associazioni comunali per offrire uno strumento di sostegno efficace, che migliori la collaborazione tra l'Ente e queste realtà così importanti per la partecipazione e la cittadinanza attiva a Crocetta del Montello.	di prossima istituzione
	Annualmente istituire la "Giornata al valore dello Sport" nell'ambito della festa delle Associazioni, nella quale far conoscere e dare riconoscimento ai cittadini che hanno raggiunto particolari traguardi nelle discipline sportive.	continuativo
	In collaborazione con Asl 2 promuovere lo sport come attività fisica a beneficio della salute e organizzare la "Maratona del Montello" anche a fini turistici, collegandola ad eventi locali.	
	Fornire alle Associazioni, dignitose sedi, secondo disponibilità dei locali.	continuativo
	Gestire la frequenza alle palestre in un'ottica di efficace utilizzo, evitando sprechi per le utenze.	continuativo
Area Sportiva nel Parco	Portare a termine la realizzazione del Polo Sportivo con strutture adeguate alle attuali esigenze.	lavori in corso. E' in fase di studio una variante e l'Amministrazione conta di terminare l'opera a fine anno 2026.

Linea programmatica: 5 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Far conoscere e diffondere l'identità e le peculiarità di Crocetta, in coordinamento con gli altri comuni. Promuovere le opportunità naturalistiche ed enogastronomiche offerte da Montello e Piave.	continuativo
	Sviluppare in sinergia con operatori del settore uno strumento di visibilità e pubblicità utile a tutte le strutture ricettive esistenti per promuoversi.	
	Incrementare la visibilità dell'InfoPoint, anche attraverso una segnaletica stradale apposita.	
	Fare un censimento delle opere degne di essere inserite in un percorso turistico (potremmo definirle le antiche vestigia del territorio) e coinvolgere i Beni Artistici/Ambientali per eventuali restauri, anche per non disperdere nostre memorie.	
	Valutare l'opportunità di un'area camper per incentivare l'afflusso in Paese di questa tipologia di turismo che può accrescere l'indotto economico del territorio.	L'Amministrazione sta valutando la partecipazione ad un apposito bando Statale avendo già identificato una possibile ubicazione.

Linea programmatica: 6 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Centro di Nogarè	Il Centro di Nogarè necessita di un progetto di riqualificazione, seguendo un percorso già iniziato con l'assegnazione dell'ex edificio scolastico a sede di associazioni, l'insediamento dell'ambulatorio medico e con la lottizzazione a sud. Il progetto è di creare in Piazza IV Novembre un parcheggio con relativo arredo urbano e uno spazio aperto intorno al sagrato della Chiesa.	
Centri Storici	La situazione attuale certifica l'esistenza di due problematiche contrapposte. Da una parte far rivivere borghi caratteristici creerebbe nuove possibilità abitative come nei casi di Ciano e Nogarè, d'altro canto Crocetta vive la difficoltà di creare condizioni condivise. Portare a termine la revisione progettuale degli uni e degli altri che renda gli interventi di recupero il più possibile concreti, anche variando se e ove possibile normative e regolamenti. Con ciò intendiamo sbloccare una situazione che impatta negativamente anche sullo sviluppo sociale ed economico.	
Revisione PAT	Sarà necessario procedere con la revisione del PAT (Piano di Assetto del Territorio), strumento indispensabile per assecondare le mutate esigenze dei cittadini in termini di edilizia e per non ancorare il territorio a situazioni del passato.	
Area Commerciale	La nuova Area Commerciale/Industriale a ridosso della Feltrina in Nogarè rappresenta una opportunità per nuove attività, per creare nuovi posti di lavoro e un positivo indotto per il Comune. L'impegno è di seguirne la costruzione e lo sviluppo eliminando, per quanto possibile, intralci ed inutili burocrazie.	
Villa Pontello e il suo Parco	Villa Pontello e il suo Parco rappresentano una felice oasi all'interno di Crocetta, già oggi frequentata per le varie attività che vi si svolgono. Il nostro intento è di rendere il Parco più integrato alla vita del Capoluogo, strutturarne con qualche adeguata struttura ricettiva in modo da incentivarne l'uso e la frequenza dei cittadini.	continuativo

Linea programmatica: 7 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Salvaguardia Grave del Piave	La salvaguardia delle Grave di Ciano sarà uno dei punti di impegno da parte di tutti i componenti de "La Civica". Le nefaste ripercussioni che possono derivare al Comune di Crocetta del Montello dalle casse di laminazione, in particolare per le frazioni di Ciano e Crocetta, con il transito di migliaia di mezzi pesanti e il deprezzamento del valore degli immobili andranno contrastate strenuamente. Il rischio è l'irreversibile distruzione del sito naturalistico e paesaggistico, la scomparsa del turismo e ingenti danni economici per tutto il Comune di Crocetta del Montello e i limitrofi. Intendiamo proseguire il lavoro di coinvolgimento di numerosi Accademici in svariate discipline, oltre a sostenere l'appassionato appoggio del Comitato per la Salvaguardia delle Grave. Un altro aspetto fondamentale e non meno importante sarà il coinvolgimento dei comuni dell'area, con l'obiettivo di fare cartello per spingere verso un progetto di riqualificazione fluviale che sia rispettoso della natura esistente.	continuativo
Bosco Pontello in Presa XVIII	Il Bosco Pontello ha un'estensione di 19 ettari che vengono gestiti e mantenuti dalla Guardia Forestale. Esso è attraversato da due piste truck tracciate dall'associazione Bike Team. Si tratta di un polmone verde importante del nostro territorio che va valorizzato e reso più accogliente. Intendiamo migliorare l'area pic-nic a misura di famiglie e avviare un'opera di divulgazione alla cittadinanza per godere sempre di più di questo spazio verde immerso nella natura.	
Depuratore	Proseguirà il nostro supporto a ATS (Alto Trevigiano Servizi) che è deputato alla gestione dell'acquedotto e delle fognature per una equa e più sostenibile soluzione nella depurazione delle acque reflue, aspetto che può rappresentare una soluzione al problema.	continuativo
Acque piovane a Nogarè	Il territorio di Nogarè è per conformazione il recapito delle acque provenienti da Cornuda. È necessario concordare una soluzione a questo disagio, coinvolgendo gli enti sovracomunali preposti e portando a termine con il Consorzio Piave il già finanziato "Piano delle Acque" per porre rimedio a un problema spesso cruciale per i cittadini di Nogarè.	
Manutenzione del Verde	Per assicurare una manutenzione continua, sarà utile affidare ad un ente specifico la gestione del verde, intendendo per tale lo sfalcio dell'erba delle aiuole, dei cigli della strada, il taglio degli alberi morti e il loro rimpiazzo.	continuativo

Linea programmatica: 8 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Portare a termine l'allargamento del secondo tratto di via Ancilotto , favorendo l'innesto con via Brentellona.	opera conclusa
	A conclusione dei lavori per il marciapiede di via Piave vogliamo creare un collegamento con via Marconi/Erizzo, per potenziare ulteriormente la rete di movimento dolce.	
	In località Casa Brusada è necessario trovare una soluzione di sicurezza con la Provincia per rallentare la velocità e se possibile creare un collegamento con la pista ciclabile già esistente, al fine di mettere sempre più in rete la viabilità dolce.	In corso di definizione nuovi interventi in sinergia con la Provincia
	Definire una efficace viabilità in zona via Bressan a Nogarè, creando se necessario nuovi parcheggi.	
	Via Brentellona è uno dei problemi cruciali da affrontare. La sede stradale risulta stretta e l'argine sud del canale versa in situazione sempre più critica a causa della continua erosione dell'acqua. Una soluzione efficace e definitiva può avvenire solo con un preciso e drastico intervento del Consorzio Piave verso cui intendiamo dare massima collaborazione ma manifestare anche la nostra pressante preoccupazione, sollecitandolo e richiamandolo alle proprie responsabilità.	
	Intendiamo dotare via Erizzo di nuovi passaggi pedonali completi di pastorali, soprattutto nell'accesso di Piazza Marco e in centro a Crocetta.	
	Stiamo sollecitando la Provincia (Ente di riferimento) di intervenire per la messa in sicurezza della Strada Panoramica ai bordi del Canale Castelviero, attivando accorgimenti validi per ridurre la velocità di percorrenza.	
	Monitorare i 17 ponti presenti nel nostro territorio e far seguire un graduale e opportuno intervento di messa in sicurezza sulla base delle esigenze che emergeranno.	in corso
	Desideriamo aprire un dialogo costruttivo con il Comune di Cornuda per la sistemazione del cosiddetto "Ponte di Ferro" e arrivare alla sottoscrizione di un accordo, in conformità alle norme vigenti.	
	Riprendere i contatti con Veneto Strade per sviluppare una viabilità razionale ed in sicurezza al Ponte di Pietra, partendo dal progetto già esistente.	

