



COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

provincia di Treviso
via s. Andrea, 1 – cap 31035

Ufficio Personale

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS.N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CAT. B3 UFFICI DEMOGRAFICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 14.06.2022, che modifica il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale triennio 2022/2024;

DATO ATTO CHE la presente selezione è indetta nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità volontaria;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, in esecuzione alla sopracitata deliberazione della Giunta Comunale intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Comune mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna riservata al personale in servizio nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs.30/03/2001 n.165, **per la copertura di un COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO cat. B3 a orario pieno e tempo indeterminato da assegnare agli uffici Demografici**

Viene garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione. Essere inquadrato nella categoria B3, del comparto Regioni ed autonomie locali oppure in categoria equivalente, con profilo di collaboratore professionale amministrativo con esperienza nei servizi demografici;
- 2) avere superato positivamente il prescritto periodo di prova;
- 3) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni nè avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) non avere riportato condanne penali, nè avere procedimenti penali in corso;
- 5) disporre dell'assenso preventivo al trasferimento da parte

dell'amministrazione di appartenenza ;

I predetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e devono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto. Il mancato possesso **anche di uno solo dei requisiti richiesti** comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione.

I dipendenti interessati possono presentare domanda in carta semplice, datata e firmata, secondo lo schema allegato, entro le ore 13.00 del giorno **15 LUGLIO 2022** con le seguenti modalità:

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro e la data dell' Ufficio accettante);
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it

Alla domanda i candidati dovranno allegare obbligatoriamente:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, delle competenze, delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.
- 3) autorizzazione preventiva dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Crocetta del Montello.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Le domande già prodotte dovranno essere riproposte.

La presentazione della domanda e l'ammissione al colloquio non comportano alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE e CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di mobilità non è un concorso pubblico, vi è però l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di valutare le esperienze dei candidati.

Il Presidente, convocata la commissione selettiva valuterà le candidature sulla base dei seguenti criteri di scelta:

a) Punteggio massimo di 8 punti così suddiviso:

- **Curriculum formativo e professionale** **punti massimi 6**

Titolo di studio, incarichi, corsi di formazione nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine ed il livello di qualificazione personale acquisito con speciale riguardo alla posizione da ricoprire.

b) Colloquio individuale - punteggio massimo assegnato 7

Il colloquio individuale sarà finalizzato ad avere informazioni legate all'acquisita esperienza e agli aspetti motivazionali collegati anche alla richiesta di partecipazione alla presente selezione per mobilità;

DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE

I candidati ammessi riceveranno comunicazione da parte dell'Ente sul luogo, ora e data della selezione.

I candidati, per essere ammessi al colloquio, devono presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato il giorno e l'ora fissata per il colloquio, sarà considerata quale rinuncia alla mobilità.

FORMAZIONE GRADUATORIA e ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La commissione esaminatrice stilerà apposita graduatoria con i relativi punteggi.

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed ogni altro documento ritenuto necessario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura di mobilità saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla mobilità, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso non produce un diritto all'assunzione presso il Comune di Crocetta del Montello. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura o non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line sul sito istituzionale del Comune: www.comune.crocetta.tv.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Copia dell'avviso è inoltre disponibile presso l'ufficio Personale del Comune di Crocetta del Montello .

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale rag. Roberta Scapinello indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.crocetta.tv.it.

Per Informazioni contattare l'Ufficio Ragioneria al numero di telefono **0423/666623** da Lunedì a Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30.

Crocetta del Montello, lì 15.06.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
rag. Roberta Scapinello

