

# COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO



provincia di Treviso  
via s. Andrea, 1 – cap 31035  
tel. 0423 666620 fax 0423 868808 [settoreprimo@comune.crocetta.tv.it](mailto:settoreprimo@comune.crocetta.tv.it)  
Cod Fisc. 00449960269

## Settore affari generali

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS.N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- SOCIO ASSISTENZIALE - CAT. D. CON PRESA IN SERVIZIO INDICATIVAMENTE DAL 1 DICEMBRE 2020.**

### IL RESPONSABILE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14 gennaio 2020 e n. 12 del 28.02.2020, aventi ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale triennio 2019/2021 Annualità 2020";

DATO ATTO CHE il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità volontaria;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, in esecuzione alla citata deliberazione della Giunta Comunale intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Comune mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna riservata al personale in servizio nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs.30/03/2001 n.165, per la copertura di ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE **Cat. D** a orario pieno e tempo indeterminato

Viene garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione. Essere inquadrato nella categoria D, del comparto Regioni ed autonomie locali oppure in categoria equivalente;
- 2) avere superato positivamente il prescritto periodo di prova;
- 3) essere in possesso di Diploma di Laurea in Servizio Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione e della iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- 4) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni nè avere procedimenti disciplinari in corso;
- 5) non avere riportato condanne penali, nè avere procedimenti penali in corso;
- 6) disporre dell'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza e relativa decorrenza;

I predetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e devono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto. Il mancato possesso **anche di uno solo dei requisiti richiesti** comporterà l'esclusione dalla

procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione.

I dipendenti interessati possono presentare domanda in carta semplice, datata e firmata, secondo lo schema allegato, entro le ore 13.00 del giorno **18 MARZO 2020** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Crocetta del Montello (TV) Via S. Andrea N. 1- 31035 Crocetta del Montello (TV) nell'orario di apertura al pubblico (Lunedì - Venerdì 08,00 -12.30 Martedì 17.00-18.00);
- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro e la data dell' Ufficio accettante);
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo [protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.crocetta.tv@pecveneto.it).

Sarà esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Alla domanda i candidati dovranno allegare obbligatoriamente:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di istruttore socio assistenziale e di assistente sociale con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, delle competenze, delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.
- 3) autorizzazione dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Crocetta del Montello.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Le domande già prodotte dovranno essere riproposte.

La presentazione della domanda e l'ammissione al colloquio non comportano alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

#### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE e CRITERI DI VALUTAZIONE**

La procedura di mobilità non è un concorso pubblico, vi è però l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertare le competenze e le esperienze dei candidati.

Il Presidente convocata la commissione selettiva valuterà le candidature sulla base dei seguenti criteri di scelta:

**a) Punteggio massimo di 8 punti così suddiviso:**

**Curriculum formativo e professionale**

**punti massimi 6**

Titolo di studio, incarichi, corsi di formazione nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine ed il livello di qualificazione personale acquisito con speciale riguardo alla posizione da ricoprire.

**Anzianità di servizio**

**punti massimi 2**

**b) Colloquio individuale - punteggio massimo assegnato 7**

Il colloquio individuale sarà finalizzato ad approfondire ed accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza. La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

#### **DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE**

I candidati che **non riceveranno nessuna comunicazione** si intenderanno ammessi con riserva al **colloquio individuale che si svolgerà GIOVEDÌ 19 MARZO alle ore 15.00** presso la Sede Municipale in S. Andrea n.1 a Crocetta del Montello (TV), salvo diversa comunicazione.

I candidati, per essere ammessi al colloquio, devono presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato il giorno e l'ora fissata per il colloquio, sarà considerata quale rinuncia alla mobilità.

#### **FORMAZIONE GRADUATORIA e ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La commissione esaminatrice stilerà apposita graduatoria con i relativi punteggi.

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed ogni altro documento ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti, inclusa la scadenza del contratto con l'assistente sociale attualmente in servizio; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza di tutte le ferie maturate negli anni precedenti e degli undici/dodicesimi di quelli del 2020.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura di mobilità saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla mobilità, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso non produce un diritto all'assunzione presso il Comune di Crocetta del Montello. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura o non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.crocetta.tv.it](http://www.comune.crocetta.tv.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Copia dell'avviso è inoltre disponibile presso l'ufficio Personale del Comune di Crocetta .

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore affari generali Mario Favaro indirizzo di posta elettronica: [settoreprimo@comune.crocetta.tv.it](mailto:settoreprimo@comune.crocetta.tv.it).

Per Informazioni contattare l'Ufficio Segreteria al numero di telefono **0423/666621** o **666620** da Lunedì a Venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30.

Crocetta del Montello, lì 18/02/2020

**IL CAPO SETTORE AG**  
Dott. Mario Favaro





studio.....

.....

.....

.....

.....;

10. di avere prestato presso pubbliche amministrazioni i seguenti servizi (indicare ente /periodi/tipologia/categoria/profilo professionale):.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
12. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e in caso di assunzione da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

#### **ALLEGA**

1. Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
2. Fotocopia documento di riconoscimento legalmente valido;
3. Autorizzazione dell'Ente di appartenenza al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Crocetta del Montello

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data ...../...../.....

Firma

\_\_\_\_\_