Linea programmatica: 9 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Protezione Civile	Proseguire l'attività di sostegno e organizzazione dell'associazione e i suoi interventi nel territorio. La Protezione Civile è un'istituzione fondamentale e utile per la salvaguardia del territorio e dei cittadini.	continuo

Linea programmatica: 10 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Interventi su popolazione anziana	Visto l'aumento dell'età media della popolazione e le sempre crescenti necessità della fascia di cittadinanza anziana, intendiamo quanto mai necessario potenziare l'assistenza Domiciliare per avere una costante e reale conoscenza dei loro bisogni. Desideriamo che l'assistenza Domiciliare Integrata, a differenza di quanto accade in altri comuni, continui ad essere un servizio	in corso

	gratuito al servizio della comunità.	
	Come già indicato sopra, la fascia anziana è quella dove si dovrà concentrare maggiormente la nostra attenzione. Vogliamo ampliare ulteriormente l'attività del "Centro Anziani" con personale specializzato che renda il servizio ancor più appetibile al pubblico, accrescendone la partecipazione e permettendo così di combattere l'isolamento in cui spesso si trova questa fascia di cittadini.	
Gestione Asilo Nido	Intendiamo accompagnare e seguire passo passo l'ente che gestirà l'Asilo Nido, assicurandogli il supporto sia in fase di avvio dell'attività, sia nella normale gestione del servizio.	L'appalto per la gestione del servizio si è conclusa ad agosto 2024 e la Cooperativa Castel Monte ha formalmente iniziato l'attività a settembre con l'apertura del Nido.
Contenimento rette Asilo Nido	Per supportare l'attività dell'Asilo Nido è nostro intendimento confermare e dare stabilità negli anni al contributo al fine di contenere il costo delle rette, con costante verifica dell'andamento economico.	L'Amministrazione ha confermato il contributo alla Cooperativa al fine di contenere al massimo le rette.
Associazionismo	Vogliamo mantenere e migliorare il rapporto di stima e riconoscenza reciproca con le Associazioni impegnate con generosità a collaborare con i Servizi Sociali. A loro andrà il nostro plauso per l'aiuto fondamentale che danno alla Comunità e per l'esempio di cittadinanza attiva.	
Cimiteri	Vogliamo stipulare con l'Asl 2 un accordo per prendere in carico il pagamento del servizio di obitorio, così che il Comune possa pagare il servizio sgravando la famiglia che ha subito il lutto.	L'ente si accolla le spese del servizio obitorio ma al momento non ha stipulato accordo con Asl 2. Nel prossimo CC approvazione convenzione con Casa di Riposo Villa Belvedere per la gestione del servizio obitorio
	Seguendo le disposizioni in materia di sepolture sarà necessario adeguare le aree cimiteriali.	Il lavori per la manutenzione straordinaria del Cimitero di Nogare' sono ormai conclusi. L'opera è stata finanziata sia con mutuo CDP che con risorse proprie.
Razionalizzazione ed efficientamento dei servizi sociali a carattere assistenziale tramite il Terzo Settore	Al fine di ottimizzare le risorse ed evitare la frammentazione dei servizi di prossimità, il Comune di Crocetta del Montello aderisce all'iniziativa intercomunale con i Comuni di Pederobba (Capofila) e Cornuda per la definizione di un modello unitario di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) per il triennio 2027-2029. I servizi oggetto del partenariato comprendono il trasporto sociale, la consegna pasti, il banco alimentare e le attività del Centro Solievo. In virtù dell'accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/1990, viene adottata una formula contabile ibrida: la procedura di evidenza pubblica e il tavolo di progettazione sono unificati in capo al Capofila, ma viene preservata l'autonomia finanziaria di spesa e di impegno. Questo Ente non effettuerà trasferimenti di cassa ad altri Comuni, ma imputerà i relativi impegni di spesa direttamente sui propri capitoli di bilancio e liquiderà autonomamente i rimborsi per i costi vivi e strutturali all'ETS individuato, limitatamente alla quota parte dei servizi erogati sul territorio di Crocetta del Montello	in fase di definizione

Linea programmatica: 11 Sviluppo economico e competitività

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Distretto del Commercio	Sarà doveroso rafforzare l'Ufficio Commercio perché possa prestare una qualificata consulenza ai problemi del settore e accanto ad esso gestire le opportunità offerte agli operatori del neocostituito "Distretto del Commercio".	in corso
Prodotti Km 0	Intendiamo verificare l'opportunità di istituire un mercato settimanale di Prodotti a Km 0 al fine di incentivare l'utilizzo di prodotti del territorio.	In corso di studio le varie possibilità
Confidi	Sostenere la struttura CONFIDI per agevolare l'accesso al credito da parte degli operatori del nostro Comune.	in corso

Linea programmatica: 12 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Progetto ApiPro	Intendiamo aderire al progetto ApiPRO per la difesa e salvaguardia delle api in collaborazione con altri comuni ed Enti. Pertanto metteremo a disposizione aree per la semina di essenze mellifere autoctone, che saranno integrate a un sistema informativo geografico. L'intenzione è di inserire Crocetta del Montello nella rete dei Comuni Amici delle Api.	in corso

Linea programmatica: 13 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Risparmio energetico	Vogliamo che le economie ricavate dal risparmio energetico siano destinate al miglioramento del generale decoro del territorio.	L'Ente ha aderito alla costituzione di una Fondazione CER denominata CER Priula

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

"Ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, per la definizione definitiva dei dati contabili e per l'integrazione delle componenti programmatiche si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP, che verrà presentata al Consiglio contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2027-2029, al fine di garantire la piena coerenza e il completamento del profilo programmatico del documento."

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2027	1.525.236,60	90.000,00	3.500.000,00	0,00	5.115.236,60
	2028	1.523.292,16	90.000,00	3.500.000,00	0,00	5.113.292,16
	2029	1.522.426,02	90.000,00	3.500.000,00	0,00	5.112.426,02

2	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2027	142.162,00	0,00	0,00	0,00	142.162,00
	2028	142.162,00	0,00	0,00	0,00	142.162,00
	2029	142.162,00	0,00	0,00	0,00	142.162,00
4	2027	399.380,82	0,00	0,00	0,00	399.380,82
	2028	399.352,06	0,00	0,00	0,00	399.352,06
	2029	399.322,39	0,00	0,00	0,00	399.322,39
5	2027	67.394,17	4.000,00	0,00	0,00	71.394,17
	2028	67.160,30	4.000,00	0,00	0,00	71.160,30
	2029	66.918,57	4.000,00	0,00	0,00	70.918,57
6	2027	221.692,08	0,00	0,00	0,00	221.692,08
	2028	214.537,24	0,00	0,00	0,00	214.537,24
	2029	207.088,68	0,00	0,00	0,00	207.088,68
7	2027	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
	2028	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
	2029	10.500,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
8	2027	77.587,20	0,00	0,00	0,00	77.587,20
	2028	77.587,20	0,00	0,00	0,00	77.587,20
	2029	77.587,20	0,00	0,00	0,00	77.587,20
9	2027	79.396,61	0,00	0,00	0,00	79.396,61
	2028	79.256,81	0,00	0,00	0,00	79.256,81
	2029	79.112,63	0,00	0,00	0,00	79.112,63
10	2027	346.336,00	176.348,19	0,00	0,00	522.684,19
	2028	345.277,89	182.178,43	0,00	0,00	527.456,32
	2029	343.844,74	182.178,43	0,00	0,00	526.023,17
11	2027	6.400,00	0,00	0,00	0,00	6.400,00
	2028	6.400,00	0,00	0,00	0,00	6.400,00
	2029	6.400,00	0,00	0,00	0,00	6.400,00
12	2027	768.258,42	500,00	0,00	0,00	768.758,42
	2028	766.795,10	500,00	0,00	0,00	767.295,10
	2029	765.284,69	500,00	0,00	0,00	765.784,69
13	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2027	54.917,00	0,00	0,00	0,00	54.917,00
	2028	54.917,00	0,00	0,00	0,00	54.917,00
	2029	54.917,00	0,00	0,00	0,00	54.917,00
15	2027	2.200,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00
	2028	2.200,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00
	2029	2.200,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00
16	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2027	1.130,00	0,00	0,00	0,00	1.130,00
	2028	1.130,00	0,00	0,00	0,00	1.130,00
	2029	1.130,00	0,00	0,00	0,00	1.130,00
19	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2027	226.258,60	0,00	0,00	0,00	226.258,60
	2028	226.258,60	0,00	0,00	0,00	226.258,60
	2029	226.258,60	0,00	0,00	0,00	226.258,60
50	2027	0,00	0,00	0,00	303.139,75	303.139,75
	2028	0,00	0,00	0,00	314.609,81	314.609,81
	2029	0,00	0,00	0,00	326.283,65	326.283,65
60	2027	0,00	0,00	0,00	1.726.177,85	1.726.177,85
	2028	0,00	0,00	0,00	1.726.177,85	1.726.177,85
	2029	0,00	0,00	0,00	1.726.177,85	1.726.177,85
99	2027	0,00	0,00	0,00	3.347.500,00	3.347.500,00
	2028	0,00	0,00	0,00	3.347.500,00	3.347.500,00
	2029	0,00	0,00	0,00	3.347.500,00	3.347.500,00

TOTALI	2027	3.928.849,50	270.848,19	3.500.000,00	5.376.817,60	13.076.515,29
	2028	3.916.826,36	276.678,43	3.500.000,00	5.388.287,66	13.081.792,45
	2029	3.905.152,52	276.678,43	3.500.000,00	5.399.961,50	13.081.792,45

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2027				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.850.996,56	268.585,54	3.500.000,00	0,00	5.619.582,10
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	191.348,85	0,00	0,00	0,00	191.348,85
4	531.309,02	22.492,11	0,00	0,00	553.801,13
5	118.238,73	5.289,60	0,00	0,00	123.528,33
6	261.883,79	798.574,97	0,00	0,00	1.060.458,76
7	16.297,07	0,00	0,00	0,00	16.297,07
8	79.605,80	39.789,57	0,00	0,00	119.395,37
9	118.275,30	643.989,60	0,00	0,00	762.264,90
10	511.099,07	508.546,72	0,00	0,00	1.019.645,79
11	13.815,92	0,00	0,00	0,00	13.815,92
12	1.015.208,00	46.789,09	0,00	0,00	1.061.997,09
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	65.567,00	0,00	0,00	0,00	65.567,00
15	6.558,63	0,00	0,00	0,00	6.558,63
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	394,33	0,00	0,00	0,00	394,33
18	1.677,38	0,00	0,00	0,00	1.677,38
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	303.139,75	303.139,75
60	0,00	0,00	0,00	1.726.177,85	1.726.177,85
99	0,00	0,00	0,00	3.356.057,06	3.356.057,06
TOTALI	4.782.275,45	2.334.057,20	3.500.000,00	5.385.374,66	16.001.707,31

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2027 - 2029

"Ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, per la definizione definitiva dei dati contabili e per l'integrazione delle componenti programmatiche si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP, che verrà presentata al Consiglio contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2027-2029, al fine di garantire la piena coerenza e il completamento del profilo programmatico del documento."

