



COMUNE DI
CROCETTA DEL MONTELLO
Provincia di Treviso
Via Sant'Andrea 1 – CAP 31035
P.IVA 00449960269 – [Telefono 0423-6666](tel:0423-6666)
protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it



SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

Gli adempimenti previsti:

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

- a) la redazione della **deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;
- b) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompenсации;
- c) la **deliberazione dell'affidamento in house** (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;
- d) la **relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico,

l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;

- e) **gli obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito on line degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello “servizi erogati” e/o creando in “altri contenuti” apposita sezione denominata “servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022”) e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RETE

Servizio idrico integrato

La legge regionale della Regione Veneto 27 aprile 2012, n. 17 del recante: “*Disposizioni in materia di risorse idriche*” ha previsto la costituzione dei Consigli di Bacino e la suddivisione del territorio in ambiti territoriali ottimali. Ai Consigli di Bacino sono state demandate le funzioni di organizzazione, programmazione e di controllo del servizio idrico, ivi comprese quelle concernenti il rapporto con i soggetti gestori del servizio, ai quali spetta la vera e propria gestione del servizio idrico integrato.

Il Comune di Crocetta del Montello partecipa al **Consiglio di Bacino Veneto Orientale**, costituito da n. 91 comuni (di cui n. 86 in provincia di Treviso, n. 2 in provincia di Belluno, n. 2 in provincia di Venezia e n. 1 in provincia di Vicenza), per una quota pari all'1%, .

Il servizio idrico, nel territorio del Comune di Crocetta del Montello è erogato dalla società **Alto Trevigiano Servizi S.p.A.**

Rifiuti

Con legge regionale 31 dicembre 2012, n. 52 recante: “*Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani*”, attuativa dell'art. 2, comma 186-bis della legge 23/12/2009, n. 91 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2010)”, modificata dapprima dalla L.R. 7/2/2014, n. 3 e successivamente dalla L.R. 2/4/2014, n. 11, la Regione Veneto ha dettato nuove norme in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza, nonché di leale collaborazione tra gli enti locali.

La Giunta Regionale con deliberazione n. 13 del 21 gennaio 2014 ha dato attuazione alle disposizioni in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di cui alla L.R. 31/12/2012, n. 52 con il riconoscimento dei bacini territoriali per l'esercizio in forma associata delle funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani a livello provinciale.

Il Consiglio di Bacino Priula regola, affida e controlla, in base alla Legge Regionale 52/2012, il servizio di gestione dei rifiuti in 49 Comuni della provincia di Treviso. Il Consiglio di Bacino è stato istituito dal 1° luglio 2015 e nasce dall'integrazione fra Consorzio Priula e Consorzio Tv Tre, precedenti autorità di governo competenti in materia di gestione dei rifiuti. Il territorio ha un'estensione di 1.300 Km², con un bacino di quasi 555.000 abitanti su cui opera attualmente il gestore Contarina S.p.A.

La pianificazione e la regolamentazione del servizio prevede una gestione integrata dei rifiuti secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tale gestione viene esercitata in forma associata dai Comuni aderenti. In tal senso le attività e le scelte del Consiglio di Bacino sono svolte garantendo:

cura e attenzione a tutti gli enti locali partecipanti livelli e standard di qualità del servizio omogenei e adeguati alle necessità degli utenti gestione efficiente, efficace ed economica dei rifiuti urbani adozione di una tariffa unica di bacino, differenziata esclusivamente per eventuali standard aggiuntivi a livello comunale.

Il servizio relativamente alla gestione integrata dei rifiuti urbani è svolto, nel territorio del Comune di Crocetta del Montello, dalla società Contarina spa.

