Comune di Fonzaso

Relazione sulla performance

Anno 2021

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Contenuto del documento

Anno di riferimento	2021	Data del report	
----------------------------	------	------------------------	--

Legenda: In corso Performance < 60% Performance >= 60% e < 90 % Performance >= 90%

Lista Obiettivi				
N.	Area/Settore/ Centro di costo	Denominazione	Perfor- mance	Stato
1.1	TUTTE LE AREE	Mantenimento servizi in sostituzione personale assente	 0%	
1.2	TUTTE LE AREE	Formazione del personale in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza (come già previsto dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza)	 98%	
1.3	TUTTE LE AREE	Garantire il costante aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza	 100%	
1.4	AREE AMMINISTRATIVA – TECNICA	Regolarizzazione proprietà immobili posseduti (Art. 42 bis DPR 327/2001 e art. 31 c. 21 e 22 Legge 448/1998)	 10%	
2.1	AREA AMMINISTRATIVA (BIBLIOTECA)	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	 100 %	
2.2	AREA AMMINISTRATIVA (ANAGRAFE)	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	 100%	
2.3	AREA AMMINISTRATIVA (SEGRETERIA)	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	 0%	
3.1	AREA FINANZIARIA (TRIBUTI)	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	 100 %	
3.2	AREA FINANZIARIA (PULIZIE EDIFICI)	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti	 100%	
4.1	AREA TECNICA	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	 100%	
4.2	AREA TECNICA	Aggiornamento/ implementazione del nuovo portale Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica (ARES 2.0)	 0%	
5.1	AREA VIGILANZA	Salvaguardia e miglioramento del Servizio di P.L. e Servizi amministrativi	 100%	
Performance Ente			67%	

ANNO 2021 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 1.1

Area/Settore /Centro di Costo	TUTTE LE AREE	Servizio	
Responsabile	ZANELLA Michela – SEGAT Moreno – SLONGO Tania – MARINO Giovanni	Denominazione	Mantenimento servizi in sostituzione personale assente
Finalità	Mantenimento standard qualitativi servizi	Tipologia	MANTENIMENTO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Nessun dipendente		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2021	Sostituzione personale assente per malattie, ferie od altre cause

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Istruttoria procedimenti in sostituzione di dipendenti di altra area assenti per malattie od altre cause	(n)	3	0	0%	100%
2	Istruttoria procedimenti particolarmente complessi (ad es. ordinanze), in sostituzione di dipendenti di altra area assenti per malattie od altre cause. Alla presente attività sarà attribuito un maggior peso in sede di determinazione dei compensi	(n)	100%	0	0%	100%
Performance dell'obiettivo						0 %

IMPORTO DESTINATO: € 642,00

ANNO 2021 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 1.2

Area/Settore /Centro di Costo	TUTTE LE AREE	Servizio	
Responsabile	ZANELLA Michela – SEGAT Moreno – SLONGO Tania – MARINO Giovanni	Denominazione	Formazione del personale in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza (come già previsto dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza)
Finalità	Migliorare l'efficienza di tutti i servizi, dando rilievo agli obiettivi connessi alla trasparenza e all'anticorruzione	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	BERTELLE Natascia – CAMBRUZZI Susi – D'INCA' Orianna –GRIS Gloria – QUAGLIO Cinzia – SCIPIONI Elena – STACH Raffaella – TOMASSINI Sonia		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2021	Svolgimento corso di formazione con il coinvolgimento di tutto il personale, con specifico riguardo ai temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Dipendenti partecipanti al corso di formazione	(%)	60	59	98%	2%
Performance dell'obiettivo						98%

IMPORTO DESTINATO: € 642,00

ANNO 2021 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 1.3

Area/Settore /Centro di Costo	TUTTE LE AREE	Servizio	
Responsabile	ZANELLA Michela – SEGAT Moreno – SLONGO Tania – MARINO Giovanni	Denominazione	Garantire il costante aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza
Finalità	Migliorare l'efficienza della Sezione Amministrazione Trasparente così come previsto dal Piano Anticorruzione 2019 - 2021	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	CAMBRUZZI Susi (20%) – GRIS Gloria (30%) – SCIPIONI Elena (20%) – TOMASSINI Sonia (30%)		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2021	Pubblicazione dati previsti dalla normativa nella sezione Amministrazione Trasparente
2	31/12/2021	Regolare verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Sezione Amministrazione Trasparente aggiornata secondo le modalità e tempistiche stabilite dalla normativa	(%)	100	100	100%	0%
Performance dell'obiettivo					100%	