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comunicazione	Settore primo	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Gestione Regolamenti	Tutti i settori	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Bilancio Comunale	Tutti i settori	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Ricerca bandi di finanziamento	Tutti i settori	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Asco Holding	settore finanziario	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Asco Holding	settore finanziario	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Novità legislative in materia tributaria	Settore finanziario	10-06-2024	31-12-2029	No	Si

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	400.000,00	767.888,88	385.000,00	385.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	27.500,00	36.413,00	27.500,00	27.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	427.500,00	804.301,88	412.500,00	412.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.687.736,60	4.815.280,22	4.700.792,16	4.699.926,02
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.115.236,60	5.619.582,10	5.113.292,16	5.112.426,02

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	1.525.236,60	1.850.996,56	1.523.292,16	1.522.426,02
Spese in conto capitale	90.000,00	268.585,54	90.000,00	90.000,00
Incremento di attività finanziarie	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	5.115.236,60	5.619.582,10	5.113.292,16	5.112.426,02

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Progetto Videosorveglianza	Forze dell'ordine	10-06-2024	31-12-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	142.162,00	191.348,85	142.162,00	142.162,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	142.162,00	191.348,85	142.162,00	142.162,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	142.162,00	191.348,85	142.162,00	142.162,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	142.162,00	191.348,85	142.162,00	142.162,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Convenzione con le Parrocchie	Parrocchie	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Progetto di educazione stradale nelle scuole	Scuole, Polizia locale	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Ingresso anticipato a scuola	Scuole, Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Messa in sicurezza incrocio via Brentellona e via Erizzo.	Cittadinanza.	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Contenimento rette Asilo Nido	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		17.760,34		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		17.760,34		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	399.380,82	536.040,79	399.352,06	399.322,39
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	399.380,82	553.801,13	399.352,06	399.322,39

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	399.380,82	531.309,02	399.352,06	399.322,39
Spese in conto capitale		22.492,11		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	399.380,82	553.801,13	399.352,06	399.322,39

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Interventi in Biblioteca	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Alienazione beni comunali	Ufficio Patrimonio	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Ricerca finanziamenti per interventi su edifici comunali	Ufficio Patrimonio	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Cultura ed eventi	cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Lapide Monumentale	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Villa Pontello e il suo Parco	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	71.394,17	123.528,33	71.160,30	70.918,57
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	71.394,17	123.528,33	71.160,30	70.918,57

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	67.394,17	118.238,73	67.160,30	66.918,57
Spese in conto capitale	4.000,00	5.289,60	4.000,00	4.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	71.394,17	123.528,33	71.160,30	70.918,57

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Ciclo di incontri per i giovani	cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Sport e Associazioni	Associazioni, cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Area Sportiva nel Parco	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Bosco Pontello in Presa XVIII	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	103.279,48	432.320,86	96.374,96	89.186,41
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	103.279,48	432.320,86	96.374,96	89.186,41
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	118.412,60	628.137,90	118.162,28	117.902,27
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	221.692,08	1.060.458,76	214.537,24	207.088,68

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	221.692,08	261.883,79	214.537,24	207.088,68
Spese in conto capitale		798.574,97		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	221.692,08	1.060.458,76	214.537,24	207.088,68

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Cultura ed eventi	cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
4	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e Associazioni	Associazioni, cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
5	Turismo	Turismo		10-06-2024	31-12-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.500,00	16.297,07	10.500,00	10.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	10.500,00	16.297,07	10.500,00	10.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	10.500,00	16.297,07	10.500,00	10.500,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	10.500,00	16.297,07	10.500,00	10.500,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Centro di Nogarè	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Centri Storici	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Revisione PAT	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Area Commerciale	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Villa Pontello e il suo Parco	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		296.113,52		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE		296.113,52		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	77.587,20		77.587,20	77.587,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	77.587,20	119.395,37	77.587,20	77.587,20

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	77.587,20	79.605,80	77.587,20	77.587,20
Spese in conto capitale		39.789,57		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	77.587,20	119.395,37	77.587,20	77.587,20

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Salvaguardia Grave del Piave	cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Bosco Pontello in Presa XVIII	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Depuratore	ATS	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Acque piovane a Nogarè	Consorzio Piave	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Manutenzione del Verde	cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	79.396,61	762.264,90	79.256,81	79.112,63
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	79.396,61	762.264,90	79.256,81	79.112,63

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	79.396,61	118.275,30	79.256,81	79.112,63
Spese in conto capitale		643.989,60		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	79.396,61	762.264,90	79.256,81	79.112,63

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Messa in sicurezza incrocio via Brentellona e via Erizzo.	Cittadinanza.	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
4	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e Associazioni	Associazioni, cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Area Sportiva nel Parco	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili		10-06-2024	31-12-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	522.684,19	1.019.645,79	527.456,32	526.023,17
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	522.684,19	1.019.645,79	527.456,32	526.023,17

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	346.336,00	511.099,07	345.277,89	343.844,74
Spese in conto capitale	176.348,19	508.546,72	182.178,43	182.178,43
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	522.684,19	1.019.645,79	527.456,32	526.023,17

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Soccorso civile	Protezione Civile		10-06-2024	31-12-2029	No	Sì

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.400,00	13.815,92	6.400,00	6.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.400,00	13.815,92	6.400,00	6.400,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	6.400,00	13.815,92	6.400,00	6.400,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.400,00	13.815,92	6.400,00	6.400,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e Associazioni	Associazioni, cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi su popolazione anziana		10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Gestione Asilo Nido	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Contenimento rette Asilo Nido	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Associazionismo	Associazioni	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Cimiteri	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Razionalizzazione ed efficientamento dei servizi sociali a carattere assistenziale tramite il Terzo Settore		01-01-2027	31-12-2029	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.000,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	6.000,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	762.758,42	1.052.997,09	761.295,10	759.784,69
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	768.758,42	1.061.997,09	767.295,10	765.784,69

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	768.258,42	1.015.208,00	766.795,10	765.284,69
Spese in conto capitale	500,00	46.789,09	500,00	500,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	768.758,42	1.061.997,09	767.295,10	765.784,69

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Sviluppo economico e competitività	Distretto del Commercio	Esercenti	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Prodotti Km 0	Cittadinanza	10-06-2024	31-12-2029	No	Si
		Confidi	operatori del comune	10-06-2024	31-12-2029	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	54.917,00	65.567,00	54.917,00	54.917,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	54.917,00	65.567,00	54.917,00	54.917,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti	54.917,00	65.567,00	54.917,00	54.917,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	54.917,00	65.567,00	54.917,00	54.917,00

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Progetto ApiPro		10-06-2024	31-12-2029	No	Sì

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Risparmio energetico		10-06-2024	31-12-2029	No	Sì

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		394,33		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		394,33		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Spese correnti		394,33		
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE		394,33		

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Prima parte

"Ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, per la definizione definitiva dei dati contabili e per l'integrazione delle componenti programmatiche si rinvia alla nota di aggiornamento del DUP, che verrà presentata al Consiglio contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2027-2029, al fine di garantire la piena coerenza e il completamento del profilo programmatico del documento."