Il Consorzio Priula con nota pervenuta al ns protocollo nr. 15031 del 20.11.2024 ha dichiarato la relazione di cui art. 30 D.Lgs. 201/2022 relativamente ai servizi affidati a Contarina spa, viene effettuata dal Consorzio stesso per nome e conto dei singoli Comuni, in conformità alle previsioni contenute nell'art. 3 comma 5 della L.R. 52/2012.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI NON A RETE

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete per i quali il Ministero delle imprese e del made in Italy ha elaborato gli indicatori di qualità si è provveduto a redigere una relazione sintetica afferente alla situazione gestionale di ciascun servizio alla data del 31/12/2023.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Crocetta del Montello, distinguendo in base:

- a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale
- b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Cimiteri e servizi funebri	Appalto per i servizi cimiteriali. Manutenzione in Amministrazione diretta Convenzione con comune di Volpago per gestione cimitero S. Maria della Vittoria	SI	NO	SI per la parte relativa ai servizi cimiteriali
2	Idrico integrato	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito
3	Rifiuti	Gestito da Bacino territorial come LR 3/2014	SI	SI	SI dal Consiglio di Bacino Priula
4	Impianti sportivi	Amministrazione diretta Convenzione con Comune di Cornuda per gestione campo comunale Bianchin	NO	NO	NO
5	Trasporto pubblico locale	Appalto	SI	NO	SI

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui sopra, sono quindi soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Crocetta del Montello i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
1	servizi funebri	Appalto	Nicoli Adelino	annuale	Tecnico
4	Trasporto pubblico locale	Appalto	Autoservizi Guerra srl	BIENNALE	Settore Primo

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

TRASPORTO SCOLASTICO

Il trasporto scolastico è un servizio comunale attivato per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e alle scuole del territorio comunale. È un servizio erogato agli studenti frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale nel rispetto dei bacini d'utenza definiti per ciascuna scuola.

Il servizio di trasporto scolastico effettua normalmente corse giornaliere per accompagnare gli alunni alle sedi scolastiche e per garantire il loro ritorno al termine delle lezioni, secondo orari e fermate prestabiliti, in relazione al piano annuale di trasporto predisposto dal gestore del servizio in accordo con il Comune.

I genitori, gli esercenti la potestà, chi ha il minore in affido familiare o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati agli orari stabiliti, fatta salva una espressa autorizzazione del genitore alla salita e discesa in autonomia.

Tale servizio è gestito nella forma di appalto di servizi .

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ☐ oggetto : Servizio di trasporto scolastico
- ☐ affidamento: determina nr. 264 del 25.08.2023 per il periodo 2023/2025;
- ☐ valore complessivo e su base annua del servizio affidato: 61.081,64 iva compresa;
- ☐ criteri tariffari: determinati per il 2023 con delibera di Gc nr. 87 del 27.12.2022;
- ☐ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: il servizio di trasporto scolastico deve essere effettuato secondo il calendario scolastico annuale. Gli alunni devono essere trasportati alle sedi scolastiche di destinazione, garantendo l'arrivo a scuola entro l'orario di inizio. Nello svolgimento dei servizi, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel DPCM 27 gennaio 1994 "principi sull'erogazione dei servizi pubblici". Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli disciplinati dalla L.R. 14.09.1994 nr. 46 del DM 31.01.197. Dovranno essere utilizzati esclusivamente autobus immatricolati per il trasporto di alunni delle scuole, tenuto conto delle caratteristiche della viabilità comunale. L'appaltatore dovrà impiegare un numero minimo di due mezzi in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e comunque rispondenti alle norme dettate dal DM 18.4.1977 e s.m.i.i. I mezzi devono essere immatricolati all'origine come minimo in classe ambientale Euro 3 a titolo di proprietà, usufrutto , locazione con facoltà di compera (leasing) ed essere dotati di Abs. Inoltre tali mezzi devono avere indicativamente i seguenti posti a sedere:
 - o mezzo 1 : 55 alunni , 1 accompagnatore, 1 autista
 - o mezzo 2: 53 alunni, 2 accompagnatori, 1 autista

L'appaltatore deve garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà piu' opportune in accordo con il Comune. I mezzi utilizzati dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico, con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. La ditta deve gestire il servizio con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, in possesso di patente di guida di categoria D o D+E in corso di validità e di carta di qualificazione del conducente (C.Q.C) in corso di validità.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

A norma dell'art.15del capitolato d'appalto, l'Amministrazione comunale verifica il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della ditta affidataria nei modi e con le modalità ritenute piu' idonee. L'ufficio preposto a tale controllo è il Settore Primo .