IMPORTO DESTINATO: € 1.542,00

ANNO 2021 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 1.4

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA – TECNICA E FINANZIARIA	Servizio	
Responsabile	SEGAT Moreno – ZANELLA Michela	Denominazione	Regolarizzazione proprietà immobili posseduti (art. 42 bis DPR 327/2001 e art. 31 c. 21 e 22 Legge 448/1998)
Finalità	Miglioramento gestione patrimonio immobiliare	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	MICHELI Pierenrico –SCIPIONI Elena - TOMASSINI Sonia – STACH Raffaella		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/10/2020	Individuazione immobili posseduti dal Comune ed intestati ad altri soggetti. Individuazione attuali proprietari anche a seguito di ricerca anagrafica.
2	31/12/2020	Perizia di stima per determinazione indennizzi da corrispondere ai proprietari se ne ricorrono le condizioni.
3	28/02/2021	Avvio procedimento ex art. 42 bis DPR 327/2001 e art. 31 c. 21 e 22 Legge n. 448/1998
3	31/05/2021	Adozione atti amministrativi (delibera/decreto) per regolarizzazione acquisto
4	31/07/2021	Registrazione e trascrizione decreti di acquisizione proprietà presso Agenzia delle Entrate e del Territorio
5	31/12/2021	Aggiornamento dati inventario beni immobili comunali

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Individuazione immobili posseduti dal Comune ed intestati ad altri soggetti. Individuazione attuali proprietari anche a seguito di ricerca anagrafica.	(numero immobili)	10	5	50 %	50%
2	Perizia di stima per determinazione indennizzi da corrispondere ai proprietari se ne ricorrono le condizioni.	(numero immobili)	10	0	0 %	100%
3	Avvio procedimento ex art. 42 bis DPR 327/2001 e art. 31 c. 21 e 22 Legge n. 448/1998	(numero immobili)	10	0	0%	100%
4	Registrazione e trascrizione decreti di acquisizione proprietà presso Agenzia delle Entrate e del Territorio	(numero immobili)	10	0	0%	100%
5	Aggiornamento dati inventario beni immobili comunali	(numero immobili)	10	0	0%	100%
Performance dell'obiettivo						10%

IMPORTO DESTINATO: € 5.216,00

ANNO 2021 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 2.1

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA	Servizio	
Responsabile	ZANELLA Michela	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
Finalità	Incontri lettura genitori/bambino	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	D'INCA' Orianna		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
<i>N.Fase</i>	<i>Fine</i>	<i>Descrizione</i>
1	31/12/2021	Incontri di lettura genitori – bambino (fino a termine scuola primaria) progetto NPL

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tipo misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	incontri	(n)	3	3	100%	0%
Performance dell'obiettivo						100%

IMPORTO DESTINATO: € 486,00

ANNO 2021 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 2.2

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA	Servizio	
Responsabile	ZANELLA Michela	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
Finalità	Inserimento recapiti telefonici cittadini e predisposizione avvisi PagoPa	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	BERTELLE Natascia – STACH Raffaella		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N.Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2021	Inserimento recapiti telefonici in "Demografici" Halley acquisiti in fase di rilascio CIE del 3 aprile 2018
2	31/12/2021	Predisposizione avvisi di PagoPA

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Inserimenti	(n)	850	855	100%	0%
2.1	Predisposizione avvisi di PagoPa per carte d'identità, diritti di ricerca storica, rimborsi spese postali per spedizioni all'estero di certificati ed inoltro agli utenti	(%)	100%	100%	100%	0%
2.2	Predisposizione avvisi di PagoPa massivi per assistenza domiciliare ed inoltro agli utenti	(%)	100%	100%	100%	0%
Performance dell'obiettivo						100%

IMPORTO DESTINATO: € 1.944,00

ANNO 2021 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 2.3

Area/Settore /Centro di Costo	AREA AMMINISTRATIVA	Servizio	
Responsabile	ZANELLA Michela	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
Finalità	Aggiornamento materiale fotografico cimitero	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	TOMASSINI Sonia		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N.Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2021	Aggiornamento materiale fotografico obsoleto relativo ai settori/blocchi del cimitero di Arten e conseguente adeguamento dei faldoni

