



## COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

[www.comune.crocetta.tv.it](http://www.comune.crocetta.tv.it)

### REGOLE DI PARTECIPAZIONE ALLA PRIMA PROVA SCRITTA E SECONDA PROVA SCRITTA PRATICO-ATTITUDINALE PER GLI AMMESSI AL CONCORSO DI CUI AL VERBALE DELLA COMMISSIONE NR. 3 DEL 03.11.2020

**LE PROVE si svolgeranno presso :**

**VILLA PONTELLO-Via L. Pontello, 7/1, 31035 Nogare'**

**il giorno 16 FEBBRAIO 2021 secondo il seguente calendario:**

**dalle ore 9.30 alle 12.30 prima prova scritta**

**dalle ore 14,00 alle ore 17,00 seconda prova scritta pratico-attitudinale**

**L'identificazione dei candidati inizierà dalle ore 9,00**

La sede e la data di svolgimento delle prove orali verranno comunicate con successivo avviso inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale sotto la voce "Bandi di concorso".

I candidati dovranno presentarsi muniti di una mascherina di protezione Covid – 19 nonché del documento autocertificativo, **già compilato**, con le informazioni richieste - ALLEGATO DI SEGUITO ([allegato A](#)).

Ai fini della partecipazione alle prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento (Carta di identità o patente di guida o passaporto) che, unitamente al foglio di identificazione **precompilato** di cui [all'allegato B](#) (ALLEGATO DI SEGUITO), dovranno essere presentati al personale preposto all'identificazione dei partecipanti alle prove.

Il personale di sorveglianza fornirà, anche attraverso appositi cartelli informativi, le necessarie indicazioni ai candidati per il corretto accesso alla sede concorsuale, per l'identificazione e il raggiungimento delle postazioni.

Particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dei partecipanti negli spazi interni ed esterni alla struttura in quanto, non potendosi creare assembramenti, i candidati dovranno osservare la distanza di almeno un metro l'uno dall'altro e non sarà consentito prolungare la presenza oltre il tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone per l'accesso alla sala di svolgimento delle prove.

Prima dell'accesso alla sala predisposta per lo svolgimento delle prove ogni candidato dovrà provvedere alla misurazione della temperatura attraverso l'utilizzo di apposito termo scanner.

Sarà cura di ogni candidato osservare sempre la distanza interpersonale di un metro indossando correttamente la mascherina di protezione e provvedendo all'igienizzazione delle mani prima di raggiungere la postazione che sarà distanziata di circa un metro e mezzo da quella di altro partecipante.

Saranno resi disponibili nei locali adibiti allo svolgimento delle prove soluzioni idroalcoliche per l'igienizzazione delle mani e sarà assicurata la pulizia e la disinfezione degli ambienti utilizzati per lo svolgimento delle prove.

L'accesso ai servizi igienici sarà consentito ad un solo candidato per volta, dopo un'ora dalla dettatura delle prove scritte. Sarà garantita la pulizia e la disinfezione dei servizi igienici.

Per lo svolgimento delle prove i candidati avranno a disposizione tre ore per ciascuna prova .

I candidati, nella redazione delle prove concorsuali, potranno utilizzare solo le proprie penne di inchiostro nero o blu, non è consentito l'uso di penne stilografiche o matite. L'utilizzo di penne di inchiostro diverso da quello indicato ovvero l'utilizzo di penne stilografiche o di matite, sarà considerato segno di riconoscimento della prova e determinerà, in sede di correzione, la non validità della prova e l'esclusione dal concorso. Ciascuna prova concorsuale dovrà essere redatta con penna di inchiostro di unico colore ( o tutto nero o tutto blu ). Sarà considerato segno di riconoscimento la redazione della prova concorsuale con uso promiscuo di penne ad inchiostro blu e nero.

In sede di esame, i candidati non possono consultare i testi del codice amministrativo e delle leggi.