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comunicazione	Proseguire nella promozione del servizio Whatsapp comunale allargando l'utenza, implementare la comunicazione attraverso le pagine dei canali social e del sito comunale, rendere più immediata la lettura di avvisi dallo schermo gigante all'incrocio Ponte dei Romani e cadenzare la diffusione di un notiziario cartaceo sulle attività comunali. Tutto affinché i cittadini siano direttamente e costantemente aggiornati sulle iniziative dell'Amministrazione"	10-06-2024	31-12-2028	No	Bolzonello Chiara	ZANCAN ANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	137.157,00	140.940,15	137.157,00	137.157,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	137.157,00	140.940,15	137.157,00	137.157,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	3.783,15	Previsione di competenza	137.157,00	137.157,00	137.157,00	137.157,00
			di cui già impegnate		3.775,69	1.258,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.429,31	140.940,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.783,15	Previsione di competenza	137.157,00	137.157,00	137.157,00	137.157,00
			di cui già impegnate		3.775,69	1.258,63	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	146.429,31	140.940,15		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Asco Holding	Tenendo in considerazione il notevole apporto economico derivante dalla distribuzione dei dividendi delle azioni Asco Holding, dare il massimo	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	RAG. ROBERTA SCAPINELLO

			appoggio all'Ente, vigilando e seguendo la sua attività.					
		Ricerca bandi di finanziamento	Il numero di immobili in possesso del Comune di Crocetta del Montello è consistente e di questi molti sono bisognosi di una totale o importante ristrutturazione o manutenzione. Per questo motivo sarà necessario cercare bandi di investimento e usare cautele nel ricorso ai mutui per evitare ripercussioni critiche sui futuri bilanci	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	RAG. ROBERTA SCAPINELLO
		Bilancio Comunale	La stesura del bilancio sarà impostato sul rispetto delle rigide disposizioni di legge, garantendo la massima trasparenza e conformità alle normative vigenti. Bussola delle attività amministrative sarà soddisfare le esigenze della cittadinanza nel rispetto dell'equilibrio tra le risorse disponibili e il fabbisogno di spesa.	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	RAG. ROBERTA SCAPINELLO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	400.000,00	767.888,88	385.000,00	385.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	27.500,00	36.413,00	27.500,00	27.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	427.500,00	804.301,88	412.500,00	412.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-88.644,00	-392.314,44	-74.754,00	-74.754,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	338.856,00	411.987,44	337.746,00	337.746,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	73.431,44	Previsione di competenza	332.155,96	338.856,00	337.746,00	337.746,00
			di cui già impegnate		39.746,97	9.632,47	4.528,64
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	410.553,33	411.987,44		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	73.431,44	Previsione di competenza	332.155,96	338.856,00	337.746,00	337.746,00
			di cui già impegnate		39.746,97	9.632,47	4.528,64
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	410.553,33	411.987,44		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Novità legislative in materia tributaria	il continuo evolversi di novità legislative in materia tributaria suggerisce di operare perchè sia mantenuto un rapporto costruttivo e di consulenza con i cittadini.	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	RAG. ROBERTA SCAPINELLO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	75.750,00	91.139,30	75.750,00	75.750,00

TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	75.750,00	91.139,30	75.750,00	75.750,00
---	------------------	------------------	------------------	------------------

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	15.389,30	Previsione di competenza	74.740,00	75.750,00	75.750,00	75.750,00
			di cui già impegnate		15.000,00	15.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.286,25	91.139,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.389,30	Previsione di competenza	74.740,00	75.750,00	75.750,00	75.750,00
			di cui già impegnate		15.000,00	15.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	75.286,25	91.139,30		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione Regolamenti	Dotare la struttura comunale di nuovi Regolamenti ritenuti mancanti e aggiornare quelli obsoleti o in scadenza per agevolare il lavoro sia degli Amministratori che dei dipendenti nella gestione quotidiana dell'Ente, nonché dei Cittadini nella necessità di applicare gli stessi.	10-06-2024	31-12-2028	No	Bolzonello Chiara	IN STAFF

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
----------------------------	---------------------------------	----------------------------	------------------	------------------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.808.052,00	3.941.429,00	3.808.052,00	3.808.052,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.808.052,00	3.941.429,00	3.808.052,00	3.808.052,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	128.947,79	Previsione di competenza	421.231,11	301.052,00	301.052,00	301.052,00
			di cui già impegnate		11.369,60	7.782,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	469.570,10	429.999,79		
2	Spese in conto capitale	6.429,21	Previsione di competenza	57.071,34	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.902,10	11.429,21		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.500.000,00	3.500.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	135.377,00	Previsione di competenza	3.978.302,45	3.808.052,00	3.808.052,00	3.808.052,00
			di cui già impegnate		11.369,60	7.782,80	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.034.472,20	3.941.429,00		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Progetto Videosorveglianza	In concerto con il Comando territoriale dei Carabinieri e al fine di migliorare la sicurezza del nostro territorio intendiamo completare l'infrastruttura di videosorveglianza.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco, Masin Stefano	ZANCAN ANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Convenzione con le Parrocchie	È nostro intendimento rinnovare la convenzione con le Parrocchie per dar loro il supporto sia economico che di assistenza alle Scuole Materne, come da convenzione in vigore. Previa verifica di bilancio si conferma il contributo di € 105.000,00 (con eventuali adeguamenti)	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	ZANCAN ANNA
10	Diritti sociali, politiche sociali e	Contenimento rette Asilo Nido	Per supportare l'attività dell'Asilo Nido è nostro intendimento confermare e dare stabilità negli anni al contributo al fine di contenere il costo delle rette, con costante verifica dell'andamento economico.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco, Fritz Giancarlo	ZANCAN ANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	164.000,00	216.251,99	164.000,00	164.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	164.000,00	216.251,99	164.000,00	164.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	35.000,57	Previsione di competenza	161.575,00	164.000,00	164.000,00	164.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	230.217,33	197.000,57		
2	Spese in conto capitale	19.251,42	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.251,42	19.251,42		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	54.251,99	Previsione di competenza	161.575,00	164.000,00	164.000,00	164.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	249.468,75	216.251,99		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Messa in sicurezza incrocio via Brentellona e via Erizzo.	Al fine di tutelare bambini e genitori che accedono quotidianamente alle scuole, dopo la creazione del percorso pedonale in sicurezza, studiare un intervento di viabilità razionale nell'incrocio tra via Brentellona e via Erizzo.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco, Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Ingresso anticipato a scuola	Sostenere l'ingresso anticipato a scuola degli alunni per favorire i genitori	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	ZANCAN ANNA

			che devono recarsi al lavoro.					
		Progetto di educazione stradale nelle scuole	Educare al senso civico i ragazzi, cittadini di domani, è l'importante direttrice che questa Amministrazione intende seguire, per questo è fondamentale mantenere un rapporto di collaborazione con insegnanti concordando specifiche iniziative. Vogliamo espandere l'educazione stradale a tutte le classi e proporla anche alle Scuole Materne.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	ZANCAN ANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	102.060,00	122.421,87	102.060,00	102.060,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	102.060,00	122.421,87	102.060,00	102.060,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	20.361,87	Previsione di competenza	102.060,00	102.060,00	102.060,00	102.060,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.215,85	122.421,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.361,87	Previsione di competenza	102.060,00	102.060,00	102.060,00	102.060,00
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.215,85	122.421,87		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Interventi in Biblioteca	Rinnovati arredo, layout e ricavati spazi idonei allo studio ed alla lettura rispetto alle esigenze dei fruitori, curare le strutture e implementarle in modo adeguato rispetto e nuove esigenze.	10-06-2024	31-12-2028	No	Fritz Giancarlo ,Bolzonello Chiara	ZANCAN ANNA
		Ricerca finanziamenti per interventi su edifici comunali	Visto il numero di edifici comunali che necessitano di interventi radicali o sostanziali di manutenzione, andremo alla ricerca di finanziamenti esterni congeniali allo sviluppo di soluzioni efficaci e concrete. In tal senso ci riferiamo a stabili quali le ex scuderie di villa Pontello, la casa colonica in Bosco Pontello, Villa Pontello stessa e il suo magazzino, l'edificio a fianco del Municipio sede di uffici, il magazzino comunale, il deposito degli automezzi della Protezione civile in Ciano.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Alienazione beni comunali	L'Amministrazione ritiene inopportuno procedere all'alienazione dei beni comunali, patrimonio collettivo di tutta la cittadinanza, salvo	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

			particolari circostanze e comunque dopo confronto con i cittadini.					
		Lapide Monumentale	Trasformare la lapide monumentale, asportata dalla facciata dell'ex edificio scolastico di Crocetta, in un vero e proprio monumento da collocarsi, sempre a Crocetta, a ridosso di via Volontari del Sangue. Questo grazie al generoso contributo dei cittadini di Rivasecca, alla creatività di due tecnici nostri concittadini e all'acquisto di una piccola porzione di terreno di proprietà della Parrocchia.	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Villa Pontello e il suo Parco	Villa Pontello e il suo Parco rappresentano una felice oasi all'interno di Crocetta, già oggi frequentata per le varie attività che vi si svolgono. Il nostro intento è di rendere il Parco più integrato alla vita del Capoluogo, strutturarlo con qualche adeguata struttura ricettiva in modo da incentivarne uso e la frequenza dei cittadini.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco, Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato -	4.000,00	5.289,60	4.000,00	4.000,00

Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000,00	5.289,60	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
2	Spese in conto capitale	1.289,60	Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.289,60	5.289,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.289,60	Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.289,60	5.289,60		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Cultura ed eventi	Vi sono personalità del nostro territorio che, con impegno e professionalità, operano in vari settori dell' Arte, anche esplorando nuovi ambiti: valuteremo di dar loro spazi per far conoscere il proprio talento .	10-06-2024	31-12-2029	No	Bolzonello Chiara	ZANCAN ANNA
		Interventi in Biblioteca	La Biblioteca è un Istituto fondamentale a supporto delle genitorialità e dell'educazione e crescita dei giovani cittadini di Crocetta del Montello. Per questo motivo intendiamo rinforzare i programmi e le	10-06-2024	31-12-2028	No	Bolzonello Chiara, Dalla Zanna Giulia	ZANCAN ANNA

			proposte della Biblioteca, per renderla un luogo sempre più familiare e di supporto e ascolto per le nuove famiglie per andare oltre la semplice funzione di spazio di lettura e prestito di libri, diventando centro di aggregazione e partecipazione.					
		Interventi in Biblioteca	Organizzare serate di informazione con qualificate personalità di spicco, anche in collaborazione con il Museo Civico.	10-06-2024	31-12-2028	No	Fritz Giancarlo, Bolzonello Chiara	ZANCAN ANNA
		Cultura ed eventi	I passati successi dei vari eventi : "La Chiave di Sophia", Montello è Jazz, Festival CombinAzioni, hanno portato a Crocetta personalità di spicco: vogliamo proseguire in tal senso, in coordinamento con gli altri Comuni montelliani, continuando l'idea di cultura in rete già avviato.	10-06-2024	31-12-2029	No	Bolzonello Chiara	ZANCAN ANNA
		Cultura ed eventi	Proseguiremo nella proposta di attività ed eventi culturali a Villa Pontello e nel suo Parco e nelle sale espositive di Villa Ancilotto, scoperte ed ampiamente apprezzate nel territorio, che Hanno ospitato iniziative definite "degne di una città d'arte". Desideriamo proporre alla cittadinanza eventi di risonanza sovracomunale ma anche approfondimenti sulla storia locale per incentivare i nostri cittadini alla conoscenza di antiche memorie. Questo perché il	10-06-2024	31-12-2029	No	Bolzonello Chiara, Fritz Giancarlo	IN STAFF