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Aggiornamento materiale fotografico obsoleto relativo ai settori/blocchi del cimitero di Arten e conseguente sostituzione di quello attuale nei faldoni	Settori/bl occhi (n.)	35	0	0%	100%
Performance dell'obiettivo						0%

IMPORTO DESTINATO: € 486,00

ANNO 2021 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 3.1

Area/Settore /Centro di Costo	AREA FINANZIARIA	Servizio	
Responsabile	SLONGO Tania	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
Finalità	Supporto rendicontazione Fondi Covid, sistemazione anomalie debiti commerciali, agevolazioni IMU TARI pensionati estero, adesione sistema pagamento PagoPa	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	GRIS Gloria		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N.Fase	Fine	Descrizione
1	31/05/2021	Supporto Responsabile rendicontazione Fondi Covid
2	31/12/2021	Controllo e sistemazione anomalie stock debiti commerciali su piattaforma certificazione crediti
3	16/06/2021 16/12/2021	Inserimento agevolazioni IMU e TARI per pensionati all'estero in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 48 della Legge n. 178/20. Predisposizione modello di riduzione ed elaborazione dovuto ai richiedenti
4	31/12/2021	Adesione al sistema di pagamenti elettronici PagoPa. Predisposizione avviso informativo ai cittadini con istruzioni per l'elaborazione del nuovo modello di pagamento. Predisposizione avvisi di pagamento IUV massivi per servizi scolastici (mensa e trasporto) ed inoltre ai contribuenti. Riconciliazione nuovi incassi

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misur a	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Supporto Responsabile rendicontazione Fondi Covid	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
2	Controllo e sistemazione anomalie stock debiti commerciali su piattaforma certificazione crediti	(%)	100	100%	100%	0%
3	Inserimento agevolazioni IMU e TARI per pensionati all'estero in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 48 della Legge n. 178/20. Predisposizione modello di riduzione ed elaborazione dovuto ai richiedenti	(%)	100	100%	100%	0%
4	Adesione al sistema di pagamenti elettronici PagoPa. Predisposizione avviso informativo ai cittadini con istruzioni per l'elaborazione del nuovo modello di pagamento. Predisposizione avvisi di pagamento IUV massivi per servizi scolastici (mensa e trasporto) ed inoltre ai contribuenti. Riconciliazione nuovi incassi	(%)	100	100%	100%	0%
Performance dell'obiettivo						100%

IMPORTO DESTINATO: € 971,00

ANNO 2021 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 3.2

Area/Settore /Centro di Costo	AREA FINANZIARIA	Servizio	
Responsabile	SLONGO Tania	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
Finalità	Pulizia straordinaria degli edifici di proprietà comunale	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	DE ZANCHE Miriam (50%) – MASCHIO Luigina (50%)		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N.Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2021	Pulizia n. 4 parchi comunali (giochi e arredi)
2	31/12/2021	Pulizia aree interne ed esterne Casel Fonzaso
3	31/12/2021	Pulizia aree esterne scuola materna (raccolta foglie e pulizia ambiente esterno)

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Pulizia n. 4 parchi comunali (giochi e arredi)	No=0 Sì=1	1	1	100%	0%
2	Pulizia aree interne ed esterne Casel Fonzaso	No=0 Sì=1	1	1	100%	0%
3	Pulizia aree esterne scuola materna (raccolta foglie e pulizia ambiente esterno)	No=0 Sì=1	1	1	100%	0%
Performance dell'obiettivo						100%

IMPORTO DESTINATO: € 1.863,00

ANNO 2021 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 4.1

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA	Servizio	
Responsabile	SEGAT Moreno	Denominazione	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali.
Finalità	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale.	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	PRIMOLAN Marco (50%) TOLLARDO Bruno (50%)		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	15/10/2021	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	15/11/2021	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
3	15/11/2021	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di inghiaatura e salatura strade a turnazione
4	15/11/2021	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo funzionalità ed efficienza mezzi e disponibilità materiali necessari al servizio
5	31/12/2021	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
6	31/12/2021	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
7	31/12/2021	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
8	31/12/2021	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
9	31/12/2021	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicata pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	(numero)	1	1	100%	0%
2	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	(numero)	1	1	100%	0%
3	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	(numero)	1	1	100%	0%
4	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	(numero)	1	1	100%	0%
5	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	(numero)	100	100	100%	0%
6	Interventi di inghiaatura e salatura strade	(numero)	24	25	100%	0%
7	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	(numero)	50	50	100%	0%
8	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione	(numero)	2	5	100%	0%
9	Interventi di sgombero neve per nevicata pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento (1)	(numero)	4	4	100%	0%