2.IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Autoservizi Guerra Srl con sede in via Monte Ortigara 2 Cornuda. Codice fiscale 404706060268

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Si riportano di seguito i principali aspetti e indicatori caratterizzanti l'andamento economico finanziario del servizio relativo al trasporto scolastico :

- ☐ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

COSTO PROCAPITE			
	2021	2022	2023
ALUNNI ISCRITTI	88	133	120
COSTO ANNUO SERVIZIO	61.340,00	61.340,00	61.081,64
ABITANTI	6029	6027	6053
COSTO PRO CAPITE PER UTENTE	697,05	461,20	509,01
COSTO PRO CAPITE PER CITTADINO	10,17	10,18	10,09

- ☐ Si riportano di seguito il riepilogo dei costi sostenuti dalla società nell'ultimo biennio

	2023	2022
Costi per materie	148.231,00	150.609,00
Costi per servizi	235.146,00	220.231,00
Costi per god. di beni di terzi	44.721,00	44.721,00
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
Oneri diversi di gestione	25.055,00	25.530,00
Costi esterni (b)	453.153,00	441.091,00

I costi ed oneri del conto economico, classificati per natura, sono stati indicati al netto di resi, sconti di natura commerciale, abbuoni e premi, mentre gli sconti di natura finanziaria sono stati rilevati nella voce c16 del conto Economico, costituendo proventi finanziari. I costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci includono anche i costi accessori di acquisto (trasporti, assicurazioni, carico e scarico, ecc.) qualora il fornitore li abbia inclusi nel prezzo di acquisto delle materie e merci. In caso contrario sono stati iscritti tra i costi per servizi. Sono stati imputati alle voci c.6, b7 e b8 non solo i costi di importo certo risultanti da fatture ricevute da fornitori, ma anche quelli di importo stimato non ancora documentato, per i quali sono stati effettuati appositi accertamenti.

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

INCASSI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO			
	2021	2022	2023
ACCERTATO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
INCASSATO C/COMPETENZA	16.330,87	14.912,18	12.052,50
INCASSATO C/RESIDUI	7.711,11	10.595,32	12.611,25

- ☐ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: si specifica che non è stato approvato apposito PEF ad oggi non si dispone del dato consuntivo 2023 in termini di investimenti effettuati ed entrate in esercizio. ;
- ☐ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:
 - 1 Responsabile del servizio che coordina con l'appaltatore il servizio di trasporto scolastico
 - 2 impiegati che gestiscono le domande di iscrizione al servizio e verificano i pagamenti delle stesse

I dati relativi ai costi complessivi e unitari del personale non sono quantificati in quanto non approvato apposito PEF

- ☐ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato : le tariffe sono quelle stabilite dalla deliberazione GC nr.87 del 27.12.2022:
 - tariffa alunni frequentanti scuole che dispongono di trasporto a/e : € 235,00

- tariffe per famiglie che usufruiscono del servizio per due fratelli: €395,00
- tariffe per famiglie che usufruiscono del servizio per tre fratelli: 510,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda la ditta Autoservizi Guerra srl nel corso del 2023 non ha visto alcuna segnalazione o lamentela da parte dell'utente e nessuna penale è stata applicata. Il servizio risulta sempre stato svolto secondo i criteri stabiliti.

Non è determinabile l'importo degli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico come indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali di Autotrasporti Guerra srl sono sostanzialmente definiti nei seguenti documenti:

- contratto tra il Comune di Crocetta del Montello e Autoservizi Guerra srl stipula 3694060 a seguito di offerta nr. 819965
- capitolato d'appalto approvato con determina nr.264 del 25.08.2023
e tutti i parametri ed obblighi contrattuali risultano correttamente rispettati nel corso dell'appalto del servizio .

6. VINCOLI

Come descritto nella presente relazione, non si possono individuare particolari vincoli che possano incidere negativamente sull'economicità o sulla sostenibilità finanziaria della gestione del servizio, sulla qualità dello stesso, sul rispetto degli obblighi contrattuali o sul perseguimento di finalità di sostenibilità ambientale.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Per tutto quanto illustrato nella presente relazione, l'ente rileva che la gestione del trasporto scolastico :

- È stata improntata secondo criteri che perseguono, l'efficacia, l'efficienza e il miglioramento degli standard di qualità del servizio offerto
- Nel concreto è in equilibrio dal punto di vista economico-finanziario
- Il servizio rispetta i prerequisiti richiesti e consegue gli obiettivi di qualità tecnica prefissati dal sistema di monitoraggio e di controllo

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

SERVIZIO CIMITERIALE

I **servizi cimiteriali** spaziano dai lavori cimiteriali ad altri tipi di servizi.