			Comune si distingue nel territorio e richiami visitatori. Inoltre far conoscere eminenti cittadini di Crocetta che sono state figure significative nel mondo della cultura e, poco conosciute presso di noi.					
		Interventi in Biblioteca	Intendiamo incentivare gli incontri sulla genitorialità (in collaborazione con Servizi Sociali) a vantaggio delle giovani famiglie.	10-06-2024	31-12-2028	No	Zaniol Nadia	DOTT.SA ILARIA GOMIERO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	67.394,17	118.238,73	67.160,30	66.918,57
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	67.394,17	118.238,73	67.160,30	66.918,57

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	50.852,88	Previsione di competenza	83.286,72	67.394,17	67.160,30	66.918,57
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	115.276,00	118.238,73		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	23.180,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	23.180,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.852,88	Previsione di competenza	106.466,72	67.394,17	67.160,30	66.918,57
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	138.456,00	118.238,73		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Area Sportiva nel Parco	Portare a termine la realizzazione del Polo Sportivo con strutture adeguate alle attuali esigenze.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Sport e Associazioni	Gestire la frequenza alle palestre in un'ottica di efficace utilizzo, evitando sprechi per le utenze.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zannin Giovanni	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Sport e Associazioni	In collaborazione con Asl 2 promuovere lo sport come attività fisica a beneficio della salute e organizzare la "Maratona del Montello " anche a fini turistici, collegandola ad eventi locali.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone, Zannin Giovanni	ZANCAN ANNA
		Sport e Associazioni	Annualmente istituire la "Giornata al valore dello Sport" nell'ambito della festa delle Associazioni, nella quale far conoscere e dare riconoscimento ai cittadini che hanno raggiunto particolari traguardi nelle discipline sportive.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone, Zannin Giovanni	ZANCAN ANNA
		Sport e Associazioni	Riteniamo istituire l'Albo	10-06-2024	31-12-2029	No	Zannin Giovanni	ZANCAN ANNA

			delle Associazioni comunali per offrire uno strumento di sostegno efficace, che migliori la collaborazione tra l'Ente e queste realtà così importanti per la partecipazione e la cittadinanza attiva a Crocetta del Montello.		29			
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Bosco Pontello in Presa XVIII	Il Bosco Pontello ha un'estensione di 19 ettari che vengono gestiti e mantenuti dalla Guardia Forestale. Esso è attraversato da due piste truck tracciate dall'associazione Bike Team. Si tratta di un polmone verde importante del nostro territorio che va valorizzato e reso più accogliente. Intendiamo migliorare l'area pic-nic a misura di famiglie e avviare un'opera di divulgazione alla cittadinanza per godere sempre di più di questo spazio verde immerso nella natura.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone, Zannin Giovanni, Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	103.279,48	432.320,86	96.374,96	89.186,41
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	103.279,48	432.320,86	96.374,96	89.186,41
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	92.052,60	593.595,40	91.802,28	91.542,27
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	195.332,08	1.025.916,26	188.177,24	180.728,68

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	32.009,21	Previsione di competenza	202.204,80	195.332,08	188.177,24	180.728,68
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	228.775,38	227.341,29		
2	Spese in conto capitale	798.574,97	Previsione di competenza	2.262.406,35			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.270.996,59	798.574,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	830.584,18	Previsione di competenza	2.464.611,15	195.332,08	188.177,24	180.728,68
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.499.771,97	1.025.916,26		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Ciclo di incontri per i giovani	Una grande attenzione andrà rivolta alla fascia d'età più giovane, soprattutto quella post Scuola Secondaria, verso cui vogliamo rivolgere un ciclo di incontri e iniziative. Il progetto è di ospitare figure e personalità di assoluta competenza per stimolarli, magari avviando un progetto che possa portare alla creazione di un gruppo di giovani impegnato nell'organizzazione e realizzazione di questa	10-06-2024	31-12-2029	No	Zaniol Nadia, Fritz Giancarlo	DOTT.SA ILARIA GOMIERO

			attività. Questo strumento servirà anche a conoscere le esigenze di questa fascia d'età, intercettandone i bisogni e avanzando proposte e momenti formativi a loro dedicati.				
--	--	--	--	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.360,00	34.542,50	26.360,00	26.360,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.360,00	34.542,50	26.360,00	26.360,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	8.182,50	Previsione di competenza	26.360,00	26.360,00	26.360,00	26.360,00
			di cui già impegnate		11.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.989,50	34.542,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.182,50	Previsione di competenza	26.360,00	26.360,00	26.360,00	26.360,00
			di cui già impegnate		11.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	29.989,50	34.542,50		

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e Associazioni	In collaborazione con Asl 2 promuovere lo sport come attività fisica a beneficio della salute e organizzare la "Maratona del Montello " anche a fini turistici, collegandola ad eventi locali.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone, Zannin Giovanni	ZANCAN ANNA
5	Turismo	Turismo	Valutare l'opportunità di un'area camper per incentivare l'afflusso in Paese di questa tipologia di turismo che può accrescere l'indotto economico del territorio.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano, Zannin Giovanni	ZANCAN ANNA
		Turismo	Fare un censimento delle opere degne di essere inserite in un percorso turistico (potremmo definirle le antiche vestigia del territorio) e coinvolgere i Beni Artistici/Ambientali per eventuali restauri, anche per non disperdere nostre memorie.	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo, Zannin Giovanni	IN STAFF
		Turismo	Incrementare la visibilità dell'InfoPoint, anche attraverso una segnaletica stradale apposita.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zannin Giovanni	ZANCAN ANNA
		Turismo	Far conoscere e diffondere l'identità e le peculiarità di Crocetta, in coordinamento con gli altri comuni. Promuovere le opportunità naturalistiche ed enogastronomiche offerte da Montello e Piave.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zannin Giovanni, Martinazzo Andrea	ZANCAN ANNA

		Turismo	Sviluppare in sinergia con operatori del settore uno strumento di visibilità e pubblicità utile a tutte le strutture ricettive esistenti per promuoversi.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zannin Giovanni, Martinazzo Andrea, Bolzonello Chiara	ZANCAN ANNA
--	--	---------	---	------------	------------	----	---	-------------

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.500,00	16.297,07	10.500,00	10.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.500,00	16.297,07	10.500,00	10.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	5.797,07	Previsione di competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
			di cui già impegnate		4.633,92	4.633,92	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.949,20	16.297,07		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.797,07	Previsione di competenza	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
			di cui già impegnate		4.633,92	4.633,92	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	26.949,20	16.297,07		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Villa Pontello e il suo Parco	Villa Pontello e il suo Parco rappresentano una felice oasi all'interno di Crocetta, già oggi frequentata per le varie attività che vi si svolgono. Il nostro intento è di rendere il Parco più integrato alla vita del Capoluogo, strutturarlo con qualche adeguata struttura ricettiva in modo da incentivarne l'uso e la frequenza dei cittadini.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco, Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Revisione PAT	Sarà necessario procedere con la revisione del PAT (Piano di Assetto del Territorio), strumento indispensabile per assecondare le mutate esigenze dei cittadini in termini di edilizia e per non ancorare il territorio a situazioni del passato.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Centri Storici	La situazione attuale certifica l'esistenza di due problematiche contrapposte. Da una parte far rivivere borghi caratteristici creerebbe nuove possibilità abitative come nei casi di Ciano e Nogarè, d'altro canto Crocetta vive la difficoltà di creare condizioni condivise. Portare a termine la revisione progettuale degli uni e degli altri che renda gli interventi	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

			di recupero il più possibile concreti, anche variando se e ove possibile normative e regolamenti. Con ciò intendiamo sbloccare una situazione che impatta negativamente anche sullo sviluppo sociale ed economico.					
		Centro di Nogarè	Il Centro di Nogarè necessita di un progetto di riqualificazione, seguendo un percorso già iniziato con l'assegnazione dell'ex edificio scolastico a sede di associazioni, l'insediamento dell'ambulatorio medico e con la lottizzazione a sud. Il progetto è di creare in Piazza IV Novembre un parcheggio con relativo arredo urbano e uno spazio aperto intorno al sagrato della Chiesa.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Area Commerciale	La nuova Area Commerciale/Industriale a ridosso della Feltrina in Nogarè rappresenta una opportunità per nuove attività, per creare nuovi posti di lavoro e un positivo indotto per il Comune. L'impegno è di seguirne la costruzione e lo sviluppo eliminando, per quanto possibile, intralci ed inutili burocrazie.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				

Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		12.900,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		12.900,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	77.587,20	106.495,37	77.587,20	77.587,20
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	77.587,20	119.395,37	77.587,20	77.587,20

