



## COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

provincia di Treviso  
via s. Andrea, 1 – cap 31035  
tel. 0423 666620 fax 0423 868808 [settoreprimo@comune.crocetta.tv.it](mailto:settoreprimo@comune.crocetta.tv.it)  
Cod Fisc. 00449960269

---

### Settore affari generali

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO VACANTE NEL RUOLO DI

<h3>ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICI – GEOMETRA CATEGORIA GIURIDICA C</h3>
---

**IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI**  
in esecuzione della delibera Gm n 54 del 4 luglio 2017

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare con riferimento alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali;

Vista altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 4 luglio 2017 mediante la quale è stata modificata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ed il vigente piano delle assunzioni;

### RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 il Comune dei Crocetta del Montello intende procedere alla copertura di N. 1 posto vacante di "Assistente ai servizi tecnici - geometra", categoria C, a **tempo indeterminato e a tempo pieno** presso il Settore LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, ESPROPRI E PROTEZIONE CIVILE mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie locali o altro comparto della Pubblica Amministrazione. Il Comune intende coprire il posto a decorrere da 1.09.2017 oppure dal 1.10.2017.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006.

**L'espletamento della procedura di mobilità risulta condizionato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34 e 34-bis del D. Lgs n. 165/2001.**

Declaratoria del Profilo professionale di Assistente ai servizi tecnici – Geometra presso il Comune di Crocetta del Montello riportante le principali competenze/attività richieste:

*“Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, amministrativo e contabile; propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione o progetta direttamente opere di discreta rilevanza; può essere incaricato della direzione dei lavori. Effettua sopralluoghi in cantieri, fabbricati ed opere pubbliche. L’attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell’unità organizzativa di appartenenza; quelle esterne (con altre istituzioni), sono anche di tipo diretto, quelle con l’utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Fermo restando le declaratorie di cui al CCNL 31.3.1999.*

## **REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo **indeterminato** presso pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.
- aver superato il periodo di prova nell’Ente di provenienza;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Regioni – Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dell’idoneità psicofisica all’espletamento delle mansioni da svolgere;
- l’assenza di condanne penali (in caso contrario specificarne la natura) e di procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
- l’assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
- il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) in materie tecniche, rilasciato da istituti legalmente riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato.

Saranno ammessi anche i candidati in possesso di:

laurea I° livello (laurea breve) o laurea di II° livello/specialistica (diploma di laurea), in materie tecniche.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l’esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L’Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

## **PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

Le domande, intese ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Crocetta del Montello , redatte su carta semplice, , dovranno essere presentate **entro e non oltre il giorno 10 settembre 2017** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all’Ufficio protocollo del Comune di Crocetta del Montello - Via S. Andrea 1 a Crocetta del Montello o nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,30 martedì e giovedì nello stesso orario e dalle 16,00 alle 18,00; );
- recapitate via posta mediante raccomandata con ricevuta di ricevimento all’indirizzo sopra indicato;
- Via PEC, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica certificata personale, all’indirizzo : Protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it
- Via email all’indirizzo : Protocollo @comune.crocetta.tv.it

•  
Si precisa che il Comune si riserva di non prendere in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate **o pervenute in data successiva al termine sopra precisato.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità **tutti i dati richiesti**.

**Pena esclusione**, la domanda dovrà essere sottoscritta e dovrà contenere i seguenti allegati:

- 1) un curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto, che illustri, in particolare, i percorsi formativi, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, le altre competenze eventualmente possedute. Può, inoltre, essere allegata l'eventuale documentazione che il candidato ritenga di dover produrre;
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;

**Sono richiesti a pena di esclusione, salvo sanabilità entro un termine perentorio stabilito dal Comune, anche i seguenti allegati:**

- 3) dichiarazione dell'Ente di appartenenza che indichi se sia o meno sottoposto a limitazioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- 4) nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione; il nulla osta definitivo dovrà essere trasmesso entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni dei concorrenti.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76

D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati al recapito (indirizzo di posta elettronica) indicato nella domanda presentata.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

La data e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati nominativamente ai partecipanti alla selezione ritenuti in possesso dei requisiti richiesti dal bando di mobilità..

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base al curriculum formativo e professionale e a un colloquio.

Per il curriculum formativo e professionale si darà peso e considerazione al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal richiedente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia

la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

L'esito della procedura verrà comunicato a ogni singolo partecipante tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La selezione darà luogo a formazione di graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, ovvero nel caso in cui il rilascio stesso preveda una decorrenza incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

Il Comune di Crocetta del Montello si riserva, sulla base della valutazione dei curriculum, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze:

- di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto.
- qualora ne ricorreranno le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata, anche superiore a quello indicato nel presente avviso;
- Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Crocetta del Montello.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

**L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente Avviso è comunque subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dr Mario Favaro , Responsabile del Settore Programmazione economica finanziaria cui fa capo il Servizio Personale.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'ente telefonando al n. 0423 666620-21-22-29 giorni ed orari di ufficio, o scrivendo una e-mail all'indirizzo: [settoreprimo@comune.crocetta.tv.it](mailto:settoreprimo@comune.crocetta.tv.it)

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda viene pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito Web istituzionale. Viene altresì trasmesso ai Comuni limitrofi per un'ampia diffusione..

**IL CAPO SETTORE AG**

**Dr Mario Favaro**

(Documento informatico con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs

82/2005)