Per la redazione delle prove dovranno essere utilizzati esclusivamente i fogli forniti dalla Commissione, preventivamente muniti di timbro e di sigla di almeno un componente della Commissione stessa.

I candidati sono tenuti a riconsegnare tutti i fogli comunque ricevuti dalla Commissione, compresi quelli non utilizzati.

E' fatto divieto ai candidati, a pena di esclusione, di introdurre nella sede di esame carta per scrivere, appunti, manoscritti, libri e usare telefoni cellulari, agende elettroniche, smartphone, iphone, tablet, e simili, auricolari, cuffie, bracciali elettronici, orologi abilitati alla ricezione e trasmissione e qualsiasi strumento a tecnologia meccanica, elettrica, elettronica od informatica idoneo alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati.

Sarà consentito ritirarsi dopo un'ora e mezza ore dalla dettatura delle prove scritte.

Non è previsto alcun servizio di ristorazione.

E' proibito ai candidati, a partire dall'inizio delle prove concorsuali, conferire verbalmente o per iscritto tra loro o di scambiare qualsiasi comunicazione scritta od orale.

Ogni violazione delle disposizioni di cui sopra e di qualsivoglia altra prescrizione impartita dalla Commissione giudicatrice e dal personale di vigilanza, così come ogni comportamento fraudolento, potrà comportare, oltre all'immediata esclusione dal concorso, anche la denuncia all'Autorità giudiziaria e la segnalazione a fini disciplinari all'Amministrazione od all'Ordine professionale di appartenenza.



**COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO**

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

www.comune.crocetta.tv.it

**DOCUMENTO AUTOCERTIFICATIVO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Consapevole delle conseguente previste dalla presente normativa in materia sanitaria al fine di contenere il rischio di contagio – COVID 19 e del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

*Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

- Di **non** essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al virus COVID 19
- Di essere a conoscenza delle misure per la prevenzione del contagio vigenti alla data odierna
- Di non presentare, o aver presentato, nei 10\* giorni precedenti la data odierna, alcuno dei sintomi riferibili ad infezione da COVID 19 ed in particolare:
- Ipo-anosmia, ipogeusia (perdita dell'olfatto e del gusto)
  - Temperatura superiore ai 37,5°
  - Tosse
  - Dispnea (difficoltà a respirare)
  - Astenia (stanchezza)
  - Raffreddore, mal di gola
  - Disturbi gastro-intestinali
  - Congiuntivite con febbre
- Di presentare, o aver presentato, nei 10\* giorni precedenti la data odierna, anche uno solo dei sintomi riferibili ad infezione da COVID 19, riportati al precedente punto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*Come modificato dalla circolare del Ministro della salute nr. 0032850-12/10/2020-DGPRE-DGPRE-P ad oggetto : COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena.



**COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO**

Provincia di Treviso

Via S. Andrea 1-31035 Crocetta del Montello (TV)

www.comune.crocetta.tv.it

**DOCUMENTO PER IDENTIFICAZIONE**

**PRIMA PROVA SCRITTA E SECONDA PROVA SCRITTA PRATICO -ATTITUDINALE**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE- cat. D, a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Crocetta del Montello (TV).

**PRESENTARSI ALLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE COL PRESENTE MODULO GIA' COMPILATO E FIRMATO- COMPILARE CON CARATTERE IN STAMPATELLO**

COGNOME: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**RIPORTARE I DATI DI UN SOLO DOCUMENTO**

CARTA D'IDENTITA' N° \_\_\_\_\_

RILASCIATA DAL COMUNE DI \_\_\_\_\_

DATA DI SCADENZA \_\_\_\_\_

PATENTE DI GUIDA N° \_\_\_\_\_

DATA DI SCADENZA \_\_\_\_\_

PASSAPORTO N° \_\_\_\_\_

DATA DI SCADENZA \_\_\_\_\_

Lì \_\_\_\_\_