COMUNE DI COLLE UMBERTO
Via Dell'Abbazia n. 1 CAP 31014 - Provincia di TREVISO

Telefono 0438/39775 – fax 0438/394519

Scadenza giovedì 18 luglio 2019 (ore 12,30).

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D.1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 18.07.2018, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al periodo 2019-2021 ed il piano annuale delle assunzioni 2019;
VISTA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 21.12.2018 avente per oggetto "Approvazione nuovo assetto organizzativo e conseguente rideterminazione della Pianta Organica all'1.1.2019" nella quale è già previsto il pensionamento dell'attuale Istruttore Direttivo amministrativo - finanziario di cat. Giuridica D1;
DATO ATTO che è stata inviata la comunicazione prot. n. 5726 del 20/05/2019 all'Amministrazione Provinciale di Treviso – Servizi per l'Impiego per verificare la presenza di personale collocato in disponibilità da assegnare al Comune di Colle Umberto, in ottemperanza all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
DATO ATTO che sono state esperite le procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 con scadenza il 16.07.2019;
RILEVATO che in caso di mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e l'assenza di domande di mobilità volontaria, costituiscono il presupposto per l'attivazione delle procedure concorsuali;
VISTI:
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e il D. Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 27 del 25/02/2002 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – categoria D, posizione economica D1, di cui al C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.
PRECISATO che, per la copertura del posto opera la riserva a volontario delle FF.AA.,
ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, dell'art. 678 comma 9, del Dlgs 66/2010.
A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso.
Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.
Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dal D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.
Il trattamento economico è di Euro 22.135,47, oltre alla 13^ mensilità e agli emolumenti previsti dal C.C.N.L. del 21 maggio 2018 e da disposizioni di legge in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:
a) titolo di studio

Diploma di laurea nelle discipline giuridico-economiche - Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti:
diploma di laurea di Primo Livello (L), diploma di laurea Specialistica (LS) o diploma di laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali nelle discipline sopra indicate, ai sensi dei Decreti Interministeriali del 9 luglio 2009 e s.m.i.
Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio prescritti dal presente bando, ai sensi della normativa vigente in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.
b) patente di guida di categoria B;
c) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

Ai cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
d) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
e) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
f) idoneità fisica all'impiego;
g) assenza di procedimenti penali e di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
i) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o delle disposizioni di legge sul reclutamento militare.
l) l' accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando;
m)ricevuta della tassa di concorso di euro15,00 (quindici/00)non rimborsabile, da versare a mezzo **IBAN:** IT70U0200862191000030144826 intestato a Comune di Colle Umberto(TV)
con indicazione della causale "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto d'istruttore direttivo amministrativo Finanziario al Comune di Colle Umberto (TV) con indicazione della causale "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo finanziario".
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando nonché al momento dell'assunzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La scadenza per la presentazione della domanda è il giorno giovedì 18 luglio 2019 (ore 12,30).
La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando e deve essere:
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Colle Umberto (TV)

- inviata tramite raccomandata a.r., all'indirizzo di cui sopra - farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale;
- trasmessa via Posta Elettronica Certificata (Pec) al seguente indirizzo:
- ***protocollo.comune.colleumberto.tv@pecveneto.it***

Alla domanda deve essere allegata:

1) la fotocopia di un documento d'identità valido
2) curriculum vitae.

Non saranno accettate domande trasmesse con altre modalità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documentazione dovuta da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili devono indicare le necessità di eventuali ausili necessari per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992.
Il candidato deve documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante apposita certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza, da presentarsi alla U.O. Risorse Umane precedentemente alla data fissata per l'espletamento delle prove d'esame.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:
a) Il cognome e nome;
b) la data e il luogo di nascita;
c) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
d) di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi terzi, secondo quanto indicato dalla lettera c) dei requisiti di ammissione;
e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non aver procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
h) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obbligo);
k) il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
l) di essere in possesso di regolare patente di guida di categoria B;
m) gli eventuali titoli di preferenza;
n) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 142/90;
o) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati.

PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

La presente selezione si articola nelle seguenti prove:
 Due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico);
 Prova orale

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame comprendono due prove scritte e una prova orale.
Prima prova scritta
La prima prova scritta a contenuto teorico consiste nella stesura di uno o più elaborati sulle materie oggetto del programma di esame o di risposta aperta a più quesiti o dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica. Le elaborazioni possono essere anche cumulabili.
Seconda prova teorico-pratica
La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consiste nella redazione di uno o più atti o di uno o più provvedimenti amministrativi. Le elaborazioni possono essere anche cumulabili.
A questa seconda prova scritta parteciperanno solo i candidati che hanno superato la prima prova scritta con almeno 18/30.

La durata massima di ciascuna prova sarà di tre ore.
Prova orale
La prova orale è volta a conoscere la preparazione e il grado d'esperienza del candidato nonché a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.
Le prove scritte riguarderanno le seguenti materie:
 Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i.);
 Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 – D.P.R. 184/2006), tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 196/2003);
 Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
 Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (D.Lgs. 190/2012 – D.Lgs. 33/2013);
 Norme generali in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);
 Principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011).
 Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).
 Diritto penale con riferimento alla P.A.
 Commercio ed attività produttive.

Nell'ambito della prova orale, la Commissione procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese o altra lingua straniera.
La prova orale si svolgerà sulle materie delle prove scritte.
L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.
Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 18/30. Anche la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 18/30.
I risultati di tutte le prove verranno pubblicati nel sito comunale www.comune.colle-umberto.tv.it nella home page alla voce "news" e nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso - acquisendo valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessuna comunicazione individuale.

COMUNICAZIONE LUOGO E DATA DELLE PROVE D'ESAME

La prima prova scritta è fissata per il giorno **mercoledì 24 luglio 2019 ore 9.30** presso la Sede Municipale - Via dell'Abbazia n. 1 - a Colle Umberto;

La seconda prova scritta è fissata per il giorno **venerdi' 26 luglio 2019 ore 9.30** presso la Sede Municipale - Via dell'Abbazia n. 1 - a Colle Umberto;

La prova orale è fissata **lunedì 29.07.2019 ore 9.30** con eventuale continuazione **mercoledì 31.07.2019 sempre alle ore 9.30.**

Non seguirà pertanto nessuna comunicazione individuale.

GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e orale.

La copertura del posto messo a concorso avverrà sulla base di detta graduatoria e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente in caso di parità di punteggio.

La graduatoria definitiva è resa pubblica mediante avviso all'Albo Pretorio e nel sito internet del comune**: www.comune.colle-umberto.tv.it**

La graduatoria della selezione rimane efficace nei limiti di tempo stabiliti per legge e può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa, nonché all'esito del bando di mobilità in corso e all'esito della comunicazione dell'adempimento art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva/preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che verrà comunicato, di esibire la relativa documentazione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria e l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione, diversamente non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 GDPR, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio personale del Comune di Colle Umberto , anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della selezione e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia e le norme regolamentari del Comune di Colle Umberto .

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, prorogare, modificare o revocare la presente selezione, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'area amministrativo-contabile Pastre Maria Grazia.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Colle Umberto - Via dell'Abbazia n. 1 tel. 0438/39775, dal lunedì al venerdì, nell'orario 9,30 – 12,30.

Il presente bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Colle Umberto al seguente indirizzo www.comune.colle-umberto.tv.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Maria Grazia PASTRE
Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 24
del D.Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale)

ALLEGATO

PREFERENZE DI LEGGE DI CUI ALL'ART. 5 DEL D.P.R. 1994 N. 487, INTEGRATO CON IL D.P.R. 30.10.1996 N. 693

A parità di merito i titoli di preferenza sono:
- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dal candidato più giovane d'età.