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	2.018,60	Previsione di competenza	85.497,20	77.587,20	77.587,20	77.587,20
			di cui già impegnate		1.537,20	768,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.921,05	79.605,80		
2	Spese in conto capitale	39.789,57	Previsione di competenza	39.789,57			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.789,57	39.789,57		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	41.808,17	Previsione di competenza	125.286,77	77.587,20	77.587,20	77.587,20
			di cui già impegnate		1.537,20	768,60	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.710,62	119.395,37		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Bosco Pontello in Presa XVIII	Il Bosco Pontello ha un'estensione di 19 ettari che vengono gestiti e mantenuti dalla Guardia	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone, Zannin Giovanni, Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

			Forestale. Esso è attraversato da due piste truck tracciate dall'associazione Bike Team. Si tratta di un polmone verde importante del nostro territorio che va valorizzato e reso più accogliente. Intendiamo migliorare l'area pic-nic a misura di famiglie e avviare un'opera di divulgazione alla cittadinanza per godere sempre di più di questo spazio verde immerso nella natura.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Manutenzione del Verde	Per assicurare una manutenzione continua, sarà utile affidare ad un ente specifico la gestione del verde, intendendo per tale lo sfalcio dell'erba delle aiuole, dei cigli della strada, il taglio degli alberi morti e il loro rimpiazzo.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Salvaguardia Grave del Piave	La salvaguardia delle Grave di Ciano sarà uno dei punti di impegno da parte di tutti i componenti de "La Civica". Le nefaste ripercussioni che possono derivare al Comune di Crocetta del Montello dalle casse di laminazione, in particolare per le frazioni di Ciano e Crocetta, con il transito di migliaia di mezzi pesanti e il deprezzamento del valore degli immobili andranno contrastate strenuamente. Il rischio è l'irreversibile distruzione del sito naturalistico e paesaggistico, la scomparsa del turismo e ingenti danni economici per tutto il Comune di Crocetta del Montello e i limitrofi. Intendiamo proseguire il lavoro di coinvolgimento di numerosi Accademici in svariate discipline, oltre a sostenere l'appassionato appoggio del Comitato per	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco, Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

			la Salvaguardia delle Grave. Un altro aspetto fondamentale e non meno importante sarà il coinvolgimento dei comuni dell'area, con l'obiettivo di fare cartello per spingere verso un progetto di riqualificazione fluviale che sia rispettoso della natura esistente.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	63.280,00	108.431,11	63.280,00	63.280,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	63.280,00	108.431,11	63.280,00	63.280,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	27.523,33	Previsione di competenza	62.296,00	63.280,00	63.280,00	63.280,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	70.398,09	90.803,33		
2	Spese in conto capitale	17.627,78	Previsione di competenza	17.627,78			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	17.627,78	17.627,78		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	45.151,11	Previsione di competenza	79.923,78	63.280,00	63.280,00	63.280,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	88.025,87	108.431,11		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Acque piovane a Nogarè	Il territorio di Nogarè è per conformazione il recapito delle acque proveniente da Cornuda. È necessario concordare una soluzione a questo disagio, coinvolgendo gli enti sovracomunali preposti e portando a termine con il Consorzio Piave il già finanziato "Piano delle Acque" per porre rimedio a un problema spesso cruciale per i cittadini di Nogarè.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco, Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Depuratore	Proseguirà il nostro supporto a ATS (Alto Trevigiano Servizi) che è deputato alla gestione dell'acquedotto e delle fognature per una equa e più sostenibile soluzione nella depurazione delle acque reflue, aspetto che può rappresentare una soluzione al problema.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Messa in sicurezza incrocio via Brentellona e via Erizzo.	Al fine di tutelare bambini e genitori che accedono quotidianamente alle scuole, dopo la creazione del percorso pedonale in sicurezza, studiare un intervento di viabilità razionale nell'incrocio tra via Brentellona e via Erizzo.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco, Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
4	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Area Sportiva nel Parco	Portare a termine la realizzazione del Polo Sportivo con strutture adeguate alle attuali esigenze.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
8	Trasporti e diritto alla mobilità	Messa in sicurezza strade	Intendiamo dotare via	10-06-2024	31-12-20	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO

		e Piste Ciclabili	Erizzo di nuovi passaggi pedonali completi di pastorali, soprattutto nell'accesso di Piazza Marco e in centro a Crocetta.		29			ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Stiamo sollecitando la Provincia (Ente di riferimento) di intervenire per la messa in sicurezza della Strada Panoramica ai bordi del Canale Castelviero, attivando accorgimenti validi per ridurre la velocità di percorrenza.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	A conclusione dei lavori per il marciapiede di via Piave vogliamo creare un collegamento con via Marconi/Erizzo, per potenziare ulteriormente la rete di movimento dolce.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Riprendere i contatti con Veneto Strade per sviluppare una viabilità razionale ed in sicurezza al Ponte di Pietra, partendo dal progetto già esistente.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Desideriamo aprire un dialogo costruttivo con il Comune di Cornuda per la sistemazione del cosiddetto "Ponte di Ferro" e arrivare alla sottoscrizione di un accordo, in conformità alle norme vigenti.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Monitorare i 17 ponti presenti nel nostro territorio e far seguire un graduale e opportuno intervento di messa in sicurezza sulla base delle esigenze che emergeranno.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Portare a termine l'allargamento del secondo tratto di via Ancilotto , favorendo l'innesto con via Brentellona.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	In località Casa Brusada è necessario trovare una soluzione di sicurezza con la Provincia per rallentare la velocità e se possibile creare un collegamento con la pista ciclabile già esistente, al fine di mettere sempre piu' in rete la viabilità dolce.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Definire una efficace viabilità in zona via Bressan a Nogarè, creando se necessario nuovi parcheggi.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Messa in sicurezza strade e Piste Ciclabili	Via Brentellona è uno dei problemi cruciali da affrontare. La sede stradale risulta stretta e l'argine sud del canale versa in situazione sempre più critica a causa della continua erosione dell'acqua. Una soluzione efficace e definitiva può avvenire solo con un preciso e drastico intervento del Consorzio Piave verso cui intendiamo dare massima collaborazione ma manifestare anche la nostra pressante preoccupazione, sollecitandolo e richiamandolo alle proprie responsabilità.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027	ANNO 2027	ANNO 2028	ANNO 2029
---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	522.684,19	1.019.645,79	527.456,32	526.023,17
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	522.684,19	1.019.645,79	527.456,32	526.023,17

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	164.763,07	Previsione di competenza	350.852,26	346.336,00	345.277,89	343.844,74
			di cui già impegnate		197.809,08	366,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	416.101,09	511.099,07		
2	Spese in conto capitale	332.198,53	Previsione di competenza	485.472,28	176.348,19	182.178,43	182.178,43
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	503.477,22	508.546,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	496.961,60	Previsione di competenza	836.324,54	522.684,19	527.456,32	526.023,17
			di cui già impegnate		197.809,08	366,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	919.578,31	1.019.645,79		

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	-------------	-----------	--------	-----------------------	-------------------------

9	Soccorso civile	Protezione Civile	Proseguire l'attività di sostegno e organizzazione dell'associazione e i suoi interventi nel territorio. La Protezione Civile è un'istituzione fondamentale e utile per la salvaguardia del territorio e dei cittadini.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano	ZANCAN ANNA
---	-----------------	-------------------	---	------------	------------	----	---------------	-------------

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.400,00	13.815,92	6.400,00	6.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.400,00	13.815,92	6.400,00	6.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	7.415,92	Previsione di competenza	16.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.400,00	13.815,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.415,92	Previsione di competenza	16.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.400,00	13.815,92		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Contenimento rette Asilo Nido	Per supportare l'attività dell'Asilo Nido è nostro intendimento confermare e dare stabilità negli anni al contributo al fine di contenere il costo delle rette, con costante verifica dell'andamento economico.	01-01-2026	31-12-2029	No	Sindaco, Fritz Giancarlo	ZANCAN ANNA
		Gestione Asilo Nido	Intendiamo accompagnare e seguire passo passo l'ente che gestirà l'Asilo Nido, assicurandogli il supporto sia in fase di avvio dell'attività, sia nella normale gestione del servizio.	01-01-2026	31-12-2029	No	Sindaco, Fritz Giancarlo	DOTT.SA ILARIA GOMIERO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	77.174,51	104.386,90	77.174,51	77.174,51
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	77.174,51	104.386,90	77.174,51	77.174,51

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	27.212,39	Previsione di competenza	80.174,51	77.174,51	77.174,51	77.174,51

			di cui già impegnate		15.256,50	15.256,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	99.890,80	104.386,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.212,39	Previsione di competenza	80.174,51	77.174,51	77.174,51	77.174,51
			di cui già impegnate		15.256,50	15.256,50	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	99.890,80	104.386,90		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi su popolazione anziana	Visto l'aumento dell'età media della popolazione e le sempre crescenti necessità della fascia di cittadinanza anziana, intendiamo quanto mai necessario potenziare l'assistenza Domiciliare per avere una costante e reale conoscenza dei loro bisogni. Desideriamo che l'assistenza Domiciliare Integrata, a differenza di quanto accade in altri comuni, continui ad essere un servizio gratuito al servizio della comunità.	10-06-2024	31-12-2028	No	Dalla Zanna Giulia	DOTT.SA ILARIA GOMIERO
		Interventi su popolazione anziana	Come già indicato sopra, la fascia anziana è quella dove si dovrà concentrare maggiormente la nostra attenzione. Vogliamo ampliare ulteriormente l'attività del "Centro Anziani" con personale specializzato che renda il	10-06-2024	31-12-2029	No	Dalla Zanna Giulia, Zaniol Nadia	DOTT.SA ILARIA GOMIERO

			servizio ancor più appetibile al pubblico, accrescendone la partecipazione e permettendo così di combattere l'isolamento in cui spesso si trova questa fascia di cittadini.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	87.220,00	138.214,90	87.220,00	87.220,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	87.220,00	138.214,90	87.220,00	87.220,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	50.994,90	Previsione di competenza	94.194,30	87.220,00	87.220,00	87.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	100.779,65	138.214,90		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.994,90	Previsione di competenza	94.194,30	87.220,00	87.220,00	87.220,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	100.779,65	138.214,90		
--	--	--	----------------------------	-------------------	-------------------	--	--

