



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

PROVINCIA DI TREVISO



COPIA

DECRETO N. 10 del 29-12-2025

Oggetto: Conferimento di un incarico al Vice Segretario per esercizio delle funzioni sostitutive di Segretario comunale

VISTI:

- l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale stabilisce che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in data 21.06.2022, ove l'art. 18, comma 1 dispone che: *"Il Vice Segretario Comunale svolge le funzioni relative solo in caso di assenza o impedimento temporanei del Segretario Comunale"*;

DATO ATTO:

- che è stato attribuito l'incarico alla Dr.ssa Eleonora Dussin della reggenza a scavalco presso la segreteria comunale di Crocetta del Montello (TV);
- la dott.ssa Anna Zancan è dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Crocetta del Montello, ivi inquadrata nell'Area dei Funzionari/EQ e titolare di incarico di Elevata Qualificazione con funzioni di Responsabilità dell'Area Settore Primo;

RITENUTO opportuno, dal punto di vista organizzativo, avvalersi della figura del Vicesegretario comunale per coadiuvare il Segretario nell'adempimento delle incombenze ad esso attribuite, nonché per sostituirlo in caso di vacanza e nei periodi di assenza o impedimento, al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici;

DATO ATTO che l'incarico di Vicesegretario è subordinato al possesso dei seguenti requisiti: essere dipendente del Comune con qualifica dirigenziale e/o funzionario di categoria giuridica "D"; essere in possesso della laurea in giurisprudenza, scienze politiche,

economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali;

ACCERTATO che la dott.ssa Zancan è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idonea, in ragione dei criteri della competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario comunale nei periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ACCERTATA la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. di nominare alle funzioni di Vicesegretario del Comune di Crocetta del Montello, con decorrenza dal 01.01.2026 e fino al 31.12.2026, la dott.ssa Anna Zancan, in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Crocetta del Montello e Responsabile dell'Area Settore Primo;
2. di stabilire che, per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, la dott.ssa Anna Zancan coadiuva il Segretario comunale nell'espletamento delle funzioni e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;
3. di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed al servizio personale per l'inserimento nel fascicolo personale, nonché per gli adempimenti di competenza;
5. di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Area e ai dipendenti del Comune di Crocetta del Montello, nonché al Ministero dell'Interno, Prefettura-U.T.G. di Venezia, preposta alla gestione della Sezione regionale Veneto dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali;
6. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line del Comune, nonché nel sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale".

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii. e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale

- Certificati ed allegati eventuali se indicati nel testo

Certificato di pubblicazione

DECRETO N. 10 del 29-12-2025

Oggetto: Conferimento di un incarico al Vice Segretario per esercizio delle funzioni sostitutive di Segretario comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente decreto è pubblicata da oggi all'Albo Pretorio informatico comunale col n. 1164, ove rimarrà fino al 13-01-2026.

Crocetta del Montello, 29-12-2025

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto, conservato presso gli archivi informatici del Comune, ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche, art. 23 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