Performance dell'obiettivo 100%

(1) Data la consistenza delle nevicata, gli interventi resi necessari sono stati pari a 4 giornate lavorative

IMPORTO DESTINATO: € 2.569,00

ANNO 2021 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 4.2

Area/Settore /Centro di Costo	AREA TECNICA	Servizio	
Responsabile	SEGAT Moreno	Denominazione	Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti
Finalità	Aggiornamento / implementazione del nuovo portale Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica (ARES 2.0)	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	SCIPIONI Elena		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
<i>N.Fase</i>	<i>Fine</i>	<i>Descrizione</i>
1	31/12/2021	Aggiornamento per plesso scolastico compresa palestra medie

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tipo misura</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Aggiornamento per plesso scolastico compresa palestra medie	n.	5	0	0%	100%
Performance dell'obiettivo						0%

IMPORTO DESTINATO: € 244,00

ANNO 2021 SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO N. 5.1

Area/Settore /Centro di Costo	AREA VIGILANZA	Servizio	
Responsabile	MARINO GIOVANNI	Denominazione	Salvaguardia e miglioramento del Servizio di P.L. e Servizi Amministrativi
Finalità	Miglioramento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione – efficienza e snellimento servizi amministrativi	Tipologia	SVILUPPO
Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	CAMBRUZZI Susi (65%) QUAGLIO Cinzia (35%)		
Data inizio	01/01/2021	Data fine	31/12/2021

Fasi dell'obiettivo		
N. Fase	Fine	Descrizione
1	31/12/2021	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio e alla fine dell'orario di scuola
2	31/12/2021	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada per eccesso di velocità dei veicoli con strumentazione con l'ausilio di ditta specializzata. Sanzioni elevate, elaborate e inviate
3	31/12/2021	Disponibilità a svolgere n.2 servizi sopra descritti anche al di fuori del normale orario di lavoro
4	31/12/2021	Interventi di polizia stradale mediante loro svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada
5	31/12/2021	Controllo in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti, obblighi derivanti dalla corretta custodia dei cani e altri controlli di polizia amministrativa
6	31/12/2021	Disponibilità a presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dall'Associazione che organizza
7	31/12/2021	Attivazione controllo abbandono rifiuti sul territorio attraverso fototrappole

Indicatori						
N.	Descrizione	Tipo misura	Valore atteso	Valore misurato	Performance	Scostamento
1	Servizio di vigilanza in prossimità degli Istituti Scolastici all'inizio e alla fine dell'orario di scuola	(presenze annue)	15	25	100%	0%
2	Controlli di polizia stradale mediante lo svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni al codice della strada per eccesso di velocità dei veicoli con strumentazione con l'ausilio di ditta specializzata. Sanzioni elevate, elaborate e inviate	(n)	100	318	100%	0%
3	Disponibilità a svolgere n.2 servizi sopra descritti anche al di fuori del normale orario di lavoro (serale e/o sabato)	(n)	2	3	100%	0%
4	Interventi di polizia stradale mediante loro svolgimento di servizi di prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada. Interventi di prevenzione come da relazione e sanzioni elevate, elaborate e inviate	(n. interventi) (n. sanzioni)	15 8	25 10	100%	0%
5	Controllo e sanzioni in riferimento agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti e alla qualità della gestione delle isole ecologiche. Controlli su corretta custodia dei cani ed altri controlli di polizia amministrativa	(n. interventi) (n. sanzioni)	25 6	30 13	100%	0%
6	Disponibilità a presenziare alle manifestazioni che si svolgono nelle giornate festive e che necessitano del servizio di viabilità, o cerimonie, se richiesto preventivamente dal Sindaco o suo incaricato o dall'Associazione che organizza	(N)	3	6	100%	0%
7	Attivazione controlli abbandono rifiuti attraverso fototrappole: scarico e visione immagini, attività finalizzate all'accertamento delle violazioni amministrative con eventuale prosieguo dell'iter sanzionatorio	(n.)	3	3	100%	0%
Performance dell'obiettivo					100%	

IMPORTO DESTINATO: € 1.458,00