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e Associazioni	Fornire alle Associazioni, dignitose sedi, secondo disponibilità dei locali.	10-06-2024	31-12-2029	No	Masin Stefano	
		Sport e Associazioni	Annualmente istituire la "Giornata al valore dello Sport" nell'ambito della festa delle Associazioni, nella quale far conoscere e dare riconoscimento ai cittadini che hanno raggiunto particolari traguardi nelle discipline sportive.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zanella Simone, Zannin Giovanni	IN STAFF
		Sport e Associazioni	Riteniamo istituire l'Albo delle Associazioni comunali per offrire uno strumento di sostegno efficace, che migliori la collaborazione tra l'Ente e queste realtà così importanti per la partecipazione e la cittadinanza attiva a Crocetta del Montello.	10-06-2024	31-12-2029	No	Zannin Giovanni	IN STAFF
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Associazionismo	Vogliamo mantenere e migliorare il rapporto di stima e riconoscenza reciproca con le Associazioni impegnate con generosità a collaborare con i Servizi Sociali. A loro andrà il nostro plauso per l'aiuto fondamentale che danno alla Comunità e per l'esempio di cittadinanza attiva.	10-06-2024	31-12-2029	No	Dalla Zanna Giulia	DOTT.SA ILARIA GOMIERO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cimiteri	Vogliamo stipulare con l'Asl 2 un accordo per prendere in carico il pagamento del servizio di obitorio, così che il Comune possa pagare il servizio sgravando la famiglia che ha subito il lutto.	10-06-2024	31-12-2029	No	Dalla Zanna Giulia	ZANCAN ANNA
		Cimiteri	Seguendo le disposizioni in	10-06-2024	31-12-20	No	Masin Stefano,	DOTT. MASSIMO

			materia di sepolture sarà necessario adeguare le aree cimiteriali.		29		Fritz Giancarlo	ZORZETTO
--	--	--	--	--	----	--	-----------------	----------

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	41.266,93	120.603,01	40.881,82	40.481,56
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	41.266,93	120.603,01	40.881,82	40.481,56

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	33.046,99	Previsione di competenza	49.192,14	40.766,93	40.381,82	39.981,56
			di cui già impegnate		3.350,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	58.614,09	73.813,92		
2	Spese in conto capitale	46.289,09	Previsione di competenza	231.937,49	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	231.937,49	46.789,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	79.336,08	Previsione di competenza	281.129,63	41.266,93	40.881,82	40.481,56
			di cui già impegnate		3.350,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	290.551,58	120.603,01		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 11 Interventi per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Contenimento rette Asilo Nido	Per supportare l'attività dell'Asilo Nido è nostro intendimento confermare e dare stabilità negli anni al contributo al fine di contenere il costo delle rette, con costante verifica dell'andamento economico.	01-01-2026	31-12-2029	No	Sindaco, Fritz Giancarlo	ZANCAN ANNA
		Gestione Asilo Nido	Intendiamo accompagnare e seguire passo passo l'ente che gestirà l'Asilo Nido, assicurandogli il supporto sia in fase di avvio dell'attività, sia nella normale gestione del servizio.	01-01-2026	31-12-2029	No	Sindaco, Fritz Giancarlo	ZANCAN ANNA

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.000,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.000,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	140.986,98	137.986,98	139.908,77	138.798,62
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	146.986,98	146.986,98	145.908,77	144.798,62

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti		Previsione di competenza	148.034,22	146.986,98	145.908,77	144.798,62

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	148.034,22	146.986,98		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	3.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	151.034,22	146.986,98	145.908,77	144.798,62
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	151.034,22	146.986,98		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Confidi	Sostenere la struttura CONFIDI per agevolare l'accesso al credito da parte degli operatori del nostro Comune.	10-06-2024	31-12-2029	No	Fritz Giancarlo	RAG. ROBERTA SCAPINELLO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Sviluppo economico e competitività	Prodotti Km 0	Intendiamo verificare l'opportunità di istituire un mercato settimanale di Prodotti a Km 0 al fine di incentivare l'utilizzo di prodotti del territorio.	10-06-2024	31-12-2029	No	Martinazzo Andrea	DOTT. MASSIMO ZORZETTO
		Distretto del Commercio	Sarà doveroso rafforzare l'Ufficio Commercio perché possa prestare una qualificata consulenza ai problemi del settore e accanto ad esso gestire le opportunità offerte agli operatori del neocostituito "Distretto del Commercio".	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco, Martinazzo Andrea	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	54.917,00	65.567,00	54.917,00	54.917,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	54.917,00	65.567,00	54.917,00	54.917,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	10.650,00	Previsione di competenza	73.729,00	54.917,00	54.917,00	54.917,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	85.974,20	65.567,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.650,00	Previsione di competenza	73.729,00	54.917,00	54.917,00	54.917,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	85.974,20	65.567,00		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Progetto ApiPro	Intendiamo aderire al progetto ApiPRO per la difesa e salvaguardia delle api in collaborazione con altri comuni ed Enti. Pertanto metteremo a disposizione aree per la semina di essenze mellifere autoctone, che saranno integrate a un sistema informativo geografico. L'intenzione è di inserire Crocetta del Montello nella rete dei Comuni Amici delle Api.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco, Martinazzo Andrea	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Risparmio energetico	Vogliamo che le economie ricavate dal risparmio energetico siano destinate al miglioramento del generale decoro del territorio.	10-06-2024	31-12-2029	No	Sindaco, Fritz Giancarlo	DOTT. MASSIMO ZORZETTO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2027 Competenza	ANNO 2027 Cassa	ANNO 2028	ANNO 2029
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		394,33		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		394,33		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2026		Previsioni definitive 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1	Spese correnti	394,33	Previsione di competenza	400,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	400,00	394,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	394,33	Previsione di competenza	400,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	400,00	394,33		

SEZIONE OPERATIVA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

1. Cittadella dello Sport: Il parcheggio e la viabilità, che sono funzionali anche al polo scolastico, sono da tempo terminati, salvo un intervento di superficiale rifinitura che può essere attivata solo a chiusura delle scuole.

Sono da considerarsi ultimati i lavori per la costruzione dei Campi Padel e la ristrutturazione della Club House.

A chiusura del rendiconto economico finanziario, la somma residuale sarà utilizzata per l'installazione di un campo da tennis in una delle due aree allo scopo già predisposte.

2. Monumento ai Caduti di Crocetta: riguarda la lapide già situata sulla facciata dell'edificio ex scuole di Crocetta. Grazie alla volontà (del resto ampiamente condivisa) e al cospicuo contributo economico degli abitanti di Rivasecca e di due concittadini Tecnici che hanno curato il progetto, la lapide verrà inserita in un complesso monumentale a ridosso di via Volontari del Sangue

Stanziato, da parte del Comune, il costo per l'acquisto di un'area di circa 100 mq proprietà della Parrocchia e completato l'iter burocratico, sarà avviata la costruzione per essere ultimata a stretto giro. Il Comune, ove necessario, contribuirà alla spesa.

3. Centro Crocetta, Borghi e centri storici di Ciano e Nogarè. Un Progettista sta analizzando queste realtà per delinearne la riqualificazione pensando di ricorrere ad interventi strutturali che potrebbero prevedere, se del caso, anche modifiche al regolamento edilizio pur di sbloccare una situazione stagnante.

4. Piazza Nogarè. Il tutto dovrà iniziare con il trasformare l'area di Piazza IV Novembre (da tempo classificata " F ") in parcheggio con adeguato arredo urbano. Quindi studiare una riqualificare della zona Chiesa, Casa delle Associazioni, considerando la tipologia di Nogarè

5. Bonifica ex area conseria. Continua la verifica sullo stato dell'inquinamento. La Provincia ha concluso la ricerca atta ad identificare i responsabili per definire a chi spetta la bonifica (una ditta ha presentato ricorso al TAR) . Se l'onere dovesse essere in capo al Comune, si richiederanno fondi attraverso i bandi regionali di pubblicazione annuale. In questa operazione stiamo coinvolgendo Contarina spa.

