



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Tel.: 0438/39775

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 150/2009 che disciplina quali sono gli elementi fondamentali per la realizzazione del Ciclo di gestione della Performance, ovvero:

- il Piano della Performance (o Obiettivi P.E.G.);
- il Sistema di valutazione della Performance (adesione da parte del Comune di Colle Umberto al sistema intercomunale di valutazione della Performance reso in forma associata dal Centro Studi Marca Trevigiana);
- la Relazione sulla Performance resa dai singoli Responsabili;

Preso atto che il Ciclo della Performance si svolge nel corso dell'anno in conformità ai documenti già presenti nell'ordinamento dell'Amministrazione e precisamente:

- *Documento unico di programmazione (D.U.P.)*, che discende dalle linee programmatiche di mandato per le quali il Consiglio Comunale, partecipa alla definizione, adeguamento e verifica periodica dell'attuazione delle stesse da parte del Sindaco e dei singoli Assessori;
- *Piano esecutivo di gestione*, che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale indica le risorse finanziarie, umane e strumentali per lo svolgimento dell'attività dell'Ente e per il raggiungimento degli obiettivi;
- *Obiettivi del P.E.G.* che definiscono il piano operativo di realizzazione degli obiettivi di gestione;
- *Sistema di valutazione della Performance* (il Comune di Colle Umberto segue l'indicazione del Centro Studi Marca Trevigiana);

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 13.06.2019 con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2019/2024 ;

Richiamato l'assetto organizzativo del Comune di Colle Umberto relativo all'anno 2020:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 11.12.2019 con la quale è stata approvata la "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020/2021/2022;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 15.04.2020 con la quale è stata approvata la “Revisione Dotazione organica e modifica Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 21.10.2020 è stata apportata una modifica e un aggiornamento al Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020 - 2022;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 27.12.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione aggiornato (D.U.P.) e Bilancio di Previsione 2020 – 2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 15.01.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2020 – 2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 16.12.2020 con la quale è stato modificato il Piano esecutivo di Gestione e della Performance 2020 – 2022,

Presi in considerazione in particolare:

1. la congruità dei giudizi espressi dai Responsabili di Area in sede di valutazione della Performance dei dipendenti, il grado di differenziazione e la coerenza con il sistema di valutazione vigente;
2. le relazioni dei Responsabili di Area;

Preso atto dell’assenza di giudizi disciplinari a carico dei Responsabili;

Tenuto conto dei decreti sindacali n. 14 del 16.09.2019 e n. 1 del 14.11.2020 validi fino al 31.12.2020, di cui alla valutazione del presente verbale, come di seguito indicati:

- Responsabile della I Area “Servizi amministrativi, finanziari, attività economiche, servizi sociali, servizi demografici, attività culturali, personale” Dott.ssa Da Parè Carmen; ;
- Responsabile della II Area “Edilizia privata, Urbanistica, SUAP, Polizia Municipale, Appalti, Lavori Pubblici e Ambiente” Arch. Annalisa Romitelli;

Preso atto che il sistema di valutazione della Performance, integrato dagli atti di programmazione finanziaria, costituisce strumento idoneo alla valutazione;

Dato atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 29.01.2020 è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022;

Dato atto che dall’esame dei documenti del Comune risulta la seguente situazione circa i parametri strategici della “performance di ente complessiva”, del sistema di valutazione per la retribuzione di risultato del personale con qualifica dirigenziale:

1. assenza di gravi criticità in esito alla verifica del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, tenuto conto della relazione del Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza (R.P.C.T.) del Comune (*vedasi contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e della relazione del R.P.C.T.*);

2. rispetto tempi massimi di pagamento previsti dalla disciplina normativa, rilevati sulla base dell'indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, pubblicato nella sezione "Pagamenti" di Amministrazione Trasparente del sito web dell'ente (*vedasi prospetto pubblicato sul sito web, con indicatore negativo - i pagamenti avvengono in anticipo*).
3. Assenza di deficitarietà strutturale come definita dall'art. 242 del T.U.E.L. (*dai dati contabili generali si desume che il Comune di Colle Umberto non ha nessun parametro con valori deficitari*).
4. Livello sufficiente di completezza dei dati oggetto di pubblicazione, conformemente a quanto prevede il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Atteso che tutti i documenti tecnici richiamati nel presente verbale (documento unico di programmazione, piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi, sistema di valutazione della performance — Responsabili e personale del comparto, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) sono consultabili dalla pagina web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Accertata l'assenza di condizioni che determinano la maturazione di responsabilità delle P.O.;

SULLA BASE DI QUANTO SOPRA ESPOSTO

Il Sottoscritto Segretario Comunale provvede ad attribuire ai Responsabili i giudizi che vengono allegati al presente verbale per costituirne parte integrante.

- 1) Dott.ssa Da Parè Carmen
- 2) Arch. Annalisa Romitelli

ATTESTA CHE PER L'ANNO 2020

- ✓ la Performance complessiva di ogni Settore comunale singolarmente considerato è positiva;
- ✓ la Performance individuale ha raggiunto i target attesi;

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo Orso