I primi riguardano la tumulazione ovvero la sepoltura del corpo del defunto all'interno di un loculo o della celletta cineraria, l'inumazione in terra, l'estumulazione cioè l'estrazione del corpo del defunto dal loculo, e l'esumazione della salma dalla sepoltura in terra.

Per questi lavori è stato affidato, tramite trattativa diretta, l'appalto dei tre cimiteri comunali di Crocetta, Ciano e Nogarè

Gli altri tipi di **servizi cimiteriali** sono le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle tombe, l'eventuale ristrutturazione dei **loculi** e dei monumenti funebri, la cui manutenzione generale spetta direttamente al comune .

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- ☐ oggetto : Servizi cimiteriali
- ☐ affidamento: determina nr. 439 del 30.12.2023 per il periodo dal 01.02.2023 al 31.1.2024;
- ☐ valore complessivo e su base annua del servizio affidato: 16.000,00 iva compresa;
- ☐ criteri tariffari: determinati per il 2023 con delibera di Gc nr. 87 del 27.12.2022;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'ufficio preposto al controllo e monitoraggio del servizio è l'ufficio Tecnico.

2.IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Ditta Nicoli Adelino con sede in via Solstizio 37 a Nervesa della Battaglia (TV) partita iva : 03323730261

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Si riportano di seguito i principali aspetti e indicatori caratterizzanti l'andamento economico finanziario del servizio :

- ☐ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

COSTO PROCAPITE			
	2021	2022	2023
DECESSI AVVENUTI	78	85	67
COSTO ANNUO SERVIZIO	15.200,00	15.200,00	16.000,00
ABITANTI	6029	6027	6053

COSTO PRO CAPITE PER UTENTE	194,87	178,82	238,80
COSTO PRO CAPITE PER CITTADINO	2,52	2,52	2,64

I dettagli dei dati di costo 2023 non sono ad oggi disponibili e tantomeno desumibili dal bilancio 2023 della ditta.

- ☐ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

INCASSI PER SERVIZIO CIMITERIALE			
	2021	2022	2023
ACCERTATO	7.000,00	11.880,00	11.990,00
INCASSATO C/COMPETENZA	5.350,00	11.880,00	11.830,00
INCASSATO C/RESIDUI	1.500,00		

- ☐ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: si specifica che non è stato approvato apposito PEF ad oggi non si dispone del dato consuntivo 2023 in termini di investimenti effettuati ed entrate in esercizio. ;
- ☐ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario:
 - 1 impiegato che gestisce l'emissione dei pagamenti pagoPA dei diritti cimiteriali
 I dati relativi ai costi complessivi e unitari del personale non sono quantificati in quanto non approvato apposito PEF
- ☐ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato : le tariffe sono quelle stabilite dalla deliberazione GC nr.87 del 27.12.2022

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per quanto riguarda la ditta Nicoli Adelino nel corso del 2023 non ha visto alcuna segnalazione o lamentela da parte dell'utente e nessuna penale è stata applicata. Il servizio risulta sempre stato svolto secondo i criteri stabiliti.

Non è determinabile l'importo degli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico come indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Tutti i parametri ed obblighi contrattuali risultano correttamente rispettati nel corso dell'appalto del servizio .

6. VINCOLI

Come descritto nella presente relazione, non si possono individuare particolari vincoli che possano incidere negativamente sull'economicità o sulla sostenibilità finanziaria della gestione del servizio, sulla qualità dello stesso, sul rispetto degli obblighi contrattuali o sul perseguimento di finalità di sostenibilità ambientale.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Per tutto quanto illustrato nella presente relazione, l'ente rileva che la gestione del servizio cimiteriale :

- È stata improntata secondo criteri che perseguono, l'efficacia, l'efficienza e il miglioramento degli standard di qualità del servizio offerto
- Nel concreto è in equilibrio dal punto di vista economico-finanziario
- Il servizio rispetta i prerequisiti richiesti e consegue gli obiettivi di qualità tecnica prefissati dal sistema di monitoraggio e di controllo