



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia n. 1 – 31014 Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

Allegato A) DGC 15 28.02.2018 AREA 3^

PEG 2018 AREA 3^

SERVIZI GESTIONE DEL TERRITORIO – MANUTNZIONE PATRIMONIO – VIGILANZA E PUBBLICA SICUREZZA – SERVIZI SOCIALI – SERVIZI CIMITERIALI

PERSONALE ASSEGNATO

Numero posti	Categoria	Posizione Economica	Profilo	Nominativo	Servizio
Numero posti	Categoria	Posizione Economica	Profilo	Nominativo	Servizio
1	C	C1	ISTRUTTORE TECNICO	ZARDETTO LUCA	Gestione del patrimonio - Manutenzioni
1	B3	B3	OPERAIO PROFESSIONALE	BORTULUZZI MICHELE	Gestione del patrimonio
1	B3	B7	OPERAIO PROFESSIONALE	PIZZOL LEONARDO	Gestione del patrimonio - manutenzioni
1	B1	B1	OPERAIO PROFESSIONALE PART TIME 18 ORE	VINCENZI ANGELO	Gestione del patrimonio - manutenzioni
1	A	A2	OPERAIO QUALIFICATO	SOMERA STEFANO	Gestione del patrimonio- manutenzioni
1	C	C1	ISTRUTTORE AGENTE DI P.L.	CASTAGNER LUCA	Servizi di P.L.
1	C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	BISOTTI PAOLO	Servizio amm.vo P.L. Servizi Sociali
1	D1	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	ZANETTE PAOLA	Servizi Sociali

In premessa si dà atto nell'organico la figura del Responsabile dell'Area 3^ è svolta dal Segretario Comunale di questo Comune, appositamente nominato con decreto del Sindaco n. 6 del 19.02.2018.

RISORSE DI BILANCIO: Schede allegate.



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia n. 1 – 31014 Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

Obiettivo per l'anno 2018 è il mantenimento degli standards di qualità raggiunti lo scorso anno.

In particolare:

SERVIZI SOCIALI

Si prevede di eseguire le attività, di cui agli obiettivi di entrata e di spesa, indicati nei capitoli di riferimento, delle schede allegate.

Effettuare la gara entro il termine del 30.06.2018, per il rinnovo del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.).

E' prevista la scadenza del servizio per l'affidamento del servizio di educatore domiciliare da riaffidare entro il 30.06.2018.

Si prevede di continuare ad effettuare l'istruttoria delle pratiche per la nomina dell'Amministratore di Sostegno, attivandosi con tempestività dalla conoscenza di situazione disagiate.

L'Ufficio sta altresì compiendo l'istruttoria delle pratiche assegnate alla propria competenza con applicazione dei nuovi parametri ISEE.

E' esistente convenzione con il Tribunale di Treviso ed il Ministero della Giustizia per l'utilizzo di lavoratori di pubblica utilità, seguiti dall'ufficio.

Dovranno essere analizzate approfonditamente le situazioni per le quali vengono richiesti contributi di carattere sociale, acquisendo le autocertificazioni dei richiedenti, dalle quali emerga l'impegno a non effettuare spese superflue (es. giochi, sigarette, ecc.), a pena di decadenza dal contributo.

Si dovrà provvedere tempestivamente al recupero di quanto erogato, qualora i beneficiari risultassero in possesso di beni immobili.

Si prevede di effettuare l'aggiornamento del Regolamento della Casa Alloggio, per disciplinare eventuali assegnazioni per emergenza abitativa.

Rispettare le scadenze dei pagamenti delle fatture.

SERVIZI CIMITERIALI

Si prevede di eseguire le attività, di cui agli obiettivi di entrata e di spesa, indicati nei capitoli di riferimento, delle schede allegate.

Si prevede di continuare nell'istruttoria e stesura dei contratti di concessione di loculi o celle ossario nei Cimiteri di Colle Umberto e San Martino.

E' prevista la gara per l'affidamento dei servizi cimiteriali, da effettuarsi entro ottobre 2018.

Rispettare le scadenze dei pagamenti delle fatture.



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia n. 1 – 31014 Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

SERVIZIO VIGILANZA

Si prevede di eseguire le attività, di cui agli obiettivi di entrata e di spesa, indicati nei capitoli di riferimento, delle schede allegate.

Atteso che le risorse di personale a disposizione del Settore sono ridotte al minimo, obiettivo dell'Amministrazione è il mantenimento degli standards dei servizi di competenza.

Interesse primario della cittadinanza e quindi dell'Amministrazione è la sicurezza.

Atteso che le risorse di personale a disposizione del Servizio sono ridotte al minimo, obiettivo dell'Amministrazione è il mantenimento degli standards dei servizi di competenza.

L'Ufficio cura inoltre l'istruttoria per il rilascio dei cartellini per la sosta dei disabili.

Si coordina con l'Ufficio Attività Produttive, in occasione di manifestazioni di vario tipo e per le attività di controllo sugli esercizi commerciali.

Rispettare le scadenze dei pagamenti delle fatture.

Sicurezza stradale:

- presenza sul territorio per ridurre comportamenti a rischio e migliorare la mobilità;
- collabora con l'Ufficio Tecnico Manutenzioni, al fine di migliorare la viabilità e incrementare la percezione di sicurezza nei cittadini;
- sanzionare comportamenti contrari al Codice della Strada;

Sicurezza pubblica:

- presenza sul territorio durante lo svolgimento delle manifestazioni civili;
- controlli delle aree a rischio;
- controlli relativi alle condizioni di occupazione di immobili abitati da cittadini stranieri;
- comunicazione alla Questura delle comunicazioni di ospitalità degli immobili da parte di cittadini stranieri;
- attività di presidio per contrasto ai fenomeni di disordine urbano;
- vigilanza su possibili insediamenti abusivi di comunità nomadi.