6. Cimitero Nogarè. Sono state ultimate al grezzo le sei tombe di famiglia, alcune già in via di assegnazione. Sono in costruzione un ossario per i resti non recuperati dai famigliari e una struttura per lo spargimento delle ceneri, prevista dalla legge. Anche la manutenzione della cappella gentilizia Marcato è in fase di ultimazione

7. Edificio ad ovest del Municipio (Uffici Tecnici e Servizi Sociali). Si sta studiando di procedere ad una totale ristrutturazione del complesso GSE e con efficientamento ENZEB, avvalendosi di una società in house (Bim Piave), con fondi statali

8. In attesa di una soluzione efficace con l'Ente Provincia per l'incrocio alla casa Brusada, partiranno a breve lavori di messa in sicurezza di via Erizzo per il tratto da Via Brenta e attraversamenti in direzione centro di Crocetta

9. completamento pubblica illuminazione di alcune vie (es: via Belvedere)

L'amministrazione inoltre ha intenzione di procedere ai seguenti acquisti:

1. • Acquisto area F in Piazza IV Novembre di Nogarè
2. • Scambio con Parrocchia di Ciano terreni insistenti nell'area festeggiamenti (in stato definizione)
3. • Acquisto campo ad est del Capitel dei Lovi

11 – Servizi e forniture

Il Codice dei Contratti pubblici prevede l'obbligo della programmazione triennale degli acquisti di beni e di servizi.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D.lgs. Vo n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

La politica dell'amministrazione, nel campo degli acquisti di beni e servizi, è finalizzata ad assicurare all'Ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo.

Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo triennale. La pianificazione degli acquisti di importo rilevante deve necessariamente fare i conti con gli equilibri di parte corrente che stanziavano, in tale contesto, un volume adeguato di entrate di diversa origine e natura.

L'art. 37 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 140.000,00 e il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore ad € 150.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio.

Non sono previsti acquisti di beni e servizi il cui valore determina l'inserimento nel piano triennale degli acquisti di beni e servizi

12 - La spesa per le risorse umane

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il quadro normativo relativo alla gestione del personale

Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'art. 1 comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole dell'ex patto di stabilità, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi. Per quanto attiene invece ai vincoli puntali sulle assunzioni, la normativa di riferimento è il D.L. 34/2019 (decreto crescita), le cui modalità applicative sono state disciplinate, in attuazione dell'articolo 33 del medesimo decreto, dal DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni". Attualmente l'ente è in regola con il rispetto del tetto di spesa, che ha come "limite" (ovvero valore medio 2011-2013) l'importo di € 848.866,38.

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2023, 2024 e 2025 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2025 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 21,75%
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,90%;
- Il Comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2027/2029, con riferimento all'annualità 2027, di euro 179.220,74, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di euro 1.167.239,08;

Con l'approvazione del Rendiconto 2026 sarà necessario procedere alla nuova verifica degli spazi.

L'art. 9 comma 28, del D.L. n. 78/2010, rappresenta sicuramente la norma di carattere finanziario principale con riferimento alle limitazioni dei contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, che possono essere stipulati nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009; tale percentuale è ridotta al 50% per gli enti non in regola con gli obblighi di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006.

Il valore di spesa per lavoro flessibile relativa al 2009 è pari ad € 100.700,00

Le previsioni che dovranno essere iscritte in bilancio riguardano la seguente programmazione del fabbisogno del personale, che richiede:

anno 2027: Saranno valutate di volta in volta eventuali assunzioni per la copertura di posti che dovessero rendersi vacanti per il collocamento a riposo di personale in servizio, oltre che garantita la sostituzione del personale assente per maternità.

anno 2028: Saranno valutate di volta in volta eventuali assunzioni per la copertura di posti che dovessero rendersi vacanti per il collocamento a riposo di personale in servizio +

anno 2029: Saranno valutate di volta in volta eventuali assunzioni per la copertura di posti che dovessero rendersi vacanti per il collocamento a riposo di personale in servizio.

Incarichi di collaborazione autonoma: programma incarichi di studio, ricerca o consulenza

Il seguente programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma è predisposto ai sensi dell'art. 3 comma 55 della L. 244/2007 .

Nei limiti e nel rispetto dei vincoli di cui sopra si autorizza pertanto, per l'anno 2027 il conferimento dei predetti incarichi che non potrà comunque superare la spesa complessiva annua di € 30.000,00 per ciascun anno nel triennio compreso nel bilancio di previsione.

Nel Peg verranno assegnate ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie per l'affidamento degli incarichi previsti, prevedendo i seguenti indirizzi:

- La legge 228/12 art. 1 c. 146 ha vietato gli incarichi di consulenza in materia informatica, salvi casi adeguatamente motivati: pertanto eventuali incarichi in tale materia dovranno essere sostenuti da adeguata motivazione che dimostri la loro stretta necessità
- Gli incarichi potranno essere conferiti solo dopo approfondita verifica della effettiva indisponibilità di risorse umane interne dotate del tipo di professionalità ricercata

- Gli incarichi dovranno afferire a collaborazioni specialistiche, avere carattere temporaneo e contenere l'esatta definizione dell'oggetto prestazionale, dei termini e delle condizioni economiche.

Si da' atto che tutti i provvedimenti di affidamento di incarichi esterni di natura occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa ,indipendentemente dall'oggetto, di importo superiore a €5.000,00, devono essere trasmessi alla competente Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo (c. 173 L. 266/05)Il seguente programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma è predisposto ai sensi dell'art. 3 comma 55 della L. 244/2007 .

13 - Le variazioni del patrimonio

Nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Consiglio Comunale individua i beni immobili ed i diritti reali immobiliari da alienare.

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari, approvato dal consiglio comunale contestualmente al bilancio di previsione di cui è parte integrante, costituisce l'autorizzazione all'alienazione, nonché, con le modalità ed i limiti di cui all'art.58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, variante allo strumento urbanistico generale.

Nel piano vengono individuati i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, ivi compresi i reliquati stradali suscettibili di dismissione.

L'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni determina la loro conseguente classificazione in patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

Il piano delle alienazioni può essere integrato o modificato dal Consiglio Comunale:

- a) in relazione alle mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale, rispetto alle sue finalità istituzionali;
- b) al verificarsi di situazioni contingenti di urgenza e necessità.

L'attuale Piano delle alienazioni per il triennio 2027/2029 è il seguente:

IMMOBILE BOSCHIERI ex "SOMS"

L'immobile Boschieri ex "Soms" di proprietà comunale ha attualmente distinte destinazioni:

Parte del piano terra è concesso in comodato d'uso alla Società operaia di mutuo soccorso giusta delibera CC n. 18 del 4 maggio 2010

E il restante piano terra a Banca della Marca, giusto contratto di affitto che scadrà il 29.4.2025 (rep. 2540/2013).

Una parte del piano superiore è stato affittato ad una impresa artigiana.

TERRENO LUNGO LO STRADONE DEL BOSCO

Tale terreno è stato affidato ad un privato per la coltivazione.

EDILIZIA CONVENZIONATA

IL Comune dispone tuttora a titolo di nudo proprietario di alcune aree sulle quali sono state costruite abitazioni in regime di edilizia convenzionata a spese degli acquirenti con il sorgere di correlati diritti di superficie. A Crocetta la prassi seguita senza eccezioni è consistita sino ad oggi nel negare ai richiedenti il diritto di procedere al trasferimento del proprio diritto di superficie (cioè a favore di soggetti privi dei requisiti originari essendo questi molto restrittivi) e di concedere a tutti i richiedenti il diritto a riscattare il bene alle condizioni fissate dal Comune di Crocetta già nel 1998 alla condizione dell'adeguamento monetario del valore calcolato dall'Ute (ufficio tecnico erariale). Le possibili alternative alla prassi risultano imperseguibili a causa del lunghissimo arco temporale (99 anni) del diritto di superficie che renderebbe comunque le aree indisponibili al Comune per altri 60 anni ca. Si ritiene pertanto che anche in futuro il diritto di riscatto venga assicurato alle suddette condizioni previo calcolo degli uffici e delibera di Giunta che ne accerti i presupposti

NUDA PROPRIETA'

Ai sensi della delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 16.3.04 e G.C. n. 37 del 11 maggio 2004 il Comune è nudo proprietario di un sito il cui usufruttuario trentennale è il Comitato San Pellegrino. Stante la natura del contratto il sito non è nella disponibilità del Comune e si trova nel pieno godimento dell'associazione

RITAGLI STRADALI

Su istanza dei richiedenti e con finalità essenzialmente di regolarizzazione, l'ufficio tecnico provvederà a calcolare e proporre secondo la prassi modeste cessioni di ritagli stradali e permuta. Le operazioni e la relativa sdemanializzazione restano di competenza del Consiglio. Il quadro normativo per tali operazioni è dato dal regolamento approvato con delibera CC 1/2006.

AREE VERDE PUBBLICO:

Su richiesta di privati si valuta la vendita di alcune aree destinate a verde pubblico nella zona artigianale- industriale di Nogarè. Tali alienazioni possono avvenire solo con autorizzazione del Consiglio Comunale e previa relazione di fattibilità dell'ufficio tecnico.

Si sta valutando anche l'acquisizione a titolo gratuito di un'area a Nogarè centro dove attualmente sono presenti alcuni fabbricati fatiscenti (area Consalter) e, sempre a titolo gratuito, è stato acquisito un modesto spazio nelle vicinanze della costruenda strada presso centro Le Piramidi

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il presente Documento Unico di Programmazione costituisce l'atto attraverso il quale l'Amministrazione comunale descrive le proprie politiche di breve e medio termine. Gli interventi specificati nei programmi sono coerenti con la programmazione regionale e con le linee programmatiche di Governo. Attraverso tale documento di Programmazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del triennio, con particolare riguardo al periodo fino alla fine del mandato. Tale documento sarà oggetto di aggiornamento in caso di variazioni programmatiche tenendo conto dell'evoluzione normativa del periodo, del contenuto della legge di bilancio 2027, delle fonti di finanziamento reperibili e delle varie discipline di settore