Prosecuzione dell'attività di collaborazione con la Protezione civile, con la locale Stazione Carabinieri e con le altre forze dell'ordine operanti nel territorio.

Per garantire un assetto organizzativo coerente con gli obiettivi dati, sarà necessario garantire da parte dell'Agente di Polizia Locale la disponibilità a relazionare con il Sindaco, qualora gli venisse richiesto.

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Si prevede di eseguire le attività, di cui agli obiettivi di entrata e di spesa, indicati nei capitoli di riferimento, delle schede allegate.



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia n. 1 – 31014 Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

Deve essere garantita la massima collaborazione tra gli Operai e l'Agente di Polizia Locale, nella ricerca dei soggetti che gettano rifiuti e di coloro che causano danneggiamenti sul territorio a beni comunali.

Deve essere effettuata una programmazione settimanale per l'esecuzione dei lavori di manutenzione sul territorio, in collaborazione con il Sindaco.

L'orario di lavoro deve essere pienamente occupato per eseguire le mansioni affidate ed a tal fine, gli indumenti di lavoro del personale operaio dovranno essere indossati prima della timbratura di entrata e tolti dopo la timbratura di uscita.

Il personale operaio dipendente ed il tecnico preposto alla formazione ed al controllo, dovranno verificare le attitudini del personale affidato (L.S.U. o lavoratori di pubblica utilità), affinché usino correttamente gli strumenti di protezione personale e siano seguiti nelle loro mansioni.

E' necessario ridurre significativamente i danneggiamenti ai mezzi comunali, dovendo gli stessi essere utilizzati con la dovuta cura e perizia. In ogni caso è necessario accertare le cause di eventuali danneggiamenti, ogni qual volta dovessero verificarsi, attivando l'assicurazione.

Individuare sempre le soluzioni meno complesse ed essere propositivi a fronte delle richieste dell'Amministrazione Comunale, individuando le soluzioni alle eventuali criticità.

Come lo scorso anno, si prevede di appaltare l'asfaltatura di ulteriori strade comunali.

Come lo scorso anno, si prevede di appaltare il servizio del taglio dell'erba dei cigli stradali e lungo le vie comunali.

Come lo scorso anno, si prevede di acquistare arredi scolastici in uso alle locali scuole primaria e secondaria.

Si prevede l'ampliamento della rete di video-sorveglianza.

Si prevede l'acquisto di materiale di arredo delle aree comunali.

Si prevede il rinnovo dell'appalto del servizio della segnaletica orizzontale e l'acquisto di eventuale segnaletica verticale.

Fa capo all'Ufficio la gestione dei rapporti con la Protezione Civile e la gestione del piano-neve.

Rispettare le scadenze dei pagamenti delle fatture.



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia n. 1 – 31014 Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO	PESO	SCADENZA
1. Gara servizio di Assistenza domiciliare (S.A.D.)	20	30.06.2018
2. Gara per il servizio di educatore domiciliare	10	30.06.2018
3. Istruttoria pratiche per la nomina dell'Amministratore di sostegno	15	Al verificarsi del bisogno
4. Istruttoria pratiche ufficio con applicazione dei parametri ISEE	15	Al verificarsi del bisogno
5. Gestione Convenzione con il Tribunale per l'inserimento di L.P.U.	10	Al verificarsi del bisogno
6. Revisione Regolamento Casa Alloggio	15	31.12.2018
7. Rispettare i termini di pagamento delle fatture	15	Tutto l'anno

SERVIZI CIMITERIALI

OBIETTIVO	PESO	SCADENZA
1. Gara per l'affidamento dei servizi cimiteriali	40	30.10.2018
2. Concessione loculi e celle ossario nei Cimiteri di Colle Umberto e S. Martino	35	Tutto l'anno
3. Rispettare i termini di pagamento delle fatture	25	Tutto l'anno



COMUNE DI COLLE UMBERTO

Provincia di Treviso - Via dell'Abbazia n. 1 – 31014 Colle Umberto (TV)
C.F.: 84000770267 P.IVA: 00552970261
www.comune.colle-umberto.tv.it

SERVIZIO VIGILANZA

OBIETTIVO	PESO	SCADENZA
1. Presenza sul territorio per ridurre i comportamenti a rischio e relazione con amministrazione	50	Tutto l'anno
2. Presenza sul territorio in occasione di manifestazioni	25	In occasione delle manifestazioni
3. Rispettare i termini di pagamento delle fatture	25	Tutto l'anno

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

OBIETTIVO	PESO	SCADENZA
1. Gara asfaltatura strade comunali	12.5	30.06.2018
2. Gara per sfalcio cigli stradali	12.5	30.04.2018
3. Gara per la segnaletica orizzontale	12.5	30.10.2018
4. Acquisto elementi di arredo strade comunali	12.5	Tutto l'anno
5. Acquisto arredi scolastici	12.5 12.5	30.06.2018
6. Manutenzione territorio comunale	12.5	Tutto l'anno
7. Ampliamento sistema di video-sorveglianza	12.5	31.12.2018
8. Rispettare i termini di pagamento delle fatture	12.5	Tutto l'anno